

ZBIÓR WNIOSKÓW

do projektu Planu ogólnego gminy Debrzno

złożonych w terminie do 4 marca 2025 r., tj. w terminie wyznaczonym
w Ogłoszeniu Burmistrza Debrzno o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego

Część A

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: WÓJT GMINY DEBRZNO

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu²⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]

Kraj: Polska Województwo: Pomorskie

Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁶⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶¹ Składam wniossek, zgodnie z treścią punktów 7.2 i 7.3

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych.

Lp	7.2.1 Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2 Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3 Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁶¹	7.2.4 Treść ⁶¹
1	Plan Ogólny Gminy Debrzno	220304.4.0001.117 220304.4.0001.119	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Składam wniossek o uwzględnienie w planie ogólnym gminy Debrzno przeznaczenia terenu dla działki nr 117 oraz 119 położonej w obrębie Debrzno. Wnoszę o uwzględnienie przeznaczenia działki pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną z funkcją usługową oraz obiektów infrastruktury technicznej, w tym dróg wewnętrznych, parkingów i placów

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2 wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp	7.3.1 Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2 Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3 Czy teren objęty pismem obejmuje całość (działki) lub działek ewidencyjnych ⁶¹	7.3.4 Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁶¹	7.3.5 Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6 Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7 Minimalny udział powierzchni czynnej [%]
1	Plan Ogólny Gminy Debrzno	220304.4.0001.117 220304.4.0001.119	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	- zabudowa mieszkaniowa wielorodzinną - zabudowa usługowa - infrastruktura techniczna	60%	30m	20%

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę

Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 18 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników."

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:



Data: 31.12.2024 r.

¹ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te skłoty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązaniem z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko) należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

² Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazują się w przypadku wyrażenia zgody na doręczenie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej z zastrzeżeniem przypadków, w których organ zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniu elektronicznym (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.) ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4, kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazanie terenu objętego pismem jako część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: WÓJT GMINY DEBRZNO

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu⁴⁾



3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]

Kraj: Polska Województwo: Pomorskie

Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶ Składam wniosok, zgodnie z treścią punktów 7.2 i 7.3

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp	7.2.1 Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2 Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3 Czy teren objęty planem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷	7.2.4 Treść ⁸
1	Plan Ogólny Gminy	220304_4.0001.129	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Składam wniosek o uwzględnienie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego przeznaczenia terenu dla działki nr 129, obręb Debrzno. Wnoszę o uwzględnienie zabudowy usługowej, handlowej, produkcyjnej, przemysłowej, magazynowej wysokiego składowania, zabudowy usługowej wielkopowierzchniowej, handlowej wielkopowierzchniowej wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną (m.in. place manewrowe, parkingi, drogi wewnętrzne, oświetlenie terenu, uzbrojenie terenu w sieci i instalacje sanitarne, deszczowe, energetyczne) instalacje fotowoltaiczna na dachach budynków o mocy większej niż 500 kW

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2 wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3 planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp	7.3.1 Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2 Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3 Czy teren objęty planem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷	7.3.4 Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸	7.3.5 Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6 Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7 Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan Ogólny Gminy	220304_4.0001.129	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	-usługowa -handlowa - handlowa wielkopowierzchniowa -produkcyjna -przemysłowa -magazynowa - usługi wielkopowierzchniowej - niezbędna infrastruktura	70%	40m	20%

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

[REDAKTED]

Data: 31.12.2024

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko) należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach, dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczaniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 289, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazano teren objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 877, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączania do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

URZĄD MIEJSKI
DEBRZNE

2025-02-11

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: ... URZĄD GMINY DEBRZNO

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: POLSKA Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ PROSZĘ O OBJĘCIE DZIAŁKI 5901A POŁOŻONEJ W MIEJSCOWOŚCI ROZWORY STREFĄ PLANISTYZNĄ-STREFA WIELOFUNKCYJNA Z ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ JEDNORODZINNĄ (SJ).

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁸⁾
1	PLAN OGÓLNY GMINY.....	ROZWORY 5901A	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	PROSZĘ O OBJĘCIE DZIAŁKI STREFĄ PLANISTYZNĄ-STREFA WIELOFUNKCYJNA Z ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ JEDNORODZINNĄ (SJ)

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2).

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁹⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

8. OŚWIADCZENIE W BRANŻE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo) Określenie granic terenu w formie graficznej, w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo) Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników¹⁰⁾

10. PODPIS [PEŁNOMOCCNIKA] I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: 

Data: ...06.02.2025.....

¹¹ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

¹² Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

¹³ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

¹⁴ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

¹⁵ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczaniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 286, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

¹⁶ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1, wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4, wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4, kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

¹⁷ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

¹⁸ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

¹⁹ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: ...URZĄD GMINY DEBRZNO.....

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ PROSZĘ O OBJĘCIE DZIAŁKI 590/2 .. POŁOŻONEJ W MIEJSCOWOŚCI ROZWORY
STREFĄ PLANISTYZNĄ-STREFA WIELOFUNKCYJNA Z ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ
JEDNORODZINNĄ (Sj)

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator: działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.3. Czy teren objęty planem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	PLAN OGÓLNY GMINY	ROZWORY 590/2	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	PROSZĘ O OBJĘCIE DZIAŁKI STREFĄ PLANISTYZNĄ-STREFA WIELOFUNKCYJNA Z ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ JEDNORODZINNĄ (Sj)

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator: działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty planem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

8. OŚWIADCZENIE W BRANŻE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika
- Potwierdzenie uszczerpanej opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uszczerpanej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej, w przypadku wskazania terenu objętego planem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników⁹⁾

10. PODPIS (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: 

Data: ... 06.02.2025.....

¹¹ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzane w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

¹² Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

¹³ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

¹⁴ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

¹⁵ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

¹⁶ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

¹⁷ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

¹⁸ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

¹⁹ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

URZĄD MIEJSKI
DEBRZNE

2025-02-11

Nr W.O.K.

.....

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: ... URZĄD GMINY DEBRZNO

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO¹⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr

tel.

(nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶¹ ... PROSZĘ O OBJĘCIE DZIAŁKI 590/3 POŁOŻONEJ W MIEJSCOWOŚCI ROZWORY STREFĄ PLANISTYZNĄ-STREFA WIELOFUNKCYJNA Z ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ JEDNORODZINNA (SJ)

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty planem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁶²	7.2.4. Treść ⁶³
1	PLAN OGÓLNY GMINY.....	ROZWORY 590/3	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	PROSZĘ O OBJĘCIE DZIAŁKI STREFA PLANISTYZNĄ-STREFA WIELOFUNKCYJNA Z ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ JEDNORODZINNA (SJ).

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3 planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2)

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty planem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷¹	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁶⁵	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doreczeń (zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Powierzenie uszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- (Nieobowiązkowo) Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego planem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych
- (Nieobowiązkowo) Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników⁶⁶

10. PODPIS (PEŁNOMOCCENINA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: ...06.02.2025.....

¹ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

² Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1, wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

AD MIEJSKI
W DEBRZNI

WYDZIAŁ
KANCELARIA

2025-02-11

ów

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: ...URZĄD GMINY DEBRZNO.....

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu
- 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
- 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾
- 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
- 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
- 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
- 3.4. audyt krajobrazowy
- 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak
- nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik
- pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ PROSZĘ O OBJĘCIE DZIAŁKI 590/4 POŁOŻONEJ W MIEJSCOWOŚCI ROZWORY STREFA PLANISTYZNĄ-STREFA WIELOFUNKCYJNA Z ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ JEDNORODZINNĄ (SJ).

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty piśmem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁶⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	PLAN OGÓLNY GMINY	ROZWORY 590/4	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	PROSZĘ O OBJĘCIE DZIAŁKI STREFA PLANISTYZNĄ-STREFA WIELOFUNKCYJNA Z ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ JEDNORODZINNĄ (SJ)

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty piśmem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbola klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

8. OŚWIADCZENIE W BRANŻE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- (Nieobowiązkowo). Określenia granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego piśmem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: ...06.02.2026.....

² Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

³ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

⁴ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁵ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁶ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁷ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1, wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4, wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4, kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁸ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁹ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

¹⁰ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: ...URZĄD GMINY DEBRZNO.....

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO¹⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych²⁾:
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO¹⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
 pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych²⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ PROSZĘ O OBJĘCIE DZIAŁKI 590/5 POŁOŻONEJ W MIEJSCOWOŚCI ROZWORY STREFA PLANISTYZNĄ-STREFA WIEŁOFUNKCYJNA Z ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ JEDNORODZINNĄ (SJ)

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	PLAN OGÓLNY GMINY	ROZWORY 590/5	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	PROSZĘ O OBJĘCIE DZIAŁKI STREFA PLANISTYZNĄ-STREFA WIEŁOFUNKCYJNA Z ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ JEDNORODZINNĄ (SJ)

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenia uszczerpku opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo) Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo) Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników⁹⁾

10. PODPIS (CZYLI PODPIS ELEKTRONICZNY) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: ...06.02.2025.....

¹ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzonej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

² Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 265, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1, wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4, wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4, kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 877, z późn. zm.).

⁹ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymieniane w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

URZĄD MIEJSKI
DEBRZNO

2025-02-11

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: .. URZĄD GMINY DEBRZNO

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu²⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ PROSZE O OBJĘCIE DZIAŁKI 59016 POŁOŻONEJ W MIEJSCOWOŚCI ROZWORY STREFĄ PLANISTYZNĄ-STREFA WIELOFUNKCYJNA Z ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ JEDNORODZINNĄ (SJ)

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych?	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	PLAN OGÓLNY GMINY	ROZWORY 59016	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	PROSZE O OBJĘCIE DZIAŁKI STREFĄ PLANISTYZNĄ-STREFA WIELOFUNKCYJNA Z ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ JEDNORODZINNĄ (SJ).....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem ⁷⁾ obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych?	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2008 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2008 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo) Określenia granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo) Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej

Podpis:



Data: ...06.02.2025.....

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePLiAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczenie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1, wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4, wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4, kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazanie terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 877, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: ...URZĄD GMINY DEBRZNO.....

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu²⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁴ PROSZĘ O OBJĘCIE DZIAŁKI 590/9 POŁOŻONEJ W MIEJSCOWOŚCI ROZWORY STREFĄ PLANISTYZNĄ-STREFA WIELOFUNKCYJNA Z ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ JEDNORODZINNĄ (SJ).

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty piśmem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁸⁾
1	PLAN OGÓLNY GMINY.....	ROZWORY 590/9	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	PROSZĘ O OBJĘCIE DZIAŁKI STREFA PLANISTYZNĄ-STREFA WIELOFUNKCYJNA Z ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ JEDNORODZINNĄ (SJ).....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty piśmem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Inne mały udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo) Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego piśmem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo) Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pole należy podać nazwy załączników⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODRISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej

Podpis:



Data: ... 06.02.2025

¹¹ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach abstrakcyjnej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

¹² Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

¹³ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

¹⁴ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

¹⁵ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 265, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

¹⁶ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

¹⁷ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego planem jako część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

¹⁸ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

¹⁹ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy anonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

URZĄD MIEJSKI
DEBRZNO

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: ... URZĄD GMINY DEBRZNO

2025-02-11

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ PROSZĘ O OBJĘCIE DZIAŁKI 5907 POŁOŻONEJ W MIEJSCOWOŚCI ROZWORY STREFĄ PLANISTYZNĄ-STREFA WIELOFUNKCYJNA Z ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ JEDNORODZINNĄ (SJ).

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	PLAN OGÓLNY GMINY	ROZWORY 5907	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	PROSZĘ O OBJĘCIE DZIAŁKI STREFĄ PLANISTYZNĄ-STREFA WIELOFUNKCYJNA Z ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ JEDNORODZINNĄ (SJ)

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: ...06.02.2025.....

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

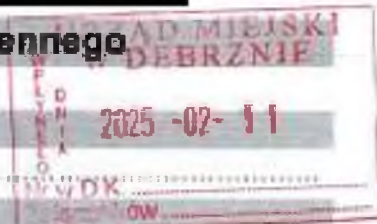
⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienia zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako część: działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: ...URZĄD GMINY DEBRZNO.....

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu²⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu²⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁹⁾ PROSZĘ O OBJĘCIE DZIAŁKI 590/10 POŁOŻONEJ W MIEJSCOWOŚCI ROZWORY, STREFĄ PLANISTYZNĄ-STREFA WIELOFUNKCYJNA Z ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ JEDNORODZINNĄ (SJ).

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁹⁾	7.2.4. Treść ⁹⁾
1	PLAN OGÓLNY GMINY.....	ROZWORY 590/10	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	PROSZĘ O OBJĘCIE DZIAŁKI STREFĄ PLANISTYZNĄ-STREFA WIELOFUNKCYJNA Z ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ JEDNORODZINNĄ (SJ).

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁹⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁹⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo) Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo) Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników⁹⁾

10. PODPIS I DATA PODPISU (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:



Data: ...06.02.2025.....

¹¹ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

¹² Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

¹³ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

¹⁴ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

¹⁵ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazują się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

¹⁶ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

¹⁷ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

¹⁸ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r., poz. 877, z późn. zm.).

¹⁹ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: ...URZĄD GMINY DEBRZNO.....

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu²⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść^{a)} ...PROSZĘ O OBJĘCIE DZIAŁKI 590/11 POŁOŻONEJ W MIEJSCOWOŚCI ROZWORY...
STREFA PLANISTYZNĄ-STREFA WIELOFUNKCYJNA Z ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ
JEDNORODZINNĄ (SJ).....

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ^{b)}	7.2.4. Treść ^{b)}
1	...PLAN OGÓLNY GMINY.....	ROZWORY 590/11	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	PROSZĘ O OBJĘCIE DZIAŁKI STREFA PLANISTYZNĄ-STREFA WIELOFUNKCYJNA Z ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ JEDNORODZINNA (SJ).....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ^{b)}	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ^{a)}	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

8. OŚWIADCZENIE O SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.^{a)}

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCCENIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: ...06.02.2025.....

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzonej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajoobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki «PUAP» lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: ... URZĄD GMINY DEBRZNO

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶¹ PROSZĘ O OBJĘCIE DZIAŁKI 530/12 POŁOŻONEJ W MIEJSCOWOŚCI ROZWORY STREFĄ PLANISTYZNĄ-STREFA WIEŁOFUNKCYJNA Z ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ JEDNORODZINNĄ (SJ)

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁶²	7.2.4. Treść ⁶¹
1	... PLAN OGÓLNY GMINY.....	ROZWORY 530/12	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	PROSZĘ O OBJĘCIE DZIAŁKI STREFA PLANISTYZNĄ-STREFA WIEŁOFUNKCYJNA Z ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ JEDNORODZINNĄ (SJ).

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁶³	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁶¹	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- (Nieobowiązkowo) Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych
- (Nieobowiązkowo) Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁶⁴

10. PODPIS I DATA PODPISU (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: ...06.02.2025.....

¹ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

² Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: ... URZAŁD GMINY DEBRZNO

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu²⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:



7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ PROSZĘ O OBJĘCIE DZIAŁKI 590/13 POŁOŻONEJ W MIEJSCOWOŚCI ROZWORY STREFA PLANISTYZNĄ-STREFA WIELOFUNKCYJNA Z ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ JEDNORODZINNĄ (SJ)

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty planem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁸⁾
1	PLAN OGÓLNY GMINY.....	ROZWORY 590/13	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	PROSZĘ O OBJĘCIE DZIAŁKI STREFA PLANISTYZNĄ-STREFA WIELOFUNKCYJNA Z ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ JEDNORODZINNĄ (SJ).....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2. wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty planem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symboli lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁹⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

8. OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika
- Potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- (Nieobowiązkowo). Określenia granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego planem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników¹⁰⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA ROBRISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej

Podpis:

Data: ...06.02.2025.....

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 265, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1, wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4, wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4, kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

URZĄD MIEJSKI
DEBRZNO

2025-02-11

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: ...URZĄD GMINY DEBRZNO...

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu²⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu²⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ PROSZĘ O OBJĘCIE DZIAŁKI 590/14 POŁOŻONEJ W MIEJSCOWOŚCI ROZWORY STREFĄ PLANISTYZNĄ-STREFA WIELOFUNKCYJNA Z ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ JEDNORODZINNĄ (SJ).

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	PLAN OGÓLNY GMINY	ROZWORY 590/14	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	PROSZĘ O OBJĘCIE DZIAŁKI STREFA PLANISTYZNĄ-STREFA WIELOFUNKCYJNA Z ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ JEDNORODZINNĄ (SJ).

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2 wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3. planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symboli lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- (Nieobowiązkowo) Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych
- (Nieobowiązkowo) Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej

Podpis:

Data: ...06.02.2025.....

⁸ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzane w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

⁹ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

¹⁰ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

¹¹ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

¹² Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

¹³ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1, wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4, wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4, kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

¹⁴ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

¹⁵ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

¹⁶ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: BURMISTRZ DEBRZNA

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDACTED]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych: [REDACTED]

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
 pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): [REDACTED]
Nr [REDACTED] tel. [REDACTED] (nieobowiązkowo): [REDACTED]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDACTED]

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść: ZWIRACAM SIĘ Z PROŚBĄ O PRZEKAZANIE WYMIENIONYCH TRIĄBEK NA DZIAŁKI BUDOWLANE CELEM BUDOWY FKO OŚWIEŻA. GWARANTUJĘ BUDOWE DOTYKĄJĄCE JEDYNOŚCIECZY I TECHNICZNA SYMULACJA ORAZ WSPÓŁPRACĘ LOKALNYCH WYKONAWCÓW JEST TO TEREN MIASTA NR DZIAŁEK 60/4 I 60/3 UMIEJĘTNO. KONCEPCJA ZAGOSPODAROWANIA TERENU KLASZAR, KIERUNEK DO SPRAW TECHNICZNYCH, BRISKWEKORT TENISOWY, ZIELNIKI.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1 Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2 Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3 Czy teren objęty planem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ¹⁾	7.2.4. Treść ²⁾
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1 Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty planem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ¹⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ²⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.³⁾

KONCEPCJA ZAGOSPODAROWANIA

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: _____

Data: 11.02.2025

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązaniem z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczenie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

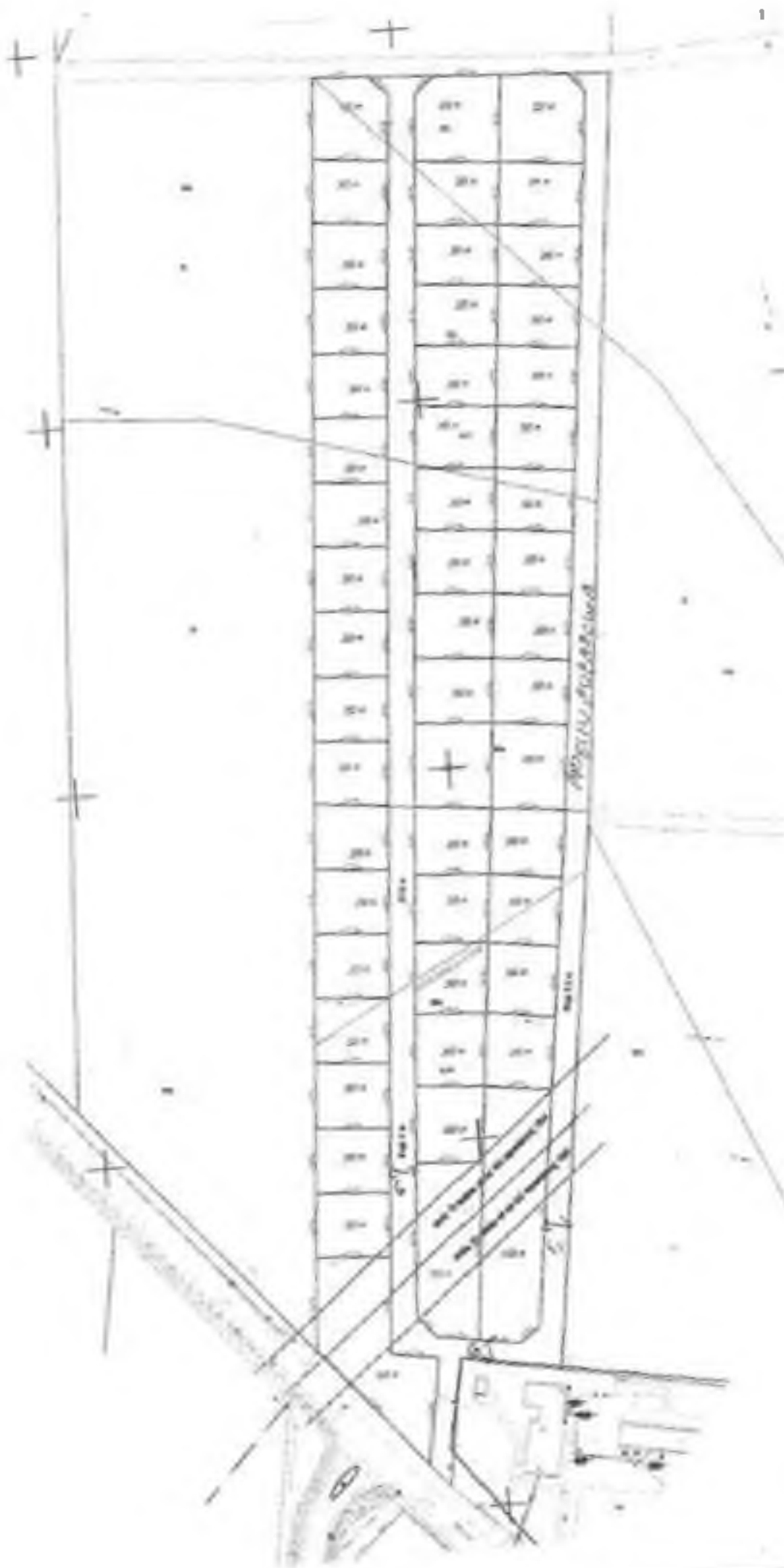
⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejna wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

12.





Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Rada Miejska Gminy Debrzno

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu²⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu²⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDACTED]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDACTED]

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: wielkopolskie
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): [REDACTED]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDACTED]

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁵⁾ W nawiązaniu do podjętej uchwały nr 4.XIV.2025 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 17..... stycznia 2025 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Debrzno oraz w związku z realizacją inwestycji na terenie Gminy wnioskuję o przeznaczenie nieruchomości zestawionych w załączniku nr 1 jako obazar lokalizacji urządzeń wytwarzających energię z odnawialnych źródeł energii - elektrowni wiatrowych i fotowoltaicznych wraz z towarzyszącymi im urządzeniami infrastruktury technicznej, magazynów energii oraz stacji transformatorowej GPO

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzannego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁶⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁶⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁷⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344)

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika
- Potwierdzenie uszczerbku opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uszczerbku opłaty wynika z ustawy z dnia 18 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- (Nieobowiązkowo) Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych
- (Nieobowiązkowo) Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników⁸⁾ - Załącznik 1, Lista działek zgodnie z tabelą w pkt 7.2

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis

[Redacted signature]

Data:

20.02.2025.

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zamaskować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik 1. Lista działek zgodnie z tabelą w pkt 7.2

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁸⁾
1	Plan ogólny	220304_5.0006.40 220304_5.0010.74 220304_5.0010.82/1 220304_5.0010.82/2 220304_5.0010.33/1 220304_5.0010.374 220304_5.0011.742/12 220304_5.0002.494/6	Tak	Teren elektrowni słonecznej
2	Plan ogólny	220304_5.0012.189/10 220304_5.0012.188/9 220304_5.0012.188/1 220304_5.0012.188/10 220304_5.0012.107/1 220304_5.0002.300/1 220304_5.0002.301 220304_5.0002.302 220304_5.0002.429 220304_5.0002.430 220304_5.0002.431 220304_5.0002.470	Tak	Teren elektrowni wiatrowej

PEŁNOMOCNICTWO

Ja, niżej podpisana [REDAKTOWANE] PESEI [REDAKTOWANE] działając w imieniu i na rzecz spółki [REDAKTOWANE]

Prezes Zarządu uprawniony do jednoosobowej reprezentacji Spółki, niniejszym udzielam pełnomocnictwa:

[REDAKTOWANE]

do reprezentowania Spółki przed wszystkimi organami administracji państwowej lub samorządowej, zarządami dróg, operatorami sieci elektroenergetycznych i innymi instytucjami, osobami prawnymi oraz fizycznymi, a także jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną w celu zawarcia umów i uzyskania stosownych decyzji i opinii niezbędnych w procesie uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, realizacji, zakończenia budowy, zapewnienia przyłączenia farmy wiatrowej, fotowoltaicznej, magazynów energii oraz instalacji hybrydowych do sieci elektroenergetycznej oraz uzyskania stosownych koncesji, w tym w szczególności, lecz nie wyłącznie:

- reprezentowania Spółki we wszelkich postępowaniach administracyjnych,
- prowadzenia rokowań warunków umów, w szczególności przy wydzierżawieniu gruntów oraz obciążaniu gruntów służebnościami na terenie Polski,
- reprezentowania Spółki przed sądami w postępowaniach mających na celu wpisanie do ksiąg wieczystych praw na rzecz Spółki,
- prowadzenia rozmów w sprawie udzielania zleceń wykonania usług, zawierania porozumień, protokołów, jak i umów oraz rozliczeń,
- odbioru faktur VAT,
- potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem,
- składania wniosków, pism, oświadczeń oraz odbioru wszelkich pism i korespondencji w imieniu Spółki, w tym dokumentów skarbowych oraz sądowych,
- odbioru dziennika budowy,

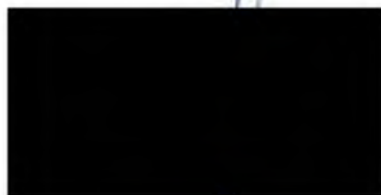
- dokonania zgłoszenia rozpoczęcia budowy, zakończenia budowy, składania wniosków o pozwolenie na użytkowanie,

- dokonania wszystkich innych czynności faktycznych i prawnych jakie okażą się ponadto niezbędne do realizacji zakresu powyższego pełnomocnictwa.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań finansowych w imieniu Spółki.

Niniejsze pełnomocnictwo jest ważne do 31.12.2025 roku.

Pełnomocnik nie jest upoważniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.

A large black rectangular redaction box covering the signature area of the document.

Prezes Zarządu



ING Bank Śląski S.A.
ul. Sokolska 34
40-086 Katowice

Potwierdzenie transakcji zleconej do realizacji

Dokument wygenerowany: 19.02.2025, 13:43:57

Nr transakcji w ING Banku Śląskim S.A.: [REDACTED]

Dane Płatnika:

[REDACTED]
ING Bank Śląski
[REDACTED]
G [REDACTED]

Dane Odbiorcy:

78 9326 0006 0080 0091 2000 0010

Urząd Miejski w Debrznie,
ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

Tytuł operacji:

[REDACTED]
_ wniosek do POG

Szczegóły operacji:

PRZELEW

Kwota:

17,00

Waluta:

PLN

Dokument wygenerowany elektronicznie, nie wymaga piszczącej ani podpisu. Dokument sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. Nr 72 z 2002 roku, poz. 646 z późniejszymi zmianami).



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Gmina Jemna

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDACTED]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDACTED]

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
 pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): [REDACTED]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDACTED]

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść: *zmianna planu kst. w zakresie do prowadzenia działalności (uproszczenie)*
zmianna planu kst. w zakresie do prowadzenia działalności (uproszczenie)
zmianna planu kst. w zakresie do prowadzenia działalności (uproszczenie)
zmianna planu kst. w zakresie do prowadzenia działalności (uproszczenie)
zmianna planu kst. w zakresie do prowadzenia działalności (uproszczenie)

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp	7.2.1 Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2 Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ¹⁾	7.2.4. Treść ²⁾
1	<i>Regulamin</i>	<i>100/1</i>	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<i>Przebieg drogi do obsługi stacji - obrotowe</i>

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ¹⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ²⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2008 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uszczerpku opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uszczerpku takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo) Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem (jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych).
- (Nieobowiązkowo) Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i data podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 20/02/25r

- ⁷⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiazanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ⁸⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ⁹⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁶⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁸⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego piśmie jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁶⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Urząd Gminy Debrzno**

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDAKTED]

Kraj: **Polska** Województwo: [REDAKTED]

Powiat: [REDAKTED] Gmina: [REDAKTED]

Ulica: [REDAKTED] Nr domu: [REDAKTED] Nr lokalu: [REDAKTED]

Miejscowość: [REDAKTED] Kod pocztowy: [REDAKTED]

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie [REDAKTED]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: [REDAKTED] Województwo: [REDAKTED]

Powiat: [REDAKTED] Gmina: [REDAKTED]

Ulica: [REDAKTED] Nr domu: [REDAKTED] Nr lokalu: [REDAKTED]

Miejscowość: [REDAKTED] Kod pocztowy: [REDAKTED]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:



7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶¹

Proszę o ustanowienie terenu elektrowni fotowoltaicznej jako profilu funkcjonalnego odpowiedniej strefy planistycznej (np. strefy usługowej, handlu wielkopowierzchniowego, gospodarczej lub produkcji rolniczej) dla nieruchomości stanowiących działki ewidencyjne nr 78/5, 755/1, 755/3 obręb Strzeżona, nr 29, 31, 40, 577, 578/1, 578/2, 92/7, 93/1, 93/2, 476, 63/2, 421, 424 obręb Myślągoszcz.

Niniejszy wniosek uzupełniam o uzasadnienie stanowiące Załącznik do niniejszego pisma.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty planem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷¹	7.2.4. Treść ⁶¹
1	Plan ogólny Gminy Debrzno	220304_5_0011_78/5, 220304_5_0011_755/1, 220304_5_0011_755/3, 220304_5_0005_29, 220304_5_0005_31, 220304_5_0005_40, 220304_5_0005_577, 220304_5_0005_578/1, 220304_5_0005_578/2, 220304_5_0005_92/7, 220304_5_0005_93/1, 220304_5_0005_93/2, 220304_5_0005_476, 220304_5_0005_63/2, 220304_5_0005_421, 220304_5_0005_424	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Wnoszę o ustanowienie dla wskazanych działek ewidencyjnych terenu elektrowni słonecznej w ramach odpowiedniej strefy planistycznej (np. strefy usługowej, handlu wielkopowierzchniowego, gospodarczej lub produkcji rolniczej).

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty planem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷¹	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸¹	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny Gminy Debrzno	220304_5_0011_78/5, 220304_5_0011_755/1, 220304_5_0011_755/3, 220304_5_0005_29, 220304_5_0005_31, 220304_5_0005_40, 220304_5_0005_577, 220304_5_0005_578/1, 220304_5_0005_578/2, 220304_5_0005_92/7, 220304_5_0005_93/1, 220304_5_0005_93/2, 220304_5_0005_476, 220304_5_0005_63/2, 220304_5_0005_421, 220304_5_0005_424	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Teren elektrowni słonecznej	70%	10 m	30%

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej

w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁸¹ Uzasadnienie do wniosku do projektu Planu Ogólnego Gminy Debrzno.

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i data podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 18.02.2025.....

⁸¹ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

⁸² Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

⁸³ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁸⁴ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁸⁵ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁸⁶ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1, wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4, wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4, kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁸⁷ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁸ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁸⁹ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

ZAŁĄCZNIK DO PISMA DOTYCZĄCEGO AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

UZASADNIENIE DO WNIOSKU DO PROJEKTU PLANU OGÓLNEGO GMINY DEBRZNO

W związku z ogłoszeniem Burmistrza Debrzna z dnia 06.02.2025 r. o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego [REDAKTOWANE] – będąc inwestorem realizującym przedsięwzięcie polegające na budowie elektrowni fotowoltaicznej, działając tym samym jako interesariusz planowania i zagospodarowania przestrzennego — składam wniosek do projektu tego aktu planowania przestrzennego.

Wnioskuje, aby dla działki ewidencyjnej wymienionej we wniosku do planu ogólnego gminy Debrzno (tj. dz. ewid. o numerze 78/5, 755/1, 755/3 obręb Strieczona, nr 29, 31, 40, 577, 578/1, 578/2, 92/7, 93/1, 93/2, 476, 63/2, 421, 424 obręb Myśligrzecz) ustanowiono strefę planistyczną zgodną z zamierzeniem inwestycyjnym polegającym na budowie elektrowni fotowoltaicznej, tj. teren elektrowni słonecznej.

Zgodnie z art. 13c ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. 2023 poz. 977 ze zm.) — dalej jako: u.p.i.z.p. — obszar objęty planem ogólnym dzieli się w sposób rozłączny na strefy planistyczne, przy czym przywołana ustawa dopuszcza wyznaczenie 13 różnych stref planistycznych. Ponadto w planie ogólnym obligatoryjnie określa się gminne standardy urbanistyczne. Jednocześnie akt wykonawczy do przywołanego aktu normatywnego, tj. rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. poz. 2758) określa charakterystykę stref planistycznych, obejmującą m.in. profil funkcjonalny tych stref.

Zgodnie z wyżej przytoczonym aktem wykonawczym do u.p.i.z.p., profil funkcjonalny obejmuje tereny określone w ramach profilu podstawowego, a także może obejmować tereny określone w ramach profilu dodatkowego. Należy ponadto zauważyć, że wolą prawodawcy jest, aby klasy przeznaczenia terenu stanowiły tak samo nazwane tereny w planie miejscowym (bądź też tereny, które mieszczą się w tej samej klasie, ale są opisane na poziomach klasyfikacji odpowiadających większej szczegółowości) — w nawiązaniu do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. poz. 2404).

Podkreślić należy, iż na mocy art. 58 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz.

1688) zmiana zagospodarowania terenu dla instalacji odnawialnych źródeł energii (OZE) do dnia utraty mocy przez studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (tj. w szczególności do dnia wejścia w życie planu ogólnego) może nastąpić na podstawie decyzji o warunkach zabudowy. Po utracie mocy tego dokumentu planistycznego, lokalizacja instalacji OZE — której rodzajem jest planowana przez nas przedsięwzięcie — możliwa jest jedynie na podstawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (zgodnie z art. 14 ust. 6a pkt 2 u.p.i.z.p.).

Jednocześnie plan miejscowy powinien być zgodny z planem ogólnym — zgodność tego aktu planowania przestrzennego z planem ogólnym oznacza m.in. ustalenie w planie miejscowym przeznaczenia terenu zgodnego z profilem funkcjonalnym strefy planistycznej (art. 20 ust. 3 pkt 1 lit. a u.p.i.z.p.).

Stosownie do powyższego, przyszły plan miejscowy dla elektrowni fotowoltaicznej, będącej planowanym zamierzeniem inwestycyjnym, zgodny będzie z planem ogólnym, o ile teren elektrowni słonecznej w poszczególnych strefach planistycznych obejmować będzie tereny określone w ramach profili funkcjonalnych ujętych w poniższej tabeli:

Nazwa strefy planistycznej	Profil funkcjonalny strefy planistycznej	
	podstawowy	dodatkowy
strefa usługowa	teren usług, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren ogrodów działkowych, teren infrastruktury technicznej	teren składów i magazynów, teren elektrowni słonecznej, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód
strefa handlu wielkopowierzchniowego	teren handlu wielkopowierzchniowego, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren ogrodów działkowych, teren infrastruktury technicznej	teren usług, teren składów i magazynów, teren elektrowni słonecznej, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód
strefa gospodarcza	teren produkcji, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren ogrodów działkowych, teren infrastruktury technicznej	teren usług, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód
strefa produkcji rolniczej	teren produkcji w gospodarstwach rolnych, teren wielkotowarowej produkcji rolnej, teren akwakultury i obsługi rybactwa, teren komunikacji, teren ogrodów działkowych, teren infrastruktury technicznej	teren rolnictwa z zakazem zabudowy, teren biogazowni, teren elektrowni słonecznej, teren elektrowni wiatrowej, teren elektrowni wodnej, teren zieleni urządzonej, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód

Podkreślenia wymagają fakt, że tereny wymienione w profilu funkcjonalnym podstawowym określają się obligatoryjnie w strefach planistycznych, natomiast tereny określone przez profil funkcjonalny dodatkowy — mogą być fakultatywnie określone w strefie planistycznej.

Jak widać z zamieszczonej tabeli, odpowiednią strefą planistyczną dla planowanej inwestycji (elektrowni fotowoltaicznej) będzie strefa gospodarcza. Ponadto plan miejscowy dla przedmiotowego przedsięwzięcia będzie mógł być uchwalony, o ile strefy: usługowa, handlu wielkopowierzchniowego, produkcji rolniczej — zostaną objęte terenem elektrowni słonecznej w ramach dodatkowego profilu funkcjonalnego.

Tak więc, w zależności od potrzeb i kierunku prowadzenia polityki przestrzennej Gminy, wnosi się o ustanowienie odpowiedniej strefy planistycznej, której teren wyznaczony w ramach profilu funkcjonalnego, umożliwiać będzie późniejsze, skuteczne uchwalenie planu miejscowego dla terenu elektrowni słonecznej.

Dodatkowo należy przytoczyć fakt, że spółka posiada decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach i decyzje o warunkach zabudowy dla przedsięwzięć polegających na budowie elektrowni fotowoltaicznej dla terenu objętego wnioskiem do planu ogólnego (zgodnie z poniższą tabelą).

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Data wydania i nr decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	Data wydania i nr decyzji o warunkach zabudowy
1	Budowa elektrowni fotowoltaicznej o mocy do 10MW na działkach nr 78/5 obręb Strzeżona	23.01.2024 r. RK.6220.09.2023.DFK.11	09.07.2024 r. RK.6730.8.2024.PT
2	Budowa elektrowni fotowoltaicznej o mocy do 9MW na działkach nr 755/1, 755/3 obręb Strzeżona	16.02.2024 r. RK.6220.08.2023.DFK.16	14.06.2024 r. RK.6730.7.2024.PT
3	Budowa elektrowni fotowoltaicznej o mocy do 5MW na działkach nr 29, 31, 40 obręb Myśligoszcz	13.02.2024 r. RK.6220.04.2023.DFK.21	09.07.2024 r. RK.6730.6.2024.PT
4	Budowa elektrowni fotowoltaicznej o mocy do 16MW na działkach nr 577, 578/1, 578/2 obręb Myśligoszcz	19.01.2024 r. RK.6220.06.2023.DFK.15	14.06.2024 r. RK.6730.9.2024.PT
5	Budowa elektrowni fotowoltaicznej o mocy do 6MW na działkach nr 92/7, 93/1, 93/2, 476 obręb Myśligoszcz	10.01.2024 r. RK.6220.05.2023.DFK.11	14.06.2024 r. RK.6730.10.2024.PT
6	Budowa elektrowni fotowoltaicznej o mocy do 5MW na działkach nr 63/2, 421, 424 obręb Myśligoszcz	25.01.2024 r. RK.6220.07.2023.DFK.11	30.08.2024 r. RK.6730.5.2024.PT

Konkludując powyższe, niniejszym wnoszę, aby tereny objęte wnioskiem do planu ogólnego gminy Debrzno, zostały objęte terenem elektrowni słonecznej w ramach odpowiedniego profilu funkcjonalnego w strefie planistycznej.



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: BURMISTRZ MIASTA I GMINY DEBRZNO

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwaga?

tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾:

WNOSZĘ O WYZNACZENIE STREFY WIELOFUNKCYJNEJ Z ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ JEDNORODZINNĄ DLA
DZIAŁEK NR 52/1, 66, POŁOŻONYCH W OBRĘBIE NR 0006

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty piśmem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁸⁾
1	PLAN OGÓLNY GMINY DEBRZNO	220304_5_0008_52/1 220304_5_0008_66	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	PROSZĘ O UWZGLĘDNIENIE POSTULATÓW Z PUNKTU 7.1)

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty piśmem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	PLAN OGÓLNY GMINY DEBRZNO		<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego piśmo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający piśmo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego piśmem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PIŚMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania piśma w postaci papierowej.

Podpis: _____

Data: _____

21.02.2025

¹ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te pola, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzonej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko) należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

² Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 285 z późn. zm.) ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków uzasadnienia zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 977 z późn. zm.)

⁹ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zamaskować tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: BURMISTRZ MIASTA I GMINY DEBRZNO

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu²⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDACTED]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDACTED]

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): [REDACTED]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDACTED]

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾: [REDACTED]

WNOSZE: O WYZNACZENIE STREFY WIELOFUNKCYJNEJ Z ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ JEDNORODZINNĄ DLA
DZIAŁKI EW. NR. 154 POŁOŻONEJ W NOWYM GRONOWIE W OBRĘBIE NR 0006.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ¹⁾	7.2.4. Treść ²⁾
1	PLAN OGÓLNY GMINY DEBRZNO	220304_5.0006.154	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	PROSZE O UWZGLĘDNIENIE POSTULATÓW Z PUNKTU 2.1.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ¹⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ²⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	PLAN OGÓLNY GMINY DEBRZNO	220304_5.0006.154	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników³⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i data podpisu umieszczają się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: _____

Data: 21.02.2025r.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te skty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzenie w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wkłada się w przypadku wyrażenia zgody na doręczenie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej; z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować tj. ukryć dane osobowe.





Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Rada Miasta i Gminy Debrzno

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu²⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu²⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾..... *Przeznaczenie jako działki siedliskowe z zabudową jedynostanową. Teren zabudowy wylęgłnicowej. Zmiana sposobu użytkowania. Budowa obiektu gospodarczego.*

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty planem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<i>Plan ogólny</i>	<i>162 164 187 Sprawozdanie</i>	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<i>Przeznaczenie jako działki siedliskowej z zabudową jedynostanową wylęgłnicową. Zmiana sposobu użytkowania. Budowa obiektu gospodarczego.</i>

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty planem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁸⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁹⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1		<i>162 164 187</i>	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344)

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 211)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnika – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo) Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego planem jako część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych
- (Nieobowiązkowo) Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników¹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej

Podpis: _____



Data: _____

24 02 2025

Debrno

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejna wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania temru objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 877, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Debrzno

2. RODZAJ PIŚMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu²⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDACTED]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDACTED]

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
 pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): [REDACTED]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDACTED]

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁰

Prośba o uzgodnienie u planie Ogólnym miejscowej części i zagospodarowania działki nr 59 z terenem zielonym rezerwowym i nieobowiązkowym.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych

Lp	7.2.1 Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2 Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3 Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁶¹	7.2.4 Treść ⁶⁰
1	Plan Ogólny	59 Dobies	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2 wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3 planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2 Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3 Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁶¹	7.3.4 Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbole lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁶¹	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7 Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁶²

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

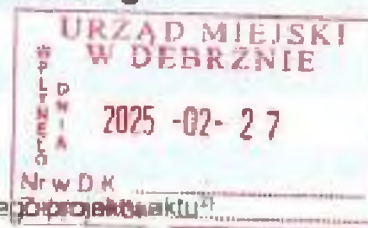
Podpis



Data: 25.02.2025

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienia zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy anonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Debrzno, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu²⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu²⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDACTED]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDACTED]

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
 pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): [REDACTED]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDACTED]

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ wniosku do Planu Ogólnego, stanowiący załącznik do niniejszego pisma.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator: działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty piśmem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2. wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3. planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator: działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty piśmem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli ubiegawcy uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo) Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego piśmem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo) Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
 Zał. 1 – Wniosek do Planu Ogólnego
 Zał. 2 – Zakres wnioskowanych obciążów

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej

Podpis: 

Data: 24.02.2025 r.

Załącznik I

WNIOSEK do Planu Ogólnego

Działając w imieniu firmy [REDAKTOWANO] w związku z Obwieszczeniem Burmistrza Debrzno z dnia 4 lutego 2025 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Debrzno (uchwała Nr 4.XIV.2025 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 17 stycznia 2025 r.) wnioskujemy o możliwość lokalizacji odnawialnych źródeł energii - elektrowni wiatrowej na obszarach wyznaczonych w Załączniku nr 2.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 22 listopada 2024 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. 2024 poz. 1775), tereny elektrowni wiatrowej dopuszczono w strefach:

SR – strefa produkcji rolniczej

SO – strefa otwarta

Po przeprowadzonych analizach gminy Debrzno, zwracamy się z prośbą o wprowadzenie powyższych stref na obszarach z załącznika graficznego.

Lokalizacja turbin wiatrowych zależy m.in. od warunków wietrzności oraz uwarunkowań odległościowych. W tym zakresie wykonuje się zaawansowane analizy, które podparte są m.in. przepisami określającymi zasady lokalizacji farm wiatrowych. Z przeprowadzonych analiz przestrzennych oraz odległościowych, uwzględniających m.in. odległości od form ochrony przyrody, linii elektroenergetycznych oraz zabudowy mieszkaniowej wynikających z ustawy z dnia 20 marca 2016 r. o inwestycjach w zakresie elektrowni wiatrowych oraz ewentualną odległość od terenów leśnych, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2016 r. o inwestycjach w zakresie elektrowni wiatrowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 553 – wejście w życie 23 kwietnia 2023 r.) wynika, że obszary oznaczone na Załączniku 2 mają potencjał do zlokalizowania na nich turbin wiatrowych.

Na poziomie dokumentu Planu Ogólnego proponujemy określić obszar lokalizacji wraz ze strefami ochronnymi z ograniczeniami w zabudowie oraz zagospodarowaniu i użytkowaniu terenu, bez wskazywania konkretnych lokalizacji turbin. Dodatkowo, jako inwestor zajmujący się inwestycjami elektrowni wiatrowych w Polsce, proponujemy nie ograniczać się do konkretnych wysokości turbin wiatrowych oraz mocy.

