

w sprawie realizacji przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Debrzno w 2026 r.

Na podstawie przepisów art. 19 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 122 z późn zm.) w zw. z art. 30 ust. 1 *in fine* ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) i art. 5 ustawy z 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (T.j. z 2019r, poz. 1461), a nadto uwzględniając postanowienia § 1 pkt 2) i § 2 Zarządzenia nr 34/2025 Starosty Człuchowskiego z dnia 22 grudnia 2025 r. w sprawie realizacji przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego w powiecie człuchowskim w 2026 roku, **zarządzam** co następuje:

§ 1. W celu zapobiegania i minimalizowania skutków zdarzeń kryzysowych oraz właściwego przygotowania się do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań wprowadza się do użytku służbowego Wytyczne do działalności w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Debrzno w 2026 roku, stanowiące Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór i koordynację nad realizacją wytycznych powierza się Inspektorowi ds. ewidencji ludności, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, - przy czym działając na podstawie przepisu art. 5 ustawy z 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych nadaję temu Zarządzeniu moc obowiązującą od 1 stycznia 2026 roku, a to ze względu na wagę przyjmowanej materii oraz konieczność dopełnienia przez Gminę Debrzno ustawowego obowiązku w przedmiotowym zakresie.

Opracował:
Miroslaw Gałęza insp. ds. ewidencji ludności, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
Zatwierdzenie formalnoprawne:
Sebastian Ćwiora radca prawny

BURMISTRZ

Marta Urbańska

WYTYCZNE BURMISTRZA DEBRZNA

do działalności w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Debrzno w 2026 roku

1. ZASADNICZY CEL DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2026 ROKU.

Zasadniczym celem działalności w obszarze zarządzania kryzysowego w Gminie Debrzno w 2026 roku będzie zapewnienie zdolności Urzędu Miejskiego w Debrznie i jednostek podległych i nadzorowanych do zapobiegania sytuacjom kryzysowym, a w przypadku ich wystąpienia do właściwego zarządzania i kierowania, mającego na celu minimalizację skutków wpływających negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia w znacznych rozmiarach lub środowiska.

2. SPOSÓB REALIZACJI ZASADNICZEGO CELU DZIAŁALNOŚCI W 2026 ROKU.

W celu zapewnienia realizacji celu głównego w poszczególnych dziedzinach działalności należy realizować następujące przedsięwzięcia:

2.1 W zakresie planowania i kierowania:

- a) aktualizowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego zapewniającego Burmistrzowi narzędzie do skutecznego kierowania procesem przeciwdziałania i likwidacji skutków zdarzeń kryzysowych;
- b) realizowanie zaleceń do gminnych planów zarządzania kryzysowego;
- c) zapewnienie spójności planów oraz procedur/modułów zadaniowych opracowanych na szczeblu gminy z odpowiednimi dokumentami na szczeblu powiatu;
- d) opracowanie i przedkładanie Staroście do zatwierdzenia gminny planów zarządzania kryzysowego, który stanowi finalny efekt dwuletniego cyklu planowania;
- e) przedstawienie Staroście sytuacji w zakresie aktualizacji planów zarządzania kryzysowego, modułów zadaniowych i innych dokumentów, które są opracowywane na szczeblu gminy z administrowanego terenu;

- f) zapewnienie przepływu informacji dotyczącego obszaru gminy koniecznego do opracowania właściwego/szczegółowego planu działania/postępowania na wypadek wystąpienia zagrożenia;
- g) utrzymywanie i weryfikowanie ramowych ćwiczeń i treningów w stałej aktualności opracowane procedury realizacji przedsięwzięć w ramach wprowadzanych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP;
- h) opracowanie i prowadzenie dokumentacji w zakresie zarządzania kryzysowego w formie dokumentacji papierowej. Wersję elektroniczną dokumentu traktować jako pomocniczą;
- h) aktualizowanie opracowanych na szczeblu gminy modułów zadaniowych stanowiących integralną część planu zarządzania kryzysowego;
- i) przedstawianie Staroście informacji o stanie przygotowania gminy do działania w warunkach zimowych. Zakres informacji zostanie określony w odrębnym trybie;
- j) monitorowanie działań związanych z nadzorem nad zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego związanego z organizacją zgromadzeń i imprez masowych na terenie gminy;
- k) współdziałanie z pozostałymi uczestnikami reagowania kryzysowego i realizowanie zadania mającego na celu ochronę środowiska, których zaniechanie może skutkować powstaniem zdarzeń o charakterze kryzysowym;
- i) zapewnienie zdolności i gotowości odpowiednich osób funkcyjnych (komórek organizacyjnych) do szacowania strat i szkód w mieniu w przypadku powstania niekorzystnych zjawisk pogodowych;
- m) aktualizowanie składu zespołu zarządzania kryzysowego oraz doskonalenie jego organizacji i trybu pracy w tym zapewnienie skutecznego, całodobowego sposobu alarmowania członków gminnego zespołu zarządzania kryzysowego;
- n) aktualizowanie organizacji i trybu pracy gminnego centrum zarządzania kryzysowego. Zapewnienie całodobowego obiegu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;
- o) współdziałanie z pozostałymi uczestnikami reagowania kryzysowego na terenie gminy w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń kryzysowych;
- p) uzupełnienie i przekazywanie do Starostwa Powiatowego w Człuchowie kwartalnego raportu dotyczącego strat powstałych w mieniu komunalnym w wyniku działania zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej.

