

w sprawie: wdrożenia procedury zarządczej dla Żłobka Gminnego w Debrznie

Działając w tej czynności na podstawie przepisów art.33 ust.3 i ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Tekst Jednolity Dz.U. z 2025 roku, poz. 1153 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Rodziny , Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 roku w sprawie Standardów Opieki Sprawowanej nad Dziećmi w wieku do lat trzech oraz na podstawie § 1 pkt.1 i ust. 3 Zarządzenia Nr 251.1510.2024 Burmistrza Debrzna z dnia 4 listopada 2024 roku w sprawie organizacji i zasad funkcjonowania kontroli zarządczej w Urzędzie Miejskim w Debrznie i jednostkach podległych Gminie Debrzno **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Powierzam Kierownikowi ds. Rozwoju Strategicznego pełniącemu tymczasowe zastępstwo Kierownika ds. Kontroli ,Nadzoru i Promocji przeprowadzenie kontroli zarządczej w samorządowej jednostce organizacyjnej pod nazwą Żłobka Gminnego z siedzibą w Debrznie przy ulicy Ogrodowej 20 a w celu sprawdzenia spełniania Standardów Niezbędnych w Instytucjach dla dzieci do lat 3 z poniższymi standardami:
 1. Stworzenie planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka,
 2. Określenia zasad, procedur i programów dotyczących organizacji personelu,
 3. Określenie zasad i procedur służących zapewnieniu efektywnej komunikacji z rodzicami, mającej na celu współdziałanie w zakresie najlepszego interesu dziecka,
 4. Respektowanie praw dzieci w codziennej pracy instytucji opieki,
 5. Budowanie przez personel bezpiecznych, opartych na szacunku relacji z dziećmi,
 6. Wspieranie u dzieci przynależności i uważności na inne osoby,
 7. Zapewnienie dzieciom warunków do poznawania i doświadczenia otaczającego świata,
 8. Tworzenie dzieciom środowiska sprzyjającego mówieniu, słuchaniu i porozumiewaniu się,
 9. Kształtowanie otoczenia umożliwiającego rozwój sprawności fizycznej dzieci oraz angażowanie zmysłów,
 10. Zapewnienie dzieciom warunków do twórczej ekspresji kontaktu z różnymi wytworami kultury i sztuki,
 11. Praca na podstawie planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego,
 12. Organizacja pracy personelu umożliwiająca podnoszenie kwalifikacji oparta na współpracy, obserwacji i refleksji nad codzienną praktyką,
 13. Dbłość personelu o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci,
 14. Aranżowanie przestrzeni w sposób estetyczny i spójny z planem opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym,
 15. Adaptacja dzieci odbywająca się w sposób dostosowany do indywidualnych potrzeb,
 16. Współpraca personelu i rodziców oparta na wzajemnym szacunku i otwartości w celu kształtowania spójnego środowiska rozwoju dzieci,
 17. Tworzenie warunków umożliwiających rodzicom włączanie się w życie instytucji opieki,
 18. Tworzenie warunków umożliwiających rodzicom podnoszenie kompetencji rodzicielskich.
2. Wszystkie niezbędne dokumenty służące weryfikacji, o których mowa w § 1 pkt.1 proszę o przygotowanie i udostępnienie w czasie kontroli.

3. Kontrola zostanie przeprowadzona od dnia 25 lutego 2026 do dnia 26 lutego 2026 roku w placówce, o której mowa § 1 pkt. 1 niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Niniejsze Zarządzenie doręczyć Kierownikowi ds. Rozwoju Strategicznego pełniącemu tymczasowe zastępstwo Kierownika ds. Kontroli, Nadzoru i Promocji, Dyrektor Żłobka Gminnego w Debrznie oraz Inspektor ds. Kadr i Ewidencji Gospodarczej.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarz Gminy Debrzno.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Z up. BURMISTRZA
Sekretarz Gminy
D. Klimek
Danuta Klimek

Opracował i sporządził:
Danuta Klimek Sekretarz Gminy