Narzędziem służącym do lokalizacji inwestycji wiatrowej w gminie jest miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, który zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym będzie musiał uwzględniać zapisy zawarte w dokumencie Planu Ogólnego. W przypadku braku ograniczenia wysokości oraz mocy wytworzenia energii elektrycznej z turbin wiatrowych w Planie Ogólnym, proponujemy takie zapisy wprowadzić dopiero na etapie sporządzania planu miejscowego. Uwarunkowane jest to ciągłym rozwojem technologicznym turbin wiatrowych, które w przyszłości mogłyby powstać w Państwie gminie, nie powodując dodatkowych problemów związanych z ich produkcją, uwzględniając odpowiednie zapisy w planach miejscowych z korzyścią wytwarzanej energii.

Dodatkowo, wprowadzenie ogólnych zapisów w dokumencie Planu Ogólnego, w przyszłości podczas prac nad sporządzaniem planów miejscowych, daje szerokie możliwości do przeprowadzenia konsultacji społecznych z przedstawicielami organów administracyjnych, społeczności lokalnych oraz z mieszkańcami, co do konkretnej lokalizacji turbin wiatrowych, ich wysokości i mocy, z uwzględnieniem najlepszych technologii.

W zakresie oddziaływania turbin wiatrowych warto wskazać, że energetyka wiatrowa jest technologią bezemisyjną, w czasie, która nie emituje do atmosfery gazów cieplarnianych oraz pyłów. Elektrownie wiatrowe nie wytwarzają szkodliwych odpadów oraz nie wpływają na degradację i zanieczyszczenie gleb. W zakresie środowiska naturalnego, również według Światowej Organizacji Zdrowia energetyka odnawialna, w tym wiatrowa, jest najłagodniejszym dla zdrowia sposobem pozyskiwania energii elektrycznej.

Lokalizacja instalacji energetyki wiatrowej na terenie gminy pozytywnie wpływa na rozwój gospodarczy regionu, promując gminę jako „zieloną i przyjazną środowisku”. Inwestycje te wspierają zrównoważony rozwój, nie kolidując jednocześnie z istniejącą ani planowaną zabudową. Projekty są realizowane w pełnej zgodzie z lokalnym krajobrazem, w harmonii z otoczeniem naturalnym, co pozwala zachować walory środowiskowe gminy oraz jej charakter.

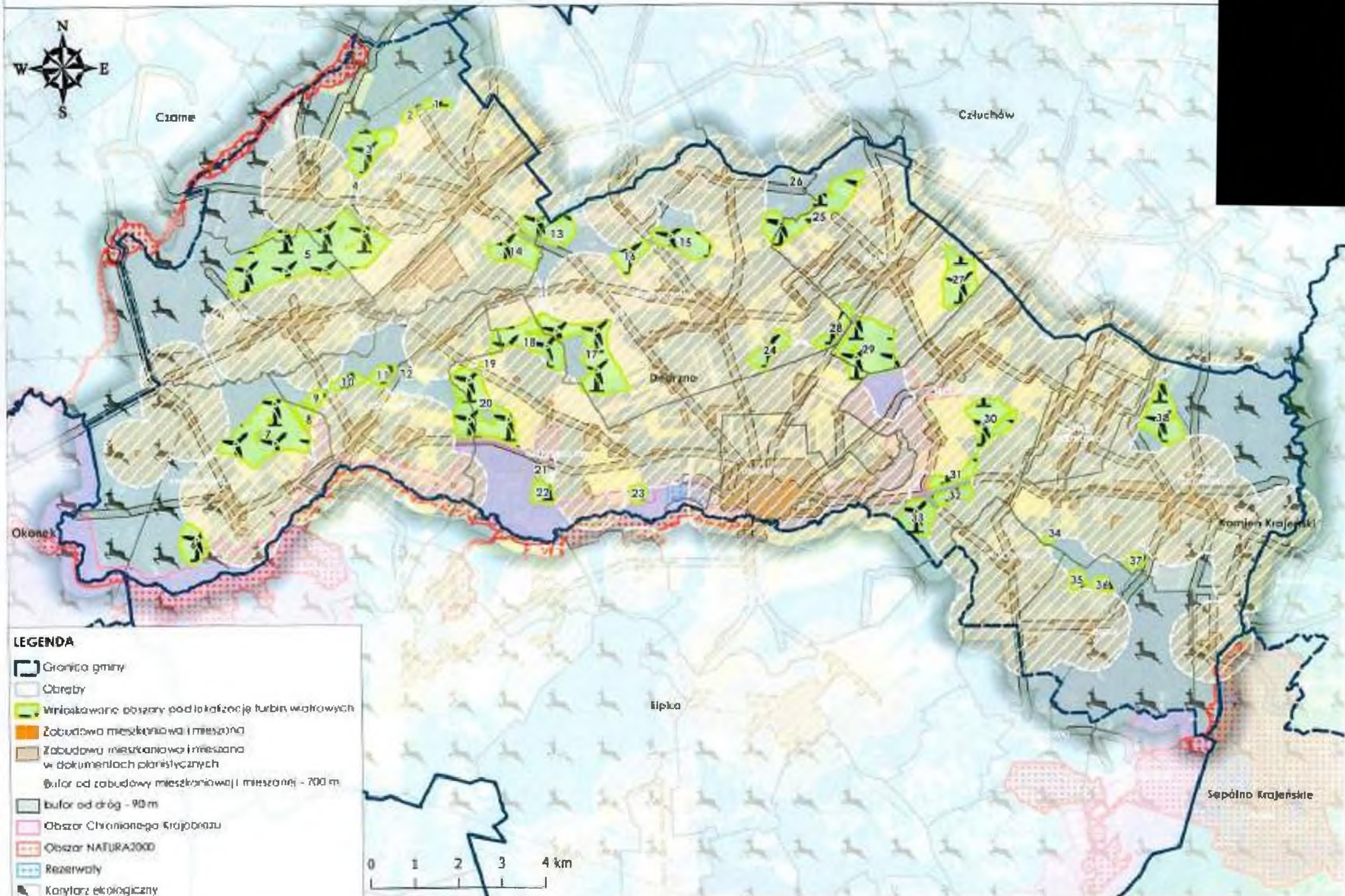
Powyższe rozwiązania pozwolą na współpracę w zakresie realizacji inwestycji odnawialnych źródeł energii z gminą, właścicielami gruntów oraz mieszkańcami.

Prosimy o pozytywne rozpatrzenie naszego wniosku.

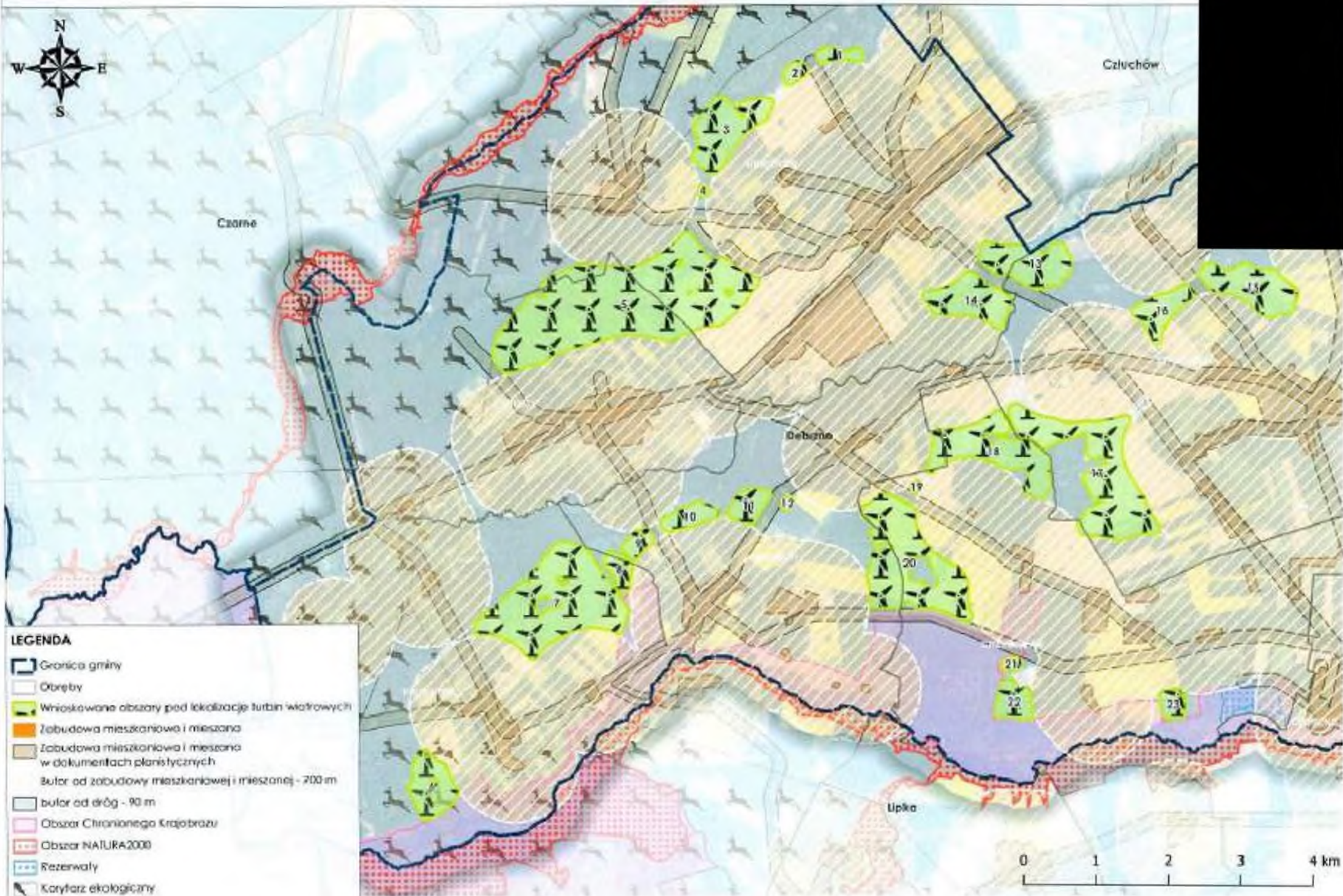
Z poważaniem,



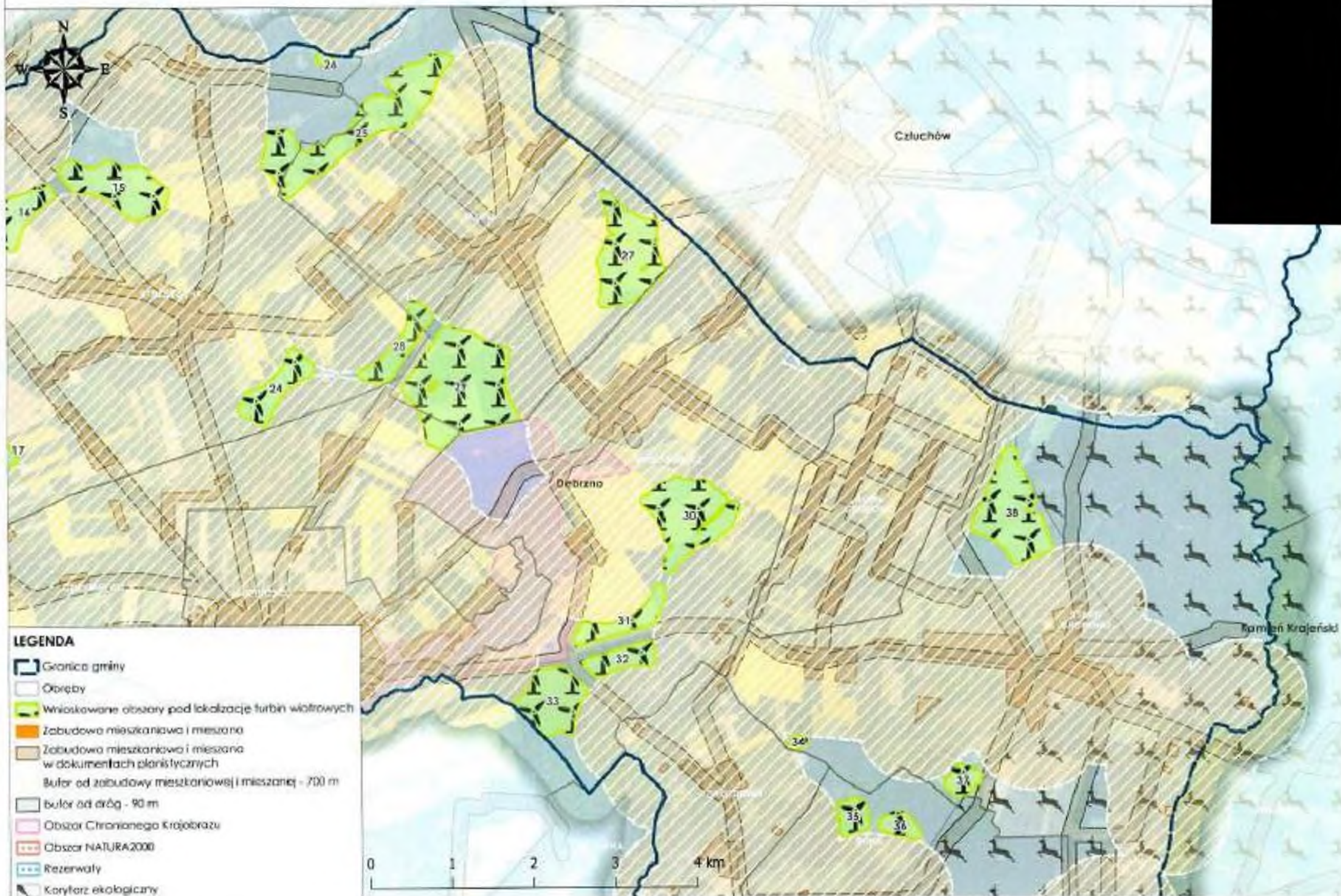
ZAŁĄCZNIK 2 - WNIOSKOWANE OBSZARY W ZAKRESIE ELEKTROWNI WIATROWYCH



ZALĄCZNIK 2 - WNIOSKOWANE OBSZARY W ZAKRESIE ELEKTROWNI WIATROWYCH



ZAŁĄCZNIK 2 - WNIOSKOWANE OBSZARY W ZAKRESIE ELEKTROWNI WIATROWYCH



Kraków, dnia 19 Listopada 2024 r.

UCHWAŁA nr 1

[REDACTED]

[REDACTED]

Prokurent jest upoważniony do podejmowania czynności sądowych i pozasądowych związanych z prowadzeniem przedsiębiorstwa Spółki.

Niniejsza uchwała została sporządzona w języku polskim oraz angielskim. Wersja polska jest wiążąca. Wersja angielska stanowi tłumaczenie dla wewnętrznych potrzeb Spółki.

[REDACTED]

Kraków, November 19, 2024

RESOLUTION no. 1

[REDACTED]

[REDACTED]

The Company's commercial proxy is authorized to take any judicial and non-judicial actions related to running the Company's enterprise.

The resolution was taken in Polish and English. The Polish version is binding. The English version is a translation for the Company's internal needs.

[REDACTED]

[REDACTED]

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

W OJEWÓDZTWO KRAKÓW
M I E J S C I O W O Ś C I
D E B R Z N I A
2025-02-28
Nr w D.K.
Załączników

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Debrzyna, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzyna

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina: Kraków
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁶⁾

(Nieobowiązkowo)
 pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ wniosek do Planu Ogólnego, stanowiący załącznik do niniejszego pisma.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	....................

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników⁹⁾
Zał. 1 - Wniosek do Planu Ogólnego
Zał. 2 - Zakres wnioskowanych obszarów

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ..

Data:24.02.2025 r.....

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazują się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 lutego 2020 r. o doręczeniu elektronicznym (Dz. U. z 2023 r. poz. 285 z późn. zm.) ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4, wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienia zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4, kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazano terenu objętego planem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować tj. ukryć dane osobowe.

WNIOSEK

do Planu Ogólnego

Działając w imieniu [REDAKTOWANE] w związku z Obwieszczeniem Burmistrza Debrzna z dnia 4 lutego 2025 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Debrzno (uchwała Nr 4.XIV.2025 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 17 stycznia 2025 r.) wnoskujemy o możliwość lokalizacji odnawialnych źródeł energii - elektrowni wiatrowej na obszarach wyznaczonych w Załączniku nr 2.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 22 listopada 2024 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. 2024 poz. 1775), tereny elektrowni wiatrowej dopuszczono w strefach:

SR – strefa produkcji rolniczej

SO – strefa otwarta

Po przeprowadzonych analizach gminy Debrzno, zwracamy się z prośbą o wprowadzenie powyższych stref na obszarach z załącznika graficznego.

Lokalizacja turbin wiatrowych zależy m.in. od warunków wietrzności oraz uwarunkowań odległościowych. W tym zakresie wykonuje się zaawansowane analizy, które podparte są m.in. przepisami określającymi zasady lokalizacji farm wiatrowych. Z przeprowadzonych analiz przestrzennych oraz odległościowych, uwzględniających m.in. odległości od form ochrony przyrody, linii elektroenergetycznych oraz zabudowy mieszkaniowej wynikających z ustawy z dnia 20 marca 2016 r. o inwestycjach w zakresie elektrowni wiatrowych oraz ewentualną odległość od terenów leśnych, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2016 r. o inwestycjach w zakresie elektrowni wiatrowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 553 – wejście w życie 23 kwietnia 2023 r.) wynika, że obszary oznaczone na Załączniku 2 mają potencjał do zlokalizowania na nich turbin wiatrowych.

Na poziomie dokumentu Planu Ogólnego proponujemy określić obszar lokalizacji wraz ze strefami ochronnymi z ograniczeniami w zabudowie oraz zagospodarowaniu i użytkowaniu terenu, bez wskazywania konkretnych lokalizacji turbin. Dodatkowo, jako inwestor zajmujący się inwestycjami elektrowni wiatrowych w Polsce, proponujemy nie ograniczanie się co do konkretnych wysokości turbin wiatrowych oraz mocy.

Narzędziem służącym do lokalizacji inwestycji wiatrowej w gminie jest miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, który zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym będzie musiał uwzględniać zapisy zawarte w dokumencie Planu Ogólnego. W przypadku braku ograniczenia wysokości oraz mocy wytworzenia energii elektrycznej z turbin wiatrowych w Planie Ogólnym, proponujemy takie zapisy wprowadzić dopiero na etapie sporządzania planu miejscowego. Uwarunkowane jest to ciągłym rozwojem technologicznym turbin wiatrowych, które w przyszłości mogłyby powstać w Państwa gminie, nie powodując dodatkowych problemów związanych z ich produkcją, uwzględniając odpowiednie zapisy w planach miejscowych z korzyścią wytwarzanej energii.

Dodatkowo, wprowadzenie ogólnych zapisów w dokumencie Planu Ogólnego, w przyszłości podczas prac nad sporządzaniem planów miejscowych, daje szerokie możliwości do przeprowadzenia konsultacji społecznych z przedstawicielami organów administracyjnych, społeczności lokalnych oraz z mieszkańcami, co do konkretnej lokalizacji turbin wiatrowych, ich wysokości i mocy, z uwzględnieniem najlepszych technologii.

W zakresie oddziaływania turbin wiatrowych warto wskazać, że energetyka wiatrowa jest technologią bez emisyjną, w czasie, która nie emituje do atmosfery gazów cieplarnianych oraz pyłów. Elektrownie wiatrowe nie wytwarzają szkodliwych odpadów oraz nie wpływają na degradację i zanieczyszczenie gleb. W zakresie środowiska naturalnego, również według Światowej Organizacji Zdrowia energetyka odnawialna, w tym wiatrowa, jest najłagodniejszym dla zdrowia sposobem pozyskiwania energii elektrycznej.

Lokalizacja instalacji energetyki wiatrowej na terenie gminy pozytywnie wpływa na rozwój gospodarczy regionu, promując gminę jako „zieloną i przyjazną środowisku”. Inwestycje te wspierają zrównoważony rozwój, nie kolidując jednocześnie z istniejącą ani planowaną zabudową. Projekty są realizowane w pełnej zgodzie z lokalnym krajobrazem, w harmonii z otoczeniem naturalnym, co pozwala zachować walory środowiskowe gminy oraz jej charakter.

Powyższe rozwiązania pozwolą na współpracę w zakresie realizacji inwestycji odnawialnych źródeł energii z gminą, właścicielami gruntów oraz mieszkańcami.

Prosimy o pozytywne rozpatrzenie naszego wniosku.



Z poważaniem,



Kraków, dnia 19 Listopada 2024 r.

UCHWAŁA nr 1

prokury samostojtej:

Prokurent jest upoważniony do podejmowania czynności sądowych i pozasądowych związanych z prowadzeniem przedsiębiorstwa Spółki.

Niniejsza uchwała została sporządzona w języku polskim oraz angielskim. Wersja polska jest wiążąca. Wersja angielska stanowi tłumaczenie dla wewnętrznych potrzeb Spółki.

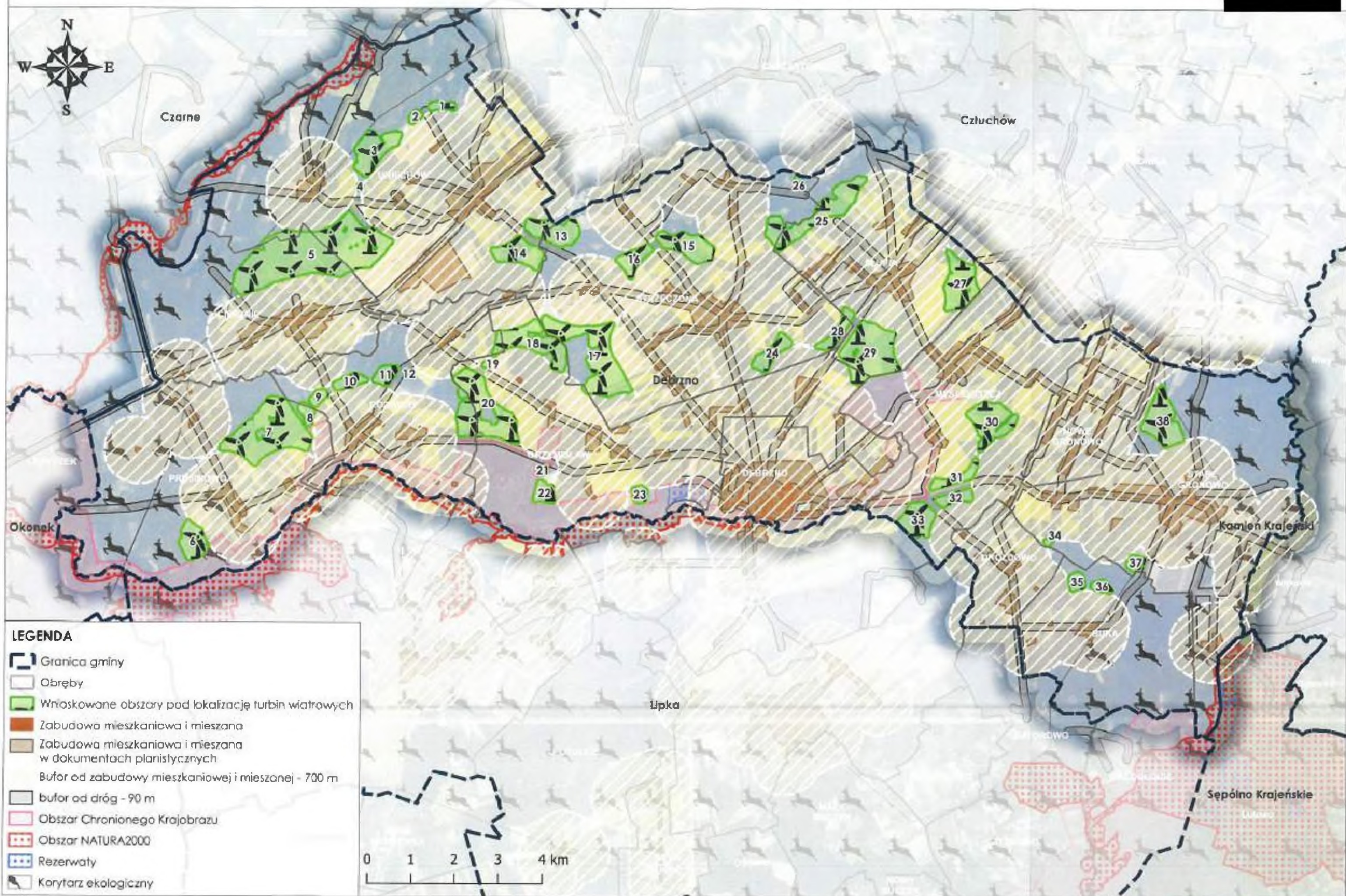
Kraków, November 19, 2024

RESOLUTION no. 1

The Company's commercial proxy is authorized to take any judicial and non-judicial actions related to running the Company's enterprise.

The resolution was taken in Polish and English. The Polish version is binding. The English version is a translation for the Company's internal needs.

ZAŁĄCZNIK 2 - WNIOSKOWANE OBSZARY W ZAKRESIE ELEKTROWNI WIATROWYCH



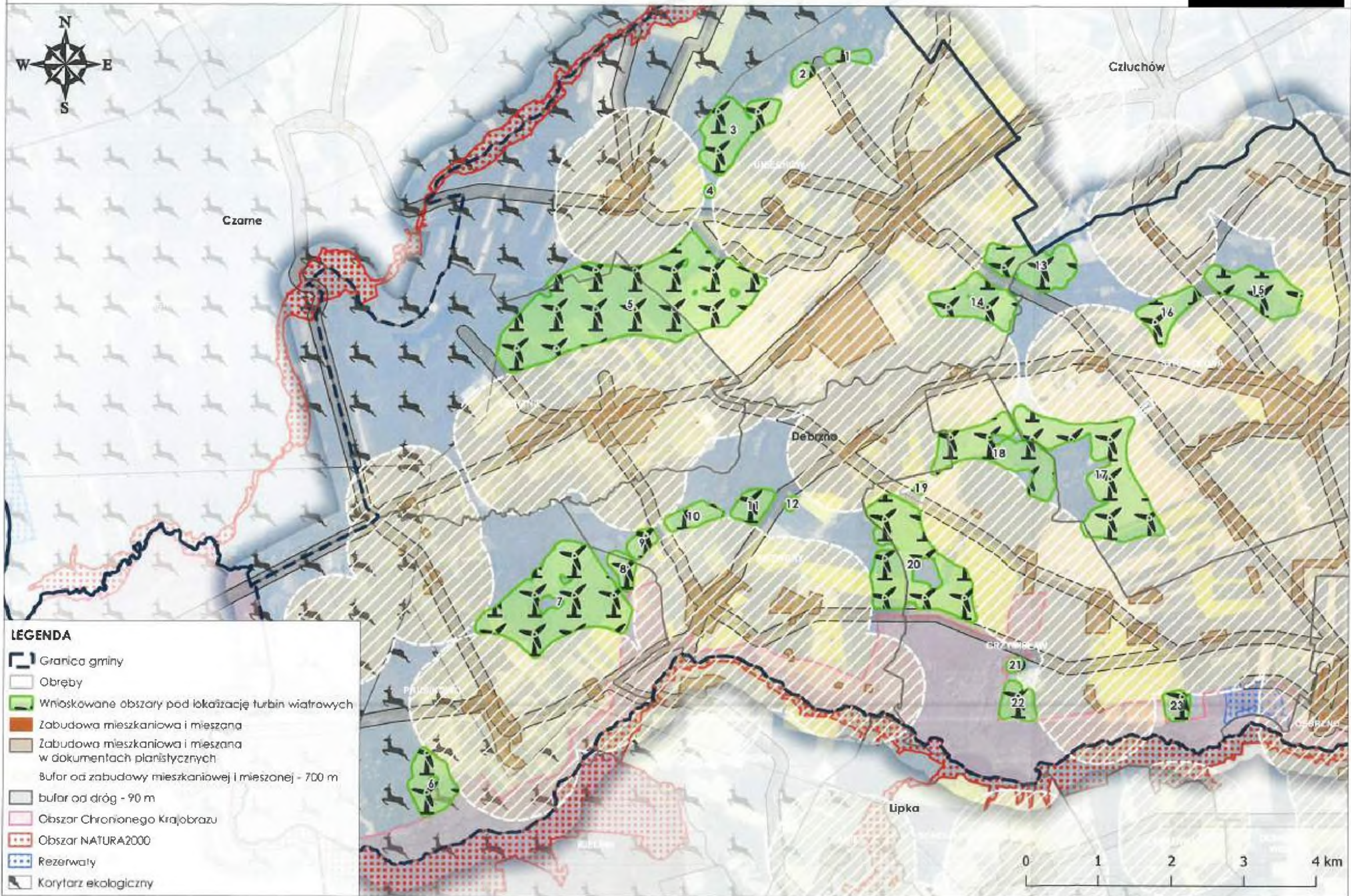
ZAŁĄCZNIK 2 - WNIOSKOWANE OBSZARY W ZAKRESIE ELEKTROWNI WIATROWYCH



LEGENDA

- Granica gminy
- Obręby
- Wnioskowane obszary pod lokalizację turbin wiatrowych
- Zabudowa mieszkaniowa i mieszana
- Zabudowa mieszkaniowa i mieszana w dokumentach planistycznych
- Bufor od zabudowy mieszkaniowej i mieszanej - 700 m
- bufor od dróg - 90 m
- Obszar Chronionego Krajobrazu
- Obszar NATURA2000
- Rezerваты
- Korytarz ekologiczny

ZAŁĄCZNIK 2 - WNIOSKOWANE OBSZARY W ZAKRESIE ELEKTROWNI WIATROWYCH



LEGENDA

- Granica gminy
- Obręby
- Wnioskowane obszary pod lokalizację turbin wiatrowych
- Zabudowa mieszkaniowa i mieszana
- Zabudowa mieszkaniowa i mieszana w dokumentach planistycznych
- Bufar od zabudowy mieszkaniowej i mieszanej - 700 m
- bufar od dróg - 90 m
- Obszar Chronionego Krajobrazu
- Obszar NATURA2000
- Rezerwały
- Korytarz ekologiczny

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Gminy Debrzno, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

K
P
U
M

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu: -

Miejscowość:

Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

W nawiązaniu do Uchwały nr 4 XIV 2025 Rady Miejskiej w Odrzynie z dnia 17 stycznia 2025 r. o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego Gminy Odrzyno oraz w związku z planowaną inwestycją polegającą na wzniesieniu i eksploatacji elektrowni fotowoltaicznej wraz z infrastrukturą techniczną w tym w tym magazynem energii i głównym punktem odbioru (GPO) oraz infrastrukturą komunikacyjną wnosząc o wprowadzenie do planowanego Aktu zapobów umożliwiających realizację instalacji odnawialnych źródeł energii o mocy zainstalowanej elektrycznej większej niż 1000 kW na części działki o nr 738/2, 731, 737/52, 740/5 (zgodnie z załącznikiem graficznym) w obrębie Strzeżona oraz na części działki nr 710/6 działka nr 766/2 (zgodnie z załącznikiem graficznym) w obrębie Grzymiłowice poprzez wyznaczenie na tym terenie strefy plan szczytowej otwartej z dodatkowym profilem funkcjonalnym określonym jako tereny elektrowni słonecznej, zgodnie z zasięgiem wskazanym na załączniku graficznym do niniejszego wniosku (szraf w kolorze niebieskim).

7.2 (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

7.2.1 Nazwa aktu planowana przestrzennego	7.2.2 Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3 Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ¹⁾	7.2.4 Treść ²⁾
Plan ogólny Gminy Odrzyno	220304_3.0811.731 220304_3.0804.710-6 220304_3.0804.750-2 220304_3.0811.737-52 220304_3.0811.740-1 220304_3.0811.751-2	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	Uzyskanie przeznaczenia terenów pod inwestycję budowlaną: elektrowni słonecznej o mocy zainstalowanej elektrycznej większej niż 1000 kW wraz z infrastrukturą techniczną w tym w tym magazynem energii i głównym punktem odbioru (GPO), oraz infrastrukturą komunikacyjną i strefy otwartej z dodatkowym profilem funkcjonalnym terenów elektrowni słonecznej.

7.3 (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2 wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

7.3.1 Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2 Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3 Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ¹⁾	7.3.4 Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ²⁾	7.3.5 Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6 Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7 Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
Plan ogólny Gminy Odrzyno	220304_3.0811.731 220304_3.0804.710-6 220304_3.0804.750-2 220304_3.0811.737-52 220304_3.0811.740-1 220304_3.0811.751-2	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	PEP – teren elektrowni słonecznej	50 (w tym pod budynkami pomiarowo-fotowoltaicznymi)	a) dla obiektów kubistycznych do 8,5 m b) dla obiektów urządzeń infrastruktury technicznej do 20 m c) dla obiektów wspornych pomiarowo-fotowoltaicznych do 7,0 m	10

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego oświadczenie lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnika – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- (Nieobowiązkowo) Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu w pismem jako część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych
- (Nieobowiązkowo) inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników³⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i data podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 26.04.2025

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzane w toku procedowania SKU w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników podaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 8, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 2 PEŁNOMOCNICTWO

My niżej podpisani, właściciele nieruchomości oznaczonej numerami ewidencyjnymi: 731, dla której Sąd Rejonowy w Człuchowie, V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr [REDAKTOWANO] 737/52, 740/5 oraz 735/2, dla których Sąd Rejonowy w Człuchowie, V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr: [REDAKTOWANO] położonych w miejscowości Straczona, w gminie Debrno, w powiecie człuchowskim, w województwie pomorskim oraz 710/6 i 756/2, dla których Sąd Rejonowy w Człuchowie, V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr: [REDAKTOWANO] położonych w miejscowości Grzymistaw, w gminie Debrno, w powiecie człuchowskim, w województwie pomorskim („Nieruchomość”), niniejszym udzielamy [REDAKTOWANO] [REDAKTOWANO] wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem [REDAKTOWANO]

[REDAKTOWANO] legitymującemu się [REDAKTOWANO] pełnomocnictwem:

- A. do działania w sprawie uzyskania wszelkich decyzji lub pozwoleń administracyjnych i lokalizacyjnych niezbędnych do zrealizowania budowy elektrowni fotowoltaicznej na ww. Nieruchomości, przed wszelkimi organami, urzędami i przedsiębiorstwem energetycznym, w tym do:
 1. uzyskania wszelkich dokumentów z Gminy, Starostwa, a także od innych organów lub instytucji państwowych m.in. map, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, zezwolenia na wycinkę drzew i krzewów oraz zaświadczeń lub opinii dot. Nieruchomości oraz innych dokumentów potrzebnych do złożenia stosownych wniosków o uzyskanie decyzji lub pozwoleń w tym, w szczególności decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia, decyzji o warunkach zabudowy, warunków przyłączenia, pozwolenia na budowę, pozwolenia na użytkowanie, decyzji o ustaleniu celu publicznego lub innych związanych bezpośrednio z Nieruchomością,
 2. składania i podpisywania wszelkich wniosków w celu uzyskania decyzji administracyjnych dla elektrowni fotowoltaicznej, która ma zostać posadowiona na przedmiotowej Nieruchomości,
 3. składania, odbioru i kwitowania odbioru wszelkich dokumentów, korespondencji, przesyłek w szczególności dotyczących ww. Nieruchomości,
 4. do przeglądania wszelkiej dokumentacji, wykonania kserokopii i fotokopii dokumentacji, uzyskiwania odpisów, wyciągów i zaświadczeń, poświadczania za zgodności z oryginałem dokumentów ww. Nieruchomości oraz uzyskiwania wszelkich informacji i wyjaśnień,
 5. reprezentowania w sprawie wydania wszelkich zezwoleń i decyzji dotyczących ustalenia celu publicznego na lokalizacjęjazdu indywidualnego w tym dróg dojazdowych do Nieruchomości oraz do dokonywania wszelkich czynności z taką reprezentacją.
- B. do dokonywania wpisów w księdze wieczystej obejmującego pełnomocnictwa do:
 1. dokonywania w księdze wieczystej prowadzonej dla Nieruchomości wpisu praw Dzierżawy lub jego każdorazowego następcy prawnego, wynikających z Umowy dzierżawy Nieruchomości z dnia 07.02.2023 r. wglądu bez ograniczeń w akta księgi wieczystej Nieruchomości i dokonywania fotokopii akt,
 3. uzyskiwania wszelkich dokumentów z ewidencji gruntów dotyczących Nieruchomości oraz innych dokumentów niezbędnych i na potrzeby do dokonania powyższych wpisów.
- C. do działania w sprawie zmiany planu zagospodarowania obejmującego pełnomocnictwa do:
 1. składania wniosków dotyczących zmian planu zagospodarowania lub innych dokumentów dotyczących zagospodarowania przestrzennego obejmujących Nieruchomość;
 2. udziału w imieniu właściciela we wszelkich postępowaniach przed urzędami i organami państwowymi w szczególności dotyczących zagospodarowania przestrzennego Nieruchomości, w tym wglądu do wszelkich związanych z tym dokumentów oraz składania i odbioru wszelkich pism i dokumentów.
- D. do działania w sprawie dokonania podziału geodezyjnego obejmującego pełnomocnictwa do:
 1. składania wniosków lub innych dokumentów dotyczących podziału geodezyjnego Nieruchomości oraz dokonania wszelkich czynności mających na celu dokonanie podziału geodezyjnego Nieruchomości na potrzeby wydzielania działki lub działek na potrzeby Elektrowni Słonecznej;
 2. udziału w imieniu właściciela we wszelkich postępowaniach dotyczących podziału geodezyjnego Nieruchomości, w tym wglądu do wszelkich związanych z tym dokumentów oraz składania i odbioru wszelkich pism i dokumentów.

W ramach powyższego niniejsze pełnomocnictwo obejmuje upoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw oraz złożenia i podpisanie wszelkich wymaganych wniosków i oświadczeń, w tym oświadczenia o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Niniejsze pełnomocnictwo jest nieodwołalne w czasie trwania w/w Umowy dzierżawy.

Miejsce i data:

GDANSKA, 07.02.2023

Za zgodność z oryginałem

[REDAKTOWANO]

Imię i nazwisko właściciela Nieruchomości: _____
Seria i nr dowodu osobistego właściciela Nieruchomości: _____
Podpis właściciela Nieruchomości: _____

[REDACTED]

Miejsce i data: _____
Imię i nazwisko właściciela Nieruchomości: _____
Seria i nr dowodu osobistego właściciela Nieruchomości: _____
Podpis właściciela Nieruchomości: _____

[REDACTED]



[REDACTED]



Potwierdzenie realizacji transakcji

Typ transakcji	Przelew krajowy, wychodzący
Stan transakcji	Zaksięgowane
Strona transakcji	Obciążenie
Data i godzina wygenerowania	2025-02-24 15:32:24
Data i godzina księgowania	2025-02-24 15:31:04
System	Elixir

Dane zleceniodawcy

Nazwa i adres



Rachunek

Dane beneficjenta

Nazwa i adres

Urząd Miejski w Debrznie

Rachunek

78932600060080009120000010

Szczegóły

Kwota

17,00

Waluta

PLN

Tytułem

opłata za pełnomocnictwo do planu o
gólnego (Debrzno PV40)

Dodatkowe referencje Klienta
mCN

2181109382

Referencje banku

BR25055215003359

Identyfikator banku

208751033155864.010001

Data sporządzenia dokumentu na elektronicznym nośniku informacji: 24.02.2025

Dokument związany z czynnością bankową, sporządzony na elektronicznym nośniku informacji na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz.U.02.72.665 z późn. zm.). Nie wymaga podpisu ani stempła.



Dzielnica Ursynów

723/2

Dzielnica Kosów

731

737/52

740/5

Dzielnica Ursynów

710/6

756/2



Załącznik do wniosku do projektu aktu

LEGENDA



Dotyczy nr 731, 7106, 7562, 73152, 7405, 7352
przeznaczone pod realizację instalacji odnawialnych
źródeł energii o mocy zamontowanej większej niż
100kW



Granice obszarów



Tereny przeznaczone pod realizację instalacji
odnawialnych źródeł energii o mocy zamontowanej
większej niż 100kW

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

URZĄD MIEJSKI
W DEBRZNI
2025-02-28
M w DK

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: BURMISTRZ DEBRZNA

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDAKTED]
Kraj: [REDAKTED] Województwo: [REDAKTED]
Powiat: [REDAKTED] Gmina: [REDAKTED]
Ulica: [REDAKTED] Nr domu: [REDAKTED] Nr lokalu: [REDAKTED]
Miejscowość: [REDAKTED] Kod pocztowy: [REDAKTED]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDAKTED]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDAKTED]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDAKTED]

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: [REDAKTED] Województwo: [REDAKTED]
Powiat: [REDAKTED] Gmina: [REDAKTED]
Ulica: [REDAKTED] Nr domu: [REDAKTED] Nr lokalu: [REDAKTED]
Miejscowość: [REDAKTED] Kod pocztowy: [REDAKTED]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
 pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: [REDAKTED]
Kraj: [REDAKTED] Województwo: [REDAKTED]
Powiat: [REDAKTED] Gmina: [REDAKTED]
Ulica: [REDAKTED] Nr domu: [REDAKTED] Nr lokalu: [REDAKTED]
Miejscowość: [REDAKTED] Kod pocztowy: [REDAKTED]
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): [REDAKTED] (nieobowiązkowo):
Nr [REDAKTED] tel. [REDAKTED]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDAKTED]

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść *zawierająca o wyznaczenie do niej działki o znaczeniu ewidencyjnym*

*Wzrostu 2.0, położ. 12.1, S. 01. Rybnic, miasto, Rybnic, gmina Rybnic...
 Siatki plan. Siatki plan. 52/100/01. S. 01. Rybnic, miasto, Rybnic, gmina Rybnic...
 1. Siatki plan. Siatki plan. 52/100/01. S. 01. Rybnic, miasto, Rybnic, gmina Rybnic...
 2. Siatki plan. Siatki plan. 52/100/01. S. 01. Rybnic, miasto, Rybnic, gmina Rybnic...*

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1 Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2 Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3 Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ¹⁾	7.2.4 Treść ²⁾
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1 Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2 Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3 Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych	7.3.4 Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ³⁾	7.3.5 Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6 Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7 Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo) Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo) Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia powyżej należy podać nazwy załączników⁴⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:



Data: 28.02.2025

⁴¹ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

⁴² Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

⁴³ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁴ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁴⁵ Adres skrytki ePUAP lub adres do doczęceń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczaniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręceń elektronicznych.

⁴⁶ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1, wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4, wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienia zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4, kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁴⁷ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁴⁸ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁴⁹ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymieniane w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Gminy Dobrzno, ul. Traugutta 2, 77-310 Dobrzno

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu⁴⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów marek, architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDAKTED]

Kraj: [REDAKTED]

Województwo: [REDAKTED]

Powiat: [REDAKTED]

Gmina: [REDAKTED]

Ulica: [REDAKTED]

Nr domu: [REDAKTED]

Nr lokalu: [REDAKTED]

Miejscowość: [REDAKTED]

Kod pocztowy: [REDAKTED]

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: [REDAKTED]

Województwo: [REDAKTED]

Powiat: [REDAKTED]

Gmina: [REDAKTED]

Ulica: [REDAKTED]

Nr domu: [REDAKTED]

Miejscowość: [REDAKTED]

Kod pocztowy: [REDAKTED]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: [REDAKTED]

Kraj: [REDAKTED]

Województwo: [REDAKTED]

Powiat: [REDAKTED]

Gmina: [REDAKTED]

Ulica: [REDAKTED]

Nr domu: [REDAKTED]

Miejscowość: [REDAKTED]

Kod pocztowy: [REDAKTED]

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): [REDAKTED]

Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDAKTED]

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDAKTED]

7. TREŚĆ PISMA

7.1 Treść⁶⁾

W związku do Uchwały nr 4.XIV.2025 Rady Miejskiej w Lesznie z dnia 17 stycznia 2025 r. o przyjęciu do sporządzenia planu ogólnego Gminy Leszno oraz w związku z planowaną inwestycją polegającą na wzmocnieniu eksploatacji elektroenergetycznej wraz z infrastrukturą techniczną w tym m.in. magazynami energii i głównym punktem zasilania (GPO) oraz infrastrukturą komunikacyjną, wnoszą o wprowadzenia do planów ogólnego Akci zapisów umożliwiających realizację naliczaj odnawialnych źródeł energii o mocy zainstalowanej elektrycznej większej, niż 1000 kW na części działek nr 735/2, 731, 737/02, 740/8 (zgodnie z załącznikami graficznymi) w obrębie Gminy Leszno pop. bez wyznaczenia na tym terenie strefy planistycznej przewidzianej z uwzględnieniem określonym jako tereny elektroenergetycznej zgodnie z zasięgiem walkizacji na załączniku graficznym do niniejszego wniosku (zob. w kolonce na brzo).