2.2 W zakresie systemów wspomagających obszar zarządzania kryzysowego:

- a) aktualizowanie na bieżąco bazy użytkowników Blue Alert;
- b) wdrożenie lokalnego systemu informowania i ostrzegania ludności;
- c) przygotowanie (w razie potrzeby) komunikatów ostrzegawczych i przesyłanie ich celem wyemitowania w RSO;
- d) pozyskiwanie, analizowanie i przesyłanie informacji o zdarzeniach w formie raportu dobowego oraz doraźnego przy użyciu Centralnej Aplikacji Raportującej (CAR);
- e) informowanie Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego o sytuacjach kryzysowych spełniających kryteria do uruchomienia ostrzeżenia Alert RCB na obszarze gminy;
- f) aktualizowanie bazy sił i środków w systemie TABELARIS;
- g) aktualizowanie wykaz organizacji pozarządowych mogących stanowić wsparcie dla służb, inspekcji i straży zaangażowanych w reagowanie na sytuacje kryzysowe.

2.3 W zakresie ochrony infrastruktury krytycznej (IK):

- a) utrzymywanie stałej współpracy z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego SP w Człuchowie w realizacji zadań z zakresu ochrony obiektów infrastruktury krytycznej wynikających z kompetencji Wojewody;
- b) ujmowanie zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej zlokalizowanej w rejonie odpowiedzialności gminy w planie zarządzania kryzysowego;
- c) gromadzenie i przetwarzanie informacji dotyczących infrastruktury krytycznej zlokalizowanej w rejonie odpowiedzialności gminy;
- d) przekazywanie, jeżeli istnieje potrzeba wynikająca z gminnego planu zarządzania kryzysowego, niezbędne informacje o infrastrukturze krytycznej rozmieszczonej na terenie gminy właściwemu organowi administracji publicznej działającemu na tym terenie;
- e) określanie procedury reagowania na wypadek zniszczenia lub zakłócenia funkcjonowania infrastruktury krytycznej w obszarze właściwości organu;
- f) podejmowanie działań planistyczno-organizacyjnych mających na celu ochronę ludności przed skutkami zakłócenia funkcjonowania IK z wykorzystaniem zasobów własnych oraz operatora obiektu IK;
- g) utrzymywanie stałego współdziałania z operatorami obiektów IK w zakresie zapewniającym skuteczną ochronę oraz stałą zdolność do realizacji zadań zgodnie z przeznaczeniem;
- h) uczestniczenie w ćwiczeniach i treningach organizowanych przez operatorów obiektów, poprzez udział podległych struktur organizacyjnych dedykowanych do zarządzania kryzysowego oraz innych służb i podległych elementów administracji gminnej.

