

z dnia 2 czerwca 2026 r.

**w sprawie powołania zespołu ds. realizacji i zarządzania projektem pn.:
„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania pałacu w Boboszewie na cele społeczne – mieszkania treningowe i wspomagane wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną na działce nr 436/33 w m. Boboszewo, gm. Debrzno” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Działanie 6.3 Infrastruktura społeczna.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 *in fine* ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) postanawiam o powołaniu zespołu ds. realizacji i zarządzania projektem pn.: „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania pałacu w Boboszewie na cele społeczne – mieszkania treningowe i wspomagane wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną na działce nr 436/33 w m. Boboszewo, gm. Debrzno”, który zostanie ukonstytuowany i będzie funkcjonować na zasadach określonych niniejszym zarządzeniem a w związku z tym **zarządzam**, co następuje:

§ 1.

1. Za realizację projektu pn.: „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania pałacu w Boboszewie na cele społeczne – mieszkania treningowe i wspomagane wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną na działce nr 436/33 w m. Boboszewo, gm. Debrzno”, w całości z ramienia Gminy Debrzno odpowiada koordynator projektu, będący członkiem zespołu ds. realizacji i zarządzania projektem.
2. Za prowadzenie dokumentacji projektowej, w tym koordynację projektu pod kątem rozliczeniowym oraz prowadzenie biura projektowego odpowiada Inkubator Przedsiębiorczości Cierznie.

§ 2.

1. W skład zespołu projektowego wchodzi pracownicy Urzędu Miejskiego w Debrznie (UM) oraz pracownicy Inkubatora Przedsiębiorczości Cierznie (IPC) wskazani imiennie osobnym Zarządzeniem Dyrektora IPC.
2. Skład osobowy zespołu projektowego oraz szczegółowy zakres obowiązków jego członków określa Załącznik do niniejszego Zarządzenia.
3. Do obowiązków członków zespołu należy w szczególności:
 - 1) udział w realizacji projektu zgodnie z umową o dofinansowanie,

- 2) przygotowywanie i kompletowanie dokumentacji projektowej,
- 3) udział w spotkaniach i pracach zespołu,
- 4) monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego projektu,
- 5) współpraca z instytucją zarządzającą programem,
- 6) wykonywanie zadań zgodnie z zakresem obowiązków określonym w załączniku.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Debrzno.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Debrzno

BURMISTRZ

Marta Urbanska

Skład osobowy i zakres obowiązków zespołu ds. realizacji i zarządzania projektem

§ 1. Poziom strategiczny – nadzór nad projektem

1. Nadzór strategiczny nad projektem sprawuje Burmistrz Debrzna.
2. Do zadań na poziomie strategicznym należy w szczególności:
 - podejmowanie kluczowych decyzji dotyczących projektu,
 - zatwierdzanie zmian w zakresie projektu, budżetu i harmonogramu,
 - nadzór nad prawidłową realizacją projektu,
 - rozstrzyganie kwestii spornych.

§ 2. Poziom realizacyjny – zarządzanie projektem

1. Projekt realizowany jest przez Zespół Projektowy w składzie:

Koordynator projektu – Łukasz Jurkowlaniec (pracownik UM),
Koordynator techniczny – Michał Birosz (pracownik UM),
Specjalista ds. zamówień publicznych – Katarzyna Władyczak (pracownik UM),
Koordynacja rozliczeń i prowadzenie biura projektowego – pracownicy IPC.
2. **Koordynator projektu – Łukasz Jurkowlaniec** - pracownik UM, do którego zadań należy:
 - a) zarządzanie całością projektu,
 - b) koordynacja pracy zespołu projektowego,
 - c) nadzór nad harmonogramem i realizacją inwestycji,
 - d) reprezentowanie projektu wobec instytucji zewnętrznych,
 - e) zatwierdzanie dokumentów projektowych i wniosków o płatność,
 - f) identyfikacja ryzyk i podejmowanie działań zaradczych,
 - g) inicjowanie i prowadzenie spotkań zespołu projektowego,
 - h) prowadzenie spotkań zespołu projektowego,
 - į) udział w naradach budowy,
 - ĵ) udział w kontrolach dotyczących zakresu realizacji inwestycji, w tym zwłaszcza realizowanych przez Instytucję Zarządzającą FEP 2021-2027.

3. **Koordynator techniczny – Michał Birosz** – pracownik UM, do którego zadań należy:
 - a) nadzór nad dokumentacją techniczną,
 - b) koordynacja realizacji robót budowlanych,
 - c) kontrola zgodności realizacji inwestycji z projektem i przepisami,
 - d) udział w odbiorach robót i naradach budowy,
 - e) współpraca z wykonawcami i projektantami,
 - f) monitorowanie postępu prac i raportowanie,
 - g) identyfikacja ryzyk technicznych i opóźnień,
 - h) udział w naradach budowy.

4. **Specjalista ds. zamówień publicznych – Katarzyna Władyczak**- pracownik UM, do którego zadań należy:
 - a) opracowywanie planów zamówień, szacowanie wartości zamówienia, tworzenie SWZ (Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), opis przedmiotu zamówienia i wzorów umów,
 - b) prowadzenie procedur: publikacja ogłoszeń, obsługa systemów elektronicznej zamówień, korespondencja z wykonawcami, wyjaśnianie treści SWZ,
 - c) udział w pracach komisji, ocena ofert, protokołowanie przebiegu postępowania,
 - d) sporządzanie sprawozdań z udzielonych zamówień, archiwizacja dokumentacji przetargowej zgodnie z przepisami.
 - e) kontrola zgodności realizowanych umów z ustawą PZP.

5. **Koordinacja rozliczeń i prowadzenie biura projektowego** – pracownicy IPC; zakres zadań:
 - a) przygotowywanie wniosków o płatność,
 - b) prowadzenie rozliczeń finansowych projektu,
 - c) kontrola kwalifikowalności wydatków,
 - d) prowadzenie i nadzór nad dokumentacją projektową,
 - e) współpraca z instytucją finansującą,
 - f) przygotowywanie zmian we wniosku o dofinansowanie,
 - g) obsługa projektu za pomocą aplikacji CST2021,
 - h) udział w kontrolach dotyczących zakresu realizacji inwestycji, w tym zwłaszcza realizowanych przez Instytucję Zarządzającą FEP 2021-2027.

§ 3. Organizacja pracy zespołu

1. Spotkania zespołu projektowego odbywają się cyklicznie oraz w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.
2. Spotkania prowadzi Koordynator projektu.

3. Dokumentacja projektu prowadzona jest zgodnie z wymogami FEP 2021-2027.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Zespół projektowy realizuje zadania zgodnie z umową o dofinansowanie oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wszelkie zmiany w projekcie wymagają zatwierdzenia Koordynatora projektu oraz – w przypadku istotnych zmian projektowych lub finansowych – Burmistrza Debrzna.


BURMISTRZ
Marta Urbanińska