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

7.2.1. Nazwa aktu planowego przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych?	7.2.4. Treść ⁶⁾
Plan ogólny Gminy Leszno	222004_3_0011_001 222004_3_0004_006 222004_3_0004_007 222004_3_0011_002 222004_3_0011_003 222004_3_0011_004	Tak Nie	Wzrostywno przeznaczona do tnu amot Miejskiego (zakład instalacji odnawialnych źródeł energii o mocy zainstalowanej elektrycznej większej, niż 1000 kW) wraz z infrastrukturą techniczną w tym m.in. magazynami energii, głównym punktem zasilania (GPO) oraz infrastrukturą komunikacyjną, tj. strefa objęta z odnawialnym, szlifem funkcjonalnym tereny elektroenergetycznej.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2 wniosku do projektu aktu (pkt 2.1) uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych?	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przypisane do terenu (albo symbol, lub symbole klasy oznaczenia terenu) ⁷⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy (%)	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy (m)	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej (%)
Plan ogólny Gminy Leszno	222004_3_0011_001 222004_3_0004_006 222004_3_0004_007 222004_3_0011_002 222004_3_0011_003 222004_3_0011_004	Tak Nie	PEF teren elektroenergetyczny	00 (z wyjątkiem budynków i powierzchni biologicznie czynnej)	00 01 do 05a 06 do 09a 09b do 10a 11 do 15a 16 do 20a 21 do 25a 26 do 30a 31 do 35a 36 do 40a 41 do 45a 46 do 50a 51 do 55a 56 do 60a 61 do 65a 66 do 70a 71 do 75a 76 do 80a 81 do 85a 86 do 90a 91 do 95a 96 do 100a	10

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Przywrócenie Liszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obywatel Liszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola na czy podać nazwy załączników⁸⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej:

Podpis:

Data: 16.02.2025

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi załączana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000; natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze oddaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego planem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 877, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 2 PEŁNOMOCTWO

My niżej podpisani, właściciele nieruchomości oznaczonej numerami ewidencyjnymi: 738, dla której Sąd Rejonowy w Człuchowie, V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą [REDAKTOWANO] 737/52, 740/5 oraz 735/2, dla których Sąd Rejonowy w Człuchowie, V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr [REDAKTOWANO] położonych w miejscowości Strzeżona, w gminie Debrzno, w powiecie człuchowskim, w województwie pomorskim oraz 710/6 i 756/2, dla których Sąd Rejonowy w Człuchowie, V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr [REDAKTOWANO] położonych w miejscowości Grzymiszew, w gminie Debrzno, w powiecie człuchowskim, w województwie pomorskim („Nieruchomość”), niniejszym udziela[m] [REDAKTOWANO] wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0001008759, NIP: 5621818113, REGON: 523947631 oraz osobie [REDAKTOWANO] pełnomocnictwa:

- A. do działania w sprawie uzyskania wszelkich decyzji lub pozwoleń administracyjnych i lokalizacyjnych niezbędnych do zrealizowania budowy elektrowni fotowoltaicznej na ww. Nieruchomości, przed wszelkimi organami, urzędami i przedsiębiorstwem energetycznym, w tym do:
1. uzyskania wszelkich dokumentów z Gminy, Starostwa, a także od innych organów lub instytucji państwowych m.in. map, wypisów i wycisków z ewidencji gruntów, zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów oraz zaświadczeń lub opinii dot. Nieruchomości oraz innych dokumentów potrzebnych do złożenia stosownych wniosków o uzyskanie decyzji lub pozwoleń w tym, w szczególności decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia, decyzji o warunkach zabudowy, warunków przyłączenia, pozwolenia na budowę, pozwolenia na użytkowanie, decyzji o ustaleniu celu publicznego lub innych związanych bezpośrednio z Nieruchomością,
 2. składania i podpisywania wszelkich wniosków w celu uzyskania decyzji administracyjnych dla elektrowni fotowoltaicznej, która ma zostać posadowiona na przedmiotowej Nieruchomości,
 3. składania, odbioru i kwitowania odbioru wszelkich dokumentów, korespondencji, przesyłek w szczególności dotyczących ww. Nieruchomości,
 4. do przeglądania wszelkiej dokumentacji, wykonania kserokopii i fotokopii dokumentacji, uzyskiwania odpisów, wycisków i zaświadczeń, poświadczania ich zgodności z oryginałem dokumentów ww. Nieruchomości oraz uzyskiwania wszelkich informacji i wyjaśnień,
 5. reprezentowania w sprawie wydania wszelkich zezwoleń i decyzji dotyczących ustalenia celu publicznego na lokalizację zjazdu indywidualnego w tym dróg dojazdowych do Nieruchomości oraz do dokonywania wszelkich czynności z taką reprezentacją.
- B. do dokonywania wpisów w księdze wieczystej obejmującego pełnomocnictwo do:
1. dokonywania w księdze wieczystej prowadzonej dla Nieruchomości wpisu praw Dzierżawy lub jego każdorazowego następcy prawnego, wynikających z Umowy dzierżawy Nieruchomość z dnia 07.02.2023 r.
 2. wglądu bez ograniczeń w akta księgi wieczystej Nieruchomości i dokonywania fotokopii akt,
 3. uzyskiwania wszelkich dokumentów z ewidencji gruntów dotyczących Nieruchomości oraz innych dokumentów niezbędnych i na potrzeby do dokonania powyższych wpisów.
- C. do działania w sprawie zmiany planu zagospodarowania obejmującego pełnomocnictwo do:
1. składania wniosków dotyczących zmian planu zagospodarowania lub innych dokumentów dotyczących zagospodarowania przestrzennego obejmujących Nieruchomość;
 2. udziału w imieniu właściciela we wszelkich postępowaniach przed urzędami i organami państwowymi w szczególności dotyczących zagospodarowania przestrzennego Nieruchomości, w tym wglądu do wszelkich związanych z tym dokumentów oraz składania i odbioru wszelkich pism i dokumentów.
- D. do działania w sprawie dokonania podziału geodezyjnego obejmującego pełnomocnictwo do:
1. składania wniosków lub innych dokumentów dotyczących podziału geodezyjnego Nieruchomości oraz dokonania wszelkich czynności mających na celu dokonanie podziału geodezyjnego Nieruchomości na potrzeby wydzielenia działki lub działek na potrzeby Elektrowni Słonecznej;
 2. udziału w imieniu właściciela we wszelkich postępowaniach dotyczących podziału geodezyjnego Nieruchomości, w tym wglądu do wszelkich związanych z tym dokumentów oraz składania i odbioru wszelkich pism i dokumentów.

W ramach powyższego niniejsze pełnomocnictwo obejmuje upoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw oraz złożenia i podpisania wszelkich wymaganych wniosków i oświadczeń, w tym oświadczenia o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Niniejsze pełnomocnictwo jest nieodwołalne w czasie trwania w/w Umowy dzierżawy.

Miejsce i data: GRANSA, 07.02.2023

Za zgodność z oryginałem

Imię i nazwisko właściciela Nieruchomości: [REDACTED]
Seria i nr dowodu osobistego właściciela Nieruchomości: [REDACTED]
Podpis właściciela Nieruchomości: _____

Miejsce i data: _____
Imię i nazwisko właściciela Nieruchomości: [REDACTED]
Seria i nr dowodu osobistego właściciela Nieruchomości: [REDACTED]
Podpis właściciela Nieruchomości: _____



[REDACTED]

26.02.2025



Potwierdzenie realizacji transakcji

Typ transakcji	Przelew krajowy, wychodzący
Stan transakcji	Zaksięgowane
Strona transakcji	Obciążenie
Data i godzina wygenerowania	2025-02-24 15:32:24
Data i godzina księgowania	2025-02-24 15:31:04
System	Elixir

Dane zleceniodawcy

Nazwa i adres

Rachunek

Dane beneficjenta

Nazwa i adres

Rachunek

Urząd Miejski w Debrznie

78932600060080009120000010

Szczegóły

Kwota

17,00

Waluta

PLN

Tytułem

opłata za pełnomocnictwo do planu o
gólnego (Debrzno PV40)

Dodatkowe referencje Klienta
mCN

2181109382

Referencje banku

BR25055215003359

Identyfikator banku

208751033155864.010001

Data sporządzenia dokumentu na elektronicznym nośniku informacji: 24.02.2025

Dokument związany z czynnością bankową, sporządzony na elektronicznym nośniku informacji na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz.U.02.72.655 z późn. zm.). Nie wymaga podpisu ani stempła.

ul. Linałowa

735/2

ul. Kozłowa

737/52

ul. Brzyska

710/6

756/2





Załącznik do wniosku do projektu aktu

LEGENDA



Działki nr 731, 716/6, 756/2, 737/5?, 740/5, 736/2
przeznaczone pod realizację instalacji odnawialnych
źródeł energii o mocy zainstalowanej większej niż
1000kW



Granice obszarów



Tereny przeznaczone pod realizację instalacji
odnawialnych źródeł energii o mocy zainstalowanej
większej niż 1000kW.

Pismo dotyczące [REDAKCYJNA] planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: BURMISTRZ DEBRZNA

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDAKCYJNA]
Kraj: [REDAKCYJNA] Województwo: [REDAKCYJNA]
Powiat: [REDAKCYJNA] Gmina: [REDAKCYJNA]
Ulica: [REDAKCYJNA] Nr domu: [REDAKCYJNA] Nr lokalu: [REDAKCYJNA]
Miejscowość: [REDAKCYJNA] Kod pocztowy: [REDAKCYJNA]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDAKCYJNA]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDAKCYJNA]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDAKCYJNA]

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: [REDAKCYJNA] Województwo: [REDAKCYJNA]
Powiat: [REDAKCYJNA] Gmina: [REDAKCYJNA]
Ulica: [REDAKCYJNA] Nr domu: [REDAKCYJNA] Nr lokalu: [REDAKCYJNA]
Miejscowość: [REDAKCYJNA] Kod pocztowy: [REDAKCYJNA]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
 pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: [REDAKCYJNA]
Kraj: [REDAKCYJNA] Województwo: [REDAKCYJNA]
Powiat: [REDAKCYJNA] Gmina: [REDAKCYJNA]
Ulica: [REDAKCYJNA] Nr domu: [REDAKCYJNA] Nr lokalu: [REDAKCYJNA]
Miejscowość: [REDAKCYJNA] Kod pocztowy: [REDAKCYJNA]
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): [REDAKCYJNA]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDAKCYJNA]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDAKCYJNA]

7. TREŚĆ PISMA



7.1. Treść⁸¹

Działka nr 113/14, (miasto Debrzno) obecnie przeznaczona na 'tereny zabudowy produkcyjnej, składowej, magazynowej i usługowej', znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie zabudowy mieszkaniowej, z dwoma domami oddalonymi o około 100 metrów. Tego rodzaju sąsiedztwo, w połączeniu z prowadzeniem działalności usługowej na sąsiednich działkach, wskazuje na możliwość łączenia funkcji mieszkalnych z usługowymi w tym obszarze. Wprowadzenie funkcji mieszkalnej do tej działki umożliwi stworzenie zrównoważonego rozwoju przestrzennego, poprawiając jakość życia mieszkańców poprzez dostęp do usług w bliskiej odległości. Dodatkowo, lokalizacja ta jest dobrze skomunikowana i posiada odpowiednią infrastrukturę, co czyni ją atrakcyjną dla nowych inwestycji mieszkaniowych. Zmiana planu wprowadzi harmonię między funkcjami produkcyjno-usługowymi a mieszkaniowymi, nie zakłócając istniejącego ładu urbanistycznego

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty planem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁸²	7.2.4. Treść ⁸¹
1	.....Plan ogólny.....	...113/14... miasto Debrzno.....	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....Treść jak w 7.1

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty planem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁸¹	7.3.4. Nazwą lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸¹	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez

pełnomocnika.

- Potwierczenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹¹

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: _____

Data: 22/02/2025

⁹¹ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

⁹² Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

⁹³ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁹⁴ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁹⁵ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁹⁶ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienia zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁹⁷ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁹⁸ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁹ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: BURMISTRZ DEBRZNA

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: POLSKA Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu:
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko [REDACTED]
Kraj: POLSKA Województwo [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu:
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): [REDACTED]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść^{b)}: WNIOSEK O WYZNACZENIE OBSZARU STREFY OTWARTEJ „SO” WRAZ Z PEŁNYM DODATKOWYM PROFILEM FUNKCJONALNYM NA DZ. NR 722/36 OBRĘB STRZECZONA, GMINA DEBRZNO

STREFA OTWARTA „SO” POZWALA NA WYKORZYSTANIE TERENU NA CELE: ROLNICTWA Z ZAKAZEM ZABUDOWY, LASU, ZIELENI NATURALNEJ, WÓD, KOMUNIKACJI CZY INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ. DODATKOWY PROFIL FUNKCJONALNY UMOŻLIWIA POWSTANIE ELEKTROWNI WIATROWEJ, ELEKTROWNI SŁONECZNEJ, ELEKTROWNI GEOTERMALNEJ, ELEKTROWNI WODNEJ, BIOGAZOWNI CZY ZIELENI URZĄDZONEJ. W ZWIĄZKU Z POWYŻSZĄ CHARAKTERYSTYKA STREFY ODPOWIADA ON PLANOWANYM INWESTYCJOM NA DZ. NR 722/36 W M. STRZECZONA, GM. DEBRZNO STĄD WNIOSKUJĘ O WYZNACZENIE POWYŻSZEGO OBSZARU NA DANYM TERENIE.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełniania, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1 Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2 Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3 Czy teren objęty planem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ¹⁾	7.2.4 Treść ^{d)}
1	PROJEKT PLANU OGÓLNEGO	220304_5.00 11.722/36	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	PLANOWANA ZABUDOWA ZGODNA Z CHARAKTERYSTYKĄ PROFILU PODSTAWOWEGO I DODATKOWEGO STREFY OTWARTEJ „SO”

7.3 (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotycząca działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1 Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2 Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3 Czy teren objęty planem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ²⁾	7.3.4 Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ³⁾	7.3.5 Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6 Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7 Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	PROJEKT PLANU OGÓLNEGO	220304_5.00 11.722/36	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	RIVA RV	80 %	25 m	40 %

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwa do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika
- Potwierdzenie uszczerbku opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uszczerbku takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- (Nieobowiązkowo) Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego planem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo) Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników⁴⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej

Podpis:

Data: 03.03.2025

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi zwrzana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, do czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres: skrytka ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1, wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4, wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.9, kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego planem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dołączyć załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

[REDACTED]

PEŁNOMOCNICTWO

Ja, niżej podpisany [REDACTED] zamieszkały w [REDACTED] 77-310 Strzeżona, legitymujący się numerem PESEL [REDACTED]

udzielam pełnomocnictwa

Panu [REDACTED], legitymujący się numerem PESEL [REDACTED] reprezentujący firmę [REDACTED] posiadającą numer NIP: [REDACTED]

do

1. Złożenia wniosku do projektu Planu Ogólnego do Burmistrza Gminy Miejskiej w Debrznie.
2. Występowania przed Gminą Miejską w Debrznie oraz do dokonywania z nimi wszelkich uzgodnień i czynności formalno-prawnych, w tym do składania oświadczeń oraz uzyskiwania wszelkich decyzji administracyjnych, postanowień, uzgodnień związanych ze sporządzeniem przez Gminę Miejską w Debrznie projektu Planu Ogólnego.

Pełnomocnictwo nie upoważnia do ustanawiania dalszych pełnomocników.

Pełnomocnictwo niniejsze wygasa w dniu ogłoszenia przez Urząd Miejski w Debrznie Planu ogólnego.

Pełnomocnictwo może zostać odwołane w każdym czasie.

[REDACTED]

Podpis Wnioskodawcy

Oświadczam, że pełnomocnictwo przyjąłem:

[REDACTED]

Pełnomocnik

[REDACTED]

Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA
Korporacja i Samorządy 801 36 36 lub -48 61 855 94 94
Firmy +48 81 535 66 60
(Opłać zgodna z tabelą operatora)

Data wydruku: 2025-02-28, 13:44:35

Numer rachunku

Właściciel rachunku



Bank Polski

PRZELEW Z RACHUNKU - Szczegóły transakcji zrealizowanej

Z rachunku

Na rachunek

Nazwa i adres Kontrahenta

Tytuł

Kwota

Data operacji

Data waluty

Identyfikator transakcji

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **BURMISTRZ DEBRZNA**

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]

Kraj: **POLSKA** Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED] domu: [REDACTED] Nr lokalu: -

Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: **POLSKA** Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu:

Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: [REDACTED]

Kraj: **POLSKA** Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu:

Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): [REDACTED]

Nr tel. (nieobowiązkowo) [REDACTED]

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶¹: WNIOSEK O WYZNACZENIE OBSZARU STREFY OTWARTEJ „SO” WRAZ Z PEŁNYM DODATKOWYM PROFIEM FUNKCJONALNYM NA DZ. NR 341/1 OBREB ROZWORY, GMINA DEBRZNO

STREFA OTWARTA „SO” POZWALA NA WYKORZYSTANIE TERENU NA CELE: ROLNICTWA Z ZAKAZEM ZABUDOWY, LASU, ZIELENI NATURALNEJ, WÓD, KOMUNIKACJI CZY INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ. DODATKOWY PROFIL FUNKCJONALNY UMOŻLIWIA POWSTANIE ELEKTROWNI WIATROWEJ, ELEKTROWNI SŁONECZNEJ, ELEKTROWNI GEOTERMALNEJ, ELEKTROWNI WODNEJ, BIOGAZOWNI CZY ZIELENI URZĄDZONEJ. W ZWIĄZKU Z POWYŻSZĄ CHARAKTERYSTYKĄ STREFY ODPOWIADA ON PLANOWANYM INWESTYCJOM NA DZ. NR 341/1 W M. ROZWORY, GM. DEBRZNO STĄD WNIOSKUJE O WYZNACZENIE POWYŻSZEGO OBSZARU NA DANYM TERENIE.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp	7.2.1 Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2 Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3 Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁶¹	7.2.4 Treść ⁶¹
1	PROJEKT PLANU OGÓLNEGO	220304_5 00 08.341/1	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	PLANOWANA ZABUDOWA ZGODNA Z CHARAKTERYSTYKĄ PROFILU PODSTAWOWEGO I DODATKOWEGO STREFY OTWARTEJ „SO”

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2 wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp	7.3.1 Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2 Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3 Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4 Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5 Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6 Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7 Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	PROJEKT PLANU OGÓLNEGO	220304_5 00 08.341/1	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	RIVA RV	60%	25 m	40 %

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 18 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo) Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo) Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 03.03.2025

³⁰ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

³¹ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³² Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

³³ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

³⁴ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 265, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

³⁵ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienia zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

³⁶ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego piśmie jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

³⁷ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

³⁸ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować tj. ukryć dane osobowe.

PEŁNOMOCNICTWO

[REDAKTOR]
Ja, niżej podpisany [REDAKTOR] legitymujący się numerem PESEL [REDAKTOR]

udzielam pełnomocnictwa

Panu [REDAKTOR], legitymujący się numerem PESEL [REDAKTOR] prezentujący firmę [REDAKTOR] posiadającą numer NIP [REDAKTOR]

do

1. Złożenia wniosku do projektu Planu Ogólnego do Burmistrza Gminy Miejskiej w Debrznie.
2. Występowania przed Gminą Miejską w Debrznie oraz do dokonywania z nimi wszelkich uzgodnień i czynności formalno-prawnych, w tym do składania oświadczeń oraz uzyskiwania wszelkich decyzji administracyjnych, postanowień, uzgodnień związanych ze sporządzeniem przez Gminę Miejską w Debrznie projektu Planu Ogólnego.

Pełnomocnictwo nie upoważnia do ustanawiania dalszych pełnomocników.

Pełnomocnictwo niniejsze wygasa w dniu ogłoszenia przez Urząd Miejski w Debrznie Planu ogólnego. Pełnomocnictwo może zostać odwołane w każdym czasie.

[REDAKTOR]
Podpis Wnioskodawcy

Oświadczam, że pełnomocnictwo przyjąłem:

[REDAKTOR]
Pełnomocnik

Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA
Korporacja i Samorządy 801 35 35 36 lub +48 61 855 94 94
Firmy +48 81 535 66 60
(Opłata zgodna z taryfą operatora)
Data wydruku: 2025-02-28, 13:44:35
Numer rachunku [REDACTED]



Bank Polski

PRZELEW Z RACHUNKU - Szczegóły transakcji realizowanej

Z rachunku

Na rachunek

Nazwa i adres Kontrahenta

Tytuł

Kwota

Data operacji

Data waluty

Identyfikator transakcji



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Burmistrz Debrzno**

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [redacted]
Kraj: Polska Województwo: [redacted]
Powiat: [redacted] Gmina: [redacted]
Ulica: [redacted] Nr domu: [redacted] Nr lokalu: [redacted]
Miejscowość: [redacted] Kod pocztowy: [redacted]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo): [redacted]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
 pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁵¹

Wnioskuję o wyznaczenie na moich działkach, oznaczonych ewidencyjnymi numerami 195/5, 195/6, położonych w obrębie ewidencyjnym Cierznie, gmina Debrzno, strefy planistycznej usługowej (SU), profil dodatkowy: teren elektrowni słonecznej, teren składów i magazynów w planie ogólnym gminy.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator: działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁵¹	7.2.4. Treść ⁵¹
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁵¹	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁵¹	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁵²

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: _____

Data: _____

25.02.2025r.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 listopada 2020 r. o doręczaniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 785, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

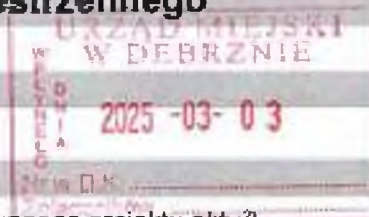
⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1, wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4, wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4, kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Debrzno

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji⁴⁾
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]
Kraj: Polska Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: Debrzno
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu:
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDACTED]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
 tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
 pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾: wnioskuję o wyznaczenie na mojej działce, oznaczonej ewidencyjnie numerem 43, położonej w obrębie ewidencyjnym miasta Debrzno, gmina Debrzno, strefy planistycznej usługowej (SU) / wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową wielorodzinną (SW) / wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną (SJ) / wielofunkcyjną z zabudową zagrodową (SZ) / handlu wielkopowierzchniowego (SH) / produkcji rolniczej (SR).

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (słowo symbol lub symbol klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrazam zgodę Nie wyrazam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- (Nieobowiązkowo): Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych
- (Nieobowiązkowo): Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ...

Data:

03 03 2025

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzonej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 295, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1, wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4, wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4, kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Debrzna

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa

Kraj: Polska

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶¹ wnioskuje o wyznaczenie na mojej działce, oznaczonej ewidencyjnie numerem 42, położonej w obrębie ewidencyjnym miasta Debrzno, gmina Debrzno, strefy planistycznej usługowej (SU) / wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową wielobrodzinna (SW) / wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinna (SJ) / wielofunkcyjną z zabudową zagrodową (SZ) / handlu wielkopowierzchniowego (SH) / produkcji rolniczej (SR).

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty planem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁶¹	7.2.4. Treść ⁶¹
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	

7.3 (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty planem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁶¹	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁶¹	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę

Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- (Nieobowiązkowo) Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego planem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych
- (Nieobowiązkowo) Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy przyłączyć nazwy załączników⁶¹

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej

Podpis: _____

Data: 03 03 2027

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4, wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4, kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 877, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Debrzno

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
- 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
- 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
- 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
- 3.4. audyt krajobrazowy
- 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDAKTED]

Kraj: Polska Województwo: [REDAKTED]

Powiat: [REDAKTED] Gmina: [REDAKTED]

Ulica: [REDAKTED] Nr domu: [REDAKTED] Nr lok: [REDAKTED]

Miejscowość: [REDAKTED] Kod pocztowy: [REDAKTED]

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDAKTED]

Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDAKTED]

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶¹ wniosku o wyznaczenie na mojej działce, oznaczonej ewidencyjnie numerem 67, położonej w obrębie ewidencyjnym miasta Debrzno, gmina Debrzno, strefy planistycznej usługowej (SU) / wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową wielorodzinną (SW) / wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną (SJ) / wielofunkcyjną z zabudową zagrodową (SZ) / handlu wielkopowierzchniowego (SH) / produkcji rolniczej (SR)

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty planem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁶²	7.2.4. Treść ⁶¹
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2 wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty planem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika
- Potwierdzenie uszczerbienia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uszczerbienia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 18 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i data podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 03.03.2025

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doniesień elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doniesień elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

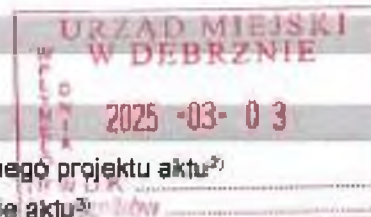
⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Debrzyna



2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]

Kraj: Polska Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDACTED]

Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDACTED]

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ wniosku o wyznaczenie na mojej działce, oznaczonej ewidencyjnie numerem 112/1, położonej w obrębie ewidencyjnym miasta Debrzno, gmina Debrzno, strefy planistycznej usługowej (SU) / wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową wielorodzinną (SW) / wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodziną (SJ) / wielofunkcyjną z zabudową zagrodową (SZ) / handlu wielkopowierzchniowego (SH) / produkcji rolniczej (SR)

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych

Lp	7.2.1 Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2 Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3 Czy teren objęty planem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4 Treść ⁸⁾
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2)

Lp	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2 Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty planem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4 Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5 Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6 Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7 Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344)

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika
- Powiadomienie uszczerbku opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uszczerbku takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo) Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego planem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych
- (Nieobowiązkowo) Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:


Data: 03.03.2025r

¹⁰ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązaniem z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzonej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

¹¹ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

¹² Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

¹³ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

¹⁴ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczaniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

¹⁵ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

¹⁶ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

¹⁷ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 677, z późn. zm.).

¹⁸ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Urząd Miasta i Gminy Debzwo

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁰¹ Wnioskuje o przeznaczenie działki ewidencyjnej nr 515/Spółdzielni w miejscowości Dobruwa, w celu pod zabudowę domków letniskowych.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty planem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁰¹	7.2.4. Treść ⁰¹
1	plan ogólny gminy Dobruwa	515 Spółdzielnia Dobruwa	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Wnioskuje o przeznaczenie działki ewidencyjnej nr 515/Spółdzielni w miejscowości Dobruwa, w celu pod zabudowę domków letniskowych o powierzchni do 70 m ² .

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2)

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty planem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁰¹	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁰¹	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego planem jako część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁰⁴

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ...



Data: 28.02.2025r.

¹⁰ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

¹¹ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

¹² Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

¹³ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

¹⁴ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

¹⁵ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1, wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4, wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4, kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

¹⁶ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

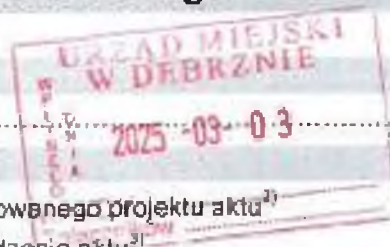
¹⁷ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

¹⁸ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Urząd Miasta i Gminy Debrzno



2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶¹ Wniosek o przeznaczenie wyznaczonego
objętości na działkę ewidencyjną nr. a. numeru 512/4. położonej
w miejscowości Debno pod zabudowę mieszkaniową

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁶¹	7.2.4. Treść ⁶¹
1	<u>Plan ogólny miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Debno</u>	<u>512/4</u> <u>Debno</u>	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<u>Wniosek o przeznaczenie</u> <u>objętości pod</u> <u>zabudowę mieszkaniową</u>

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁶¹	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Min. malny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uszczerbienia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uszczerbienia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo) Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

(Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁶¹
mapa działki ewidencyjnej z wytyczonymi obszarami

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ..

Data: 28.02.2025.

¹⁰ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

¹¹ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

¹² Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

¹³ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 8 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

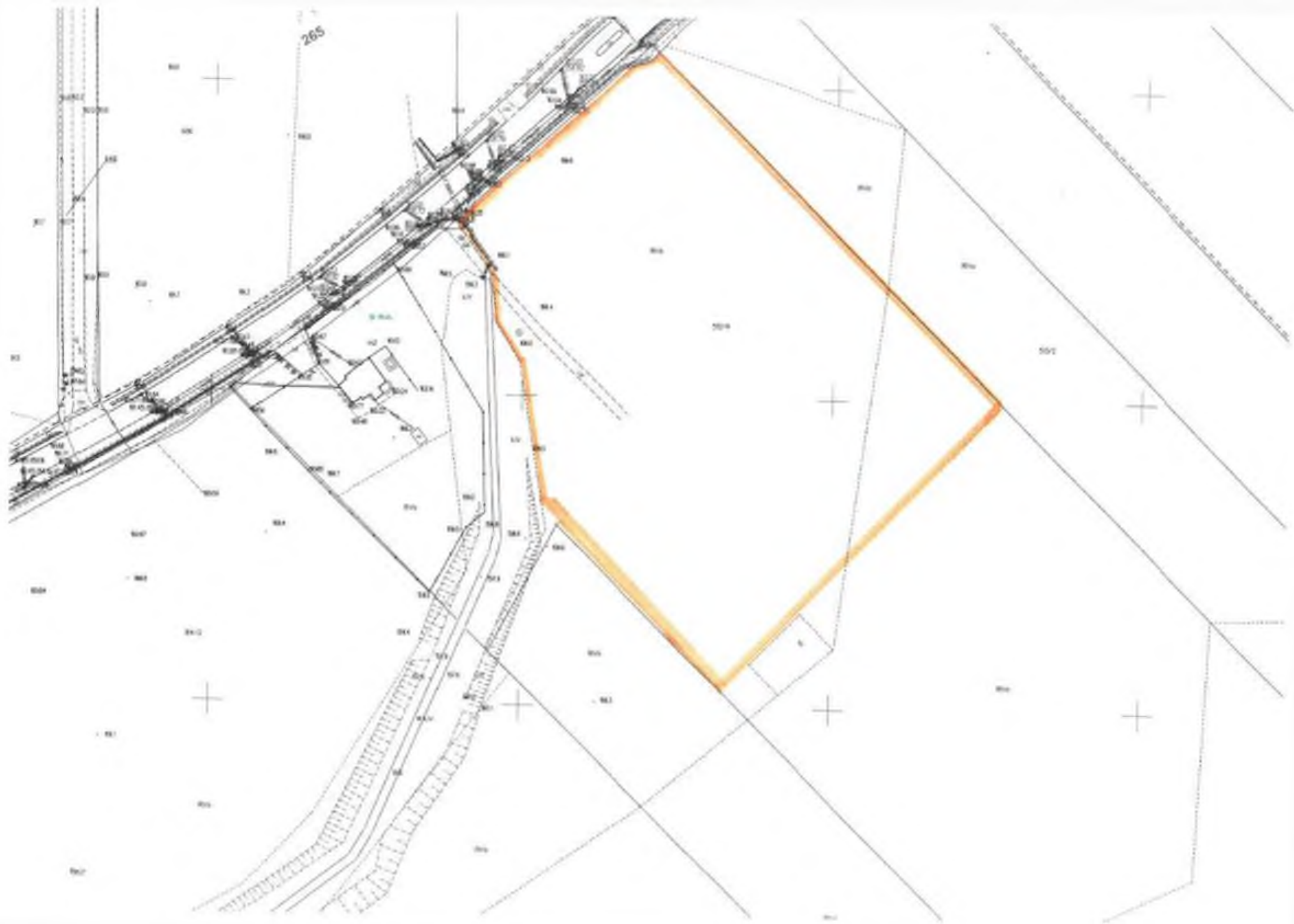
¹⁴ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczenia korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 265, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

¹⁵ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

¹⁶ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

¹⁷ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 877, z późn. zm.).

¹⁸ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



URZĄD MIEJSKI W DEBRZNIE
Debrzno
Debrzno
ul. Traugutta 2

WNIOSEK

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

Załączniki:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.
- 21.

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć
oprogramowania do weryfikacji podpisu
Data złożenia podpisu: 2025-03-03T13:40:53.876+01:00
Podpis elektroniczny

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Gminy Debrzno, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDAKTED]
Kraj: [REDAKTED] Województwo: [REDAKTED]
Powiat: [REDAKTED] Gmina: [REDAKTED]
Ulica: [REDAKTED] Nr domu: [REDAKTED] Nr lokalu: [REDAKTED]
Miejscowość: [REDAKTED] Kod pocztowy: [REDAKTED]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Polska Województwo: [REDAKTED]
Powiat: [REDAKTED] Gmina: [REDAKTED]
Ulica: [REDAKTED] Nr domu: [REDAKTED] Nr lokalu: [REDAKTED]
Miejscowość: [REDAKTED] Kod pocztowy: [REDAKTED]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: [REDAKTED]
Kraj: Polska Województwo: kujawsko-pomorskie
Powiat: [REDAKTED] Gmina: [REDAKTED]
Ulica: [REDAKTED] Nr domu: [REDAKTED] Nr lokalu: [REDAKTED]
Miejscowość: [REDAKTED] Kod pocztowy: [REDAKTED]
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDAKTED]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

W nawiązaniu do Uchwały nr 4.XIV.2025 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 17 stycznia 2025 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Debrzno oraz w związku z planowaną inwestycją polegającą na wzniesieniu i eksploatacji elektrowni fotowoltaicznej wraz z infrastrukturą techniczną w tym m.in. magazyny energii oraz infrastrukturą komunikacyjną, wnoszę o wprowadzenie do planowanego Aktu zapisów umożliwiających realizację instalacji odnawialnych źródeł energii o mocy zainstalowanej elektrycznej większej, niż 1000 kW na działce **36/5 w obrębie Nowe Gronowo** (zgodnie z załącznikiem graficznym) poprzez wyznaczenie na tym terenie strefy planistycznej otwartej z dodatkowym profilem funkcjonalnym określonym jako tereny elektrowni słonecznej.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny Gminy Debrzno	220304_5.0006.36/5	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Uwzględnienie przeznaczenia terenu umożliwiającego realizację instalacji odnawialnych źródeł energii o mocy zainstalowanej elektrycznej większej niż 1000 kW wraz z infrastrukturą techniczną w tym m.in. magazyny energii oraz infrastrukturą komunikacyjną – tj. strefy otwartej z dodatkowym profilem funkcjonalnym: tereny elektrowni słonecznej.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny Gminy Debrzno	220304_5.0006.36/5	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	PEF – teren elektrowni słonecznej	90 [w tym pod budynkami i panelami fotowoltaicznymi]	a) dla obiektów kubaturowych do 6,0 m, b) dla obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej do 20 m, c) dla konstrukcji wsporczych paneli fotowoltaicznych do 7,0 m;	10

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:



¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

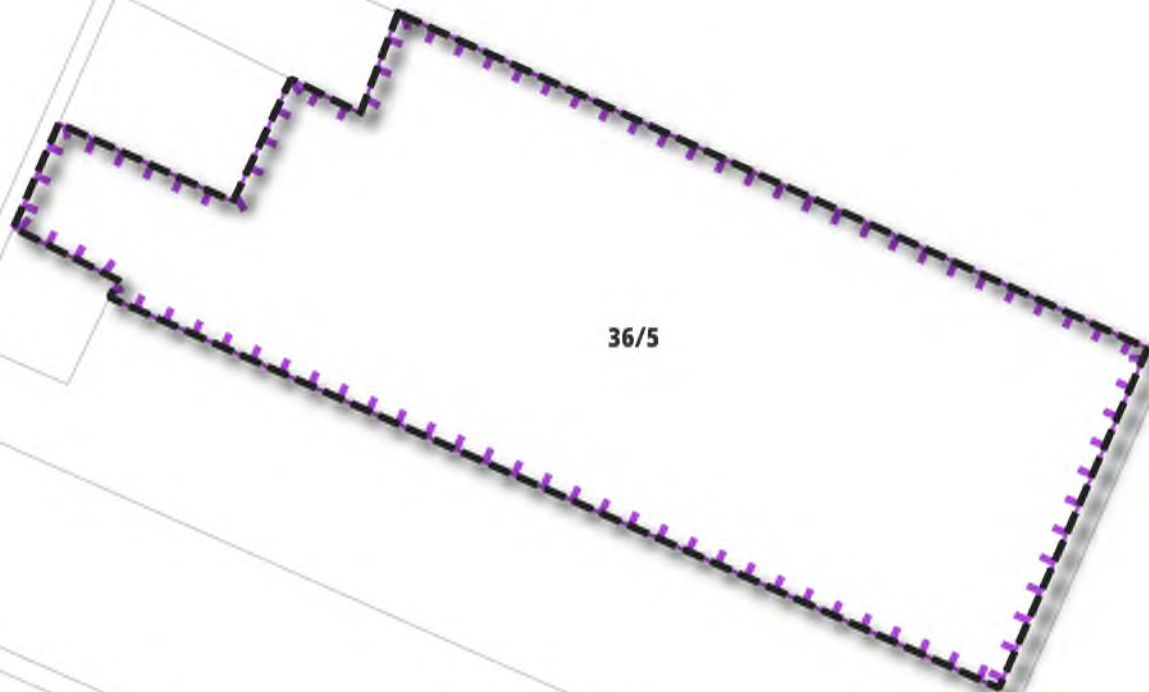
⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.






ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO PISMA DOTYCZĄCEGO AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO - PLAN OGÓLNY GMINY



0 50 100 m

LEGENDA

-  Granice działek objętych wnioskiem
-  Proponowany teren lokalizacji urządzeń fotowoltaicznych
-  Granice działek ewidencyjnych
- 135/2 Numery działek ewidencyjnych

Załącznik nr 2 PEŁNOMOCCNICTWO

Ja niżej podpisany [REDAKTOWANE] właściciel nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym 36/5, położonej w gminie Debrzno, w powiecie człuchowskim, w województwie pomorskim, [REDAKTOWANE] której Sąd Rejonowy w Człuchowie, V Wydział Krajowy Nieruchomości wprowadził księgę wieczystą nr 54 [REDAKTOWANE] („Nieruchomość”), niniejszym udziela [REDAKTOWANE] spółka z ograniczoną odpowiedzialnością [REDAKTOWANE]

- A. do działania w sprawie uzyskania wszelkich decyzji lub pozwoleń administracyjnych i lokalizacyjnych niezbędnych do zrealizowania budowy elektrowni fotowoltaicznej na ww. Nieruchomości, przed wszelkimi organami, urzędami i przedsiębiorstwem energetycznym, w tym do:
1. uzyskania wszelkich dokumentów z Gminy, Starostwa, a także od innych organów lub instytucji państwowych m.in. map, wypisów i wrysów z ewidencji gruntów; zezwolenia na wycinkę drzew i krzewów oraz zaświadczeń lub opinii dot. Nieruchomości oraz innych dokumentów potrzebnych do złożenia stosownych wniosków o uzyskanie decyzji lub pozwoleń w tym, w szczególności decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia; decyzji o warunkach zabudowy, warunków przyłączenia, pozwolenia na budowę, pozwolenia na użytkowanie, decyzji o ustaleniu celu publicznego lub innych związanych bezpośrednio z Nieruchomością;
 2. składania i podpisywania wszelkich wniosków w celu uzyskania decyzji administracyjnych dla elektrowni fotowoltaicznej, która ma zostać posadowiona na przedmiotowej Nieruchomości;
 3. składania, odbioru i kwitowania odbioru wszelkich dokumentów, korespondencji, przesyłek w szczególności dotyczących ww. Nieruchomości;
 4. do przeglądania wszelkiej dokumentacji, wykonania kserokopii i fotokopii dokumentacji, uzyskiwania odpisów, wyciągów i zaświadczeń, poświadczania ich zgodności z oryginałem dokumentów ww. Nieruchomości oraz uzyskiwania wszelkich informacji i wyjaśnień;
 5. reprezentowania w sprawie wydania wszelkich zezwoleń i decyzji dotyczących ustalenia celu publicznego na lokalizację zjazdu indywidualnego w tym dróg dojazdowych do Nieruchomości oraz do dokonywania wszelkich czynności z taką reprezentacją.
- B. do dokonywania wpisów w księdze wieczystej obejmującego pełnomocnictwo do:
1. dokonywania w księdze wieczystej prowadzonej dla Nieruchomości wpisu praw Dzierżawcy lub jego każdorazowego następcy prawnego, wynikających z Umowy dzierżawy Nieruchomości z dnia 8 grudnia 2023r.
 2. wglądu bez ograniczeń w akta księgi wieczystej Nieruchomości i dokonywania fotokopii akt;
 3. uzyskiwania wszelkich dokumentów z ewidencji gruntów dotyczących Nieruchomości oraz innych dokumentów niezbędnych i na potrzeby do dokonania powyższych wpisów.
- C. do działania w sprawie zmiany planu zagospodarowania obejmującego pełnomocnictwo do:
1. składania wniosków dotyczących zmian planu zagospodarowania lub innych dokumentów dotyczących zagospodarowania przestrzennego obejmujących Nieruchomość;
 2. udziału w imieniu właściciela we wszelkich postępowaniach przed urzędami i organami państwowymi w szczególności dotyczących zagospodarowania przestrzennego Nieruchomości, w tym wglądu do wszelkich związanych z tym dokumentów oraz składania i odbioru wszelkich pism i dokumentów.
- D. do działania w sprawie dokonania podziału geodezyjnego obejmującego pełnomocnictwo do:
1. składania wniosków lub innych dokumentów dotyczących podziału geodezyjnego Nieruchomości oraz dokonania wszelkich czynności mających na celu dokonanie podziału geodezyjnego Nieruchomości na potrzeby wydzielania działki lub działek na potrzeby Elektrowni Słonecznej;
 2. udziału w imieniu właściciela we wszelkich postępowaniach dotyczących podziału geodezyjnego Nieruchomości, w tym wglądu do wszelkich związanych z tym dokumentów oraz składania i odbioru wszelkich pism i dokumentów.

W ramach powyższego niniejsze pełnomocnictwo obejmuje upoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw oraz złożenia i podpisania wszelkich wymaganych wniosków i oświadczeń, w tym oświadczenia o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Niniejsze pełnomocnictwo jest nieodwołalne w czasie trwania w/w Umowy dzierżawy.

Miejsce i data: Człuchów, dnia 8 grudnia 2023 r.

Imię i nazwisko właściciela Nieruchomości: [REDACTED]

Seria i nr dowodu osobistego właściciela nieruchomości: [REDACTED]

Podpis właściciela Nieruchomości: [REDACTED]



57. 1. 2024

Potwierdzenie realizacji transakcji

Typ transakcji	Przelew krajowy, wychodzący
Stan transakcji	Zaksięgowane
Strona transakcji	Obciążenie
Data i godzina wygenerowania	2025-02-25 14:26:47
Data i godzina księgowania	2025-02-25 14:26:26
System	Elixir

Dane zleceniodawcy

Nazwa i adres



Rachunek

Dane beneficjenta

Nazwa i adres

Urząd Miejski w Debrznie

Rachunek

78932600060080009120000010

Szczegóły

Kwota	17,00
Waluta	PLN
Tytułem	Opłata za pełnomocnictwo do planu o gólnego (Gronowo PV 33)
Dodatkowe referencje Klienta mCN	2181501200
Referencje banku	BR25056215003547
Identyfikator banku	208761033751986.000001

Data sporządzenia dokumentu na elektronicznym nośniku informacji: 25.02.2025

Dokument związany z czynnością bankową, sporządzony na elektronicznym nośniku informacji na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz.U.02.72.665 z późn. zm.). Nie wymaga podpisu ani stempla.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Gminy Debrzno, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDAKTOWANE]
Kraj: Polska Województwo: [REDAKTOWANE]
Powiat: [REDAKTOWANE] Gmina: [REDAKTOWANE]
Ulica: [REDAKTOWANE] Nr domu: [REDAKTOWANE] Nr lokalu: [REDAKTOWANE]
Miejscowość: [REDAKTOWANE] Kod pocztowy: [REDAKTOWANE]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: [REDAKTOWANE] Województwo: [REDAKTOWANE]
Powiat: [REDAKTOWANE] Gmina: [REDAKTOWANE]
Ulica: [REDAKTOWANE] Nr domu: [REDAKTOWANE] Nr lokalu: [REDAKTOWANE]
Miejscowość: [REDAKTOWANE] Kod pocztowy: [REDAKTOWANE]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: [REDAKTOWANE]
Kraj: Polska Województwo: kujawsko-pomorskie
Powiat: [REDAKTOWANE] Gmina: [REDAKTOWANE]
Ulica: [REDAKTOWANE] Nr domu: [REDAKTOWANE] Nr lokalu: [REDAKTOWANE]
Miejscowość: [REDAKTOWANE] Kod pocztowy: [REDAKTOWANE]
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDAKTOWANE]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

W nawiązaniu do Uchwały nr 4.XIV.2025 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 17 stycznia 2025 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Debrzno oraz w związku z planowaną inwestycją polegającą na wzniesieniu i eksploatacji elektrowni fotowoltaicznej wraz z infrastrukturą techniczną w tym m.in. magazyny energii oraz infrastrukturą komunikacyjną, wnoszę o wprowadzenie do planowanego Aktu zapisów umożliwiających realizację instalacji odnawialnych źródeł energii o mocy zainstalowanej elektrycznej większej, niż 1000 kW na działce 131/4, w obrębie Stare Gronowo oraz na działce 103 w obrębie Nowe Gronowo (zgodnie z załącznikiem graficznym) poprzez wyznaczenie na tym terenie strefy planistycznej otwartej z dodatkowym profilem funkcjonalnym określonym jako tereny elektrowni słonecznej.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny Gminy Debrzno	220304_5.0010.131/4 220304_5.0006.103	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Uwzględnienie przeznaczenia terenu umożliwiającego realizację instalacji odnawialnych źródeł energii o mocy zainstalowanej elektrycznej większej niż 1000 kW wraz z infrastrukturą techniczną w tym m.in. magazyny energii oraz infrastrukturą komunikacyjną – tj. strefy otwartej z dodatkowym profilem funkcjonalnym: tereny elektrowni słonecznej.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny Gminy Debrzno	220304_5.0010.131/4 220304_5.0006.103	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	PEF – teren elektrowni słonecznej	90 [w tym pod budynkami i panelami fotowoltaicznymi]	a) dla obiektów kubaturowych do 6,0 m, b) dla obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej do 20 m, c) dla konstrukcji wsporczych paneli fotowoltaicznych do 7,0 m;	10

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:



¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

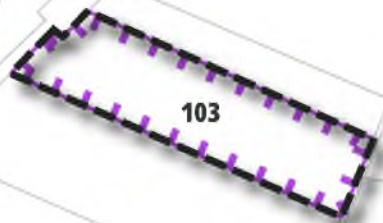
⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO PISMA DOTYCZĄCEGO AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO - PLAN OGÓLNY GMINY






103



131/4



LEGENDA

-  Granice działek objętych wnioskiem
-  Proponowany teren lokalizacji urządzeń fotowoltaicznych
-  Granice działek ewidencyjnych
- 135/2 Numery działek ewidencyjnych

Załącznik nr 2 PEŁNOMOCNICTWO

My niżej podpisani, [REDAKTOWANE] właściciele nieruchomości położonych [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] w województwie pomorskim:

- w miejscowości Nowe Gronowo, oznaczonej numerem ewidencyjnym 103, dla której Sąd Rejonowy w Człuchowie, V Wydział Ksiąg Wieczystych, prowadzi księgę wieczystą nr [REDAKTOWANE];
- w miejscowości Stare Gronowo, oznaczonej numerem ewidencyjnym 131/4, dla której Sąd Rejonowy w Człuchowie, V Wydział Ksiąg Wieczystych, prowadzi księgę wieczystą nr [REDAKTOWANE].