2.4 W zakresie działalności szkoleniowej i edukacyjnej:

- a) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego;
- b) przygotowanie sił i środków, które zostaną określone w zarządzeniach Burmistrza do udziału w treningach i ćwiczeniach z zakresu zarządzania kryzysowego;
- c) zapraszanie do udziału w ćwiczeniach i treningach jednostki organizacyjne i podległe;
- d) organizowanie cyklicznych gier decyzyjnych połączonych z aplikacyjnym rozwiązywaniem epizodów wynikających z potencjalnych zagrożeń niemilitarnych mogących wystąpić w rejonie odpowiedzialności;
- e) uczestnictwo kierowników komórek organizacyjnych miasta dedykowanych do zarządzania kryzysowego na szkolenie połączone z omówieniem istotnych zagadnień w zakresie problematyki reagowania kryzysowego;
- f) organizowanie i przeprowadzanie posiedzenia Gminnego Zespołów Zarządzania Kryzysowego w celu oceny sytuacji w zakresie zarządzania kryzysowego w obszarze właściwości organu;
- h) organizowanie szkolenia dla osób zajmujących się problematyką zarządzania kryzysowego w podporządkowanych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych gminy w celu omówienia istotnych zagadnień dotyczących problematyki reagowania kryzysowego.

2. TERMINY REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ WYNIKAJĄCYCH Z WYTYCZNYCH

LP	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
W zakresie planowania i kierowania														
1.	Podjąć działania mające na celu zapewnienie spójności pomiędzy powiatowymi a gminnymi planami zarządzania kryzysowego.	W ciągu roku z zachowaniem dwuletniego cyklu planowania												
2.	Przedstawiać Staroście sytuację w zakresie aktualizacji planów zarządzania kryzysowego, modułów zadaniowych i innych dokumentów, które są opracowywane na szczeblu gminy miastach na administrowanym obszarze.				do 02									Zakres informacji zostanie określony w odrębnym trybie
3.	Aktualizować skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy gminnych zespołów zarządzania kryzysowego.	w ciągu roku, w zależności od potrzeb												
4.	Aktualizować organizację i tryb pracy gminnych centrów zarządzania kryzysowego.	w ciągu roku, w zależności od potrzeb												
5.	Aktualizować sposób całodobowego alarmowania członków zespołu zarządzania kryzysowego oraz sposób zapewnienia całodobowego obiegu informacji w sytuacji kryzysowej, a ponadto uaktualniać organizację i tryb pracy gminnych centrów zarządzania kryzysowego.	w ciągu roku, w zależności od potrzeb												
6.	Zorganizować i przeprowadzić poszerzone posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w celu oceny sytuacji w zakresie zarządzania kryzysowego w obszarze właściwości organu.											I dek.		

LP	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
7.	Przedstawić Staroście informację o stanie przygotowania jednostki samorządu terytorialnego do działania w warunkach zimowych.												do 01			
8.	Dokonać aktualizacji Bazy Sił i Środków w systemie TABELARIS.	do 31					do 30									
10.	Brać udział w treningach systemu ostrzegania o zagrożeniach z powietrza.	zgodnie harmonogramem treningów												harmonogram zostanie przesłany w odrębnym trybie		
11.	Aktualizować na bieżąco bazę użytkowników systemu Blue Alert.	w ciągu roku w zależności od potrzeb														
12.	Uzupełniać i przekazywać do WBiZK w Człuchowie kwartalny raport dotyczący strat powstałych w mieniu komunalnym w wyniku działania zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej.	do 2 lutego za IV kwartał 2025 r.			do 4 maja za I kwartał 2026 r.			do 3 sierpnia za II kwartał 2026 r.			do 5 października za III kwartał 2026 r.					
13.	Aktualizować wykaz organizacji pozarządowych mogących stanowić wsparcie dla służb, inspekcji i straży zaangażowanych w reagowanie na sytuacje kryzysowe.		do 27													
W zakresie ochrony infrastruktury krytycznej																
14.	Forum systemowe ochrony Infrastruktury krytycznej: - dla systemu transportowego;												22	19		

LP	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
	- dla systemu zaopatrzenia w energię; - dla pozostałych systemów										24				
W zakresie działalności szkoleniowej i edukacyjnej															
15.	Organizować cyklicznie gry decyzyjne połączone z aplikacyjnym rozwiązywaniem epizodów wynikających z potencjalnych zagrożeń niemilitarnych mogących wystąpić w rejonie odpowiedzialności.	1 raz na kwartał													
16.	Udział w szkoleniu komórek organizacyjnych gmin dedykowanych do zarządzania kryzysowego połączone z omówieniem istotnych zagadnień w zakresie problematyki reagowania kryzysowego.	III dek													
17.	Ćwiczenia sztabowe z zakresu zarządzania kryzysowego z wykorzystaniem dostępnych środków teleinformatycznych, w tym systemów wideokonferencyjnych, połączone z epizodem praktycznym.														


BURMISTRZ
 Marta Urbańska