A. do działania w sprawie uzyskania wszelkich decyzji lub pozwoleń administracyjnych i lokalizacyjnych niezbędnych do zrealizowania budowy elektrowni fotowoltaicznej na ww. Nieruchomości, przed wszelkimi organami, urzędami i przedsiębiorstwem energetycznym, w tym do:

1. uzyskania wszelkich dokumentów z Gminy, Starostwa, a także od innych organów lub instytucji państwowych (m.in. map, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, zezwolenia na wycinkę drzew i krzewów oraz zaświadczeń lub opinii dot. Nieruchomości oraz innych dokumentów potrzebnych do złożenia stosownych wniosków o uzyskanie decyzji lub pozwoleń w tym, w szczególności decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia, decyzji o warunkach zabudowy, warunków przyłączenia, pozwolenia na budowę, pozwolenia na użytkowanie, decyzji o ustaleniu celu publicznego lub innych związanych bezpośrednio z Nieruchomością;
 2. składania i podpisywania wszelkich wniosków w celu uzyskania decyzji administracyjnych dla elektrowni fotowoltaicznej, która ma zostać posadowiona na przedmiotowej Nieruchomości;
 3. składania, odbioru i kwitowania odbioru wszelkich dokumentów, korespondencji, przesyłek w szczególności dotyczących ww. Nieruchomości;
 4. do przeglądania wszelkiej dokumentacji, wykonania kserokopii i fotokopii dokumentacji, uzyskiwania odpisów, wyciągów i zaświadczeń, poświadczona za zgodności z oryginałem dokumentów ww. Nieruchomości oraz uzyskiwania wszelkich informacji i wyjaśnień;
- reprezentowania w sprawie wydania wszelkich zezwoleń i decyzji dotyczących ustalenia celu publicznego na lokalizację zjazdu indywidualnego w tym dróg dojazdowych do Nieruchomości oraz do dokonywania wszelkich czynności z taką reprezentacją.

B. do dokonywania wpisów w księdze wieczystej obejmującego pełnomocnictwo do:

1. dokonywania w księdze wieczystej prowadzonej dla Nieruchomości wpisu praw Dzierżawcy lub jego każdorazowego następcy prawnego, wynikających z Umowy dzierżawy Nieruchomości z dnia 8 grudnia 2023r.
2. wglądu bez ograniczeń w akta księgi wieczystej Nieruchomości i dokonywania fotokopii akt,
3. uzyskiwania wszelkich dokumentów z ewidencji gruntów dotyczących Nieruchomości oraz innych dokumentów niezbędnych i na potrzeby do dokonania powyższych wpisów.

C. do działania w sprawie zmiany planu zagospodarowania obejmującego pełnomocnictwo do:

1. składania wniosków dotyczących zmian planu zagospodarowania lub innych dokumentów dotyczących zagospodarowania przestrzennego obejmujących Nieruchomości;
2. udziału w imieniu właściciela we wszelkich postępowaniach przed urzędami i organami państwowymi w szczególności dotyczących zagospodarowania przestrzennego Nieruchomości, w tym wglądu do wszelkich związanych z tym dokumentów oraz składania i odbioru wszelkich pism i dokumentów.

D. do działania w sprawie dokonania podziału geodezyjnego obejmującego pełnomocnictwo do:

1. składania wniosków lub innych dokumentów dotyczących podziału geodezyjnego Nieruchomości oraz dokonania wszelkich czynności mających na celu dokonanie podziału geodezyjnego Nieruchomości na potrzeby wydzielania działki lub działek na potrzeby Elektrowni Słonecznej;
2. udziału w imieniu właściciela we wszelkich postępowaniach dotyczących podziału geodezyjnego Nieruchomości, w tym wglądu do wszelkich związanych z tym dokumentów oraz składania i odbioru wszelkich pism i dokumentów.

W ramach powyższego niniejsze pełnomocnictwo obejmuje upoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw oraz złożenia i podpisanie wszelkich wymaganych wniosków i oświadczeń, w tym oświadczenia o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Niniejsze pełnomocnictwo jest nieodwołalne w czasie trwania w/w Umowy dzierżawy.



Miejsce i data [redacted]
Imię i nazwisko właściciela [redacted]
Seria i nr dowodu osobistego [redacted]
Podpis właściciela Nieruchomości [redacted]

Miejsce i data [redacted]
Imię i nazwisko właściciela Nieruchomości [redacted]
Seria i nr dowodu osobistego właściciela [redacted]
Podpis właściciela Nieruchomości [redacted]



[redacted]
[redacted]

originalem [redacted]

[redacted]

Potwierdzenie realizacji transakcji

Typ transakcji	Przelew krajowy, wychodzący
Stan transakcji	Zaksięgowane
Strona transakcji	Obciążenie
Data i godzina wygenerowania	2025-02-25 14:27:36
Data i godzina księgowania	2025-02-25 14:27:23
System	Elixir

Dane zleceniodawcy

Nazwa i adres



Rachunek

Dane beneficjenta

Nazwa i adres

Urząd Miejski w Debrznie

Rachunek

78932600060080009120000010

Szczegóły

Kwota

17,00

Waluta

PLN

Tytułem

**Opłata za pełnomocnictwo do planu o
gólnego (Gronowo PV 33)**

Dodatkowe referencje Klienta
mCN

2181501479

Referencje banku

BR25056215003605

Identyfikator banku

208761033752043.010001

Data sporządzenia dokumentu na elektronicznym nośniku informacji: 25.02.2025

Dokument związany z czynnością bankową, sporządzony na elektronicznym nośniku informacji na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz.U.02.72.665 z późn. zm.). Nie wymaga podpisu ani stempla.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Gminy Debrzno, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDAKTOWANE]
Kraj: Polska Województwo: [REDAKTOWANE]
Powiat: [REDAKTOWANE] Gmina: [REDAKTOWANE]
Ulica: [REDAKTOWANE] Nr domu: [REDAKTOWANE] Nr lokalu: [REDAKTOWANE]
Miejscowość: [REDAKTOWANE] Kod pocztowy: [REDAKTOWANE]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Polska Województwo: [REDAKTOWANE]
Powiat: [REDAKTOWANE] Gmina: Warszawa
Ulica: [REDAKTOWANE] Nr domu: [REDAKTOWANE] Nr lokalu: [REDAKTOWANE]
Miejscowość: [REDAKTOWANE] Kod pocztowy: [REDAKTOWANE]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: [REDAKTOWANE]
Kraj: Polska Województwo: [REDAKTOWANE]
Powiat: [REDAKTOWANE] Gmina: [REDAKTOWANE]
Ulica: [REDAKTOWANE] Nr domu: [REDAKTOWANE] Nr lokalu: [REDAKTOWANE]
Miejscowość: [REDAKTOWANE] Kod pocztowy: [REDAKTOWANE]
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo) [REDAKTOWANE]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

W nawiązaniu do Uchwały nr 4.XIV.2025 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 17 stycznia 2025 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Debrzno oraz w związku z planowaną inwestycją polegającą na wzniesieniu i eksploatacji elektrowni fotowoltaicznej wraz z infrastrukturą techniczną w tym m.in. magazyny energii oraz infrastrukturą komunikacyjną, wnoszę o wprowadzenie do planowanego Aktu zapisów umożliwiających realizację instalacji odnawialnych źródeł energii o mocy zainstalowanej elektrycznej większej, niż 1000 kW na działce 131/5 w obrębie Stare Gronowo (zgodnie z załącznikiem graficznym) poprzez wyznaczenie na tym terenie strefy planistycznej otwartej z dodatkowym profilem funkcjonalnym określonym jako tereny elektrowni słonecznej.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny Gminy Debrzno	220304_5.0010.131/5	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Uwzględnienie przeznaczenia terenu umożliwiającego realizację instalacji odnawialnych źródeł energii o mocy zainstalowanej elektrycznej większej niż 1000 kW wraz z infrastrukturą techniczną w tym m.in. magazyny energii oraz infrastrukturą komunikacyjną – tj. strefy otwartej z dodatkowym profilem funkcjonalnym: tereny elektrowni słonecznej.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny Gminy Debrzno	220304_5.0010.131/5	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	PEF – teren elektrowni słonecznej	90 [w tym pod budynkami i panelami fotowoltaicznymi]	a) dla obiektów kubaturowych do 6,0 m, b) dla obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej do 20 m, c) dla konstrukcji wsporczych paneli fotowoltaicznych do 7,0 m;	10

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data:



¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).




⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO PISMA DOTYCZĄCEGO AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO - PLAN OGÓLNY GMINY



LEGENDA

-  Granice działek objętych wnioskiem
-  Proponowany teren lokalizacji urządzeń fotowoltaicznych
-  Granice działek ewidencyjnych
- 135/2 Numery działek ewidencyjnych

Załącznik nr 2 PEŁNOMOCCICTWO

My niżej podpisani [REDAKTOWANE] właściciele nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym 131/5 położonej w gminie Debrzno, w powiecie człuchowskim, w województwie pomorskim, w miejscowości Stare Gronowo, dla której Sąd Rejonowy w Człuchowie, V Wydział Ksiąg Wieczystych, prowadzi księgę wieczystą nr [REDAKTOWANE]

- A. do działania w sprawie uzyskania wszelkich decyzji lub pozwoleń administracyjnych i lokalizacyjnych niezbędnych do zrealizowania budowy elektrowni fotowoltaicznej na ww. Nieruchomości, przed wszelkimi organami, urzędami i przedsiębiorstwem energetycznym, w tym do:
1. uzyskania wszelkich dokumentów z Gminy, Starostwa, a także od innych organów lub instytucji państwowych m.in. map, wypisów i wrysów z ewidencji gruntów, zezwolenia na wyrinkę drzew i krzewów oraz zaświadczeń lub opinii dot. Nieruchomości oraz innych dokumentów potrzebnych do złożenia stosownych wniosków o uzyskanie decyzji lub pozwoleń w tym, w szczególności decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia, decyzji o warunkach zabudowy, warunków przyłączenia, pozwolenia na budowę, pozwolenia na użytkowanie, decyzji o ustaleniu celu publicznego lub innych związanych bezpośrednio z Nieruchomością,
 2. składania i podpisywania wszelkich wniosków w celu uzyskania decyzji administracyjnych dla elektrowni fotowoltaicznej, która ma zostać posadowiona na przedmiotowej Nieruchomości,
 3. składania, odbioru i kwitowania odbioru wszelkich dokumentów, korespondencji, przesyłek w szczególności dotyczących ww. Nieruchomości.
- do przeglądania wszelkiej dokumentacji, wykonania kserokopii i fotokopii dokumentacji, uzyskiwania odpisów, wyciągów i zaświadczeń, poświadczania za zgodności z oryginałem dokumentów ww. Nieruchomości oraz uzyskiwania wszelkich informacji i wyjaśnień.
- 5? reprezentowania w sprawie wydania wszelkich zezwoleń i decyzji dotyczących ustalenia celu publicznego na lokalizację zjazdu indywidualnego w tym dróg dojazdowych do Nieruchomości oraz do dokonywania wszelkich czynności z taką reprezentacją.
- B. do dokonywania wpisów w księdze wieczystej obejmującego pełnomocnictwo do:
1. dokonywania w księdze wieczystej prowadzonej dla Nieruchomości wpisu praw Dzierżawy lub jego każdorazowego następcy prawnego, wynikających z Umowy dzierżawy Nieruchomości z dnia 8 grudnia 2023r.
 2. wglądu bez ograniczeń w akta księgi wieczystej Nieruchomości i dokonywania fotokopii akt,
 3. uzyskiwania wszelkich dokumentów z ewidencji gruntów dotyczących Nieruchomości oraz innych dokumentów niezbędnych i na potrzeby do dokonania powyższych wpisów.
- C. do działania w sprawie zmiany planu zagospodarowania obejmującego pełnomocnictwo do:
1. składania wniosków dotyczących zmian planu zagospodarowania lub innych dokumentów dotyczących zagospodarowania przestrzennego obejmujących Nieruchomość;
 2. udziału w imieniu właściciela we wszelkich postępowaniach przed urzędami i organami państwowymi w szczególności dotyczących zagospodarowania przestrzennego Nieruchomości, w tym wglądu do wszelkich związanych z tym dokumentów oraz składania i odbioru wszelkich pism i dokumentów.
- D. do działania w sprawie dokonania podziału geodezyjnego obejmującego pełnomocnictwo do:
1. składania wniosków lub innych dokumentów dotyczących podziału geodezyjnego Nieruchomości oraz dokonania wszelkich czynności mających na celu dokonanie podziału geodezyjnego Nieruchomości na potrzeby wydzielenia działki lub działek na potrzeby Elektrowni Słonecznej;
 2. udziału w imieniu właściciela we wszelkich postępowaniach dotyczących podziału geodezyjnego Nieruchomości, w tym wglądu do wszelkich związanych z tym dokumentów oraz składania i odbioru wszelkich pism i dokumentów.

W ramach powyższego niniejsze pełnomocnictwo obejmuje upoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw oraz złożenia i podpisanie wszelkich wymaganych wniosków i oświadczeń, w tym oświadczenia o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Niniejsze pełnomocnictwo jest nieodwołalne w czasie trwania w/w Umowy dzierżawy.

[REDAKTOWANE]

05.03.2023

[REDAKTOWANE]

Miejsce i data
Imię i nazwisko właściciela
Seria i nr dowodu osobistego
Podpis właściciela Nieruchomości

Miejsce i data
Imię i nazwisko właściciela
Seria i nr dowodu osobistego
Podpis właściciela Nieruchomości



Potwierdzenie realizacji transakcji

Typ transakcji	Przelew krajowy, wychodzący
Stan transakcji	Zaksięgowane
Strona transakcji	Obciążenie
Data i godzina wygenerowania	2025-02-25 14:51:19
Data i godzina księgowania	2025-02-25 14:50:42
System	Elixir

Dane zleceniodawcy

Nazwa i adres



Rachunek

Dane beneficjenta

Nazwa i adres

Urząd Miejski w Debrznie

Rachunek

78932600060080009120000010

Szczegóły

Kwota	17,00
Waluta	PLN
Tytułem	Opłata za pełnomocnictwo do planu o gólnego (Gronowo PV 33)
Dodatkowe referencje Klienta mCN	2181512213
Referencje banku	BR25056215003779
Identyfikator banku	208761033753442.000001

Data sporządzenia dokumentu na elektronicznym nośniku informacji: 25.02.2025

Dokument związany z czynnością bankową, sporządzony na elektronicznym nośniku informacji na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz.U.02.72.665 z późn. zm.). Nie wymaga podpisu ani stempla.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Gminy Debrzno, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDAKTOWANE]

Kraj: Polska

Województwo: pomorskie

Powiat: [REDAKTOWANE]

Gmina: [REDAKTOWANE]

Ulica: [REDAKTOWANE]

Nr domu: [REDAKTOWANE]

Nr lokalu: [REDAKTOWANE]

Miejscowość: [REDAKTOWANE]

Kod pocztowy: [REDAKTOWANE]

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Polska

Województwo: [REDAKTOWANE]

Powiat: [REDAKTOWANE]

Gmina: [REDAKTOWANE]

Ulica: [REDAKTOWANE]

Nr domu: [REDAKTOWANE]

Nr lokalu: [REDAKTOWANE]

Miejscowość: [REDAKTOWANE]

Kod pocztowy: [REDAKTOWANE]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: [REDAKTOWANE]

Kraj: Polska

Województwo: [REDAKTOWANE]

Powiat: [REDAKTOWANE]

Gmina: [REDAKTOWANE]

Ulica: [REDAKTOWANE]

Nr domu: [REDAKTOWANE]

Nr lokalu: [REDAKTOWANE]

Miejscowość: [REDAKTOWANE]

Kod pocztowy: [REDAKTOWANE]

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDAKTOWANE]

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

W nawiązaniu do Uchwały nr 4.XIV.2025 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 17 stycznia 2025 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Debrzno oraz w związku z planowaną inwestycją polegającą na wzniesieniu i eksploatacji elektrowni fotowoltaicznej wraz z infrastrukturą techniczną w tym m.in. magazyny energii oraz infrastrukturą komunikacyjną, wnoszę o wprowadzenie do planowanego Aktu zapisów umożliwiających realizację instalacji odnawialnych źródeł energii o mocy zainstalowanej elektrycznej większej, niż 1000 kW na działce **132, 134/1 w obrębie Stare Gronowo** (zgodnie z załącznikiem graficznym) poprzez wyznaczenie na tym terenie strefy planistycznej otwartej z dodatkowym profilem funkcjonalnym określonym jako tereny elektrowni słonecznej.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny Gminy Debrzno	220304_5.0010.132 220304_5.0010.134/1	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Uwzględnienie przeznaczenia terenu umożliwiającego realizację instalacji odnawialnych źródeł energii o mocy zainstalowanej elektrycznej większej niż 1000 kW wraz z infrastrukturą techniczną w tym m.in. magazyny energii oraz infrastrukturą komunikacyjną – tj. strefy otwartej z dodatkowym profilem funkcjonalnym: tereny elektrowni słonecznej.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny Gminy Debrzno	220304_5.0010.132 220304_5.0010.134/1	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	PEF – teren elektrowni słonecznej	90 [w tym pod budynkami i panelami fotowoltaicznymi]	a) dla obiektów kubaturowych do 6,0 m, b) dla obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej do 20 m, c) dla konstrukcji wsporczych paneli fotowoltaicznych do 7,0 m;	10

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:



Data:

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

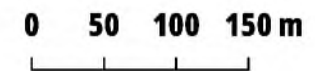
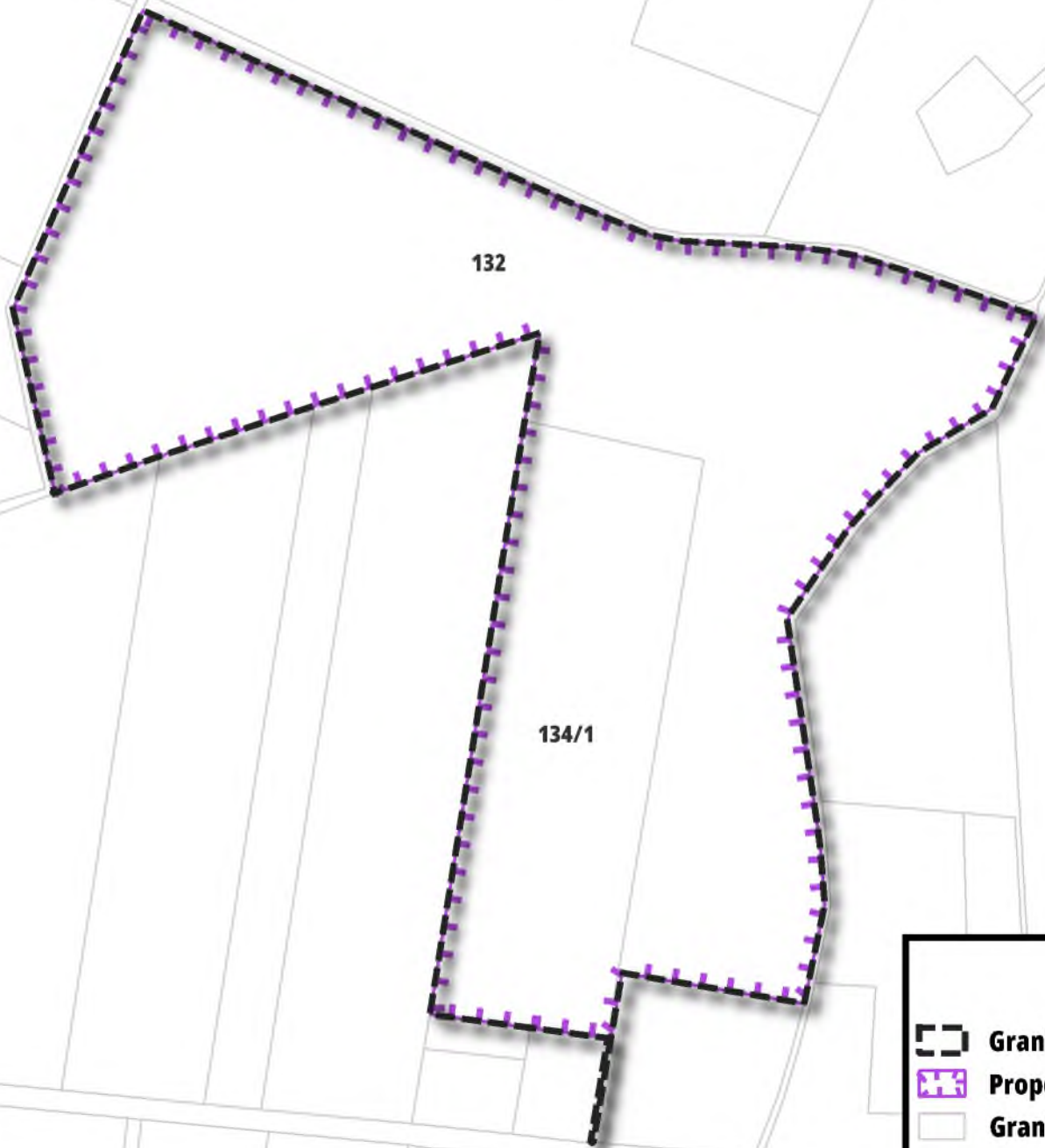
⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).




⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO PISMA DOTYCZĄCEGO AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO - PLAN OGÓLNY GMINY

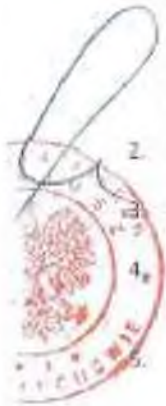


LEGENDA

-  Granice działek objętych wnioskiem
-  Proponowany teren lokalizacji urządzeń fotowoltaicznych
-  Granice działek ewidencyjnych
- 135/2 Numery działek ewidencyjnych

Załącznik nr 2 PEŁNOMOCCNICTWO

My niżej podpisany [REDAKTOWANE] nieruchomości oznaczonych numerami ewidencyjnymi [REDAKTOWANE] położonymi w gminie Debrzno, w powiecie człuchowskim, w województwie pomorskim, w miejscowości Stare Gronowo, dla których Sąd Rejonowy w Człuchowie, V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadził księgę [REDAKTOWANE]



- A. do działania w sprawie uzyskania wszelkich decyzji lub pozwoleń administracyjnych i lokalizacyjnych niezbędnych do zrealizowania budowy elektrowni fotowoltaicznej na ww. Nieruchomości, przed wszelkimi organami, urzędami i przedsiębiorstwem energetycznym, w tym do:
1. uzyskania wszelkich dokumentów z Gminy, Starostwa, a także od innych organów lub instytucji państwowych m.in. map, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, zezwolenia na wycinkę drzew i krzewów oraz zaświadczeń lub opinii dot. Nieruchomości oraz innych dokumentów potrzebnych do złożenia stosownych wniosków o uzyskanie decyzji lub pozwoleń w tym, w szczególności decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia, decyzji o warunkach zabudowy, warunków przyłączenia, pozwolenia na budowę, pozwolenia na użytkowanie, decyzji o ustaleniu celu publicznego lub innych związanych bezpośrednio z Nieruchomością,
 2. składania i podpisywania wszelkich wniosków w celu uzyskania decyzji administracyjnych dla elektrowni fotowoltaicznej, która ma zostać posadowiona na przedmiotowej Nieruchomości.
 3. składania, odbioru i kwitowania odbioru wszelkich dokumentów, korespondencji, przesyłek w szczególności dotyczących ww. Nieruchomości.
 4. do przegadania wszelkiej dokumentacji, wykonania kserokopii i fotokopii dokumentacji, uzyskiwania odpisów, wyciągów i zaświadczeń, poświadczenia za zgodności z oryginałem dokumentów ww. Nieruchomości oraz uzyskiwania wszelkich informacji i wyjaśnień.
 5. reprezentowania w sprawie wydania wszelkich zezwoleń i decyzji dotyczących ustalenia celu publicznego na lokalizację zjazdu indywidualnego w tym dróg dojazdowych do Nieruchomości oraz do dokonywania wszelkich czynności z taką reprezentacją.
- B. do dokonywania wpisów w księgze wieczystej obejmującego pełnomocnictwo do:
1. dokonywania w księgze wieczystej prowadzonej dla Nieruchomości wpisu praw Dzierżawy lub jego każdorazowego następcy prawnego, wynikających z Umowy dzierżawy Nieruchomości z dnia 8 grudnia 2023r.
 2. wglądu bez ograniczeń w akta księgi wieczystej Nieruchomości i dokonywania fotokopii akt.
 3. uzyskiwania wszelkich dokumentów z ewidencji gruntów dotyczących Nieruchomości oraz innych dokumentów niezbędnych i na potrzeby do dokonania powyższych wpisów.
- C. do działania w sprawie zmiany planu zagospodarowania obejmującego pełnomocnictwo do:
1. składania wniosków dotyczących zmian planu zagospodarowania lub innych dokumentów dotyczących zagospodarowania przestrzennego obejmujących Nieruchomość.
 2. udziału w imieniu właściciela we wszelkich postępowaniach przed urzędami i organami państwowymi w szczególności dotyczących zagospodarowania przestrzennego Nieruchomości, w tym wglądu do wszelkich związanych z tym dokumentów oraz składania i odbioru wszelkich pism i dokumentów.
- D. do działania w sprawie dokonania podziału geodezyjnego obejmującego pełnomocnictwo do:
1. składania wniosków lub innych dokumentów dotyczących podziału geodezyjnego Nieruchomości oraz dokonania wszelkich czynności mających na celu dokonanie podziału geodezyjnego Nieruchomości na potrzeby wydzielania działki lub działek na potrzeby Elektrowni Słonecznej;
 2. udziału w imieniu właściciela we wszelkich postępowaniach dotyczących podziału geodezyjnego Nieruchomości, w tym wglądu do wszelkich związanych z tym dokumentów oraz składania i odbioru wszelkich pism i dokumentów.

W ramach powyższego niniejsze pełnomocnictwo obejmuje upoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw oraz złożenia i podpisania wszelkich wymaganych wniosków i oświadczeń, w tym oświadczenia o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Niniejsze pełnomocnictwo jest nieodwołalne w czasie trwania w/w Umowy Dzierżawy.



Miejsce i data

Imię i nazwisko

Seria i nr dow.

Podpis właścici

Miejsce i data

Imię i nazwisko

Seria i nr dow.

Podpis właścici



03



03.03.2025

Potwierdzenie realizacji transakcji

Typ transakcji	Przelew krajowy, wychodzący
Stan transakcji	Zaksięgowane
Strona transakcji	Obciążenie
Data i godzina wygenerowania	2025-02-25 14:51:33
Data i godzina księgowania	2025-02-25 14:51:12
System	Elixir

Dane zleceniodawcy

Nazwa i adres



Rachunek

Dane beneficjenta

Nazwa i adres

Urząd Miejski w Debrznie

Rachunek

78932600060080009120000010

Szczegóły

Kwota	17,00
Waluta	PLN
Tytułem	Opłata za pełnomocnictwo do planu o gólnego (Gronowo PV 33)
Dodatkowe referencje Klienta mCN	2181512362
Referencje banku	BR25056215003783
Identyfikator banku	208761033753472.000001

Data sporządzenia dokumentu na elektronicznym nośniku informacji: 25.02.2025

Dokument związany z czynnością bankową, sporządzony na elektronicznym nośniku informacji na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz.U.02.72.665 z późn. zm.). Nie wymaga podpisu ani stempla.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Gminy Debrzno, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDAKTOWANE]
Kraj: Polska Województwo: pomorskie
Powiat: [REDAKTOWANE] Gmina: [REDAKTOWANE]
Ulica: [REDAKTOWANE] Nr domu: [REDAKTOWANE] Nr lokalu: [REDAKTOWANE]
Miejscowość: [REDAKTOWANE] Kod pocztowy: [REDAKTOWANE]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Polska Województwo: [REDAKTOWANE]
Powiat: [REDAKTOWANE] Gmina: [REDAKTOWANE]
Ulica: [REDAKTOWANE] Nr domu: [REDAKTOWANE] Nr lokalu: [REDAKTOWANE]
Miejscowość: [REDAKTOWANE] Kod pocztowy: [REDAKTOWANE]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: [REDAKTOWANE]
Kraj: Polska Województwo: [REDAKTOWANE]
Powiat: [REDAKTOWANE] Gmina: [REDAKTOWANE]
Ulica: [REDAKTOWANE] Nr domu: [REDAKTOWANE] Nr lokalu: [REDAKTOWANE]
Miejscowość: [REDAKTOWANE] Kod pocztowy: [REDAKTOWANE]
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo) [REDAKTOWANE]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

W nawiązaniu do Uchwały nr 4.XIV.2025 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 17 stycznia 2025 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Debrznie oraz w związku z planowaną inwestycją polegającą na wzniesieniu i eksploatacji elektrowni fotowoltaicznej wraz z infrastrukturą techniczną w tym m.in. magazyny energii oraz infrastrukturą komunikacyjną, wnoszę o wprowadzenie do planowanego Aktu zapisów umożliwiających realizację instalacji odnawialnych źródeł energii o mocy zainstalowanej elektrycznej większej, niż 1000 kW na działce **139/1 w obrębie Stare Gronowo** (zgodnie z załącznikiem graficznym) poprzez wyznaczenie na tym terenie strefy planistycznej otwartej z dodatkowym profilem funkcjonalnym określonym jako tereny elektrowni słonecznej.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny Gminy Debrzno	220304_5.0010.139/1	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Uwzględnienie przeznaczenia terenu umożliwiającego realizację instalacji odnawialnych źródeł energii o mocy zainstalowanej elektrycznej większej niż 1000 kW wraz z infrastrukturą techniczną w tym m.in. magazyny energii oraz infrastrukturą komunikacyjną – tj. strefy otwartej z dodatkowym profilem funkcjonalnym: tereny elektrowni słonecznej.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny Gminy Debrzno	220304_5.0010.139/1	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	PEF – teren elektrowni słonecznej	90 [w tym pod budynkami i panelami fotowoltaicznymi]	a) dla obiektów kubaturowych do 6,0 m, b) dla obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej do 20 m, c) dla konstrukcji wsporczych paneli fotowoltaicznych do 7,0 m;	10

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data:



¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

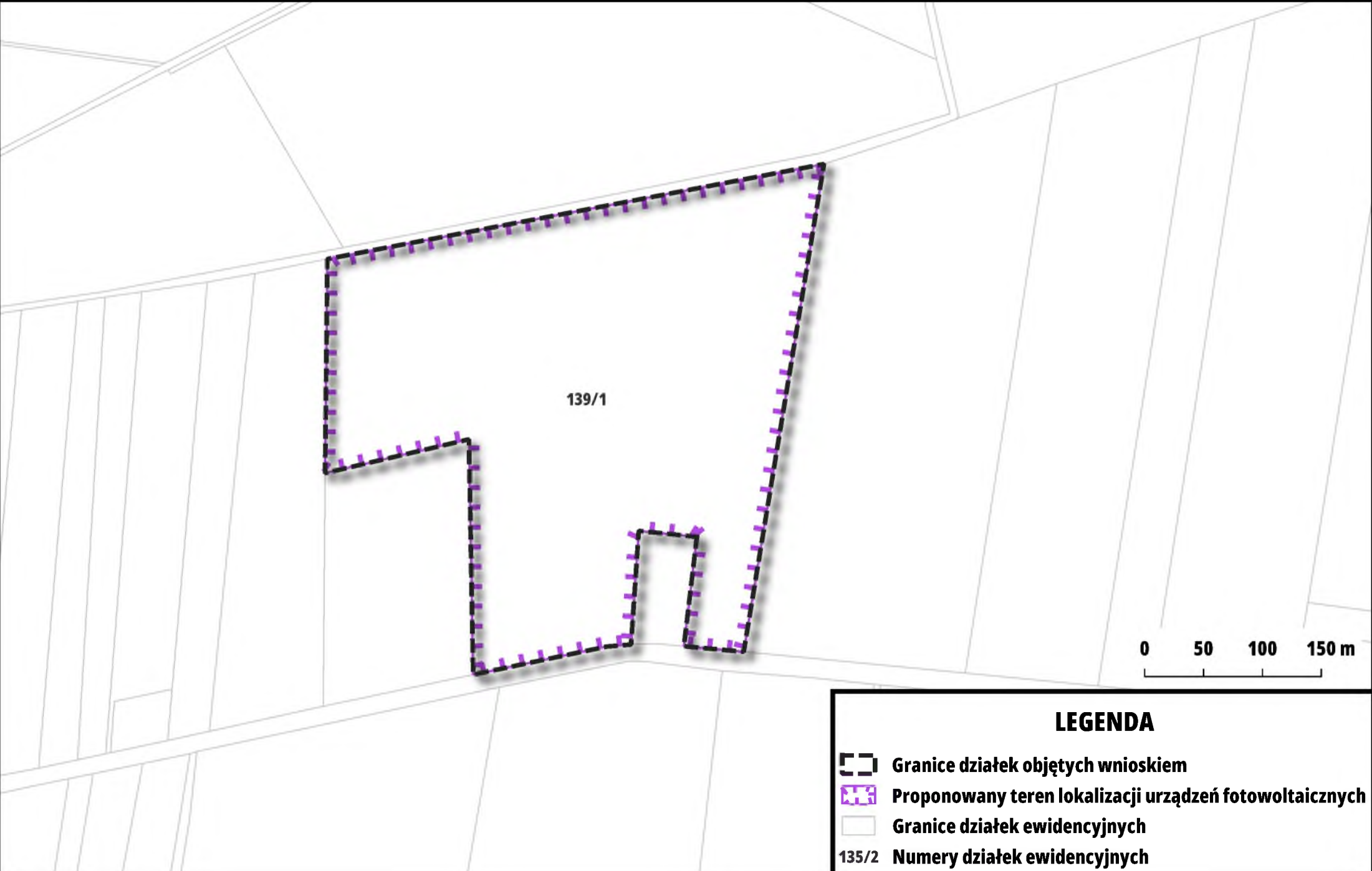
⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

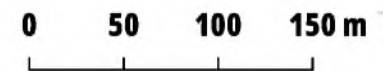
⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.






ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO PISMA DOTYCZĄCEGO AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO - PLAN OGÓLNY GMINY



139/1



LEGENDA

-  Granice działek objętych wnioskiem
-  Proponowany teren lokalizacji urządzeń fotowoltaicznych
-  Granice działek ewidencyjnych
- 135/2 Numery działek ewidencyjnych

Załącznik nr 2 PEŁNOMOCNICTWO

My niżej podpisani [REDAKTOWANE] właściele nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym 139/1, położonej w gminie Debrzno, w powiecie człuchowskim, w województwie pomorskim w [REDAKTOWANE]

- A. do działania w sprawie uzyskania wszelkich decyzji lub pozwoleń administracyjnych i lokalizacyjnych niezbędnych do zrealizowania budowy elektrowni fotowoltaicznej na ww. Nieruchomości, przed wszelkimi organami, urzędami i przedsiębiorstwem energetycznym, w tym do:
1. uzyskania wszelkich dokumentów z Gminy, Starostwa, a także od innych organów lub instytucji państwowych m.in. map, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, zezwolenia na wycinkę drzew i krzewów oraz zaświadczeń lub opinii dot. Nieruchomości oraz innych dokumentów potrzebnych do złożenia stosownych wniosków o uzyskanie decyzji lub pozwoleń w tym, w szczególności decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia, decyzji o warunkach zabudowy, warunków przyłączenia, pozwolenia na budowę, pozwolenia na użytkowanie, decyzji o ustaleniu celu publicznego lub innych związanych bezpośrednio z Nieruchomością,
 2. składania i podpisywania wszelkich wniosków w celu uzyskania decyzji administracyjnych dla elektrowni fotowoltaicznej, która ma zostać posadowiona na przedmiotowej Nieruchomości,
 3. składania, odbioru i kwitowania odbioru wszelkich dokumentów, korespondencji, przesyłek w szczególności dotyczących ww. Nieruchomości
 4. do przeglądania wszelkiej dokumentacji, wykonania kserokopii i fotokopii dokumentacji, uzyskiwania odpisów, wyciągów i zaświadczeń, poświadczania za zgodności z oryginałem dokumentów ww. Nieruchomości oraz uzyskiwania wszelkich informacji i wyjaśnień,
 5. reprezentowania w sprawie wydania wszelkich zezwoleń i decyzji dotyczących ustalenia celu publicznego na lokalizację zjazdu indywidualnego w tym dróg dojazdowych do Nieruchomości oraz do dokonywania wszelkich czynności z taką reprezentacją.
- B. do dokonywania wpisów w księgę wieczystą obejmującego pełnomocnictwo do:
1. dokonywania w księgę wieczystą prowadzonej dla Nieruchomości wpisu praw Dzierżawcy lub jego każdorazowego następcy prawnego, wynikających z Umowy dzierżawy Nieruchomości z dnia 8 grudnia 2023r.
 2. wglądu bez ograniczeń w akta księgi wieczystej Nieruchomości i dokonywania fotokopii akt,
 3. uzyskiwania wszelkich dokumentów z ewidencji gruntów dotyczących Nieruchomości oraz innych dokumentów niezbędnych i na potrzeby do dokonania powyższych wpisów.
- C. do działania w sprawie zmiany planu zagospodarowania obejmującego pełnomocnictwo do:
1. składania wniosków dotyczących zmian planu zagospodarowania lub innych dokumentów dotyczących zagospodarowania przestrzennego obejmujących Nieruchomość;
 2. udziału w imieniu właściciela we wszelkich postępowaniach przed urzędami i organami państwowymi w szczególności dotyczących zagospodarowania przestrzennego Nieruchomości, w tym wglądu do wszelkich związanych z tym dokumentów oraz składania i odbioru wszelkich pism i dokumentów.
- D. do działania w sprawie dokonania podziału geodezyjnego obejmującego pełnomocnictwo do:
1. składania wniosków lub innych dokumentów dotyczących podziału geodezyjnego Nieruchomości oraz dokonania wszelkich czynności mających na celu dokonanie podziału geodezyjnego Nieruchomości na potrzeby wydzielenia działki lub działek na potrzeby Elektrowni Słonecznej;
 2. udziału w imieniu właściciela we wszelkich postępowaniach dotyczących podziału geodezyjnego Nieruchomości, w tym wglądu do wszelkich związanych z tym dokumentów oraz składania i odbioru wszelkich pism i dokumentów.

W ramach powyższego niniejsze pełnomocnictwo obejmuje udoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw oraz złożenia i podpisanie wszelkich wymaganych wniosków i oświadczeń, w tym oświadczenia o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Niniejsze pełnomocnictwo jest nieudowolniane w czasie trwania w/w Umowy dzierżawy.

[REDAKTOWANE]
03.03.2025

Miejsce i data: Człuch
Imię i nazwisko właśc
Seria i nr dowodu os
Podpis właściciela Nie

Miejsce i data: Człuch
Imię i nazwisko właśc
Seria i nr dowodu os
Podpis właściciela Nie



03.03.2025



Potwierdzenie realizacji transakcji

Typ transakcji	Przelew krajowy, wychodzący
Stan transakcji	Zaksięgowane
Strona transakcji	Obciążenie
Data i godzina wygenerowania	2025-02-25 14:53:10
Data i godzina księgowania	2025-02-25 14:52:38
System	Elixir

Dane zleceniodawcy

Nazwa i adres

Rachunek

Dane beneficjenta

Nazwa i adres

Rachunek

Urząd Miejski w Debrznie

78932600060080009120000010

Szczegóły

Kwota

17,00

Waluta

PLN

Tytułem

**Opłata za pełnomocnictwo do planu o
gólnego (Gronowo PV 33)**

Dodatkowe referencje Klienta
mCN

2181512790

Referencje banku

BR25056215003788

Identyfikator banku

208761033753558.090001

Data sporządzenia dokumentu na elektronicznym nośniku informacji: 25.02.2025

Dokument związany z czynnością bankową, sporządzony na elektronicznym nośniku informacji na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz.U.02.72.665 z późn. zm.). Nie wymaga podpisu ani stempla.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Gminy Debrzno, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDAKTOWANE]
Kraj: Polska Województwo: [REDAKTOWANE]
Powiat: [REDAKTOWANE] Gmina: [REDAKTOWANE]
Ulica: [REDAKTOWANE] Nr domu: [REDAKTOWANE] Nr lokalu: [REDAKTOWANE]
Miejscowość: [REDAKTOWANE] Kod pocztowy: [REDAKTOWANE]

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: [REDAKTOWANE] Województwo: [REDAKTOWANE]
Powiat: [REDAKTOWANE] Gmina: [REDAKTOWANE]
Ulica: [REDAKTOWANE] Nr domu: [REDAKTOWANE] Nr lokalu: [REDAKTOWANE]
Miejscowość: [REDAKTOWANE] Kod pocztowy: [REDAKTOWANE]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: [REDAKTOWANE]
Kraj: Polska Województwo: [REDAKTOWANE]
Powiat: [REDAKTOWANE] Gmina: [REDAKTOWANE]
Ulica: [REDAKTOWANE] Nr domu: [REDAKTOWANE] Nr lokalu: [REDAKTOWANE]
Miejscowość: [REDAKTOWANE] Kod pocztowy: [REDAKTOWANE]

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDAKTOWANE]

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

W nawiązaniu do Uchwały nr 4.XIV.2025 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 17 stycznia 2025 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Debrznie oraz w związku z planowaną inwestycją polegającą na wzniesieniu i eksploatacji elektrowni fotowoltaicznej wraz z infrastrukturą techniczną w tym m.in. magazyny energii oraz infrastrukturą komunikacyjną, wnoszę o wprowadzenie do planowanego Aktu zapisów umożliwiających realizację instalacji odnawialnych źródeł energii o mocy zainstalowanej elektrycznej większej, niż 1000 kW na działce **139/1 w obrębie Stare Gronowo** (zgodnie z załącznikiem graficznym) poprzez wyznaczenie na tym terenie strefy planistycznej otwartej z dodatkowym profilem funkcjonalnym określonym jako tereny elektrowni słonecznej.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny Gminy Debrzno	220304_5.0010.139/1	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Uwzględnienie przeznaczenia terenu umożliwiającego realizację instalacji odnawialnych źródeł energii o mocy zainstalowanej elektrycznej większej niż 1000 kW wraz z infrastrukturą techniczną w tym m.in. magazyny energii oraz infrastrukturą komunikacyjną – tj. strefy otwartej z dodatkowym profilem funkcjonalnym: tereny elektrowni słonecznej.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny Gminy Debrzno	220304_5.0010.139/1	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	PEF – teren elektrowni słonecznej	90 [w tym pod budynkami i panelami fotowoltaicznymi]	a) dla obiektów kubaturowych do 6,0 m, b) dla obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej do 20 m, c) dla konstrukcji wsporczych paneli fotowoltaicznych do 7,0 m;	10

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:  Data:

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

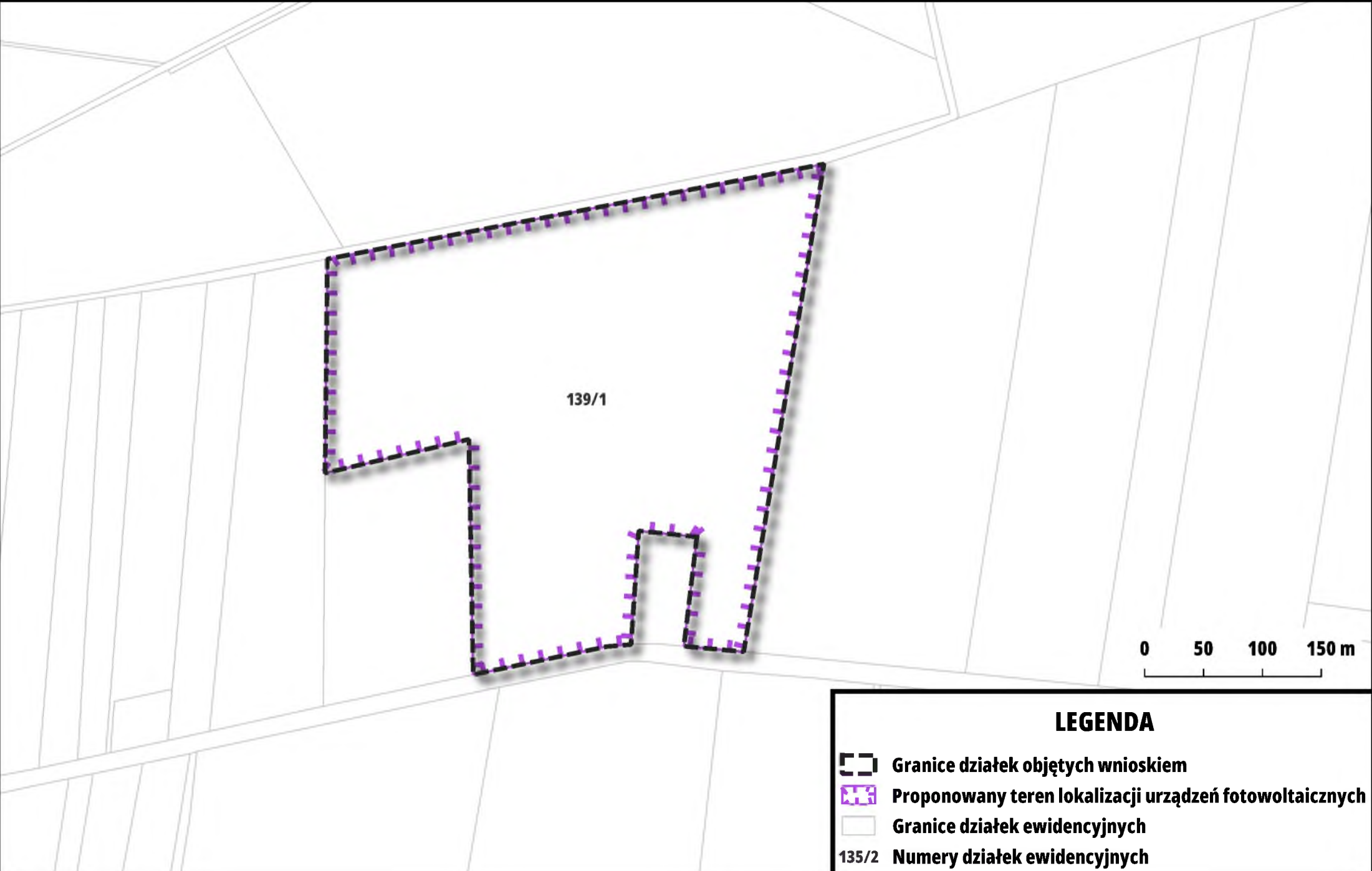
⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

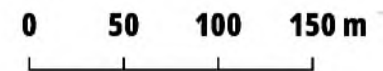
⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.






ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO PISMA DOTYCZĄCEGO AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO - PLAN OGÓLNY GMINY



139/1



LEGENDA

-  Granice działek objętych wnioskiem
-  Proponowany teren lokalizacji urządzeń fotowoltaicznych
-  Granice działek ewidencyjnych
- 135/2 Numery działek ewidencyjnych

Załącznik nr 2 PEŁNOMOCNICTWO

My niżej podpisani, [REDAKTOWANE] właściele nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym 139/1, położonej w gminie Debrzno, w powiecie człuchowskim, w województwie pomorskim, w [REDAKTOWANE]

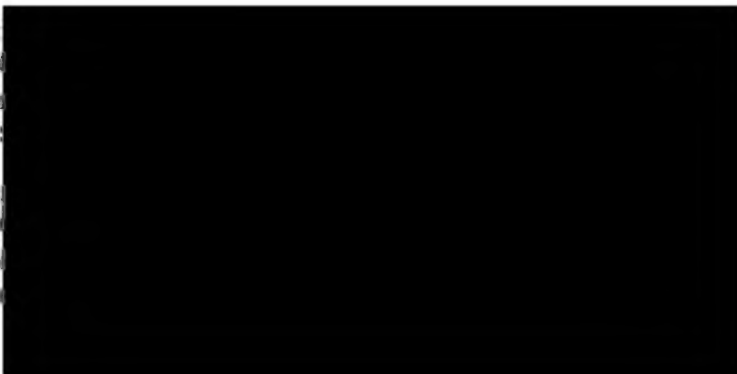
- A. do działania w sprawie uzyskania wszelkich decyzji lub pozwoleń administracyjnych i lokalizacyjnych niezbędnych do realizowania budowy elektrowni fotowoltaicznej na ww. Nieruchomości, przed wszelkimi organami, urzędami i przedsiębiorstwem energetycznym, w tym do:**
1. uzyskania wszelkich dokumentów z Gminy, Starostwa, a także od innych organów lub instytucji państwowych m.in. map, wypisów i wrysów z ewidencji gruntów, zezwolenia na wycinkę drzew i krzewów oraz zaświadczeń lub opinii dot. Nieruchomości oraz innych dokumentów potrzebnych do złożenia stosownych wniosków o uzyskanie decyzji lub pozwoleń w tym, w szczególności decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia, decyzji o warunkach zabudowy, warunków przyłączenia, pozwolenia na budowę, pozwolenia na użytkowanie, decyzji o ustaleniu celu publicznego lub innych związanych bezpośrednio z Nieruchomością;
 2. składania i podpisywania wszelkich wniosków w celu uzyskania decyzji administracyjnych dla elektrowni fotowoltaicznej, która ma zostać posiadawiona na przedmiotowej Nieruchomości;
 3. składania, odbioru i kwitowania odbioru wszelkich dokumentów, korespondencji, przesyłek w szczególności dotyczących ww. Nieruchomości;
 4. do przeglądania wszelkiej dokumentacji, wykonania kserokopii i fotokopii dokumentacji, uzyskiwania odpisów, wyciągów i zaświadczeń, poświadczania za zgodności z oryginałem dokumentów ww. Nieruchomości oraz uzyskiwania wszelkich informacji i wyjaśnień;
 5. reprezentowania w sprawie wydania wszelkich zezwoleń i decyzji dotyczących ustalenia celu publicznego na lokalizację zjazdu indywidualnego w tym dróg dojazdowych do Nieruchomości oraz do dokonywania wszelkich czynności z taką reprezentacją.
- B. do dokonywania wpisów w księdze wieczystej obejmującego pełnomocnictwo do:**
1. dokonywania w księdze wieczystej prowadzonej dla Nieruchomości wpisu praw Dzierżawy lub jego każdorazowego następcy prawnego, wynikających z Umowy dzierżawy Nieruchomości z dnia 8 grudnia 2023r.
 2. wglądu bez ograniczeń w akta księgi wieczystej Nieruchomości i dokonywania fotokopii akt,
 3. uzyskiwania wszelkich dokumentów z ewidencji gruntów dotyczących Nieruchomości oraz innych dokumentów niezbędnych i na potrzeby do dokonania powyższych wpisów.
- C. do działania w sprawie zmiany planu zagospodarowania obejmującego pełnomocnictwo do:**
1. składania wniosków dotyczących zmian planu zagospodarowania lub innych dokumentów dotyczących zagospodarowania przestrzennego obejmujących Nieruchomości;
 2. udziału w imieniu właściciela we wszelkich postępowaniach przed urzędami i organami państwowymi w szczególności dotyczących zagospodarowania przestrzennego Nieruchomości, w tym wglądu do wszelkich związanych z tym dokumentów oraz składania i odbioru wszelkich pism i dokumentów.
- D. do działania w sprawie dokonania podziału geodezyjnego obejmującego pełnomocnictwo do:**
1. składania wniosków lub innych dokumentów dotyczących podziału geodezyjnego Nieruchomości oraz dokonania wszelkich czynności mających na celu dokonanie podziału geodezyjnego Nieruchomości na potrzeby wydzielenia działki lub działek na potrzeby Elektrowni Słonecznej;
 2. udziału w imieniu właściciela we wszelkich postępowaniach dotyczących podziału geodezyjnego Nieruchomości, w tym wglądu do wszelkich związanych z tym dokumentów oraz składania i odbioru wszelkich pism i dokumentów.

W ramach powyższego niniejsze pełnomocnictwo obejmuje upoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw oraz złożenia i podpisania wszelkich wymaganych wniosków i oświadczeń, w tym oświadczenia o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Niniejsze pełnomocnictwo jest nieodwołalne w czasie trwania w/w Umowy dzierżawy.

Miejsce i data
Imię i nazwisko
Seria i nr dowu
Podpis właścici

Miejsce i data
Imię i nazwisko
Seria i nr dowu
Podpis właścici



03.03.2025



Potwierdzenie realizacji transakcji

Typ transakcji	Przelew krajowy, wychodzący
Stan transakcji	Zaksięgowane
Strona transakcji	Obciążenie
Data i godzina wygenerowania	2025-02-25 14:52:39
Data i godzina księgowania	2025-02-25 14:52:14
System	Elixir

Dane zleceniodawcy

Nazwa i adres



Rachunek

Dane beneficjenta

Nazwa i adres

Urząd Miejski w Debrznie

Rachunek

78932600060080009120000010

Szczegóły

Kwota

17,00

Waluta

PLN

Tytułem

**Opłata za pełnomocnictwo do planu o
gólnego (Gronowo PV 33)**

Dodatkowe referencje Klienta
mCN

2181512666

Referencje banku

BR25056215003787

Identyfikator banku

208761033753534.080001

Data sporządzenia dokumentu na elektronicznym nośniku informacji: 25.02.2025

Dokument związany z czynnością bankową, sporządzony na elektronicznym nośniku informacji na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz.U.02.72.665 z późn. zm.). Nie wymaga podpisu ani stempla.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Gminy Debrzno, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDAKTOWANE]
Kraj: Polska Województwo: [REDAKTOWANE]
Powiat: [REDAKTOWANE]
Ulica: [REDAKTOWANE] Nr domu: [REDAKTOWANE] Nr lokalu: [REDAKTOWANE]
Miejscowość: [REDAKTOWANE] Kod pocztowy: [REDAKTOWANE]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
 tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: Polska Województwo: [REDAKTOWANE]
Powiat: [REDAKTOWANE] Gmina: [REDAKTOWANE]
Ulica: [REDAKTOWANE] Nr domu: [REDAKTOWANE] Nr lokalu: [REDAKTOWANE]
Miejscowość: [REDAKTOWANE] Kod pocztowy: [REDAKTOWANE]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
 pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: [REDAKTOWANE]
Kraj: Polska Województwo: [REDAKTOWANE]
Powiat: [REDAKTOWANE] Gmina: [REDAKTOWANE]
Ulica: [REDAKTOWANE] Nr domu: [REDAKTOWANE] Nr lokalu: [REDAKTOWANE]
Miejscowość: [REDAKTOWANE] Kod pocztowy: [REDAKTOWANE]
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo) [REDAKTOWANE]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

W nawiązaniu do Uchwały nr 4.XIV.2025 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 17 stycznia 2025 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Debrzno oraz w związku z planowaną inwestycją polegającą na wzniesieniu i eksploatacji elektrowni fotowoltaicznej wraz z infrastrukturą techniczną w tym m.in. magazyny energii oraz infrastrukturą komunikacyjną, wnoszę o wprowadzenie do planowanego Aktu zapisów umożliwiających realizację instalacji odnawialnych źródeł energii o mocy zainstalowanej elektrycznej większej, niż 1000 kW na działce **105, 74/2, 88/4, 86/1, 87, 84, 83, 82, 81, 80, 33, 32/2, 31, 95, 96, 77 w obrębie Nowe Gronowo oraz na działkach 136, 137, 138, 141, 150/4 w obrębie Stare Gronowo** (zgodnie z załącznikiem graficznym) poprzez wyznaczenie na tym terenie strefy planistycznej otwartej z dodatkowym profilem funkcjonalnym określonym jako tereny elektrowni słonecznej.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny Gminy Debrzno	220304_5.0006.105 220304_5.0006.74/2 220304_5.0006.88/4 220304_5.0006.86/1 220304_5.0006.87 220304_5.0006.84 220304_5.0006.83 220304_5.0006.82 220304_5.0006.81 220304_5.0006.80 220304_5.0006.33 220304_5.0006.32/2 220304_5.0006.31 220304_5.0006.95 220304_5.0006.96 220304_5.0006.77 220304_5.0010.136 220304_5.0010.137 220304_5.0010.138 220304_5.0010.141 220304_5.0010.150/4	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Uwzględnienie przeznaczenia terenu umożliwiającego realizację instalacji odnawialnych źródeł energii o mocy zainstalowanej elektrycznej większej niż 1000 kW wraz z infrastrukturą techniczną w tym m.in. magazyny energii oraz infrastrukturą komunikacyjną – tj. strefy otwartej z dodatkowym profilem funkcjonalnym: tereny elektrowni słonecznej.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny Gminy Debrzno	220304_5.0006.105 220304_5.0006.74/2 220304_5.0006.88/4 220304_5.0006.86/1 220304_5.0006.87 220304_5.0006.84 220304_5.0006.83 220304_5.0006.82 220304_5.0006.81 220304_5.0006.80 220304_5.0006.33 220304_5.0006.32/2 220304_5.0006.31 220304_5.0006.95 220304_5.0006.96 220304_5.0006.77 220304_5.0010.136 220304_5.0010.137 220304_5.0010.138 220304_5.0010.141 220304_5.0010.150/4	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	PEF – teren elektrowni słonecznej	90 [w tym pod budynkami i panelami fotowoltaicznymi]	a) dla obiektów kubaturowych do 6,0 m, b) dla obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej do 20 m, c) dla konstrukcji wsporczych paneli fotowoltaicznych do 7,0 m;	10

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:



Data:

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

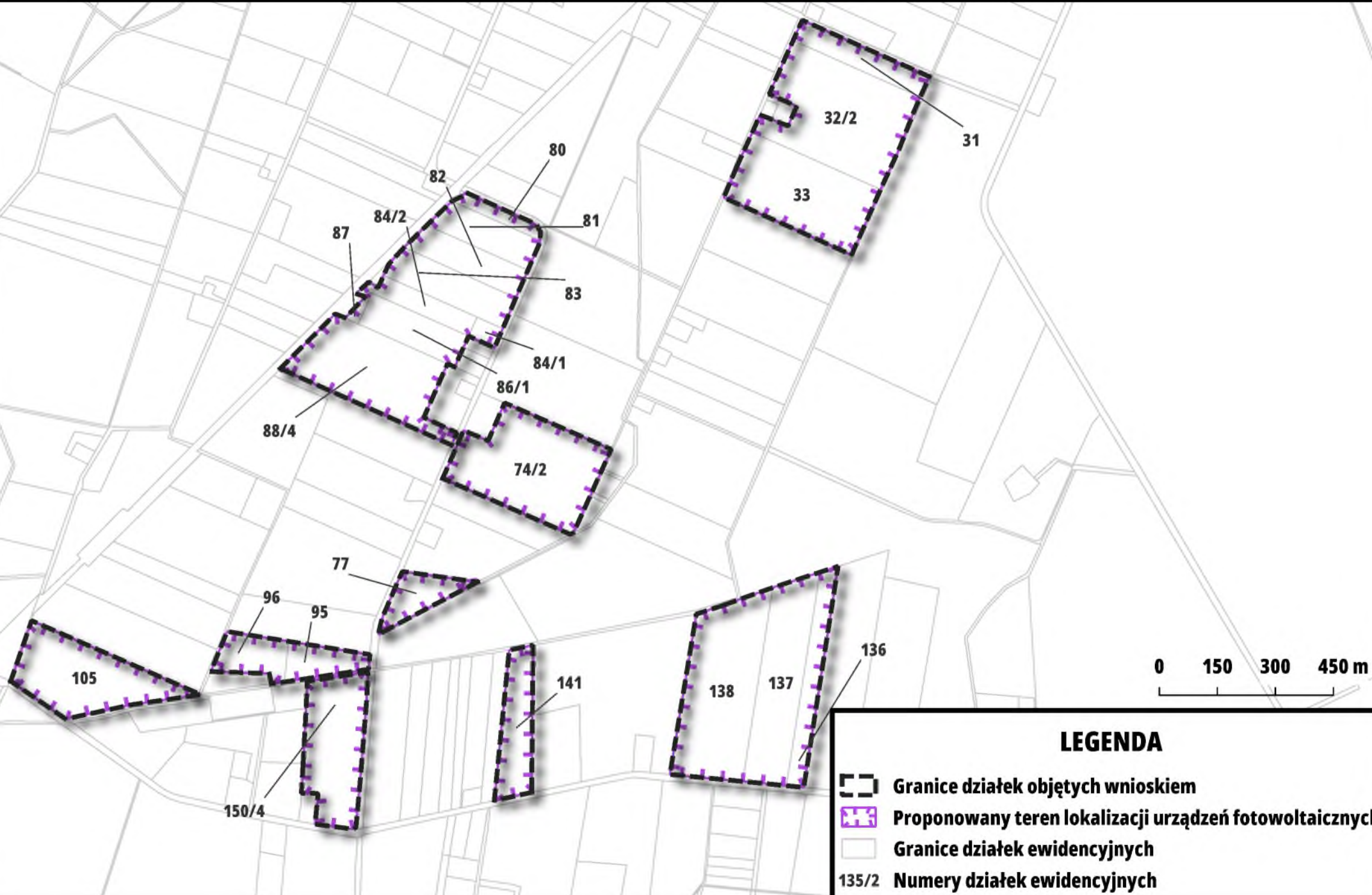
⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

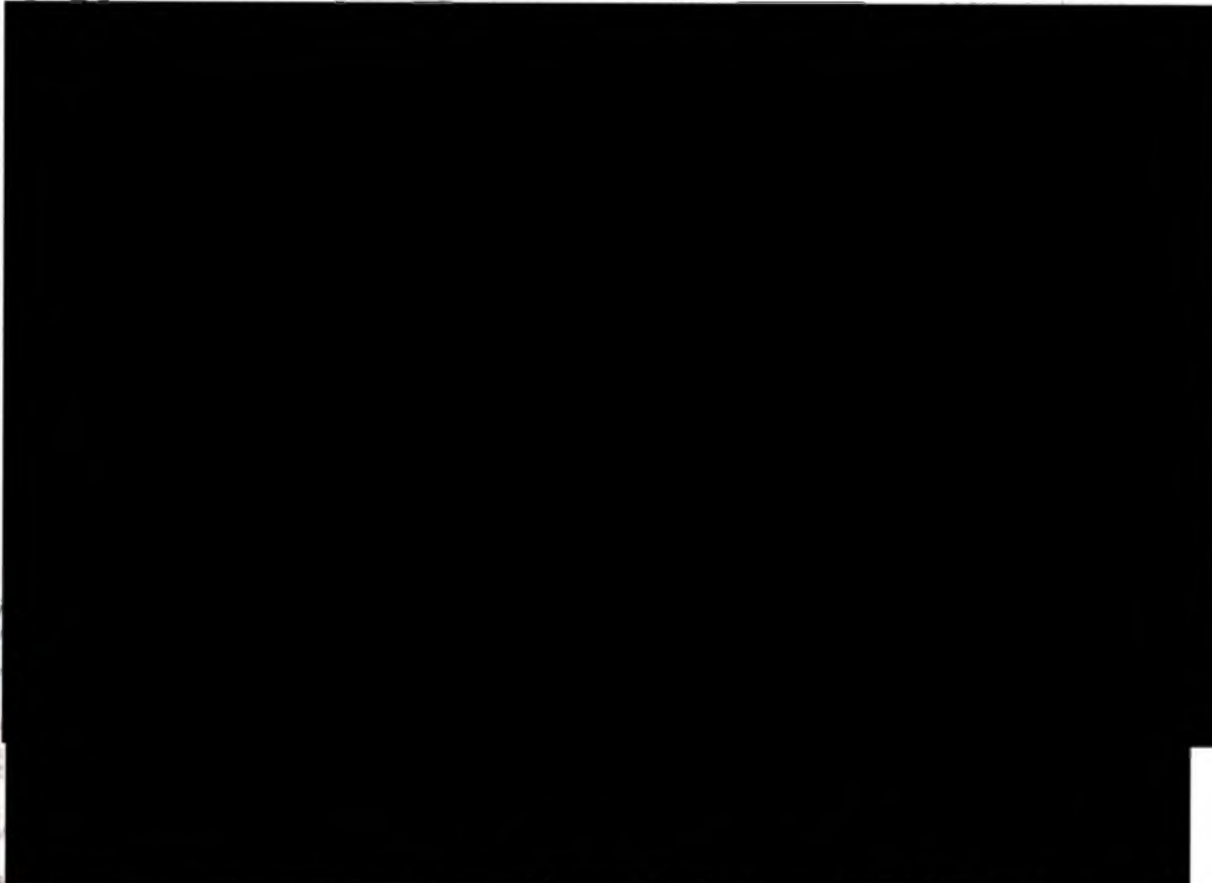


ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO PISMA DOTYCZĄCEGO AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO - PLAN OGÓLNY GMINY



Załącznik nr 2 PEŁNOMOCNICTWO

Ja niżej podpisani [REDAKTOWANE] właściele nieruchomości położonych w gminie Debrzno, w powiecie człuchowskim, w województwie pomorskim:
- w miejscowości Stare Gronowo, oznaczonych numerami ewidencyjnymi:



do działania w sprawie uzyskania wszelkich decyzji lub pozwoleń administracyjnych i formalizacji niezbędnych do zrealizowania budowy elektrowni fotowoltaicznej na ww. Nieruchomości, przed wszelkimi organami, urzędami i przedsiębiorstwem energetycznym, w tym do:

1. uzyskania wszelkich dokumentów z Gminy, Starostwa, a także od innych organów lub instytucji państwowych w.t.in. map, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, zezwolenia na wycinkę drzew i krzewów oraz zaświadczeń lub opinii dot. Nieruchomości oraz innych dokumentów potrzebnych do złożenia stosownych wniosków o uzyskanie decyzji lub pozwoleń w tym, w szczególności decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia, decyzji o warunkach zabudowy, warunków przyłączenia, pozwolenia na budowę, pozwolenia na użytkowanie, decyzji o ustaleniu celu publicznego lub innych związanych bezpośrednio z Nieruchomością,
 2. składania i podpisywania wszelkich wniosków w celu uzyskania decyzji administracyjnych dla elektrowni fotowoltaicznej, która ma zostać posadowiona na przedmiotowej Nieruchomości,
 3. składania, odbioru i kwitowania odbioru wszelkich dokumentów, korespondencji, przesyłek w szczególności dotyczących ww. Nieruchomości,
 4. do przeglądania wszelkiej dokumentacji, wykonania kserokopii i fotokopii dokumentacji, uzyskiwania odpisów, wyciągów i zaświadczeń, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów ww. Nieruchomości oraz uzyskiwania wszelkich informacji i wyjaśnień,
 5. reprezentowania w sprawie wydania wszelkich zezwoleń i decyzji dotyczących ustalenia celu publicznego na lokalizację zjazdu indywidualnego w tymi drog dojazdowych do Nieruchomości oraz do dokonywania wszelkich czynności z takąową reprezentacją.
- A. do dokonywania wpisów w księdze wieczystej obejmującego pełnomocnictwo do:
1. dokonywania w księdze wieczystej prowadzonej dla Nieruchomości wpisu praw Dzierżawcy lub jego każdorazowego następcy prawnego, wynikających z Umowy dzierżawy Nieruchomości z dnia 8 grudnia 2023r.
 2. wglądu bez ograniczeń w akta księgi wieczystej Nieruchomości i dokonywania fotokopii akt,



03.03.2025

3. uzyskiwania wszelkich dokumentów z ewidencji gruntów dotyczących Nieruchomości oraz innych dokumentów niezbędnych i na potrzeby do dokonania powyższych wpisów;
- B. **do działania w sprawie zmiany planu zagospodarowania obejmującego pełnomocnictwo do:**
 1. składania wniosków dotyczących zmian planu zagospodarowania lub innych dokumentów dotyczących zagospodarowania przestrzennego obejmujących Nieruchomość;
 2. udziału w imieniu właściciela we wszelkich postępowaniach przed urzędami i organami państwowymi w szczególności dotyczących zagospodarowania przestrzennego Nieruchomości, w tym wglądu do wszelkich związanych z tym dokumentów oraz składania i odbioru wszelkich pism i dokumentów.
- C. **do działania w sprawie dokonania podziału geodezyjnego obejmującego pełnomocnictwo do:**
 1. składania wniosków lub innych dokumentów dotyczących podziału geodezyjnego Nieruchomości oraz dokonania wszelkich czynności mających na celu dokonanie podziału geodezyjnego Nieruchomości na potrzeby wydzielenia działki lub działek na potrzeby Elektrorowni Słonecznej;
 2. udziału w imieniu właściciela we wszelkich postępowaniach dotyczących podziału geodezyjnego Nieruchomości, w tym wglądu do wszelkich związanych z tym dokumentów oraz składania i odbioru wszelkich pism i dokumentów.

W ramach powyższego niniejsze pełnomocnictwo obejmuje upoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw oraz złożenia i podpisania wszelkich wymaganych wniosków i oświadczeń, w tym oświadczenia o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Niniejsze pełnomocnictwo jest nieodwołalne w czasie trwania w/w umowy dzierżawy.

Miejsce i data:

Imię i nazwisko właściciela

Seria i nr dowodu osobistego

Podpis właściciela Nieruchomości



Potwierdzenie realizacji transakcji

Typ transakcji	Przelew krajowy, wychodzący
Stan transakcji	Zaksięgowane
Strona transakcji	Obciążenie
Data i godzina wygenerowania	2025-02-25 14:53:25
Data i godzina księgowania	2025-02-25 14:53:01
System	Elixir

Dane zleceniodawcy

Nazwa i adres



Rachunek

Dane beneficjenta

Nazwa i adres

Urząd Miejski w Debrznie

Rachunek

78932600060080009120000010

Szczegóły

Kwota

17,00

Waluta

PLN

Tytułem

**Opłata za pełnomocnictwo do planu o
gólnego (Gronowo PV 33)**

Dodatkowe referencje Klienta
mCN

2181512933

Referencje banku

BR25056215003789

Identyfikator banku

208761033753581.000001

Data sporządzenia dokumentu na elektronicznym nośniku informacji: 25.02.2025

Dokument związany z czynnością bankową, sporządzony na elektronicznym nośniku informacji na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz.U.02.72.665 z późn. zm.). Nie wymaga podpisu ani stempla.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Burmistrz Debrzna**

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDAKTED]

Kraj: Polska Województwo: [REDAKTED]

Powiat: [REDAKTED] Gmina: [REDAKTED]

Ulica: [REDAKTED]

Miejscowość: [REDAKTED] Kod pocztowy: [REDAKTED]

E-mail⁵⁾: [REDAKTED] Nr tel.⁵⁾: [REDAKTED]

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Polska Województwo: [REDAKTED]

Powiat: [REDAKTED] Gmina: [REDAKTED]

Ulica: [REDAKTED] Nr domu: [REDAKTED] Nr lokalu: [REDAKTED]

Miejscowość: [REDAKTED]

E-mail: [REDAKTED]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: [REDAKTED]

Kraj: [REDAKTED] Województwo: [REDAKTED]

Powiat: [REDAKTED] Gmina: [REDAKTED]

Ulica: [REDAKTED]

Miejscowość: [REDAKTED]

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Działając w imieniu [REDAKTED] działki 341/1 **obręb Rozwory, gm. Debrzna** oraz na rzecz [REDAKTED] związanymi umową dzierżawy gruntu pod budowę farmy fotowoltaicznej wnoszę o uwzględnienie w projekcie aktu planu ogólnego dla ww. działki przeznaczenia terenu pod uprawę rolną z możliwością produkcji energii odnawialnej z PV wraz z magazynami energii.

Debrzno, podobnie jak wiele innych gmin w Polsce, stawiają na rozwój zrównoważony, który obejmuje zarówno aspekty ekologiczne, jak i społeczno-gospodarcze. Instalacje fotowoltaiczne wpisują się w strategię zrównoważonego rozwoju, przyczyniając się do redukcji emisji CO2 oraz promowania odnawialnych źródeł energii. Wprowadzenie fotowoltaiki na działkach będzie nie tylko krokiem w stronę ochrony środowiska, ale również przykładem dla innych mieszkańców i inwestorów, jak można efektywnie wykorzystać energię słoneczną.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
 Decyzja RK.6730.29.2020.JB o warunkach zabudowy z dnia 01.12.2020 r.

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data:



¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązaniem z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Nieobowiązkowo.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Decyzja nr 29.2020 o warunkach zabudowy

Na podstawie art. 59 ust. 1 i 60 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz.U. z 2020 poz. 256 ze zm.);

po rozpatrzeniu wniosku, który złożyła:



z dnia: 11.09.2020 r.

dotyczącego: budowy farmy fotowoltaicznej o mocy do 1MW wraz z infrastrukturą towarzyszącą

i uzgodnieniu projektu decyzji z:

- Zarządem Powiatu Człuchowskiego – w związku z niezajęciem stanowiska przez organ uzgadniający w terminie 2 tygodni od dnia doręczenia wystąpienia o uzgodnienie - uzgodnienie uważa się za dokonane zgodnie z art. 53 ust.5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
- Starostą Człuchowskim - w związku z niezajęciem stanowiska przez organ uzgadniający w terminie 2 tygodni od dnia doręczenia wystąpienia o uzgodnienie - uzgodnienie uważa się za dokonane zgodnie z art. 53 ust.5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
- Dyrektorem Zarządu Zlewni PGW WP w Pile – postanowienie z dnia 27.10.2020 znak:
BD.ZPU.2.522.1039.2020.KR

Ustalam

warunki zabudowy dla inwestycji polegającej na budowie farmy fotowoltaicznej o mocy do 1MW wraz z infrastrukturą techniczną, przewidzianej do realizacji w Rozworach, gm. Debrzno, obręb Rozwory, na działce nr 341/1.

I. Warunki i zasady zabudowy i zagospodarowania terenu.

1. Ustalenia dotyczące warunków i wymagań kształtowania ładu przestrzennego.
 - a) lokalizacja paneli fotowoltaicznych oraz stacji transformatorowych w nieprzekraczalnych liniach zabudowy wg załącznika graficznego nr 1 do decyzji.
 - b) pozostałe elementy zagospodarowania terenu usytuowane w granicach terenu objętego decyzją wg załącznika graficznego nr 1.
 - c) stacje transformatorowe o wysokości do 3,5 m.
 - d) łączna powierzchnia zabudowy do 0,99 ha.
 - e) dopuszcza się ogrodzenie ażurowe bez podmurówki, z pozostawieniem min. 20 cm przerwy między ogrodzeniem a gruntem.
2. Ustalenia dotyczące ochrony środowiska i zdrowia ludzi.
 - a) inwestycja nie należy do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
 - b) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych – powierzchniowe na teren własny.
3. Ustalenia dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.
 - a) przedmiotowy obszar nie leży na terenach chronionych krajobrazowo oraz archeologiczno-konserwatorskich.
 - b) wszelkie odkryte w trakcie prac ziemnych przedmioty zabytkowe oraz obiekty nieruchome i nawarstwienia kulturowe podlegają ochronie prawnej zgodnie z Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

4. Ustalenia dotyczące obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:

- a) dojazd z drogi powiatowej dz. nr 253/1 lub z drogi gminnej dz. nr 285,
- b) warunki dojazdu z drogi powiatowej:
 - dokładną lokalizację zjazdu z drogi powiatowej należy uzgodnić z Zarządem Powiatu Człuchowskiego,
 - zjazd należy zaprojektować w oparciu o §77 i §79 rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1994 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 124 ze zmianami) z zachowaniem warunków widoczności określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia,
 - projekt budowlany zjazdu należy uzgodnić w Wydziale Infrastruktury i Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Człuchowie,
 - projekt zagospodarowania działki nr 34/1 (obr. 0008 – Rozwory) w ramach własności rzeczowej zarządcy drogi powiatowej nr 2550G należy uzgodnić w Wydziale Infrastruktury i Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Człuchowie.
- c) przyłączenie do sieci elektroenergetycznej – zgodnie z warunkami zarządcy sieci.

5. Linie rozgraniczające teren inwestycji oraz oznaczenia graficzne przedstawione są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej decyzji

II. Ustalenia wymagań dotyczących ochrony interesów osób trzecich.

Inwestycja nie może naruszać interesu prawnego osób trzecich ani pogorszyć warunków użytkowania sąsiednich nieruchomości, w szczególności przez: pozbawienie dostępu do drogi publicznej, możliwości korzystania z wody, kanalizacji, energii elektrycznej i ciepłej oraz środków łączności, dostępu światła dziennego do pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi, uciążliwości powodowane przez hałas, wibracje, zakłócenia elektryczne i promieniowanie oraz zanieczyszczenie powietrza, wody i gleby.

III. Uzasadnienie

W dniu 11 września 2020 r. Atarol Sp. z o.o. wystąpiła z wnioskiem o wydanie decyzji o warunkach zabudowy na budowę farmy fotowoltaicznej o mocy do 1 MW. Inwestycja planowana jest w obrębie Rozwory gm. Debrzno.

Przeprowadzona analiza funkcji i celów zabudowy i zagospodarowania terenu wykazała, że jest możliwa realizacja przedmiotowej inwestycji.

Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.) zostały spełnione warunki umożliwiające wydanie decyzji o warunkach zabudowy.

W związku z brakiem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego projekt decyzji został przygotowany przez osobę uprawnioną.

IV. Pouczenie

1. Niniejsza decyzja wygasa, jeśli zostanie uchwalony plan zagospodarowania terenu lub jego zmiana, zawierająca ustalenia inne niż ustalenia decyzji, z wyjątkiem przypadku, gdy zostanie wydana ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę (art. 65 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym).
2. Niniejsza decyzja nie razi praw do terenu oraz nie narusza prawa własności i uprawnień osób trzecich (art. 63 ust.2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym).
3. Wnioskodawcy, który nie uzyskał prawa dysponowania gruntem przeznaczonymi na cele budowlane, nie przysługuje roszczenie o zwrot nakładów poniesionych w związku z otrzymaną decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (art. 63 ust.4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym).
4. Od niniejszej decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Słupsku za pośrednictwem Burmistrza Debrzno w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
5. Wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę kierować do Starosty Powiatu Człuchowskiego ul. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów.

6. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję.
7. Zgodnie z art. 127a §2 Kodeksu postępowania administracyjnego z dniem doręczenia organowi administracji (Burmistrzowi Debrzna) oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią stronę postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

Zal. graficzny nr 1: mapa zasadnicza w skali 1:1000

Załącznik nr 2: analiza wymagań dla nowej zabudowy



2020
12 2020
14 12 2020



Analiza warunków i zasad zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy,
wynikających z przepisów odrębnych oraz stanu faktycznego i prawnego terenu, na
którym przewiduje się realizację inwestycji

Podstawa prawna analizy:

- > art. 61 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
- > rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1588) w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

I. Wniosek dotyczy budowy farmy fotowoltaicznej o mocy do 1MW wraz z infrastrukturą techniczną w Rozworach, gm. Debrzno, obręb Rozwory, na działce nr 341/1.

II. Zgodnie z art. 61 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wydanie decyzji o warunkach zabudowy jest możliwe jedynie w przypadku łącznego spełnienia następujących warunków:

- 1) co najmniej jedna działka sąsiednia, dostępna z tej samej drogi publicznej, jest zabudowana w sposób pozwalający na określenie wymagań dotyczących nowej zabudowy w zakresie kontynuacji funkcji, parametrów, cech i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym gabarytów i formy architektonicznej obiektów budowlanych, linii zabudowy oraz intensywności wykorzystania terenu.
- 2) teren ma dostęp do drogi publicznej;
- 3) istniejące lub projektowane uzbrojenie terenu jest wystarczające dla zamierzenia budowlanego,
- 4) teren nie wymaga uzyskania zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne albo jest objęty zgodą uzyskaną przy sporządzaniu miejscowych planów, które utraciły moc na podstawie art. 67 ustawy, o której mowa w art. 88 ust. 1;
- 5) decyzja jest zgodna z przepisami odrębnymi.

Ad.1) Nie dotyczy instalacji odnawialnego źródła energii w rozumieniu art. 2 pkt 13 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii.

Ad.2) Nie dotyczy instalacji odnawialnego źródła energii w rozumieniu art. 2 pkt 13 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii.

Ad.3) Teren inwestycji posiada dostęp do sieci energetycznej – spełniony warunek art. 61 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r.;

Ad.4) Działka nie wymaga zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne – spełniony warunek art. 61 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 27.03.2003 r.;

Ad.5) Przepisy odrębne, z których mogą wynikać warunki i zasady zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy:

- > ustawa z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t. j. Dz. U. 2017 r., poz. 1161 ze zm.) – inwestycja planowana jest na gruntach klasy RIVa,
- > ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 55) – nie dotyczy,
- > ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 283 ze zm.) – nie dotyczy,
- > ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2020 r., poz. 6 ze zm.) – nie dotyczy.

- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r. poz. 1839) – nie dotyczy,
- ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2020 poz. 310 ze zm.) – nie dotyczy,
- ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz gminach uzdrowiskowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1056 ze zm.) – nie dotyczy,
- ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2020 r. poz. 1064 ze zmianami) – nie dotyczy,
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. poz. 1298) – nie dotyczy,
- ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r., poz. 282 ze zm.) – nie dotyczy,
- rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 25 sierpnia 1992 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu uznawania lasów za ochronne oraz szczegółowych zasad prowadzenia w nich gospodarki leśnej (Dz. U. z 1992 r. Nr 67, poz. 337) – nie dotyczy,
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 maja 2005 r. w sprawie sporządzania projektu planu ochrony dla parku narodowego, rezerwatu przyrody i parku krajobrazowego, dokonywania zmian w tym planie oraz ochrony zasobów, tworów i składników przyrody (Dz. U. z 2005 r. Nr 94, poz. 794) – nie dotyczy,
- ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1474 ze zmianami) – nie dotyczy,
- ustawa z dnia 20 maja 2016 r. o inwestycjach w zakresie elektrowni wiatrowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 981) – nie dotyczy,
- ustawa z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 470 ze zm.) – inwestycja planowana jest w sąsiedztwie drogi powiatowej i drogi gminnej.

W toku dokonanej analizy nie stwierdzono niezgodności niniejszej decyzji z przepisami odrębnymi – **spełniony warunek art. 61 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r.**

III. Analiza stanu faktycznego i prawnego terenu, na którym przewiduje się realizację inwestycji.

Działka nr 341/1, z gruntami klasy RIVa, jest terenem użytkowanym rolniczo.

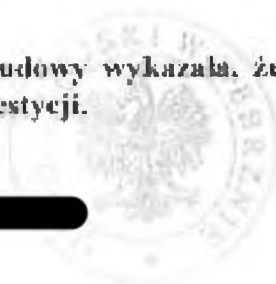
Stronami postępowania są :



IV. Zgodnie z przepisami art. 53 ust. 4 mającymi zastosowanie na mocy delegacji przepisów art. 60 ust. 1 i art. 64 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, decyzja wymaga uzgodnienia z:

- Zarządem Powiatu Człuchowskiego
- właściwym Dyrektorem Zarządu Zlewni PGW WP,
- Starostą Człuchowskim.

Przeprowadzona analiza funkcji i cech zabudowy wykazała, że możliwe jest ustalenie warunków zabudowy dla przedmiotowej inwestycji.



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa:

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i
Kraj: ..
Powiat: ..
Ulica: ..
Miejscowość: ..
E-mail: ..
Nr tel.: ..

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..
Powiat: ..
Ulica: ..
Miejscowość: ..

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶¹

Znak aktów scene. działki rolnej na działce budowlanej
 o numerze 233/1 i celu przebudowy gospodarstwa 100000 Urocz.
 Trętkówce działka o numerze 233/1, 233/2 - H. Coku
 budowy ścieżki (obrotu leśniczym)
 002

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp	7.2.1 Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2 Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3 Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷¹	7.2.4 Treść ⁸¹
1		233/1 233/2	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Przebudowa drogi na działce budowlanej, znak aktów scene. działki rolnej na działce budowlanej, przebudowy gospodarstwa 100000 Urocz. Trętkówce

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷¹	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸¹	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo) Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników⁸¹

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data: 4.03.2025,

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajoznawczego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2023 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4, wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4, kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej) lub działek ewidencyjnych) można dołączyć załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: BURMISTRZA MIASTA i GMINY DEBRZNO

2. RODZAJ PISMA³⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO⁴⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko:
Kraj:
Powiat:
Ulica:
Miejscowość:
E-mail (w przypadku adresu e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki pocztowej lub adres do doręczeń elektronicznych:

- 4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
 tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych³⁾

7. TREŚĆ PISMA

7.1 Treść⁴⁾ Projektowanie drogi nr 132 drogę limitacji na
drogę budowlaną w celu zastąpienia gospodarstwa
rolniczego, drogi nr 133 drogę limitacji
na drogę budowlaną w celu budowy zabudowy

7.2 (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

1a	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁵⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
	<u>Plan Zagospodarowania</u>	<u>132 droga limitacji</u> <u>133 droga limitacji</u>	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<u>Projektowanie drogi nr 132 drogę limitacji na</u> <u>drogę budowlaną w celu zastąpienia</u> <u>rolniczego, drogi nr 133 drogę limitacji</u> <u>na drogę budowlaną w celu budowy</u>

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2)

1a	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344)

1. 9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń [zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)] – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z

dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.³

2. 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:



Data:

04.03.2025r

1¹ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić ~~treść~~ wniosek lub uwagę w pkt 7.1 lub 7.2.

2¹ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

3¹ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

4¹ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

5¹ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczaniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

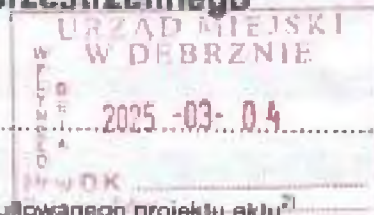
6¹ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4, kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

7¹ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

8¹ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

9¹ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zamaskować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa:

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
- 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu¹⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
- 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
- 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
- 3.4. audyt krajobrazowy
- 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko:

Kraj:

Powiat:

Ulica:

Miejscowość:

E-mail:

Nr tel.:

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj:

Powiat:

Ulica:

Miejscowość:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel.: (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść: Projektowane działki nr. 455/2 z rolnej
na budowlony w celu pominięcia niedziałki
~~z Projektowanej działki nr. 148 z rolnej~~
~~na budowlony w celu stworzenia niedziałki.~~

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych

Lp	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych ¹⁾	7.2.3. Czy teren objęty planem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ¹⁾	7.2.4. Treść ²⁾
1	Plan zagospodarowania przestrzennego	455/2	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Projektowane działki rolnej na działki budowlone

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwag do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty planem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy, przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ³⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo) Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego planem jako część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo) Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁴⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 09.03.25

¹ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

² Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajoobrazowego.

⁴ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników (tj. kolejnych składających pismo lub pełnomocników) dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczenie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniu elektronicznym (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze podaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego planem jako część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dołączyć z określonym granicą terenu w formie graficznej.

⁸ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 877, z późn. zm.).

⁹ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: BURMISTRZ GMINY DEBRZNO

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu⁵⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko:
Kraj:
Powiat:
Ulica:
Miejscowość:
E-mail:
Adres:
Nr telefonu:

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj:
Powiat:
Ulica:
Miejscowość:
E-mail:
Nr telefonu:

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1 Treść⁶ Uprzejmie proszę o uwzględnienie w przygotowywanym Planie Ogólnym Gminy Debrzno możliwości lokalizacji instalacji odnawialnych źródeł energii tj. Elektrowni wiatrowych i elektrowni fotowoltaicznych wraz z magazynami energii i zapleczem technicznym (sieciami, urządzeniami, obiektami elektroenergetycznymi) w granicach oznaczonych na załączniku graficznym. W tym celu uprzejmie proszę o przeznaczenie obszaru wskazanego na załączniku graficznym pod strefą planistyczną SR¹ tj. Strefę produkcji rolniczej lub też inną, która w profilu funkcjonalnym uwzględnia teren elektrowni wiatrowej i teren elektrowni słonecznej (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz

z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. poz. 2758)). Jednocześnie informuję, że nie jestem właścicielem ani użytkownikiem wyczystym wskazanych na załączniku graficznym działek.

Przeznaczenie tego obszaru pod strefę produkcji rolniczej lub też inną, która w profilu funkcjonalnym uwzględnia teren elektrowni wiatrowej i elektrowni fotowoltaicznej pozwoli na uchwalenie na tym obszarze miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w którym to zostaną uszczegółowione tereny, na których możliwe będzie zlokalizowanie instalacji odnawialnych źródeł energii, w tym elektrowni wiatrowych i słonecznych.

Odnawialne źródła energii pozwalają znacząco zmniejszyć emisyjność sektora energetycznego, co istotnie wpływa na oddziaływanie na środowisko. Potrzeba rozwoju sektora OZE wynika również z celu wskazanego przez Unię Europejską, która zakłada, że do 2030 roku ok. 32% zużycia energii będzie pochodzić z odnawialnych źródeł. Obecnie trwają rozmowy na temat przyszłych ram polityki energetycznej w Unii. Rada Unii Europejskiej, Parlament Europejski oraz Komisja Europejska ustaliły, że do końca dekady udział energii odnawialnej w unijnym miksie energetycznym wyniesie 42,5%. Wniosek w tej sprawie musi zostać zaakceptowany przez przedstawicieli państw członkowskich Unii w Radzie a następnie w Parlamencie. Szacuje się, że w 2023 r. w Polsce ok. 22% energii pochodziło z OZE, co oznacza, że nasz kraj ma w tym względzie jeszcze bardzo dużo do zrobienia. Aby możliwy był ten rozwój OZE konieczne są odpowiednie decyzje już na etapie sporządzania Planu Ogólnego. W związku z powyższym uprzejmie proszę o uwzględnienie mojego wniosku.

Jednocześnie uprzejmie proszę o doprecyzowanie w uzasadnieniu do Planu Ogólnego, że w strefach planistycznych, w których dopuszcza się lokalizację elektrowni wiatrowych i elektrowni fotowoltaicznych dopuszcza się również lokalizację magazynów energii oraz towarzyszącej infrastruktury (sieci, obiektów i urządzeń elektroenergetycznych) a także instalacji do produkcji wodoru z odnawialnych źródeł energii.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty planem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷	7.2.4. Treść ⁸
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	

7.3 (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2. wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2)

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty planem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak				

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego granicy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty piętrem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
			<input type="checkbox"/> nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego piętrem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i data podpisu umieszczają się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis

[Redacted Signature]

Data: 3.03.2025

⁷⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

⁸⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

⁹⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

¹⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

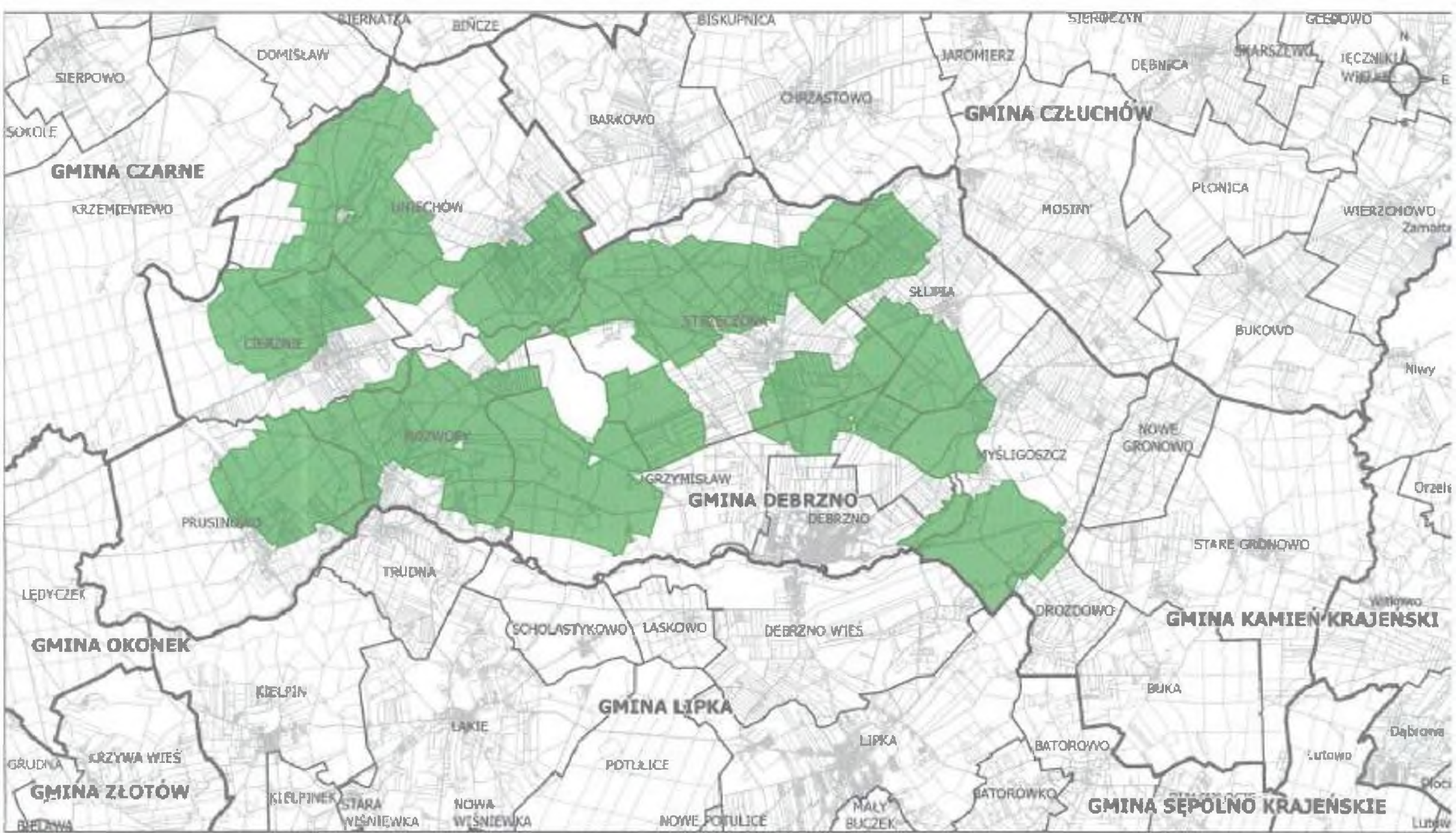
²⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.





³⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁴⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego piętrem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁵⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁶⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zamaskować, tj. ukryć dane osobowe.



-  obszar proponowany pod strefę planistyczną SR
-  granice gmin
-  granice obrębów ewidencyjnych
-  granice działek ewidencyjnych



PELNOMOCNICTWO

POWER OF ATTORNEY



(1) reprezentowania Spółki przed wszelkimi organami administracji publicznej, w tym organami samorządu terytorialnego, we wszelkich sprawach związanych z realizacją Inwestycji, w szczególności do:

(a) wszczynania i uczestniczenia w postępowaniach administracyjnych, w tym w przedmiocie uzyskaniu pozwolenia na budowę, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację Inwestycji, o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, warunków zabudowy, decyzji o pozwoleniu na budowę, pozwoleniu na użytkowanie, jak również wszczęcia procedury zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla Inwestycji;

(b) składania w imieniu Spółki wszelkiego rodzaju wniosków, oświadczeń, wyjaśnień, dowodów, dokumentów i zapytań w toczących się postępowaniach, w tym na

(1) to represent the Company before any and all public administration authorities, including local government bodies, in all matters pertaining to implementing the Projects, including but not limited to:

(a) initiating and participating in administrative proceedings, including proceedings pertaining to building permits, permit to use, decisions establishing environmental conditions for a Project, decisions on the site location of a public-purpose line investment or on land development and initiating proceedings to change the local zoning plan or study of condition and directions of spatial development;

(b) submitting on behalf of the Company any and all motions, statements, explanations, evidence, documents and inquiries in pending proceedings, also in response to calls

wzwanie organów administracji publicznej, w tym organów samorządu terytorialnego:

from public administration authorities, including local government bodies:

- (c) uzyskiwania od organów administracji publicznej, w tym organów samorządu terytorialnego, wszelkiego rodzaju zaświadczeń, wypisów, wyrysów i innej dokumentacji niezbędnej do realizacji inwestycji;
- (c) obtaining from public administration authorities, including local government bodies, any and all certificates, extracts from documents, drawings and other documentation required for implementing the Projects;
- (2) do negocjowania, zawierania, zmiany lub rozwiązywania umów, w tym składania oświadczeń w zakresie zmiernym do zawarcia umów dzierżawy, przedwstępnych umów dzierżawy, umów najmu, których celem jest pozyskiwanie gruntów pod budowę i eksploatację Inwestycji do wysokości niższej lub równej 100 000,00 euro rocznie (zgodnie z kursem NBP na dzień poprzedzający dzień dokonania czynności);
- (2) to negotiate, execute, amend or terminate agreements also regards the conclusion of contracts for lease or tenancy agreements and preliminary lease or tenancy agreements, rent agreements, concerning real properties required for the construction and operation of the Projects, including making any statements under such agreements up to a value equal or below € 100,000.00 per year (according to the NBP exchange rate for the day preceding the day of the transaction);
- (3) do ustanawiania na rzecz Spółki, wykonywania lub zrzekania się ograniczonych praw rzeczowych, w tym między innymi służebności gruntowych i służebności przesyłu do wysokości niższej lub równej 100.000,00 euro rocznie (zgodnie z kursem NBP na dzień poprzedzający dzień dokonania czynności);
- (3) to establish in favour of the Company, perform or waive any limited property right, including but not limited to land easement or transmission servitude up to a value equal or below € 100,000.00 per year (according to the NBP exchange rate for the day preceding the day of the transaction);
- (4) do reprezentowania Spółki przed Operatorem Systemu Przesyłowego („OSP”) i Operatorem Systemu Dystrybucyjnego („OSD”) w bieżącym monitoringu i pozyskiwaniu informacji dotyczących procedury przyłączenia projektu do sieci elektroenergetycznej OSP oraz kontaktach z OSD w zakresie niezbędnym do realizacji projektu;
- (4) to represent the Company before Transmission System Operator (“TSO”) and the Distribution System Operator (“DSO”) in ongoing monitoring and obtaining information on the procedure of connecting the project to the power grid of the TSO and contacts with the DSO to the extent necessary to the execution of the project;
- (5) Podpisywania protokołów wejścia na grunt oraz protokołów odszkodowawczych za zniszczenia dokonane podczas budowy do wysokości niższej lub równej 100.000,00 euro rocznie (zgodnie z kursem NBP na dzień poprzedzający dzień dokonania czynności);
- (5) Signing ground entry protocols and compensation protocols for damages made during construction up to a value equal or below € 100,000.00 per year (according to the NBP exchange rate for the day preceding the day of the transaction).

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje również składanie wszelkich pism, oświadczeń, potwierdzeń i wniosków, jak też dokonanie

This power of attorney also entitles its holder to make all necessary declarations, confirmations, motions and statements, as well as to take all

wszelkich czynności prawnych i faktycznych, które okażą się niezbędne dla jego wykonania.

Pełnomocnik ma prawo, w zakresie umocowania, wykonywać czynności na warunkach i według własnego uznania.

Pełnomocnik nie może ustanowić dalszych pełnomocników.

Niniejsze pełnomocnictwo zostało sporządzone w dwóch wersjach językowych, polskiej i angielskiej, w razie niespójności lub wątpliwości co do interpretacji jego postanowień rozstrzygające znaczenie należy przypisać wersji polskiej.

Niniejsze pełnomocnictwo pozostaje w mocy do dnia 31 października 2025 r.

legal and factual acts which transpire to be necessary in performing the powers it confers;

Within the scope of this power of attorney the Attorney is authorised, to act at the Attorney's sole discretion.

The Attorney has no right to grant further powers of attorney.

This power of attorney is drawn up in two language versions, i.e. Polish and English, and in case of any discrepancy or doubts concerning the interpretation of this power of attorney, its Polish version shall prevail.

This power of attorney shall remain in full force and effect until 31 October 2025.



Państwowa Kasa Oszczędności Bank Polski SA
www.pkobp.pl • tel. 800 302 302 lub +48 (81) 535 60 60**/***
* informacje są dostępne po poprawnym zalogowaniu w serwisie telefonicznym
** uciążliwa zgodnie z taryfą operatora



właściciel:
data wydruku:



Przelew z rachunku Szczegóły transakcji zlecanej do realizacji

Numer rachunku	[REDACTED]
Data waluty	2025-03-03
Data operacji	2025-03-03
Opis	Rachunek odbiorcy [REDACTED]
	Odbiorca :
	URZĄD MIASTA I GMINY DEBRZNO
	Tytuł : OPLATA ZA PEŁNOMOCNICTWO
Typ transakcji	Przelew z rachunku
Kwota	-17,00 PLN



PRIORITY

GMINA DEBR2NO
UL. TRAVGVTTA 2
77-310 DEBR2NO



R

(00)659007734266848368

(00)659007734266848368

Pocista Poljska
Opisna poštna

1030 RT

4202

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Debrzna, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

2. RODZAJ PISMA¹⁾

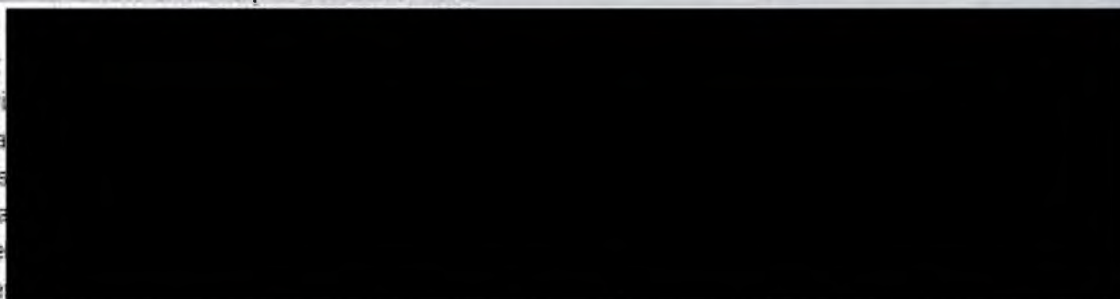
- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię
Kraj
Powiat
Ulica
Miejscowość
E-mail
Nr telefonu
Adres



4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowe)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowe)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowe):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść: W związku z ukazaniem się ogłoszenia Burmistrza Debrzna o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego gminy Debrzno wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, wnoszę o:

- przeznaczenie działek (zgodnie z załącznikiem 1) na obszary odnawialnych źródeł energii tj. farm wiatrowych o mocy przekraczającej 50 kW wraz z infrastrukturą towarzyszącą tj. stacjami energetycznymi, liniami niskiego, średniego i wysokiego napięcia, magazynami energii, dojazdami i dojazdami, infrastrukturą teletechniczną;
- przeznaczenie działek (zgodnie z załącznikiem 2) na obszary odnawialnych źródeł energii tj. fotowoltaiki o mocy przekraczającej 50 kW wraz z infrastrukturą towarzyszącą tj. stacjami energetycznymi, liniami niskiego, średniego i wysokiego napięcia, magazynami energii, dojazdami i dojazdami, infrastrukturą teletechniczną;
- wprowadzenie zapisów umożliwiających na całym terenie gminy Chańno, realizację infrastruktury technicznej tj. linii energetycznych i teletechnicznych w celu ewentualnych przyłączeń odnawialnych źródeł energii do krajowego systemu energetycznego lub innego miejsca odbioru energii elektrycznej.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych

Lp.	7.2.1 Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2 Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3 Czy teren objęty piśmem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ^{a)}	7.2.4. Treść ^{b)}
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	

7.3 (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2).

Lp.	7.3.1 Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3 Czy teren objęty piśmem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ^{a)}	7.3.4 Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ^{b)}	7.3.5 Maksymalny udział powierzchni zabudowy (%)	7.3.6 Maksymalna wysokość zabudowy (m)	7.3.7 Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej (%)
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

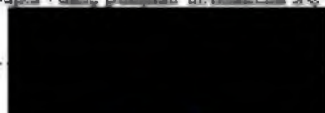
- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.²¹ Wykaz działek objętych wnioskiem – Załącznik 1, Załącznik 2.

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i data podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 28.02.2025



²¹ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²² Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

²³ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

²⁴ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

²⁵ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazując się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 265, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

²⁶ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

²⁷ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

²⁸ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

²⁹ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik 2

województwo	powiat	gmina	obrębi	nr_działki	teryt
pomorskie	człuchowski	Debrzno	Myśligruszcz	447	220304_5.0005.447
pomorskie	człuchowski	Debrzno	Myśligruszcz	456	220304_5.0005.456
pomorskie	człuchowski	Debrzno	Myśligruszcz	460/2	220304_5.0005.460/2
pomorskie	człuchowski	Debrzno	Myśligruszcz	431/4	220304_5.0005.431/4
pomorskie	człuchowski	Debrzno	Uniechów	394	220304_5.0012.394
pomorskie	człuchowski	Debrzno	Uniechów	398	220304_5.0012.398
pomorskie	człuchowski	Debrzno	Rozwory	344/3	220304_5.0008.344/3
pomorskie	człuchowski	Debrzno	Rozwory	109/2	220304_5.0008.109/2
pomorskie	człuchowski	Debrzno	Rozwory	108	220304_5.0008.108
pomorskie	człuchowski	Debrzno	Prusinawa	185/12	220304_5.0007.185/12
pomorskie	człuchowski	Debrzno	Prusinawa	185/5	220304_5.0007.185/5
pomorskie	człuchowski	Debrzno	Prusinowo	348/3	220304_5.0007.348/3
pomorskie	człuchowski	Debrzno	Rozwory	13	220304_5.0008.13
pomorskie	człuchowski	Debrzno	Rozwory	339	220304_5.0008.339
pomorskie	człuchowski	Debrzno	Rozwory	337	220304_5.0008.337
pomorskie	człuchowski	Debrzno	Grzymiśław	710/2	220304_5.0004.710/2
pomorskie	człuchowski	Debrzno	Rozwory	200/1	220304_5.0008.200/1
pomorskie	człuchowski	Debrzno	Rozwory	115/1	220304_5.0008.115/1
pomorskie	człuchowski	Debrzno	Rozwory	199	220304_5.0008.199
pomorskie	człuchowski	Debrzno	Strieczona	443	220304_5.0011.443
pomorskie	człuchowski	Debrzno	Strieczona	444/3	220304_5.0011.444/3
pomorskie	człuchowski	Debrzno	Strieczona	538	220304_5.0011.538
pomorskie	człuchowski	Debrzno	Strieczona	444/4	220304_5.0011.444/4
pomorskie	powiat człuch	Debrzno	Strieczona	719/1	220304_5.0011.719/1

Załącznik 2

województwo	powiat	gmina	obrob	nr działki	teryt
pomorskie	człuchowski	Debrzno	Myśligoszcz	323/3	220304_5.0005.323/3
pomorskie	człuchowski	Debrzno	Myśligoszcz	446/1	220304_5.0005.446/1
pomorskie	człuchowski	Debrzno	Myśligoszcz	446/3	220304_5.0005.446/3
pomorskie	człuchowski	Debrzno	Myśligoszcz	446/2	220304_5.0005.446/2
pomorskie	człuchowski	Debrzno	Myśligoszcz	447	220304_5.0005.447
pomorskie	człuchowski	Debrzno	Myśligoszcz	456	220304_5.0005.456
pomorskie	człuchowski	Debrzno	Myśligoszcz	460/1	220304_5.0005.460/1
pomorskie	człuchowski	Debrzno	Myśligoszcz	460/2	220304_5.0005.460/2
pomorskie	człuchowski	Debrzno	Myśligoszcz	295	220304_5.0005.295
pomorskie	człuchowski	Debrzno	Myśligoszcz	323/1	220304_5.0005.323/1
pomorskie	człuchowski	Debrzno	Myśligoszcz	431/4	220304_5.0005.431/4
pomorskie	człuchowski	Debrzno	Myśligoszcz	436/39	220304_5.0005.436/39
pomorskie	człuchowski	Debrzno	Myśligoszcz	436/41	220304_5.0005.436/41
pomorskie	człuchowski	Debrzno	Myśligoszcz	436/42	220304_5.0005.436/42
pomorskie	człuchowski	Debrzno	Myśligoszcz	438/8	220304_5.0005.438/8
pomorskie	człuchowski	Debrzno	Strzaczona	443	220304_5.0011.443
pomorskie	człuchowski	Debrzno	Strzaczona	473/2	220304_5.0011.473/2
pomorskie	człuchowski	Debrzno	Grzymisław	673/2	220304_5.0004.673/2
pomorskie	człuchowski	Debrzno	Strzaczona	722/35	220304_5.0011.722/35



N
3

PRIORYTET
PRIORITAIRE

POTWIERDZENIE
ODBIORU

R

(00)559007734238109971



OPŁATA POBRANA
Umowa Nr 505865/P
z Poczta Polska S.A. z dnia 19.09.2023r.



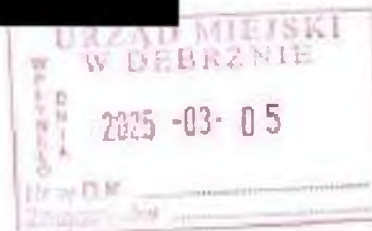
2024

Poczta Polska
Opłata pobrana _____ zł _____ gr

Burmistrz DEBAZNA

ul. TRAUQUITA 2

77-310 DEBAZNO



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Debrzno

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko:
Kraj:
Powiat:
Ulica:
Miejscowość:
E-mail:
Nr tel.:

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj:
Powiat:
Ulica:
Miejscowość:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść: W nawiązaniu do Ogłoszenia o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego Gminy Debrzno z dnia 04.02.2025 r., wnioskuje o wprowadzenie do planowanego Aktu zapisów umożliwiających realizację instalacji odnawialnych źródeł energii o mocy zainstalowanej elektrycznej większej niż 1000 kW na działce o numerze ewidencyjnym: 164/2 obręb Uniechów, gmina Debrzno w związku z planowaną inwestycją polegającą na wzniesieniu i eksploatacji elektrowni fotowoltaicznej wraz magazynami energii oraz infrastrukturą techniczną.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ¹⁾	7.2.4. Treść ²⁾
1	projekt planu ogólnego gminy Debrzno	220304_5 0012 164/2	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	Składam wniosek o uwzględnienie w planie ogólnym gminy Debrzno, możliwości posadkowania instalacji odnawialnego źródła energii wraz z magazynami energii i niezbędna infrastruktura towarzysząca na dz. nr 164/2 obręb Uniechów

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniośku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty planem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ¹⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ²⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy (%)	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej (%)
1	projekt planu ogólnego gminy Debrzno	220304_5 0012 164/2	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	08 & 08a - tereniska posadkowania	70	4	10

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zamoczenia pisa należy podać nazwy załączników.³⁾

Umcwa dzierżawy wraz z przeniesieniem praw i obowiązków

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

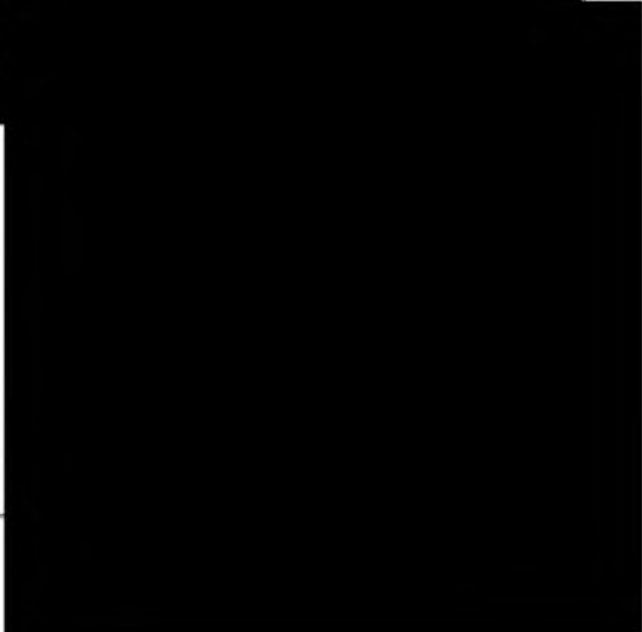
Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

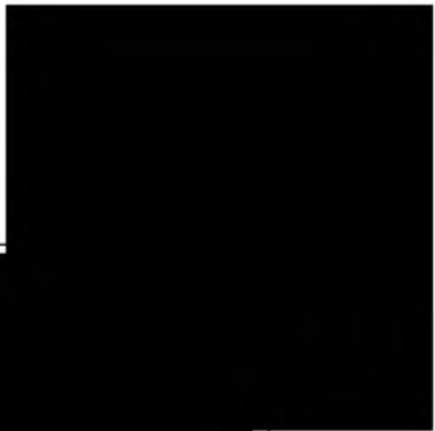
.....
Data: 03.03.2025
.....

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi zważana jest z dokumentami powiązanych z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.) ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzebny dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy anonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



English version	Polish version
POWER OF ATTORNEY	PEŁNOMOCNICTWO SZCZEGÓLNE





[Redacted text block]

[Redacted text block]

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100



overruns, collisions with networks, installations, devices belonging to these entities,

- ordering the preparation of a map for design purposes, a nature inventory, a report on environmental impact, incurring obligations exclusively related to the process of development of Projects, i.e. Zoning Decisions, Environmental Decision, Grid Connection Conditions, Construction Permit,
- to make all signatures, statements and applications, to sign all documents, in matters related to the execution of this power of attorney,
- to make any signatures, declarations and applications, sign any documents, in matters related to the execution of this power of attorney,
- to receive and acknowledge receipt of all documents, decisions, certificates, statements, submission of all explanations, letters, applications, declarations and appeals, before all persons, offices and institutions, in matters related to the implementation of the purposes of this power of attorney,
- all other factual and legal actions as may be necessary to implement the scope of this power of attorney.

This power of attorney does not include:

- appearing before the Wojewódzki Sąd Administracyjny and the Naczelny Sąd Administracyjny,
- incurring liabilities in the name of and on

- the right to grant further powers of attorney.

The power of attorney is valid until revoked.

- reprezentowania S... lokalnymi podmiotami, uzgodnień przekroczeni... sieciami, instalacjami, urządzeniami należącymi do tych podmiotów,
- zlecenia przygotowania mapy do celów projektowych, inwentaryzacji przyrodniczej, raportu o oddziaływaniu na środowisko, zaciągania zobowiązań związanych wyłącznie z procesem rozwoju Projektów, tj. Warunków Zabudowy, Decyzji Środowiskowej, Warunków Przyłączenia, Pozwolenia na Budowę,
- składania wszelkich podpisów, oświadczeń i wniosków, podpisywania wszelkich dokumentów, w sprawach związanych z wykonywaniem tego pełnomocnictwa,
- odbioru i kwitowania odbioru wszelkich dokumentów, decyzji, zaświadczeń, oświadczeń, składania wszelkich wyjaśnień, pism, wniosków, oświadczeń i odwołań, przed wszelkimi osobami, urzędami i instytucjami, w sprawach związanych z realizacją celów niniejszego pełnomocnictwa,
- wszystkich innych czynności faktycznych i prawnych, jakie okażą się niezbędne do realizacji zakresu niniejszego pełnomocnictwa.

Niniejsze pełnomocnictwo nie obejmuje:



- występowania przed Wojewódzkimi Sądami Administracyjnymi oraz Naczelnym Sądem Administracyjnym,

- zaciągania innych zobowiązań w imieniu i

- prawa do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Pełnomocnictwo jest ważne do odwołania.





ANEKS DO UMOWY DZIERŻAWY

nieruchomości gruntowej o powierzchni 338 ha, położonej w województwie pomorskim, powiecie człuchowskim, gminie Debrno, obręb ewidencyjny Unisławów, obejmującej działkę o numerze 164/2, dla której Sąd Rejonowy w Człuchowie, V Wydział Ksiąg Władczych prowadzi księgę władczyą o numerze

133

Zawarty

DZIERŻAWCA

WYDZIERŻAWIAJĄCY

ZAMIESZKAŁY

PESEL

NUMER DOWODU:

zwana dalej **Dzierżawcą**

zwany dalej **Wydzierżawiającym**

łącznie zwanych **Stronami**
które postarowały, co następuje:

§ 1

Strony zgodnie postanowiły zmienić następujące zapisy:

a. § 1 ust. 2 pkt II. brzmiący:

II. Czynsz Dzierżawny

w wysokości: [REDAKTOWANE] płatny za okresy: [REDAKTOWANE]
słownie: [REDAKTOWANE]

I nadać mu brzmienie:

II. Czynsz Dzierżawny

w wysokości: [REDAKTOWANE] płatny za okresy: [REDAKTOWANE]
słownie: [REDAKTOWANE]

b. § 8 ust. 3 brzmiący:

Kwota czynszu będzie waloryzowana rokrocznie, począwszy od następnego roku od wydania przedmiotu Umowy, wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni podawanym w formie Obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, tj. wskaźnikiem inflacji.

I nadać mu brzmienie:

gminę, pod budowę farmy słonecznej

Zaweta w dniu 08.10.2021 roku w Krakowie (dalej: Umowa) pomiędzy:

DEBIENTKA

WYDZIAŁAJĄCY

ZAMIESZCZYĆ

DESEL

NUMER DOWODU

zwany dalej "Wydziałającym"

§1

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Strony postanowiły zawrzeć umowę dzierżawy gruntu mieszkalowego na ul. Dzierżawy Zamiejsze w budowie farmy fotowoltaicznej o powierzchni 34 100 m² (dalej: Dzierżawa).
2. Strony uwzględniły przedmiotowo istotne warunki umowy w poniższej Tabeli:

I. OZNACZENIE PRZEDMIOTU DZIERŻAWY (dalej: Nieruchomość)

Grunt	Dobrzeń	Województwo	pomorskie
Legality nr.	16/2	powiat	Łużeniec
Obrotowy numer	1010/20	nr księgi wieczystej	
Właściciel		powierznia (ha)	5,16

II. CZYNSZ DZIERŻAWY

w wysokości [redacted] płatny [redacted]

III. RACHUNEK BANKOWE

Dzierżawca będzie płacił czynsz dzierżawy na rachunek Wydziałającego na rachunek bankowy nr [redacted]

IV. TERMINY

data obowiązywania Umowy [redacted]

V. KONTAKT

Wydziałający: [redacted]

Załącznik II

1. Dyktando z opisem Twoich danych osobowych jest Ciemnym, ale nie z klasycznym Krakówem (ul. Lekarska 1, 01-203, Kraków, NIP: 583318193), zwany dalej "Administratorem". Możesz skontaktować się z Administratorem przesyłając oświadczenie lub telefonując pod numer [REDACTED].
2. Podwójną stroną przetwarzania Twoich danych jest (obrotowa) umowa pomiędzy Tobą o Administratorem, zwanej dalej "Umową", oraz klauzula przetwarzania Twoich danych jest nieobowiązkowa.
3. Twoje dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z realizacją Umowy oraz do podjęcia niezbędnych działań przez Administratora Umowy.
4. Działanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednak ich niepodanie spowoduje, że [REDACTED] realizacja Umowy będzie niemożliwa.
5. Twoje dane typu przetwarzamy nie służą do celów marketingowych, ani prowadzonego świadczenia usług.
6. Masz prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przeniesienia i usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych.
7. W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przez Administratora przysługują Ci prawa i sposoby ochrony do organu nadzorczego.

Załącznik 23



KANCELARIA NOTARIALNA
SARINA SZCZEPANIUK
KATARZYNA OGRODZIŃSKA
Spółka Cywilna

M-20 Kraków, ul. Rydykowa 101

www.kancelaria.szczepaniuk.pl, kancelaria.szczepaniuk@wp.pl

tel. 32 327 18 33, kom. 699 235 510

Reperitorium A Nr [REDACTED]

Podświadczam, że [REDACTED] oświadczył zamieszkały 30-693 Kraków, ul. Aszowa-Budziska, nr 10 m. 98, legitymujący się dowodem osobistym nr [REDACTED] z dniem 15 grudnia 2024 r. [REDACTED] działający w imieniu spółki pod firmą [REDACTED]

Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000017764 – jako Pełnomocnika pełnomocnictwem upoważnionego do reprezentacji tej Spółki, na podstawie pełnomocnictwa z 23 lipca 2021 roku na kwotę powyżej określono (mimo kilku podjętych w tej Kancelarii dnia 23 lipca 2021 roku Rep. Am. [REDACTED] w wyniku z okazyjnej informacji odpowiadającej odpisowi z Rejestru Przedsiębiorców pobranemu na podstawie art. 4, ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym w dniu 08 października 2021 roku, NIP: 583318193, adres: 11-203 Kraków, ul. Lekarska 1, powyższy dokument w tut. Kancelarii własnoręcznie podpisał _____

Polecono także ustalić na podstawie § 13 Rozp. Min. Spraw. z dnia 21 czerwca 2004 roku w kwocie łącznej 30,00 zł, podatek VAT 23% w kwocie 6,90 zł na podstawie art. 11 i 146a ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku, tj. łączną pobraną kwotę faktury odsetki od kwoty do zwispiętkowania [REDACTED]

Powyższe poświadczanie nie obejmuje treści dokumentu, a jedynie podpis Stawającego _____

Naszeza świadcza usługę na przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 02/2016/079 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. —
Notariusz świadczy usługę na przepisy ustawy Kodeksu postępowania cywilnego.

Kraków, dnia osiemego października dwa tysiące dwadzieścia czwartego roku (08-10-2024 r.) _____

[Redacted]

Reperitorium A numer [Redacted] prośbę/indziejście umieszcza przedmiot za własnoręczny

[Redacted] Notariusz [Redacted] w siedzibie [Redacted] w [Redacted] Kancelaria Notarialna w [Redacted]

[Redacted]

mojej obecności

[Redacted] syn [Redacted] obywatel Polski, kraj urodzenia: Polska, legitymujący się dowodem osobistym o serii i numerze [Redacted] ważnym do dnia 28 lutego 2027 roku, PESEL [Redacted] według ogłoszenia zamieszczonego [Redacted]

PU... ..CIBRONA

Trostronkę Stawajego stwierdziliśmy na podstawie okazanego dowodu osobistego, którego seria, numer i data ważności wpisaliśmy wyżej obok nazwiska. Stawajego został poinformowany o treści art. 46, art. 50, art. 58 i art. 89 ustawy z dnia 06 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 816 z późn. zm.) oraz zapewnił, że wyrażane dane zamieszczone w jego dowodzie osobistym nie uległy zmianie.

Notariusz poinformowała Ponadto o brzmieniu Uchwały Sądu Najwyższego [Redacted] z dnia 19 listopada 2010 roku III CZP 82/10, [Redacted] - przy dokonywaniu czynności prowadzenia własności, podpisu na dokumencie notariusz nie ma obowiązku badania zgodności z prawem treści tego dokumentu.

Za powyższą czynność została pobrana następująca opłata

* Taką należnością za podstawie § 13 pkt 1a) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie maksymalnych stawek taksy notarialnej z dnia 28 czerwca 2004 roku z późn. zm. (Dz. U. Nr 146, poz. 1264) jako jedyny z dnia 11 sierpnia 2020 roku (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1473) - (za pobieżnym wdrożeniem) podpisu na dokumencie, jeżeli przedmiot jest oznaczony numerem - 1/10 nakładem stawki, jaką należałoby się, gdyby dokument sporządzony w formie akta notarialnego, nie więcej niż 1000 zł - za jeden podpis, 1000 zł (podpisów - 1) w kwocie

- 23% podatku VAT od powyższej taksy notarialnej na podstawie art. 10a pkt 3) w związku z art. 5 ust. 1 pkt 1) art. 8 ust. 1 pkt 3) i art. 15 ust. 2 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku z późn. zm. (Dz. U. Nr 54, poz. 535) t.j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 62 z późn. zm.) w kwocie

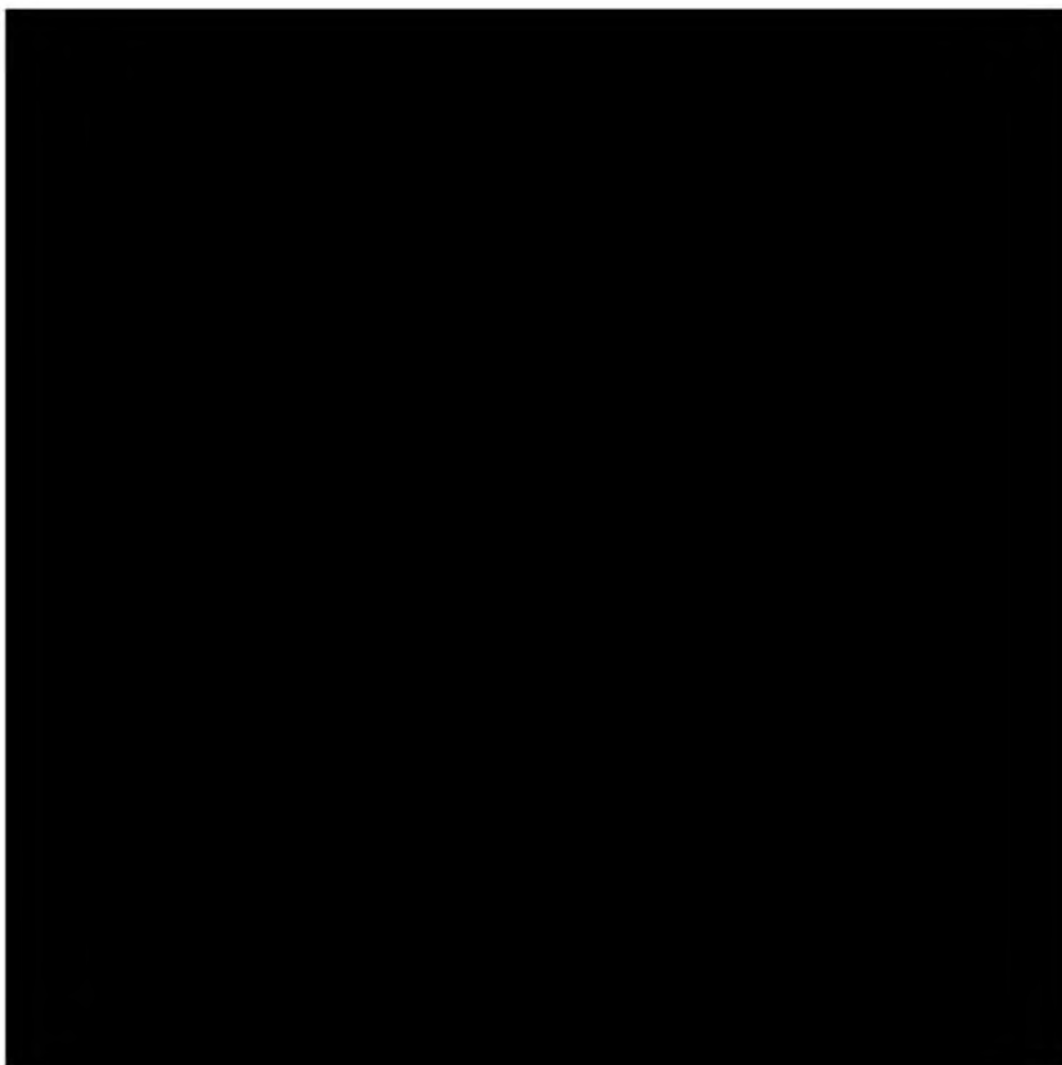
Razem: 122,60 zł (sto dwadzieścia dwa i 60/100 złotych) Człuchów, dnia 28 października 2021 roku.



Notariusz [Redacted]

[Redacted]

UMOWA PRZENIESIENIA
PRAW I OBOWIĄZKÓW



UMOWA PRZENIESIENIA PRAW I OBOWIĄZKÓW

(dalej "Umowa")

zawarta w Warszawie dnia 14.03.2024 roku pomiędzy:

CEDENT

CESSIONARIUSZ

2. Cedent oświadcza, że:
 - a) prawa i obowiązki wynikające z Umowy Dzierżawy nie są skłonne ani do do zasady, ani co do wysokości, a ich celem nie jest wyłączenie, przeobrażenie prawa lub zastrzeżeniem umownym wynikającym z jakiegokolwiek umowy, w tym w szczególności z Umowy Dzierżawy;
 - b) prawa i obowiązki wynikające z Umowy Dzierżawy nie były przedmiotem innego przedmiotu ani umowy zobowiązującej do przeciwnego, nie są obciążone prawem osoby trzeciej ani zajęte przez organ opatrunkowy;
 - c) Umowa Dzierżawy świadcza została na czas określony, tj. [REDAKTION] od dnia zawarcia;
 - d) Umowa Dzierżawy została zawarta w sposób ważny, obowiązując i nie została rozwiązana;
 - e) Wydzierżawiający wyraził zgodę na przeniesienie praw i obowiązków wynikających z Umowy Dzierżawy na osobę trzecią;
 - f) wykonanie niniejszej Umowy nie wymaga zobowiązania wynikającego z Umowy Dzierżawy;
 - g) na dzień zawarcia niniejszej Umowy żadna ze stron Umowy Dzierżawy nie ponosiła w naruszeniu jej postanowień, brak jest podstaw do wypowiedzenia Umowy Dzierżawy, oraz nie istnieje żadne wymagalne i niezapłacone zobowiązanie Cedenta wobec Wydzierżawiającego z tytułu Umowy Dzierżawy, brak jest jakichkolwiek niezaspokojonych roszczeń Wydzierżawiającego w stosunku do Cedenta, a także że nie została zawarta jakiegokolwiek ugoda, porozumienie, umowa, w tym w szczególności umowa poddzierżawy, w przedmiocie powyższej Umowy Dzierżawy, które mogłyby mieć wpływ na prawa i obowiązki z niej wynikających, ani też że nie toczy się pomiędzy stronami Umowy Dzierżawy jakikolwiek spor, ani jakiegokolwiek postępowanie sądowe, którego przedmiotem byłaby przeniesiona Umowa Dzierżawy i brak jest podstaw do wszczęcia takiego sporu i postępowania.

3. Kopia Umowy Dzierżawy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Cedent niniejszym przenosi na Cessionariusza, na warunkach opisanych w niniejszej Umowie, wszelkie prawa i obowiązki wynikające z Umowy Dzierżawy według stanu na dzień zawarcia Umowy, a Cessionariusz oświadcza, że wszelkie prawa i obowiązki wynikające z Umowy Dzierżawy przejmują i przejście długu zgodnie z postanowieniami przepisów art. 509 i nast. oraz art. 516 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).
2. Przeniesienie wszelkich praw i obowiązków na Cessionariusza następuje z chwilą podpisania niniejszej Umowy.
3. Zawarcie niniejszej Umowy następuje w wykonaniu przez Dewelopera jego obowiązków wynikających z umowy o świadczenie usług realizacji projektu z dnia 14 marca 2024 r. zawartej pomiędzy Cessionariuszem a Deweloperem (zwaną dalej "Umową DSA"), w której to Deweloper w zamian za wyodróżnienie i na warunkach tam określonych, zobowiązuje się wyposażyć Cessionariusza w tytuł prawny do gruntu, w stosunku do którego Deweloper świadczy na rzecz Cessionariusza usługę realizacji projektu.

§ 1

OŚWIADCZENIA CEDENTA

1. Cedent oświadcza, że jest stroną umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej, o powierzchni 318 ha, położonej w województwie pomorskim, powiecie człuchowskim, gminie Dębzin, (tabela ewidencyjna Umiechów)
 - a) numer działki: 164/2, dla której Sąd Rejonowy w Człuchowie, V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadził księgę wieczystą o numerze [REDAKTION] (zwanym dalej "Wydzierżawiającym") (zwaną dalej Umową Dzierżawy).

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

Jeżeli jedno lub więcej z zastrzeżeń i oświadczeń Cedenta zawartych w § 1 powyżej okazały się nieprawdziwe, niereprezentatywne lub wprowadzające w błąd, Cedent naprawi straty po stronie Wydzierżawcy wynikającą z takiego naruszenia zapewnienia.

POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Cedent zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Wydzierżawcę o wszelkich zmianach w treści wszelkich praw i obowiązków z Umowy Dzierżawy z Cedenta na Członarzu, jednak nie później niż w terminie 5 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy. Cedent oświadcza wszelkie starania, aby oświadczenie zawiadomienia nastąpiło do dnia wstąpienia Wydzierżawcy, który niezwłocznie podpisem potwierdza odbiór zawiadomienia, składając jednocześnie oświadczenie potwierdzające skuteczną przeniesienie praw i obowiązków wynikających z Umowy Dzierżawy na Członarza. W przypadku braku możliwości zawiadomienia Wydzierżawcę zgodnie ze standardem poprzedzającym, nie później niż po upływie 30 dni od zawarcia niniejszej Umowy, Cedent przesyła Członarzowi II kopię takiego zawiadomienia skierowanego do Wydzierżawcy wraz ze zwróconym potwierdzeniem odbioru podpisanym przez Wydzierżawcę lub twierdzeniem korespondencji na skutek jej niepodjęcia przez Wydzierżawcę oraz list oświadczenie Wydzierżawcy potwierdzające skuteczną przeniesienie praw i obowiązków wynikających z Umowy Dzierżawy na Członarza. Wzrost zawiadomienia do Wydzierżawcy wraz ze zwróconym jego potwierdzeniem, o których mowa powyżej, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Jeżeli e-kopie się ze do skutecznego przejścia na Członarza praw i obowiązków z Umowy Dzierżawy do wstąpienia Członarza do Umowy Dzierżawy jako dzierżawcy konieczne jest dodatkowe współdziałanie Wydzierżawcy, w tym w szczególności złożenie stosownego oświadczenia w odpowiedniej formie. Cedent zobowiązuje się współdziałać z Członarzem w celu uzyskania od Wydzierżawcy takiego oświadczenia, aby doprowadzić do innego niezbędnego działania ze strony Wydzierżawcy.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do podejmowania wszelkich działań, niezbędnych do wykonania i realizacji Umowy, w tym do dostarczenia wszelkich dokumentów, które mogą być niezbędne dla realizacji postanowień i zamierzeń niniejszej Umowy. Każda Strona wycofuje i wyraża również wszelkie swoje prawa i obowiązki w celu nadania pełnego skutku postanowieniom Umowy.
4. Niniejsza Umowa stanowi podstawę do dokonania lub zmiany wpisu w Księgę Własności Przewodzonej dla nieruchomości, której dotyczy Umowa Dzierżawy.
5. Strony będą dokonywać zawiadomień i składek związanych z zawarciem i wykonaniem niniejszej Umowy osobисто, kurierem lub pocztą poleconą, za zastrzeżeniem potwierdzeniem odbioru, na poniższe adresy, z kopią pisma na podane niżej adresy e-mail:
 - a. Jeśli do Cedenta:
 - [REDACTED]
 - [REDACTED]

[REDACTED]

- a. Strony mają obowiązek niezwłocznie zawiadomić się nawzajem, w trybie przewidzianym w niniejszym ustępie, o każdej zmianie swojego adresu do doręczenia i innych danych kontaktowych. W przypadku zaniechania takiego powiadomienia, wszelka korespondencja wysłana na ostatni znany drugiej Stronie adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną.
- b. W przypadku jeśli korespondencja z postanowieniami niniejszej Umowy będzie uznana za nieważną, posiadacz postanowienia zachowując kłopot, w tym miejscu postanowienia niniejszego, wchodzą w życie z dniem podpisania.
7. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
8. Odpowiedzialność za wszelkie roszczenia wynikające z Umowy Dzierżawy przysądza się do dnia zawarcia niniejszej Umowy. Członarz przejmuje na siebie w chwili dokonywania czynności.
9. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy polskiego prawa.
10. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla miejsca położenia nieruchomości, której dotyczy Umowa Dzierżawy.
11. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi pod rygorem nieważności.
12. Umowę sporządzono w trzech jednorazowych egzemplarzach, jeden dla Cedenta i dwa dla Członarza.

Za Cedenta:

[REDACTED]

Za Członarza:

[REDACTED]

[PODPISY NOTARIALNIE POŚWIADCZONE]

Załącznik:

- Załącznik nr 1 - kopia Umowy Dzierżawy.
- Załącznik nr 2 - zawiadomienie Wydzierżawcy, wraz z potwierdzeniem Wydzierżawcy.

a. Jeśli do Cedenta:

[REDACTED]

w korespondencji Umowy

dnia [REDACTED] 2024 r.

OD: [REDACTED] sp. z o.o.

adres: [REDACTED]
KRS: [REDACTED]
REGON: [REDACTED]

REPREZENTOWANA PRZEZ: [REDACTED]

DO: [REDACTED]
adres: [REDACTED]

Dotyczy: Umowy dzierżawy gruntu pod budowę farmy słonecznej z dnia [REDACTED] r. ("Umowa Dzierżawy").

Szanowni Państwo,

Działając w imieniu [REDACTED] sp. z o.o. z siedzibą w [REDACTED] w związku z rozwojem projektu polegającego na budowie farmy fotowoltaicznej, prowadzonego na terenie nieruchomości zlokalizowanej w gminie [REDACTED] obręb ewidencyjny [REDACTED] składającej się z działki / działek o numerach ewidencyjnych:

- [REDACTED] dla której / których Sąd Rejonowy w [REDACTED] Wydział Ksiąg Właścicielskich prowadzi księgę wieczystą o numerze [REDACTED] oraz [REDACTED] dla której / których Sąd Rejonowy w [REDACTED] Wydział Ksiąg Właścicielskich prowadzi księgi wieczyste o numerach [REDACTED]

niniejszym, w związku z zawarciem umowy przeniesienia praw i obowiązków z dnia [REDACTED] 2024 r., informujemy, zgodnie z Umową Dzierżawy, o przeniesieniu wszystkich praw i obowiązków [REDACTED] na rzecz spółki:

[REDACTED] sp. z o.o. z siedzibą w [REDACTED] adres: [REDACTED] wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieście w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: [REDACTED] NIP: [REDACTED] REGON: [REDACTED]

kóra zajmie się dalszym rozwięciem ww. projektu i eksploatacją farmy fotowoltaicznej)

W przypadku pytań uprzejmie prosimy o kontakt z koordynatorem projektu z ramienia nowego dzierżawcy [REDACTED]

CAŁA STRONA
NIEZAPISANA

13

Upzejmie prosimy o potwierdzenie otrzymania niniejszego zawiadomienia poprzez złożenie podpisu pod oświadczeniem dołączonym do niniejszego zawiadomienia i przesłanie go na adres:

[Redacted address]

[Rafał Paciorek]

[Redacted] dnia [Redacted] 2024 r.

OD:

[Redacted]
adres: [Redacted]

DO:

[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

Dotyczy: Umowy dzierżawy gruntu pod budowę farmy słonecznej z dnia [Redacted] r. ("Umowa Dzierżawy")

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z treścią doręczonego mi zawiadomienia oraz przyjmuję do wiadomości i w pełni akceptuję przesłanie praw i obowiązków z Umowy

[Redacted]

Tym samym potwierdzam skuteczność przesłania praw i obowiązków z Umowy Dzierżawy

dzierżawcą nieruchomości położonej w [Redacted], składowej się z danych o nieruchomości ewidencyjnych: [Redacted] obręb ewidencyjny [Redacted], gmina [Redacted], dla której Sąd Rejonowy w [Redacted] Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o numerach [Redacted] i która zajmie się dalszym rozwojem farmy fotowoltaicznej na ww. nieruchomościach, oraz nie zgłaszam żadnych zastrzeżeń w tym zakresie.

W związku z wyżej wskazаныmi okolicznościami, zobowiązuję się do przekazywania wszelkiej

[Redacted]

Oświadczam, że jestem właściwie upoważniony do przyjęcia powyższego zawiadomienia i złożenia niniejszego oświadczenia.

Wydzierżawiający:

[Redacted]

Klucz do informacji na RODO: [Redacted]



1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Coponic Smart sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie ul. Łokietka 1, 31-203 Kraków, NIP: 9452202679) zwana dalej "Administratorem". Możesz skontaktować się z Administratorem pisząc na adres e-mail: EU@coponic.com lub telefonując pod numer: [+48 22 622 22 22](tel:+48226222222)
2. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - realizacja umowy o świadczenie usług, której stroną w wyniku zgłosił się Administrator, zwaną dalej "Umową", dla której przetwarzanie Twoich danych jest niezbędne oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z art. 86 § 1 Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną - obowiązki prawne przetwarzania danych osobowych związanych z ich przetwarzaniem elektronicznym.
3. Twoje dane osobowe przetwarzane są dla celów związanych z realizacją umowy oraz w celu spełnienia obowiązków podatkowych.
4. Twoje dane mogą zostać udostępnione profesjonalnym podmiotom w celu obsługi ekspozytury podatkowej oraz spółkom z grupy kapitałowej Administratora.
5. Twoje imię, nazwisko, adres, dane kontaktowe, PESEL, numer i seria dowodu osobistego, rachunek bankowy, wysokość czynszu, dane i parametry określającego gruntu oraz inne informacje uzyskane w związku z zawarciem i realizacją umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, a także od podmiotu, w którego stronę /obowiązek wysłał Administrator, sędzię, a także dane będące przetwarzane nie aktualnie lub już to konieczne, dla proceduralnego rozwiązania Umowy.
6. Administrator nie służyła zbiorom danych osobowych podlegającym art. 9 ust. 1 lit. a) RODO.
7. Twoje dane mogą być przesyłane do naszych partnerów i spółek z grupy kapitałowej w krajach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. Dane te mogą być przetwarzane w celu, do USA, Wielkiej Brytanii, Włoch, Chile i Holandii. W celu zapewnienia najwyższego standardu ochrony Twoich danych, kopie transfer danych do naszego kraju odbywa się na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiednie poziom ochrony, zawartych przez Komisję Europejską standardowych klauzul umownych lub innego zgodnego z przepisami mechanizmu, o którym mowa w art. 46 ust. 1 lit. a) RODO.
8. Masz prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przeniesienia i usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych.
9. Ci prawa właściciel skłonił do organu nadzorczego, przez Administratora przesyłając do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Świdnicka 2, 00-263 Warszawa).

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 1995/46/WE (ogólnie znane jako Rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. L. z 2016 r. Nr 81, str. 1).

² Ustawa z dnia 18 sierpnia 2015 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.).

Reperitorium A nr [REDAKTOWANE]

Dnia piętnastego marca dwa tysiące dwudziestego czwartego roku (15.03.2024r.)

Podwładnym, ze przede mną, [REDAKTOWANE] następującym w Warszawie,

W Warszawie przy ulicy [REDAKTOWANE] - [REDAKTOWANE] - [REDAKTOWANE]

Małachowskiego 2 w Warszawie, podjęty pod dokumentem pokrzyki:

- Pan [REDAKTOWANE] według obwieszczenia zamieszkały: ul. Radosi 7, 32-093

[REDAKTOWANE] kapitałowej spółce o nazwie [REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE]

- wynagrodzenie notariusza z § 13 i § 17 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 czerwca 2004 roku w sprawie maksymalnych stawek taksy notarialnej (Dz. U. z 2020 roku poz. 1473) w kwocie:----- 30,00 zł
- 23% podatku od towarów i usług od wynagrodzenia notariusza na podstawie art. 41 i art. 146aa ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 roku poz. 1570) w kwocie:----- 6,90 zł

NOTARIUSZ

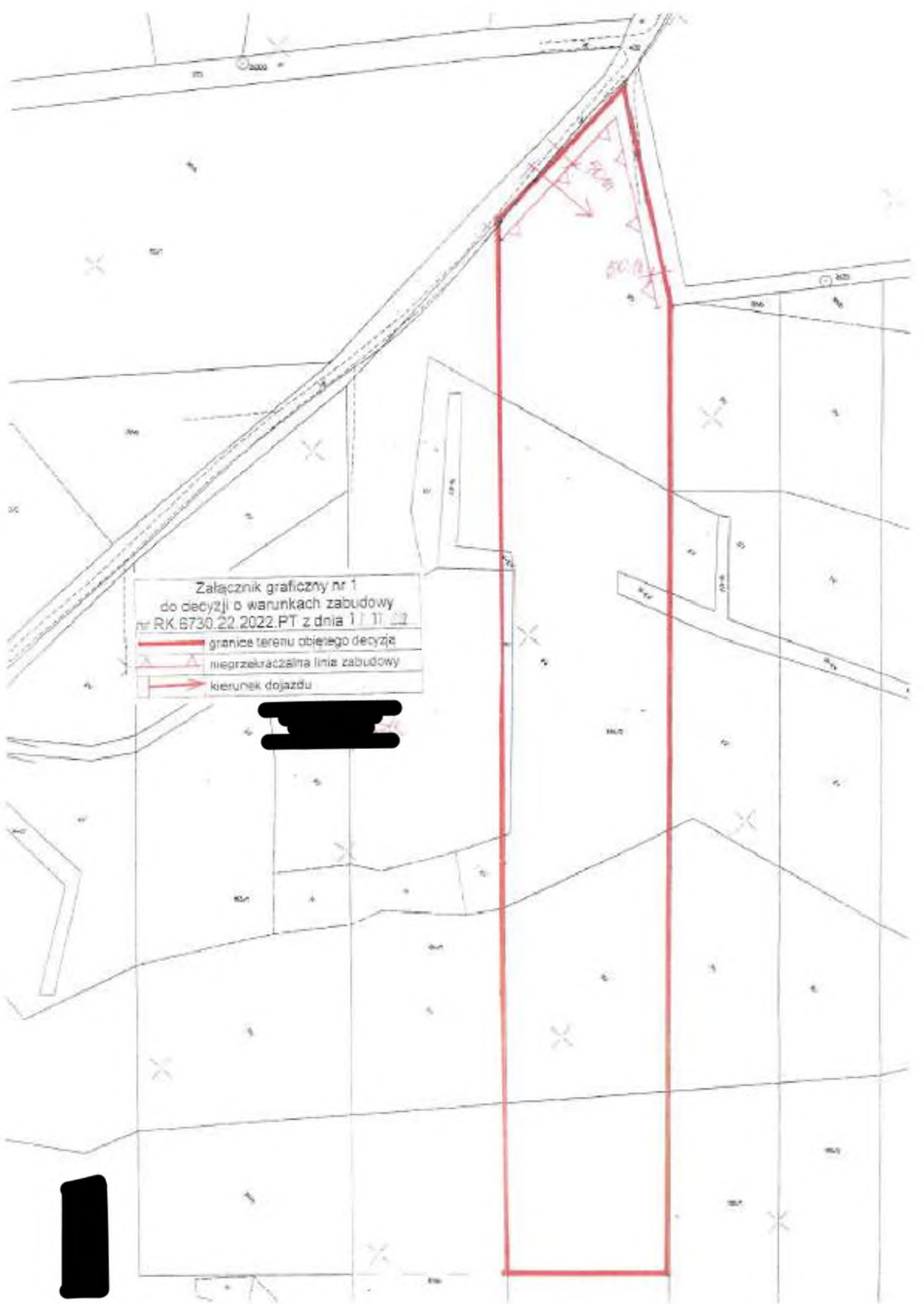






Załącznik graficzny nr 1
do decyzji o warunkach zabudowy
nr RK.6730.22.2022.PT z dnia 11.11.22

- granice terenu objętego decyzją
- nieprzekraczalna linia zabudowy
- kierunek dojazdu

[REDACTED]

[REDACTED]



PRZEKAZKA NIESTEMPOWANA
Opłać pobrano: Litwa nr 43 90366 z
Poczta Polska S.A. z dnia 18.05.2022
Nadano w Filii Kraków 21 dnia 2022-03-03



PRIORYTET



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Debrzyna

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść¹⁾

o opisanie działek do planu
z ewidencyjną zabudową

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty planem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	7.2.4. Treść ²⁾
1	Plan zagospodarowania przestrzennego	342, 340/6 343, 351, 301/2 32-15-192/1A 192/1A	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	o opisanie działek do planu z ewidencyjną zabudową

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2)

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty planem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (słowo, symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ³⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika
- Pohorządzenie urzędzenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek urzędzenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- (Nieobowiązkowo) Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych
- (Nieobowiązkowo) Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników¹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: _____

Data: _____

¹⁰ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

¹¹ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

¹² Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajoporozowego.

¹³ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

¹⁴ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczania korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

¹⁵ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienia zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku wąskiej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

¹⁶ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

¹⁷ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 877, z późn. zm.).

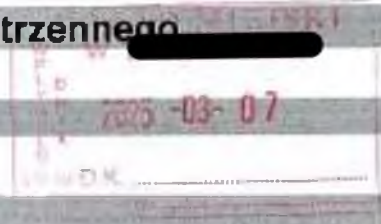
¹⁸ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 8, załączniki te należy zamaskować, tj. ukryć dane osobowe.

[REDAKTOR]

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **WÓJT GMINY DEBRZNO**



2. RODZAJ PISMA¹⁾

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 2.1. wniosek do projektu aktu | <input type="checkbox"/> 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu ²⁾ |
| <input type="checkbox"/> 2.3. wniosek o zmianę aktu ²⁾ | <input type="checkbox"/> 2.4. wniosek o sporządzenie aktu ²⁾ |

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
- 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
- 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
- 3.4. audyt krajobrazowy
- 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDAKTOR]

Kraj: [REDAKTOR] Województwo: [REDAKTOR]

Powiat: [REDAKTOR] Gmina: [REDAKTOR]

Ulica: [REDAKTOR] Nr domu: [REDAKTOR]

Miejscowość: [REDAKTOR] Kod pocztowy: [REDAKTOR]

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych²⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶¹ Składam wnioski, zgodnie z treścią punktów 7.2 i 7.3

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶¹
1	Plan Ogólny Gminy Debrzno	220304_4.0001.117 220304_4.0001.119	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Składam wnioski o uwzględnienie w planie ogólnym gminy Debrzno przeznaczenia terenu dla działki nr 117 oraz 119 położonej w obrębie Debrzno. Wnoszę o uwzględnienie zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz zabudowy usługowo-handlowej wraz z infrastrukturą w tym dróg wewnętrznych, parkingów i placów

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁶¹	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan Ogólny Gminy Debrzno	220304_4.0001.117 220304_4.0001.119	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	- zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna - zabudowa usługowo-handlowa - infrastruktura techniczna	60%	30m	20%

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę

Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.^{b)}

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:



Data:

¹ Można zaznaczyć więcej niż jedno górn. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

² Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

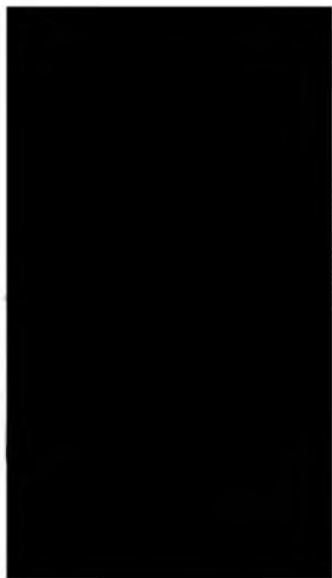
⁵ Adres strony ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.) ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

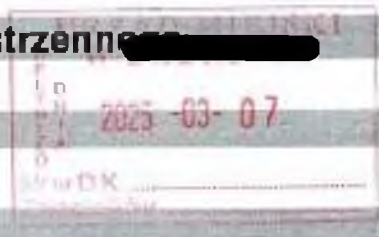
⁷ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: WÓJT GMINY DEBRZNO

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO³⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]

Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych²⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść²⁾ Składam wniosek, zgodnie z treścią punktów 7.2 i 7.3

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych

Lp	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty planem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ²⁾	7.2.4. Treść ²⁾
1	Plan Ogólny Gminy	220204_4.0001.129	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Składam wniosek o uwzględnienie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego przeznaczenia terenu dla działki nr 129, obręb Dabrzno. Wnoszę o uwzględnienie zabudowy usługowej, handlowej, biurowej, produkcyjnej, przemysłowej, magazynowej wysokiego składowania, zabudowy usługowej wielkopowierzchniowej, handlowej wielkopowierzchniowej wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną (m.in. place manewrowe, parkingi, drogi wewnętrzne, oświetlenie terenu, uzbrojenie terenu w śled i instalacje sanitarne, deszczowe, energetyczne) instalacje fotowoltaiczne na dachach budynków o mocy większej niż 500 kW

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty planem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ²⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (a) lub symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu ²⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan Ogólny Gminy	220204_4.0001.129	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	-usługowa -handlowa - handlowa wielkopowierzchniowa -produkcyjna -przemysłowa -magazynowa - biurowa - usługi wielkopowierzchniowej - niezbędna infrastruktura	70%	40m	20%

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

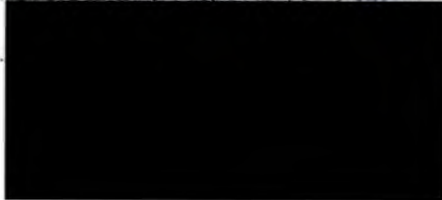
9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 18 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁸⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i data podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ...



Data:

¹ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2

² Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa

³ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego

⁴ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza

⁵ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczaniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych

⁶ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza

⁷ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazana terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjne, lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej

⁸ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.)

⁹ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4. 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe

ZBIÓR WNIOSKÓW

do projektu Planu ogólnego gminy Debrzno

złożonych w terminie do 4 marca 2025 r., tj. w terminie wyznaczonym
w Ogłoszeniu Burmistrza Debrzno o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego

Część B

Gdańsk, dnia 17 February 2025 r.

GDA.5115.23.2025.MC

Burmistrz Debrzna
ul. Traugutta 2
77-310 Debrzno

W dniu 12 lutego 2025 r. do Dyrektora Okręgowego Urzędu Górniczego w Gdańsku wpłynęło pismo Burmistrza Debrzna z dnia 4 lutego 2025 r., znak: GP.6720.1.2.2025.PT., o podjęciu przez Radę Miejską w Debrznie Uchwały Nr 4.XIV.2025 z dnia 17 stycznia 2025 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Debrzno.

W odpowiedzi na ww. zawiadomienie, wskazuję, że na dzień sporządzania niniejszego pisma zgodnie z informacjami dostępnymi w bazie danych Systemu Gospodarki i Ochrony Bogactw Mineralnych Polski – MIDAS, prowadzonej przez Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, w granicach Gminy Debrzno występują **tereny górnicze**:

- „**Skowarnki II**” ustanowiony decyzją Koncesyjną nr 21/2017 Marszałka Województwa Pomorskiego z dnia 30 listopada 2017 r., znak: DROŚ-G.7422.2.45.2017,
- „**Skowarnki III**” ustanowiony decyzją Koncesyjną nr 2/2021 Marszałka Województwa Pomorskiego z dnia 18 stycznia 2021 r., znak: DROŚ-G.7422.2.62.2020.

W związku z powyższym zgłaszam do projektu planu ogólnego następujące wnioski:

1. ustalenie planu ogólnego uwzględniającego uwarunkowania rozwoju przestrzennego gminy, w szczególności znajdujące się na obszarze gminy tereny górnicze i obszary górnicze wraz z filarami ochronnymi;
2. wyznaczenie strefy planistycznej – SG strefy górnictwa w granicach wyżej wskazanych terenów górniczych, o podstawowym profilu funkcjonalnym górnictwa i wydobywania, o dodatkowych profilach funkcjonalnych które zapewnią bezpieczeństwo powszechne i racjonalną gospodarkę złożami, jak również spełniać będą wymogi dotyczące ochrony elementów środowiska, w tym obiektów budowlanych i umożliwią późniejszą rekultywację;
3. ustanowienie na wyznaczonej strefie planistycznej – SG strefy górnictwa ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy w obszarze górniczym z dopuszczeniem do realizacji obiektów kubaturowych, urządzeń komunikacyjnych oraz urządzeń pomocniczych bezpośrednio związanych z eksploatacją kopalni;
4. wyznaczenie pasów ochronnych dla terenów sąsiednich w stosunku do wyżej wskazanych terenów górniczych.

Otrzymują (za potwierdzeniem odbioru):

1. Adresat,
2. Okręgowy Urząd Górniczy w Gdańsku a/a.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa:

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾.....

[Redacted content]

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

[Redacted content]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



Gdańsk, 2025-02-18



2025-27885
OG-DL.402.104.2025.2

**URZĄD MIEJSKI W DEBRZNIE
UL. ROMUALDA TRAUGUTTA 2
77-310 DEBRZNO
2025-27885**

Dotyczy pisma znak: GP.6720.1.2.2025.PT

W odpowiedzi na zawiadomienie Burmistrza Debrzna znak **GP.6720.1.2.2025.PT** z dnia 4 lutego 2025 roku o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego Gminy Debrzno informujemy, że nie mamy wniosków do planu ogólnego.

Dodatkowo informujemy, że na terenie Gminy Debrzno nie posiadamy gazociągów wysokiego ciśnienia oraz innych elementów sieci gazowej, a uzgodniony przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki „Plan Rozwoju w zakresie zaspokojenia obecnego i przyszłego zapotrzebowania na paliwa gazowe na lata 2024-2033”, nie zakłada rozbudowy systemu przesyłowego na wskazanym obszarze.

Spółka Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. wypowiada się wyłącznie w zakresie przesyłowej sieci gazowej wysokiego ciśnienia, której jest operatorem.



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Urząd Miejski w Debrznie, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno**

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDAKTOWANE]
Kraj: [REDAKTOWANE] Województwo: [REDAKTOWANE]
Powiat: [REDAKTOWANE] Gmina: [REDAKTOWANE]
Ulica: [REDAKTOWANE] Nr domu: [REDAKTOWANE] Nr lokalu: -
Miejscowość: [REDAKTOWANE] Kod pocztowy: [REDAKTOWANE]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDAKTOWANE]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDAKTOWANE]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDAKTOWANE]
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
 tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
 pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Zwracam się z wnioskiem o ustalenie w planie ogólnym gminy możliwego kierunku zalesienia dla działek Skarbu Państwa w zarządzie Nadleśnictwa Człuchów. Wykaz działek objętych przedmiotowym wnioskiem oraz mapy poglądowe, zostały zawarte w załącznikach do niniejszego wniosku. Jednocześnie wnioskuję o wpisanie przeznaczenia do zalesienia gruntów rolnych najniższych klas bonitacji, znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie gruntów leśnych, bez względu na formę własności.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	....................

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny gminy	Zgodnie z załącznikami	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Grunty rolne z możliwym kierunkiem zalesienia	...............	...............	...............

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

Wykaz gruntów przeznaczonych do zalesienia oraz mapy poglądowe.

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:  Data:

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Wykaz gruntów nieleśnych przeznaczonych do zalesienia w planie ogólnym Gminy Debrzno

Lp	woj	powiat	gm	obr_ew	dzial_ew	nr_kont	rodzaj_uzytku	kl_jak	pow [ha]
1	22	03	045	0004	5303/5	1	R	VI	5,9700
						2	Ps	VI	2,0000
2	22	03	045	0004	5310/5	1	R	IVA	0,1200
						2	R	IVB	0,8700
						3	R	V	0,9000
						4	R	IVB	1,0000
						5	R	V	0,9200
3	22	03	045	0004	5310/4	1	R	IVA	0,7300
4	22	03	045	0008	5300/3	1	R	V	0,8700
5	22	03	045	0008	5300/2	1	R	V	0,0400
6	22	03	045	0008	190/6	1	R	IVB	0,4670
						2	R	V	0,5330
						3	R	VI	0,3816
7	22	03	045	0008	191/1	1	R	IVB	1,1541
						2	R	V	2,0235
						3	R	VI	0,8257
						4	N		0,0936
8	22	03	045	0011	5187/8	1	R	V	0,9500
						2	R	VI	0,3000
9	22	03	045	0011	5202	1	Ł	V	5,3500
10	22	03	045	0011	5204	1	Ps	V	2,0000
11	22	03	045	0011	5209	1	R	VI	1,1000
12	22	03	045	0011	5213/3	1	R	VI	0,9080
						2	Ł	V	0,2048
						3	Ł	VI	7,4000
13	22	03	045	0011	5211/2	1	Ł	IV	0,3200
						2	Ł	V	5,0000
14	22	03	045	0011	640	1	R	V	1,1745
15	22	03	045	0012	5257/1	1	R	V	0,9800
SUMA									44,5858

sporządził:



Data utworzenia: 19.02.2025
Data nadania: 19.02.2025
Data otrzymania: 19.02.2025

Od:

[REDACTED]

Do:

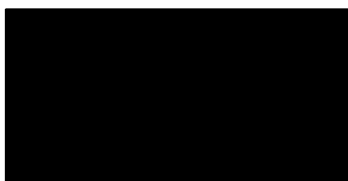
[REDACTED]

Wniosek do projektu planu ogólnego - Nadlesnictwo Człuchów

Dzien dobry,

W załączeniu przesyłam wniosek do projektu planu ogólnego.

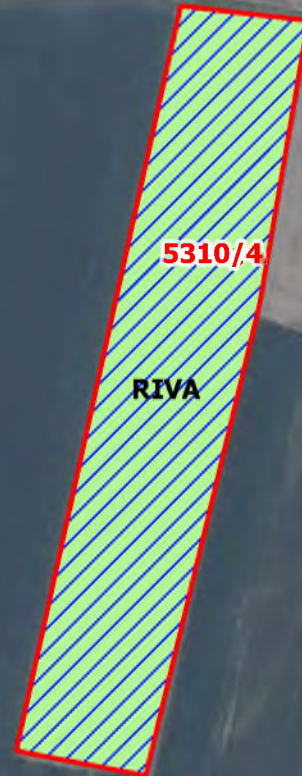
Z poważaniem




Załączniki:

1. wniosek_do_aktu_planowania_przestrzennego.pdf
2. wykaz_gruntów_rolnych_do_zalesienia_Debrzno.pdf
3. Mapy_pogladowe.zip

Mapa poglądowa gruntów przeznaczonych do zalesień w planie ogólnym



LEGENDA


 Działki ewidencyjne

 użytki przeznaczone do zalesienia

Mapa poglądowa gruntów przeznaczonych do zalesień w planie ogólnym



LEGENDA



 Działki ewidencyjne

 użytki przeznaczone do zalesienia

Mapa poglądowa gruntów przeznaczonych do zalesień w planie ogólnym




LEGENDA

-  Działki ewidencyjne
-  użytki przeznaczone do zalesienia

Mapa poglądowa gruntów przeznaczonych do zalesień w planie ogólnym



LEGENDA

 Działki ewidencyjne

 użytki przeznaczone do zalesienia

Mapa poglądowa gruntów przeznaczonych do zalesień w planie ogólnym



LEGENDA



 Działki ewidencyjne

 użytki przeznaczone do zalesienia

Mapa pogładowa gruntów przeznaczonych do zalesień w planie ogólnym





LEGENDA

-  Działki ewidencyjne
-  użytki przeznaczone do zalesienia

Mapa poglądowa gruntów przeznaczonych do zalesień w planie ogólnym





LEGENDA

-  Działki ewidencyjne
-  użytki przeznaczone do zalesienia

Mapa poglądowa gruntów przeznaczonych do zalesień w planie ogólnym





LEGENDA

-  Działki ewidencyjne
-  użytki przeznaczone do zalesienia

Mapa poglądowa gruntów przeznaczonych do zalesień w planie ogólnym



LEGENDA

-  Działki ewidencyjne
-  użytki przeznaczone do zalesienia

Mapa poglądowa gruntów przeznaczonych do zalesień w planie ogólnym

5212

5211/1
Ls

Ls


Ls

ŁV

5211/2
Ls

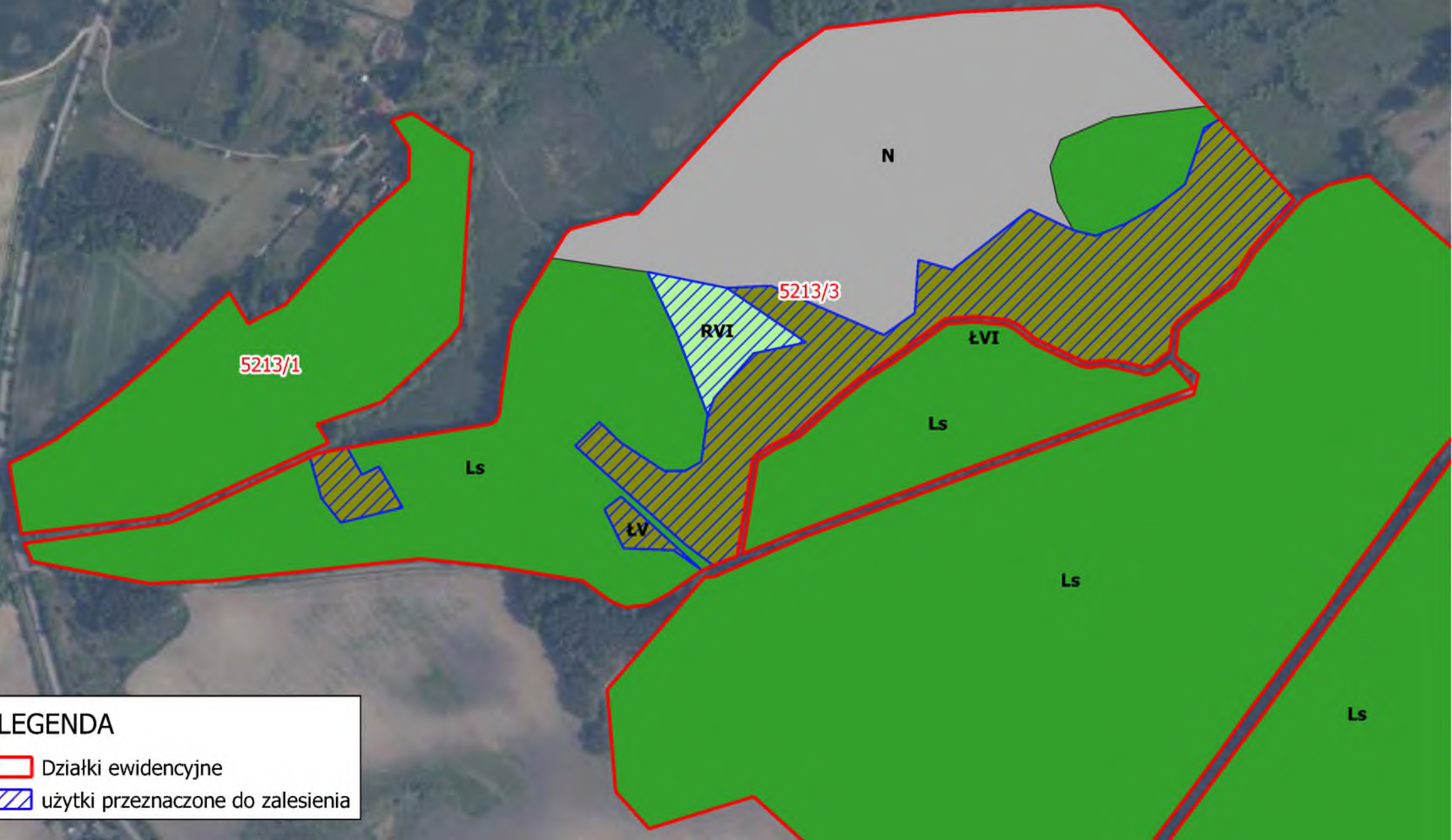
ŁIV

LEGENDA



 Działki ewidencyjne

 użytki przeznaczone do zalesienia

Mapa poglądowa gruntów przeznaczonych do zalesień w planie ogólnym





LEGENDA

-  Działki ewidencyjne
-  użytki przeznaczone do zalesienia

Mapa poglądowa gruntów przeznaczonych do zalesień w planie ogólnym





LEGENDA

-  Działki ewidencyjne
-  użytki przeznaczone do zalesienia

Mapa poglądowa gruntów przeznaczonych do zalesień w planie ogólnym



LEGENDA

-  Działki ewidencyjne
-  użytki przeznaczone do zalesienia



Człuchów, 09.06.2025 r.

Zn. spr.: ZG.224.3.2.2025



Urząd Miejski w Debrznie
ul. Traugutta 2
77-310 Debrzno
/doręczenie elektroniczne/

Dotyczy: uzupełnienia wniosku do projektu planu ogólnego

Nadleśnictwo Człuchów, działając w interesie Skarbu Państwa jako zarządca gruntów leśnych składa wniosek uzupełniający do złożonego dnia 19.02.2025 r. wniosku do projektu planu ogólnego o uwzględnienie w nim wszystkich obszarów leśnych zlokalizowanych na terenie gminy, z uwagi na prowadzoną na nich gospodarkę leśną, zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach, w tym o objęcie ich obszarem uzupełnienia zabudowy w celu realizacji obiektów budowlanych związanych z gospodarką leśną, takich jak np. budynki administracyjne, służbowe, magazynowe, techniczne czy infrastruktura drogowa.

Z poważaniem,

[Redacted signature]



Człuchów, 09.06.2025 r.

Zn. spr.: ZG.224.3.2.2025



Urząd Miejski w Debrznie
ul. Traugutta 2
77-310 Debrzno
/doręczenie elektroniczne/

Dotyczy: uzupełnienia wniosku do projektu planu ogólnego

Nadleśnictwo Człuchów, działając w interesie Skarbu Państwa jako zarządca gruntów leśnych składa wniosek uzupełniający do złożonego dnia 19.02.2025 r. wniosku do projektu planu ogólnego o uwzględnienie w nim wszystkich obszarów leśnych zlokalizowanych na terenie gminy, z uwagi na prowadzoną na nich gospodarkę leśną, zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach, w tym o objęcie ich obszarem uzupełnienia zabudowy w celu realizacji obiektów budowlanych związanych z gospodarką leśną, takich jak np. budynki administracyjne, służbowe, magazynowe, techniczne czy infrastruktura drogowa.

Z poważaniem,

[Redacted signature]



2025-12279

Bydgoszcz, 21 lutego 2025 r.

URZĄD MIEJSKI W DEBRZNIE
ul. TRAUGUTTA 2
77-310 DEBRZNO

Dotyczy: przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Debrzno.

W odpowiedzi na zawiadomienie z dnia 04.02.2025r., znak GP.6720.1.2.2025.PT o podjęciu przez Radę Miejską w Debrznie Uchwały Nr 4.XIy.2025 z dnia 17 stycznia 2025 r. o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego Gminy Debrzno, Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A. działając jako Operator Systemu Przesyłowego informują, że teren gminy Debrzno brany jest pod uwagę przy planowaniu trasy budowy połączenia HVDC północ-południe.

Inwestycja ta jest umieszczona w Planie Rozwoju Sieci Przesyłowej do 2034 roku, zatwierdzonym przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w grudniu 2024 roku.

Dokument pn. „Plan rozwoju w zakresie zaspokojenia obecnego i przyszłego zapotrzebowania na energię elektryczną na lata 2025 – 2034” dostępny jest stronie internetowej PSE S.A. pod adresem: www.pse.pl w zakładce Dokumenty/Plany Rozwoju.

Sprawę prowadzi

Z poważaniem



Kopię otrzymują:

1. Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A.
Departament Rozwoju Systemu
CJI
2. WFB - aa

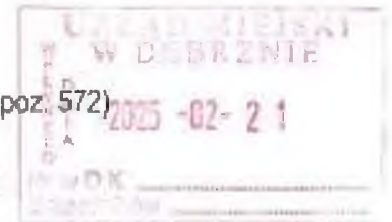
Adres do korespondencji: Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A. w Bydgoszczy,
85-950 Bydgoszcz, ul. Marszałka Focha 16, Sekretariat: tel. +48 52 375 10 00, fax. +48 52 322 98 35



ZN.510.31.2025

ZAWIADOMIENIE

Na podstawie art. 65 § 1 i § 2 ustawy z dn. 14 czerwca 1960 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572)



Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków

Przekazuje zgodnie z właściwością zawiadomienie z dn. 4 lutego 2025 r. (wpływ dn. 12 lutego 2025 r., RPW/2485/2025) Burmistrza Debrzna sygn. GP.6720.1.2.2025.PT o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego Gminy Debrzno.

Uzasadnienie

W dniu 12 lutego 2024 r. do tut. urzędu wpłynęło zawiadomienie Burmistrza Debrzna sygn. GP.6720.1.2.2025.PT o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego Gminy Debrzno.

Gmina Debrzno znajduje się w zakresie terenowym Delegatury Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Słupsku.

Otrzymują:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]

Do wiadomości:

1. Burmistrz Debrzna, Urząd Miejski w Debrznie, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.L. 119 z 4.05.2016r.) zwanych dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków z siedzibą w Gdańsku, ul. Dyrekcyjna 2-4.
2. W Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się:
 - a. przez e-mail: iod@zabytki.mil.pl lub
 - b. listownie na adres: Dyrekcyjna 2-4, 80-852 Gdańsk.
3. Przetwarzanie danych osobowych następuje w celu prowadzenia postępowań administracyjnych na podstawie przepisów prawa- ustawy z dnia z ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz przepisów wykonawczych do ustawy, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:
 - a. podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające),
 - b. inne upoważnione organy lub instytucje publiczne.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia sprawy (przeprowadzenia postępowania administracyjnego) przez Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku i wynika z przepisów prawa, co do zasady jest dobrowolne, jednak niezbędne do

ZN 510.31.2025

załatwienia sprawy w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Gdańsku, a że z przepisów ustawy nie wynika prawny obowiązek udostępnienia Pomorskiemu Wojewódzkiemu Konservatorowi Zabytków danych osobowych (w szczególności w związku z obowiązkami dysponenta zabytku o których mowa w art. 28 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).

10. Przetwarzanie pobranych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.



Państwowe
Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie

G.RPP.0155.49.2025.MO



Gdańsk, 2025-02-18

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej
w Bydgoszczy



Na podstawie art. 65 §1 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2024 poz. 572) Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku przesyła zawiadomienie Burmistrza Debrzyna znak: GP.6720.1.2.2025.PT z dnia 04.02.2025 r. (wpłynęło do RZGW w Gdańsku dnia 13.02.2025 r.) w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Debrzno.

Po zapoznaniu się z ww. stwierdzono, że znaczący obszar, którego dotyczy plan położony jest na terenie administrowanym przez PWG Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy. W związku z tym właściwym miejscowo w ww. sprawie jest Dyrektor RZGW w Bydgoszczy.



Otrzymuje:

1. Adresat (=załącznik) (listownie),
2. RPP aa.

Do wiadomości

Burmistrz Debrzyna (eRPP)

listownie

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku
ul. Ks. J. Rogożewskiego 7/19, 80-804 Gdańsk
tel.: +48 (58) 326 18 88 | faks: +48 (58) 326 18 89
e-mail: gdańsk@wody.gov.pl

www.gov.pl/wody-polskie-gdańsk

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Klasyfikator dokumentu	[REDACTED]	
Nazwa dokumentu	0155.49- do RZGW w Bydgoszczy.docx	
Tytuł dokumentu	0155.49- do RZGW w Bydgoszczy	
Skrót dokumentu	f910a75c1b03124b7e83ed6f5df2473c9d14b275ed95adce38698e05fe2aa101	
Wersja dokumentu	1.4	
Data dokumentu	2025-02-18	
Podpis	Podpisany przez	[REDACTED]
	Stanowisko podpisu	[REDACTED]
	Data podpisu	2025-02-18
	Rodzaj certyfikatu	Podpis kwalifikowany
	[REDACTED]	
Data wydruku	2025-02-19	
Autor wydruku	[REDACTED]	

IOS5.2111.348.2025.BS.2

Warszawa, 21.02.2025 r.

Dot.: przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Debrzno.

Burmistrz Debrzno
Urząd Miejski w Debrznie
ul. Traugutta 2
77-310 Debrzno

W odpowiedzi na zawiadomienie Burmistrza Debrzno z dnia 4 lutego 2025 r., znak: GP.6720.1.2.2025.PT, o podjęciu przez Radę Miejską w Debrznie uchwały nr 4.XIV.2025 z dnia 17 stycznia 2025 roku o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego Gminy Debrzno, w oparciu o art. 13i ust. 3 pkt 5) lit. a) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w których zarządcy infrastruktury kolejowej zostali wskazani jako podmiot właściwy do opiniowania planów ogólnych, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. jako zarządca narodowej sieci linii kolejowych przekazuje poniżej informacje i wnioski z prośbą o uwzględnienie ich w przedmiotowym akcie planistycznym.

Przez gminę Debrzno przebiega linia kolejowa nr 203 Tczew – Kostrzyn, odcinek Chojnice – Piła Główna. Średniodobowy ruch pociągów na przedmiotowym odcinku w 2024 r. wynosił 13 pociągów, ze sporadycznym udziałem pociągów towarowych.

W granicach gminy znajdują się przejazdy kolejowo-drogowe, których funkcjonowanie może stanowić dodatkowe źródło uciążliwości akustycznych. Przy przeznaczeniu i zagospodarowaniu terenu działek w sąsiedztwie przejazdów kolejowo-drogowych należy uwzględnić stosowanie na tych przejazdach sygnalizatorów drogowych wyposażonych w urządzenia emitujące sygnał dźwiękowy oraz podawanie przez obsługi pociągów zbliżających się do przejazdów sygnału Rp 1 „Bacność”. Stosowanie sygnałów dźwiękowych, generowanych przez urządzenia na sygnalizatorach drogowych oraz podawanie sygnału Rp 1 „Bacność”, może stanowić uciążliwość dla otoczenia.

Szczegółowe informacje na temat infrastruktury kolejowej będącej w zarządzie Spółki, takie jak przebieg linii kolejowych, położenie stacji kolejowych i przystanków oraz przejazdów kolejowo-drogowych udostępniane są na portalu „*Mapa Interaktywna Linii Kolejowych*” pod adresem: <http://mapa.plk-sa.pl>.

W dokumencie pn. „*PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. - zamierzenia inwestycyjne na lata 2021 - 2030 z perspektywą do 2040 roku*”, opublikowanym na stronie internetowej Spółki pod adresem <https://www.plk-sa.pl/informacje/rozwoj/zamierzenia-inwestycyjne> dla przedmiotowego obszaru wskazano projekty pn. „*Rewitalizacja i elektryfikacja linii kolejowej nr 203 na odcinku Chojnice - Piła na odc. granica województwa - Chojnice*” oraz „*Prace na linii kolejowej nr 203 na odcinku Wierzchowo Człuchowskie – Piła*”. Należy mieć na uwadze, że natężenie ruchu pociągów w wyniku realizacji inwestycji może ulec zwiększeniu.

Wnosimy o wyznaczenie w planie ogólnym strefy komunikacyjnej związanej z infrastrukturą kolejową w oparciu o przepisy ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym, tj. art. 4 pkt 8) zawierającego definicję obszaru kolejowego („*obszarem kolejowym jest powierzchnia gruntu określona działkami ewidencyjnymi, na której znajduje się droga kolejowa, budynki, budowle i urządzenia przeznaczone do zarządzania, eksploatacji i utrzymania linii kolejowej oraz przewozu osób i rzeczy*”) oraz art. 4 pkt 3) oraz w odniesieniu do art. 53 ust. 2 tejże ustawy określających przyległy pas gruntu („*przyległy pas gruntu to grunty wzdłuż linii kolejowych, usytuowane po obu ich stronach, przeznaczone do zapewnienia bezpiecznego prowadzenia*

ruchu kolejowego”, „budowle i budynki mogą być usytuowane w odległości nie mniejszej niż 10 m od granicy obszaru kolejowego, z tym że odległość ta od osi skrajnego toru nie może być mniejsza niż 20...”). Wyznaczenie strefy komunikacyjnej dla linii kolejowej w oparciu o ww. przepisy ustawy o transporcie kolejowym jest niezbędne w celu zapewnienia eksploatacji linii kolejowej, działania urządzeń związanych z prowadzeniem ruchu kolejowego, a także zapewnienia bezpieczeństwa ruchu kolejowego.

Równocześnie, wnosimy o:

- 1) wykluczenie możliwości realizacji w strefie komunikacyjnej funkcji chronionych przed hałasem o których mowa w art. 113 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska wraz z przepisami wykonawczymi, w tym terenów zieleni urządzonej,
- 2) wykluczenie w strefach planistycznych wyznaczonych w bezpośrednim sąsiedztwie ww. strefy komunikacyjnej możliwości realizacji funkcji podlegających ochronie przed hałasem, o których mowa ww. art. 113 ust. 2, w szczególności: zabudowy mieszkaniowej, szpitali, domów opieki społecznej, obiektów rekreacyjno-sportowych, oraz terenów związanych z wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży. Powyższe pozwoli na uwzględnienie w planie ogólnym gminy wymogów o których mowa w art. 53 ust. 3 ustawy o transporcie kolejowym.

W przypadku wyznaczenia w planie ogólnym obszaru uzupełnienia zabudowy wnosimy o niewskazywanie granic tego obszaru w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącej infrastruktury kolejowej. Granice obszaru uzupełniania zabudowy przeznaczonego do lokalizowania zabudowy mieszkaniowej muszą uwzględniać oddziaływania generowane przez infrastrukturę kolejową, w szczególności hałas i drgania. Obszar ten powinien zostać wyznaczony poza zasięgiem istniejących uciążliwości, tj. w miejscach nienarażonych na możliwość przekroczenia standardów jakości środowiska, w szczególności określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku. Obszar uzupełniania zabudowy powinien zostać wyznaczony w taki sposób, aby został zapewniony komfort życia przyszłych mieszkańców tych terenów. Należy przy tym wziąć pod uwagę prace związane z dalszą rozbudową linii kolejowych, a co za tym idzie możliwość wzrostu uciążliwości akustycznych generowanych przez zwiększający się ruch kolejowy.

Zgodnie z art. 13b pkt 3) lit. I) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, plan ogólny gminy powinien uwzględniać tereny zamknięte. Działki stanowiące teren zamknięty zostały ustalone decyzją nr 14 Ministra Infrastruktury z dnia 18 września 2020 r. w sprawie ustalenia terenów zamkniętych, przez które przebiegają linie kolejowe.

Sposób zabudowy i zagospodarowanie terenów oraz charakterystyka stref planistycznych wyznaczanych w sąsiedztwie infrastruktury kolejowej, w tym linii kolejowych, bocznic kolejowych i przejazdów kolejowych nie może zakłócać ich eksploatacji, działania urządzeń związanych z prowadzeniem ruchu kolejowego, a także powodować zagrożenia bezpieczeństwa ruchu kolejowego.

Przy planowaniu rozwoju przestrzennego gminy należy uwzględniać wymogi przepisów odrębnych, w tym: ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym, rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie wymagań w zakresie odległości i warunków dopuszczających usytuowanie drzew i krzewów, elementów ochrony akustycznej i wykonania robót ziemnych w sąsiedztwie linii kolejowej, a także sposobu urządzania i utrzymywania zasłon odśnieżnych oraz pasów przeciwpożarowych, rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 20 października 2015 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać skrzyżowania linii kolejowych oraz bocznic kolejowych z drogami i ich usytuowanie.

Do wiadomości:

- Urząd Transportu Kolejowego, al. Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa,
- PKP S.A. al. Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa.

Opracował: [REDAKTOR]

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Debrzna

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ W załączeniu przesyłam pismo IOS5.2111.348.2025.BS.2 w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Debrzno, zawierające wnioski do uwzględnienia w planie ogólnym gminy Debrzno.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	...............

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾ pismo znak IOS5.2111.348.2025.BS.2 w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Debrzno.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: 

Data: 24.02.2025 r.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Warszawa, 24 lutego 2025 r.

znak sprawy: DNI.bi.660.232.2025

e-mail: [REDACTED]

Pani
[REDACTED]

Burmistrz Debrzna

Dotyczy: zawiadomienia w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Debrzno

Szanowna Pani Burmistrz,

w związku z zawiadomieniem z dnia 4 lutego 2025 r. o podjęciu przez Radę Miejską w Debrznie Uchwały Nr 4.XIV.2025 z dnia 17 stycznia 2025 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Debrzno, Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi, jako organ właściwy do opiniowania projektu planu ogólnego (1) w zakresie kształtowania rolniczej przestrzeni produkcyjnej i rozwoju produkcji rolniczej, zwraca się z prośbą, aby przy wyznaczaniu stref planistycznych władze gminy zwróciły szczególną uwagę na potrzebę ochrony rolniczej przestrzeni produkcyjnej i konieczność zapewnienia odpowiedniej przestrzeni dla rozwoju produkcji rolniczej.

Kształtowanie przestrzeni na obszarze gminy jest domeną samorządu lokalnego, niemniej jednak władze gminy przystępując do sporządzenia planu ogólnego, powinny przestrzegać przepisów, w tym ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (dalej jako u.o.g.r.l.) (2), w szczególności dotyczących ograniczania przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze.

Zgodnie z treścią Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego miasta i gminy Debrzno, powierzchnia użytków rolnych w gminie Debrzno wynosi 14716 ha, co stanowi 66% powierzchni ogólnej gminy. Ze struktury

użytków rolnych wynika, że na terenie gminy Debrzno gleby należące do klas III stanowią 14,6% powierzchni użytków rolnych. Gleby klas IV zajmują ok. 56,1% powierzchni użytków rolnych. Oznacza to, że szczególnej ochronie powinny podlegać gleby klas III i IV. Zatem w pierwszej kolejności na cele nierolnicze należy przeznaczać grunty niższych klas bonitacyjnych (V-VI), które stanowią ok. 29,3% powierzchni użytków rolnych.

Pragnę zwrócić uwagę, że pomimo tego, że planem objęto grunty rolne w mieście Debrzno, dla których - w świetle przepisów art. 10a u.o.g.r.l. - nie jest wymagana zgoda Ministra na przeznaczenie na cele nierolnicze gruntów rolnych klas I-III, to władze gminy zobowiązane są także w jego granicach racjonalnie gospodarować gruntami rolnymi i utrzymywać dotychczasowe rolnicze przeznaczenie zwartych terenów rolnych. Ważne jest, aby również w miastach zapewnić dalszą działalność funkcjonujących tam gospodarstw rolnych i zachować grunty rolne o dużym potencjale produkcyjnym dla rozwoju produkcji rolniczej. Władze gminy powinny bardzo rozsądnie gospodarować wszystkimi gruntami rolnymi położonymi na swoim terenie i nie dopuszczać do ingerencji nierolniczego zainwestowania w rolniczą przestrzeń produkcyjną (bez względu na klasę gruntów rolnych).

W związku z tym, projektując w ramach planu ogólnego strefy planistyczne o charakterze nierolniczym, Burmistrz powinien opierać się na wielokryterialnej analizie, mając m.in. na względzie przepisy art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz art. 6 ust. 1 u.o.g.r.l.

Niezbędne jest bowiem zidentyfikowanie posiadanych rezerw inwestycyjnych powstałych w ramach poprzednich procedur planistycznych, terenów mniej przydatnych dla produkcji rolniczej, realnych potrzeb inwestycyjnych, wynikających ze struktury demograficznej lokalnej społeczności i uwarunkowań infrastrukturalnych. Zrozumiałe jest, że rozwój pozarolniczych inwestycji w gminach wiąże się z koniecznością zmiany przeznaczenia gruntów rolnych na cele inne niż rolnicze. Niemniej jednak rozwój funkcji nierolniczych na terenach rolnych nie może stanowić bariery dla funkcjonujących tam gospodarstw rolnych. Dlatego, w przypadku składania przez rolników wniosków do projektu planu ogólnego, dotyczących wyznaczenia odpowiednich stref planistycznych w zakresie rozwoju

gospodarstw rolnych, w tym budowy i rozbudowy budynków inwentarskich, należy wyznaczyć odpowiednią ilość takich stref.

Pragnę zwrócić uwagę, że projektowanie terenów mieszkaniowych jednorodzinnych czy produkcyjno-usługowych przy jednoczesnym rozdzieleniu zwartego obszaru pozostawionych w ich sąsiedztwie terenów upraw rolnych, nie jest uzasadnione ani pod względem racjonalnego gospodarowania gruntami rolnymi ani stworzenia harmonijnej i uporządkowanej przestrzeni o charakterze nierolniczym. Ochrona najcenniejszych dla rolnictwa gruntów ma kluczowe znaczenie dla zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich, ponieważ są one niezbędne do zapewnienia przyszłym pokoleniom bezpieczeństwa żywnościowego.

Z wyrazami szacunku

A large area of the document is redacted with thick black horizontal bars, obscuring the signature and any text below it.

Podstawa prawna:

- (1) ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1130);
- (2) ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 82).

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Debrzna

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDAKTOWANE]
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: [REDAKTOWANE] Nr domu: [REDAKTOWANE] Nr lokalu:
Miejscowość: [REDAKTOWANE] Kod pocztowy: [REDAKTOWANE]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDAKTOWANE]
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
 pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Stanowisko Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi do planu ogólnego (w załączeniu).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾ Stanowisko Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi do planu ogólnego.

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

D.RPP.603.36.2025

Burmistrz Debrzna

ul. Traugutta 2
77-310 Debrzno

Odpowiadając na zawiadomienie z dnia 4 lutego 2024 r., znak: GP.6720.1.2.2025.PT przekazane zgodnie z właściwością miejscową przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Wód Polskich w Gdańsku pismem znak: G.RPP.0155.49.2025.MO z dnia 18 lutego 2025 r. (data wpływu do RZGW w Bydgoszczy: 21.02.2025 r.; RPW/2677/2025), o podjęciu przez Radę Miejską w Debrznie Uchwały Nr 4.XIV.2025 z dnia 17 stycznia 2025 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Debrzno, w związku z przepisem art. 166 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1087, ze zm.) oraz art. 13b pkt 3 lit. b, c, e i f ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130, ze zm.), Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Wód Polskich w Bydgoszczy wskazuje na obowiązek uwzględnienia w planie obszarów szczególnego zagrożenia powodzią, wałów przeciwpowodziowych oraz pasów o szerokości 50 m od stopy wału, a także obszarów gruntów zmeliorowanych, stref ochronnych ujęć wody i obszarów ochronnych zbiorników wód śródlądowych, jeżeli występują one w granicach gminy.

Gmina Debrzno położona jest w większości w regionie wodnym Noteci, na mocy § 17 pkt 2 Statutu Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2506), będącym obszarem działania Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Wód Polskich w Bydgoszczy. Jej dotyczy niniejsze pismo. Pozostała część Gminy Debrzno położona jest w regionie wodnym Dolnej Wisły, stanowiącym obszar działania Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Wód Polskich w Gdańsku. Zajęcie stanowiska w odniesieniu do tych gruntów pozostaje wyłączną kompetencją jego dyrektora.

Ustawa Prawo wodne przepisami art. 166 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 4 obliguje do uwzględnienia obszarów szczególnego zagrożenia powodzią przy określaniu ustaleń planu ogólnego gminy oraz do uzgodnienia projektu tego planu z Wodami Polskimi w zakresie dotyczącym zabudowy i zagospodarowania terenu położonego na obszarach szczególnego zagrożenia powodzią. Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w art. 13i ust. 3 pkt 5 lit. b tiret piąte stanowi wprost o obowiązku uzgodnienia projektu planu ogólnego z dyrektorem regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w zakresie dotyczącym zabudowy i zagospodarowania terenu położonego na obszarach szczególnego zagrożenia powodzią.

Status gruntów znajdujących się w regionie wodnym Noteci, wynikający z aktualnych map zagrożenia powodziowego dostępnych powszechnie na internetowych stronach Hydroportalu KZGW ISOK, **nie daje obecnie podstaw do uzgodnienia projektu Planu ogólnego Gminy Debrno przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszcy Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie we wspomnianym zakresie.** Jedynie fragment terenów gminy objęty jest mapami zagrożenia powodziowego (arkusze: N-33-95-B-d-1, N-33-95-B-d-3), ale nie wyznaczono tam obszarów szczególnego zagrożenia powodzią. W tych okolicznościach odstępuję od składania wniosków do planu.

Zastrzegam przy tym, że na mocy art. 171 ust. 8 ustawy Prawo wodne mapy zagrożenia powodziowego podlegają przeglądowi co 6 lat oraz w razie potrzeby aktualizacji. Jej skutkiem zarówno lokalnie mogą zmienić się zasięgi oznaczonych na nich obszarów, jak i zostać one wyznaczone na gruntach wcześniej nie objętych mapami.

Informuję jednocześnie, iż ustawa Prawo wodne stanowi w art. 326 ust. 1, że między innymi w planie ogólnym gminy uwzględnia się ustalenia dokumentów planistycznych, o których mowa w art. 315 pkt 1-3, to jest planu gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy, planu zarządzania ryzykiem powodziowym oraz planu przeciwdziałania skutkom suszy. Plan gospodarowania wodami na obszarze dorzecza Odry został przyjęty rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 16 listopada 2022 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 335). Plan zarządzania ryzykiem powodziowym dla obszaru dorzecza Odry obowiązuje na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 października 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2714). Plan przeciwdziałania skutkom suszy stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 15 lipca 2021 r. w sprawie jego przyjęcia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1615).

W obowiązującym tutaj Planie zarządzania ryzykiem powodziowym dla obszaru dorzecza Odry zostały określone cele główne i szczegółowe oraz typy działań służących realizacji tychże celów. Cele główne stanowią w szczególności: 1. „Zahamowanie wzrostu ryzyka powodziowego” oraz 2. „Obniżenie istniejącego ryzyka powodziowego”. Za działania służące ich realizacji wskazano przede wszystkim ochronę lub zwiększanie retencji zlewniowej na gruntach leśnych, wodno-błotnych, zadrzewionych i zakrzewionych, na gruntach rolnych oraz na gruntach zurbanizowanych.

Zwracam także uwagę, iż przepis art. 13h ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zobowiązuje do sporządzenia wraz z projektem planu ogólnego uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej. Na mocy art. 13h ust. 3 pkt 3 część graficzną uzasadnienia stanowi prezentacja graficzna obiektów przestrzennych w rozumieniu ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, stanowiących uwarunkowania, o których mowa w art. 13b pkt 3, a więc w tym wszystkich obszarów i obiektów wymienionych w pierwszym akapicie niniejszego pisma, o ile występują one na obszarze gminy.



Otrzymują:

1. Adresat (ePUAP)
2. RPP aa AB

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: BURMISTRZ DEBRZNA

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDAKTED]
Kraj: [REDAKTED] Województwo: [REDAKTED]
Powiat: [REDAKTED] Gmina: [REDAKTED]
Ulica: [REDAKTED] Nr domu: [REDAKTED] Nr lokalu: [REDAKTED]
Miejscowość: [REDAKTED] Kod pocztowy: [REDAKTED]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDAKTED]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDAKTED]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDAKTED]

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ W ZAŁĄCZNIKU

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
PISMO ZNAK: D.RPP.603.36.2025

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

PKP S.A. Oddział Gospodarowania
Nieruchomościami w Gdańsku
ul. Dyrekcyjna 2-4
80 - 852 Gdańsk
tel.: +48 58 721 49 05
fax: +48 58 721 49 06
e-mail: sekretariat.kngd@pkp.pl

URZĄD MIASTA I GMINY DEBRZNO
TRAUGUTTA 2
77-310 DEBRZNO

Gdańsk, dn. 03.03.2025r.
KNGd1.6521.36.2025.JK/3
UNP: 2025-0116075

Dot.: ogłoszenia o podjęciu przez Radę Miejską w Debrznie Uchwały nr 4.XIV.2025 z dnia 17 stycznia 2025r. o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego Gminy Debrzno (pismo znak: GP.6720.1.1.2025.PT z dnia 04 lutego 2025r.)

PKP S.A. Oddział Gospodarowania Nieruchomościami w Gdańsku w załączeniu przedkłada wniosek do procedowanego planu ogólnego gminy Debrzno.



Otrzymują:
1. adresat,
2. aa.

Opracowała:

e-mail
tel. kontaktowy

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Urząd Miasta i Gminy Debrzno, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMA⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDAKTOWANE]
Kraj: [REDAKTOWANE] Województwo: [REDAKTOWANE]
Powiat: [REDAKTOWANE] Gmina: [REDAKTOWANE]
Ulica: [REDAKTOWANE] Nr domu: [REDAKTOWANE] Nr lokalu: [REDAKTOWANE]
Miejscowość: [REDAKTOWANE] Kod pocztowy: [REDAKTOWANE]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDAKTOWANE]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDAKTOWANE]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDAKTOWANE]

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina: [REDAKTOWANE]
Ulica: [REDAKTOWANE] Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail :
Nr tel. (nieobowiązkowo): -
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶ PKP S.A. Oddział Gospodarowania Nieruchomościami w Gdańsku informuje, iż w obszarze objętym procedowanym planem ogólnym znajdują się działki będące w użytkowaniu wieczystym PKP S.A., które stanowią obszar kolejowy oraz teren zamknięty na podstawie Decyzji Nr 14 Ministra Infrastruktury z dnia 18 września 2020r. w sprawie ustalenia terenów zamkniętych, przez które przebiegają linie kolejowe (Dz. Urz. MI.2020 poz. 38, z późn. zm.). PKP S.A. wnioskuje o objęcie nieruchomości wskazanych w tabeli 7.2. obszarem uzupełnienia zabudowy.

Zgodnie z *Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2003 Nr 80 poz. 71738, z późn. zm.)* art. 13i ust. 3 pkt. 5a tir. 10, PKP S.A. stanowi jednostką opiniującą dokumenty planistyczne.

W związku z powyższym składamy wniosek, zgodnie z treścią punktu 7.2.

7.2. Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych	7.2.4. Propozycja przeznaczenia
1	Plan ogólny gminy Debrzno	220304_5.0003.151	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Strefa komunikacyjna: teren komunikacji kolejowej
2	Plan ogólny gminy Debrzno	220304_5.0006.107	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Strefa komunikacyjna: teren komunikacji kolejowej
3	Plan ogólny gminy Debrzno	220304_5.0005.315	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Strefa komunikacyjna: teren komunikacji kolejowej

¹⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

7.3. Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁷⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	...............	...............	...............	...............

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwa do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub

działek ewidencyjnych.

- Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁸⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:



Data:

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁸⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Wnoszę o uwzględnienie przy opracowaniu projektu Planu Ogólnego Gminy Debrzno pozytywnie zaopiniowanych zmian w MPZP na podstawie załączonych kopii protokołów z posiedzeń Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowanego przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	PLAN OGÓLNY GMINY DEBRZNO	TEREN GMINY DEBRZNO	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	Wnoszę o uwzględnienie przy opracowaniu projektu Planu Ogólnego Gminy Debrzno pozytywnie zaopiniowanych zmian w MPZP na podstawie załączonych kopii protokołów z posiedzeń Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo) Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo) Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników⁹⁾
 1. Kopie protokołów z posiedzeń Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w dniach: 28.08.2018 r., 25.02.2020 r., 14.10.2020 r., 17.03.2022 r., 24.10.2024 r.
 2. Zestawienie wniosków: WNIOSKI O ZMIANĘ PLANU_Wszystkie.xlsx

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

PRZEWONICZACY GMINNEJ
KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNA

Podpis:

Data: 26.02.2025 r.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązaniem z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Protokół z posiedzenia gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
z dnia 28.08.2018 r.

Obecni wg załączonej listy obecności.

Otwarcie posiedzenia Komisji przez Wiceprzewodniczącego [REDAKTOWANO]
[REDAKTOWANO] przywitał zebranych, następnie przedstawił porządek zebrania
oraz przekazał głos Panu [REDAKTOWANO]

[REDAKTOWANO] poinformował o otrzymanych uzgodnieniach i opiniach dotyczących zmiany
MPZP dla Parku Przemysłowego w Cierzniach.

Otrzymano jedną negatywną opinię z Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i
Autostrad, która mówi, że należy zawrzeć w planie zapisy mówiące o linii zabudowy
oraz lokalizacji reklam w odległości minimum 25 m od krawędzi jezdni drogi krajowej
nr 22. Uwagi te zostały przyjęte przez członków komisji jako zasadne do zmiany w
treści planu.

Dodatkowo po uwadze [REDAKTOWANO] zostanie wprowadzone
zwymiarowanie liczbowe linii rozgraniczających i nieprzekraczalnych linii zabudowy.

Ponadto w opinii Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska zawarty został
postulat, aby na granicach obszaru P, które przylegają do terenów zabudowy
zagrodowej wyznaczyć pasy zieleni izolacyjno-krajobrazowej w celu
zminimalizowania oddziaływania na środowisko projektowanej działalności
gospodarczej. Komisja się przychyliła do ww. postulatu.

Komisja wnosi o zrównanie dopuszczalnej wysokości zabudowy w strefach ZP i U
do 13,0 m.

Następnie Komisja przeszła do zaopiniowania wniosków o zmiany miejscowego
planu zagospodarowania przestrzennego miasta Debrzno oraz zmianę planu
zalesień gminy Debrzno celem przygotowania uchwał o przystąpieniu do zmiany
planów miejscowych.

Zaopiniowano poniższe wnioski:

1. Wnioskodawca - [REDAKTOWANO] Zmiana funkcji kompleksu 42.C.3 na
RU lub U - wniosek rozpatrzony pozytywnie.
2. Wnioskodawca - [REDAKTOWANO] Rozszerzenie obszaru
RM,U na dotychczasowej funkcji 1.R.8 (na działce nr 87/2) - wniosek
rozpatrzony pozytywnie.
3. Wnioskodawca - [REDAKTOWANO] Zmiana funkcji działki nr
787/1 z MN na MN,U- wniosek rozpatrzony negatywnie, aktualna funkcja
planu pozwala na lokowanie na nieruchomości w części usług.
4. Wnioskodawca - [REDAKTOWANO] Zmiana z funkcji RU na
MN dla działki nr 492/24 - wniosek zaopiniowany pozytywnie, do realizacji
w roku 2019 przy uwzględnieniu całego kompleksu RU.

5. Wnioskodawca [REDACTED] Zmiana z funkcji RU na MN dla działki nr 492/23 - wniosek zaopiniowany pozytywnie, do realizacji w roku 2019 przy uwzględnieniu całego kompleksu RU.
6. Wnioskodawca [REDACTED] Dotyczy zmiany przeznaczenia terenów do zalesienia - wniosek zostanie uwzględniony przy najbliższej zmianie planu pod zalesienia lub opracowaniu planu miejscowego dla wsi Uniechów - wniosek zaopiniowany pozytywnie.
Kolejne wnioski w obrębie planu miejscowego miasta Debrzno :
7. Zmiana parametrów zabudowy w kompleksach 8MN,U 10MW,U, 16MW,U - Rynek, wnioskodawca UMiG Debrzno, należy wskazać miejsca parkingowe na terenach miejskich - wniosek zaopiniowany pozytywnie. ✓
8. Zmiana funkcji obszaru 9.ZP na KP w rejonie budynku Rynek 1, wnioskodawca UMiG Debrzno - wniosek zaopiniowany pozytywnie ✓
9. Zmiana części 178.MN na KP (parking) - ul. Okrzei, wnioskodawca UMiG Debrzno, - wniosek zaopiniowany pozytywnie. ✓
10. Zmiana części kompleksu 10 ZP na 10 ZP/U lub U. Wnioskodawca UMiG Debrzno. Należy umożliwić zagospodarowanie w kierunku funkcji uzupełniających do przyległego 1U - wiaty magazynowe, place utwardzone - wniosek zaopiniowany pozytywnie. ✓
11. Zmiana części kompleksu 12 ZP na 12 ZP/U lub Up. Wnioskodawca UMiG Debrzno. Należy umożliwić lokalizację przystanku autobusowego, szaletu lub małej gastronomii - wniosek zaopiniowany pozytywnie. ✓
12. Zmiana 40.U (działka nr 335/151) na MN,U, usługi nieuciążliwe, w rejonie Osiedla Słonecznego i ulicy Miłej. Wnioskodawca UMiG Debrzno - wniosek zaopiniowany pozytywnie. ✓
13. Ul. Młyńska - proponuje się zamianę części 23.ZP na MN,U na obszarze działki nr 851/11. Wnioskodawca UMiG Debrzno - wniosek zaopiniowany pozytywnie. ✓
14. Ul. Traugutta - proponuje się włączenie 1.KDW, 2.MN do 1/P/U zgodnie ze stanem władania i użytkowania. Wnioskodawca UMiG Debrzno - wniosek zaopiniowany pozytywnie.
15. Ul. Przechodnia 3, kompleks 67.MW – propozycja zmiany części kompleksu na KP, parkingi. Wnioskodawca UMiG Debrzno i radna W. A - wniosek zaopiniowany negatywnie - istnieje możliwość lokalizacji miejsc postojowych przy obecnej treści planu, nie wymaga zmiany.

Więcej uwag nie wniesiono.

Na tym protokół zakończono.



Protokolant :



Przewodniczący zebrania :



PROTOKÓŁ
z posiedzenia gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
z dnia 25.02.2020 r.

w sprawie zaopiniowania propozycji zmian w studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Debrzno
oraz zaopiniowania wniosków o zmiany planów miejscowych

Protokół sporządzono w dniu 25.02.2020 r. w Urzędzie Miejskim w Debrznie przez
[REDAKTOR] insp. ds. rolnictwa i ochrony środowiska.

W dniu 25.02.2020 r. o godzinie 10³⁰ odbyło się posiedzenie gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w sprawie zaopiniowania propozycji zmian w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Debrzno oraz zaopiniowania wniosków o zmiany planów miejscowych

I. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

II. Ustalenia ze spotkania:

1. Wniosek o zmianę treści planu miejscowego dla działek nr 60/3 i 60/4 w obrębie Debrzno z aktualnego zapisu tereny rolne na funkcję tereny zabudowy mieszkaniowej – zmiana nie może być dokonana bez zmiany treści studium; wniosek właściciela działek.

Wniosek nie został przekazany do dalszego procedowania. Przeznaczanie pod zabudowę odległych od centrum terenów rolniczych, podczas gdy jest jeszcze sporo niezabudowanych obszarów w strefie zurbanizowanej jest niekorzystne dla gminy pod względem ekonomicznym oraz środowiskowym.

2. Wniosek o zmianę treści planu miejscowego dla działek nr 492/24, 492/23, 492/28, 492/33, 492/34 i 492/36 w obrębie Debrzno z aktualnego zapisu tereny pod zabudowę usług rolnictwa na funkcję tereny zabudowy mieszkaniowej - zmiana nie może być dokonana bez zmiany treści studium; wniosek właścicieli działek.

Wniosek został rozpatrzony pozytywnie. Proponuje się dokonać zmiany funkcji dla całego obszaru kompleksu RU w rejonie ulicy Gronowskiej, Wojska Polskiego ze względu na znikomą liczbę zainteresowanych dotychczasową funkcją.

3. Wniosek o opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu Cierznie z możliwością lokalizacji siłowni wiatrowych – wniosek zaopiniowany pozytywnie przez Komisję na posiedzeniu w dniu 2 lipca 2019 roku. W dalszym toku analizy wniosku stwierdzono, że zapisy studium wprowadzają ograniczenia mocy instalacji OZE do 100kW, co stoi na przeszkodzie realizacji tego typu zamierzeń – opracowanie planu miejscowego musi być poprzedzone aktualizacją zapisów w studium poprzez zwiększenie dopuszczalnej mocy instalacji OZE do 1MW.

Wniosek został rozpatrzony pozytywnie.

4. Wniosek o wprowadzenie zmiany treści zapisów SUIKZP dla działki nr 722/36 w obrębie Strzeżona poprzez wskazanie możliwości lokalizacji na tej działce instalacji produkcji biogazu i usunięcie z treści studium zapisów ograniczających moc instalacji OZE do 100kW – wniosek właściciela działki.

Wniosek został rozpatrzony pozytywnie.

5. Wniosek o zmianę treści SUIKZP dla części obszaru miasta Debrzno:

- a. w rejonie ulicy Długiej – działki nr 213/4, 218 w miejsce dotychczasowych zapisów – tereny zieleni wprowadzić możliwość zabudowy jak dla funkcji zabudowy terenów przyległych; wniosek własny.

Wniosek został rozpatrzony pozytywnie.

- b. w rejonie ulicy Ogrodowej 188/27, 188/30, 188/31, 188/32, 188/33 i 188/34 w miejsce dotychczasowych zapisów – tereny zieleni wprowadzić możliwość zabudowy jak dla funkcji zabudowy terenów przyległych; wniosek własny.

Wniosek został rozpatrzony pozytywnie.

- c. w rejonie ulicy Jeziornej i Brzozowej – działka nr 700/7 i 709/12 w miejsce dotychczasowych zapisów – tereny zieleni wprowadzić możliwość zabudowy jak dla funkcji zabudowy terenów przyległych; wniosek własny.

Wniosek został uznany za niezasadny i rozpatrzony negatywnie.

- d. w rejonie ulicy Kwiatowej - działki nr 524, 525, 592, 593, 595, 599/2, 600, 601/2, 602, 603, 604, 605, w miejsce dotychczasowych zapisów – tereny rolne wprowadzić funkcję na części tereny ogrodów przydomowych i na skarpie od strony rzeki tereny zieleni urządzonej; wniosek własny.

Wniosek został uznany za niezasadny i rozpatrzony negatywnie.

6. Wniosek o zmianę treści planu miejscowego miasta Debrzno dla działek 299/5 (błędnie określony nr działki przez wnioskodawcę jako 299/4)(10.MW/U), 293/1, 293/2 (20.MW/U), 811/3 (5.KP); wniosek właściciela działek

W odniesieniu do działek nr 299/5, 293/1, 293/2 należy wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o koncepcję architektoniczno-urbanistyczną.

W odniesieniu do działki nr 811/3- wniosek został rozpatrzony negatywnie. Wniosek wnioskodawcy nie jest spójny z zamierzeniami gminy dotyczącymi tego obszaru miasta.

7. Wniosek o zmianę treści planu miejscowego miasta Debrzno dla części działki nr 845/4 przy ul. Młyńskiej (z 8.ZP na Bp); wniosek właściciela działki przyległej.

Wniosek został rozpatrzony negatywnie, ze względu na istniejący na większości przedmiotowej działki Obszar Chronionego Krajobrazu Doliny Rzeki Debrzynki.

Więcej uwag nie wniesiono.

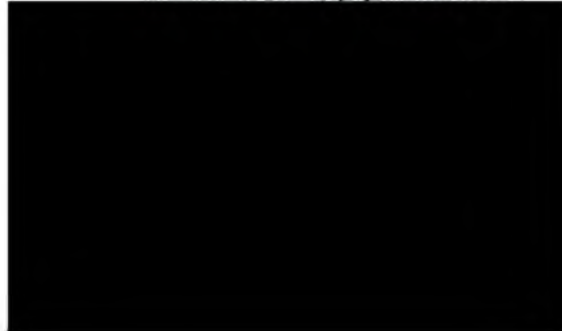
Na tym protokół zakończono.



Protokolant:



Przewodniczący zebrania:



PROTOKÓŁ
z posiedzenia gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
z dnia 14.10.2020 r.

**w sprawie zaopiniowania wniosków o zmiany planu zagospodarowanie
przestrzennego dla miasta Debrzno**

Protokół sporządzono w dniu 14.10.2020 r. w Urzędzie Miejskim w Debrznie przez
[REDAKTOR], insp. ds. rolnictwa i ochrony środowiska.

W dniu 14.10.2020 r. o godzinie 13⁰⁰ odbyło się posiedzenie gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w sprawie zaopiniowania wniosków o zmiany planu zagospodarowanie przestrzennego dla miasta Debrzno

I. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

II. Ustalenia ze spotkania:

1. Wniosek o zmianę funkcji w planie dla działki nr 856/13 w obrębie Debrzno z aktualnych terenów zabudowy usługowej na funkcję usługowo-mieszkalną.

Wniosek został rozpatrzony negatywnie. Pojedyncza działka nie może być przedmiotem zmiany MPZP.

2. Wniosek o zmianę funkcji w planie dla działek nr 173, 87/1 i 87/2 w obrębie Debrzno z aktualnych terenów oznaczonych R (tereny rolnicze) oraz RM (tereny zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych) na MN- tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

Wniosek został rozpatrzony pozytywnie w zakresie działki nr 173. Dla działek nr 87/1 oraz 87/2 wniosek został rozpatrzony negatywnie.

3. Wniosek o zmianę funkcji w planie dla działki nr 754 w obrębie Debrzno z aktualnych terenów 3.ZP.WS (tereny zieleni urządzonej, tereny wód powierzchniowych śródlądowych) na tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

Wniosek został rozpatrzony negatywnie ze względu na istniejący na tym terenie Obszar Chronionego Krajobrazu Doliny Rzeki Debrzynki.

Więcej uwag nie wniesiono.
Na tym protokół zakończono.

Protokolant:



Przewodniczący zebrania:



PROTOKÓŁ
z posiedzenia Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
z dnia 17.03.2022 r.

w sprawie zaopiniowania wniosków o zmiany planów miejscowych

Protokół sporządzono w dniu 17.03.2022 r. w Urzędzie Miejskim w Debrznie przez Sandrę Krampikowską, insp. ds. gospodarki komunalnej

W dniu 17.03.2022 r. o godzinie 11⁰⁰ odbyło się posiedzenie gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w sprawie zaopiniowania

wniosków o zmiany planów miejscowych

I. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

II. Ustalenia ze spotkania:

1. Wniosek Pana [REDAKTOWANE] o zmianę treści planu miejscowego dla działki nr 315/4, obręb Debrzno z aktualnego zapisu teren dróg: 35.KDX- ciągi pieszo-jezdne na: funkcję tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

Wniosek został rozpatrzony pozytywnie.

2. Wniosek Pani [REDAKTOWANE] o zmianę treści planu miejscowego dla działki nr 875/3, obręb Debrzno z aktualnego zapisu: tereny zabudowy letniskowej (symbol UTL) na: tereny zabudowy mieszkaniowej.

Wniosek został rozpatrzony negatywnie.

3. Wniosek Pana [REDAKTOWANE] o zmianę treści planu miejscowego dla działki nr 173, obręb Rozwory z aktualnego zapisu: tereny przeznaczone do zalesień (symbol R.2RL) na: tereny przeznaczony pod farmę fotowoltaiczną.

Wniosek został rozpatrzony negatywnie, ponieważ działka stanowi tylko fragment zwarte go kompleksu leśnego.

4. Wniosek [REDAKTOWANE] o zmianę treści planu miejscowego dla działki nr 43, obręb Drozdowo z aktualnego zapisu: tereny przeznaczone do zalesień (symbol D.16L) na: tereny przeznaczony pod farmę fotowoltaiczną.

Wniosek został rozpatrzony pozytywnie.

5. Wniosek Pani [REDAKTOWANE] o zmianę treści planu miejscowego dla następujących działek:

- nr 867, 865/2, 871/23, 871/21, 871/25, 871/24, obręb Debrzno z aktualnego zapisu: tereny leśno-parkowe (symbol ZLp 1) Droga zbiorcza (symbol KZ) na: tereny zabudowy letniskowej oraz architektury rekreacyjno-sportowej;

- nr 871/10, 752/2, obręb Debrzno z aktualnego zapisu: teren zaplecza technicznego (symbol UT) na: tereny zabudowy letniskowej oraz architektury rekreacyjno-sportowej.

- nr 871/24, 752/4, obręb Debrzno z aktualnego zapisu: tereny leśno-parkowe (symbol ZLp 1) Droga zbiorcza (symbol KZ) na: tereny zabudowy letniskowej oraz architektury rekreacyjno-sportowej;

- nr 879/10, obręb Debrzno z aktualnego zapisu: tereny zieleni urządzonej (symbol ZPs 2) na: istniejącą przystań wodną oraz adaptację i rozbudowę istniejącego hangaru na potrzeby przystani;

- nr 880/4, 880/6, 880/8 obręb Debrzno z aktualnego zapisu: tereny zieleni urządzonej (symbol ZPs 2) na: funkcję rekreacyjną umożliwiającą zagospodarowanie terenu w tym budowa obiektów małej architektury, niewielkich obiektów budowlanych, tj. wiaty oraz obiektów rekreacyjno-sportowych;

- nr 879/7, 879/2, 879/3, 879/5 obręb Debrzno z aktualnego zapisu: tereny zieleni urządzonej (symbol ZPs 1) na: funkcję usługową z możliwością rozbudowy, przebudowy oraz nadbudowy istniejących budynków restauracyjno-mieszkalnych.

Wniosek został rozpatrzony pozytywnie z koniecznością kompleksowej zmiany planu dla całego fragmentu.

6. Wniosek Pana [REDAKTOWANE] o zmianę treści planu miejscowego dla następujących działek: nr 84, 85, 86, obręb Debrzno z aktualnego zapisu: tereny rolnicze (symbol I.R.8) na: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

Wniosek został rozpatrzony negatywnie.

7. Wniosek Pana [REDAKTOWANE] o zmianę treści planu miejscowego dla działki nr 141/13, obręb Debrzno z aktualnego zapisu: odprowadzenie ścieków do kanalizacji oraz zaopatrzenie w wodę z sieci na: odprowadzenie ścieków do szamba oraz posiadanie własnego ujęcia wody.

Wniosek został rozpatrzony negatywnie.

8. Wniosek Pana [REDAKTOWANE] o zmianę treści planu miejscowego dla następujących działek: nr 60/3, 60/4, obręb Debrzno z aktualnego zapisu: Tereny rolnicze (symbol I.R.2), Tereny dróg: KDZ - drogi zbiorcze (symbol I.KDZ) na: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

Wniosek został rozpatrzony negatywnie.

9. Wniosek Pana [REDAKTOWANE] o zmianę treści planu miejscowego dla działki nr 145/2, obręb Grzymisław na: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

Wniosek został rozpatrzony negatywnie.

10. Wniosek Pana [REDAKTOWANE] o zmianę treści planu miejscowego dla następującej działki: 311/1, obręb Stare Gronowo z aktualnego zapisu: tereny przeznaczone do zalesień (symbol SG.21RL) na: Tereny rolnicze (farma fotowoltaiczna)

Wniosek został rozpatrzony pozytywnie - konieczności zmiany Studium. Wnioskodawca musi sprzecyzować cel zmiany planu.

11. Wniosek Pana [REDAKTOWANE] o zmianę treści planu miejscowego dla następującej działki: nr 352, obręb Stare Gronowo z aktualnego zapisu: tereny przeznaczone do zalesień (symbol SG.32RL) na: tereny rolnicze (farma fotowoltaiczna).

Wniosek został rozpatrzony pozytywnie - konieczności zmiany Studium. Wnioskodawca musi sprecyzować cel zmiany planu

12. Wniosek Pana [REDAKTOWANE] o zmianę treści planu miejscowego dla następujących działek: nr 323, 328, obręb Stare Gronowo z aktualnego zapisu: tereny przeznaczone do zalesień (symbol SG.30RI., SG.26RI., SG.27RI.) na: odlesienie.

Wniosek został rozpatrzony pozytywnie - konieczności zmiany Studium.

13. Wniosek Pani [REDAKTOWANE] o zmianę treści planu miejscowego dla następujących działek: nr 373, 314, obręb Stare Gronowo z aktualnego zapisu: tereny przeznaczone do zalesień (symbol SG.26RI., SG.22RI.) na: tereny rolnicze.

Wniosek został rozpatrzony pozytywnie - konieczności zmiany Studium.

14. Wniosek Pana [REDAKTOWANE] o zmianę treści planu miejscowego dla następującej działki: nr 63, obręb Stare Gronowo z aktualnego zapisu: tereny przeznaczone do zalesień (symbol SG.12RI.) na: odlesienie

Wniosek został rozpatrzony pozytywnie - konieczności zmiany Studium.

15. Wniosek Pana [REDAKTOWANE] o zmianę treści planu miejscowego dla następującej działki: nr 111, obręb Debrzno z aktualnego zapisu: linia zabudowy 20 m na: linia zabudowy 8 m.

Wniosek został rozpatrzony negatywnie. Zmiana jest bezpodstawną - Wnioskodawca może budować się w odległości 8 m na terenach zabudowanych zgodnie z zapisami MPZP.

16. Wniosek Pana [REDAKTOWANE] o zmianę treści planu miejscowego dla działki nr 80, obręb Stare Gronowo z aktualnego zapisu: tereny przeznaczone do zalesień (symbol SG.13RI.) na: tereny rolnicze.

Wniosek został rozpatrzony pozytywnie - konieczności zmiany Studium.

17. Wniosek Pana [REDAKTOWANE] o zmianę treści planu miejscowego dla następujących działek:

- nr 150, obręb Debrzno z aktualnego zapisu: tereny obsługi produkcji w gospodarstwach rolnych, hodowlanych, ogrodniczych oraz w gospodarstwach leśnych i rybackich (symbol 78.RU) Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (symbol 79.MN) na: teren zabudowy mieszkaniowej i usługowej.

- nr 83, obręb Debrzno z aktualnego zapisu: tereny rolnicze (symbol 1.R.8) na: teren zabudowy mieszkaniowej i usługowej;

- nr 57, obręb Debrzno z aktualnego zapisu: tereny rolnicze (symbol 1.R.1) na: teren zabudowy mieszkaniowej i usługowej;

- nr 66, obręb Debrzno z aktualnego zapisu: tereny rolnicze (symbol 1.R.4, Tereny dróg: KDZ - drogi zbiorcze (symbol 6.KDZ) na: teren zabudowy mieszkaniowej i usługowej;

- nr 65, obręb Debrzno z aktualnego zapisu: tereny rolnicze (symbol 1.R.3) Tereny dróg: KDZ - drogi zbiorcze (symbol 6.KDZ) na: teren zabudowy mieszkaniowej i usługowej.

Wniosek został rozpatrzony w całości negatywnie.

18. Wniosek Pana [REDAKTOWANE] o zmianę treści planu miejscowego dla następującej działki: nr 845/4, obręb Debrzno z aktualnego zapisu: tereny zieleni urządzonej (symbol 8.ZP) na: tereny zabudowy.

Wniosek został rozpatrzony negatywnie.

19. Wniosek Gminy Debrzno o zmianę treści planu miejscowego dla następującej działki: nr 100 obręb Debrzno z aktualnego zapisu: tereny infrastruktury technicznej: E - elektroenergetyka (symbol 6.E) na: teren zabudowy usługowej i przemysłowej.

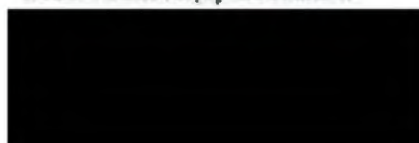
Wniosek został rozpatrzony pozytywnie - konieczności zmiany Studium.

Więcej uwag nie wniesiono.
Na tym protokół zakończono.

Protokołant:



Przewodniczący zebrania:



PROTOKÓŁ
z posiedzenia Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
z dnia 24.10.2024 r.

w sprawie zaopiniowania wniosków o zmiany planów miejscowych

Protokół sporządzono w dniu 24.10.2024 r. w Urzędzie Miejskim w Debrznie przez [REDAKTOWANO]
[REDAKTOWANO] insp. ds. rolnictwa i ochrony środowiska

W dniu 24.10.2024 r. o godzinie 10⁰⁰ odbyło się posiedzenie gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w sprawie zaopiniowania

wniosków o zmiany planów miejscowych

I. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

II. Ustalenia ze spotkania:

1. Wniosek p. [REDAKTOWANO] dotyczący lokalizacji OZE (fotowoltaika) na działce nr 233 obręb Cierznie – *opinia pozytywna.*
2. Wniosek p. [REDAKTOWANO] dotyczący lokalizacji OZE (fotowoltaika)
 - na działce nr 710/6 obręb Grzymisław – *opinia pozytywna,*
 - na działce nr 737/52 obręb Strieczona – *opinia pozytywna,*
 - na działce nr 735/2 obręb Strieczona – *opinia pozytywna.*
3. Wniosek pp. [REDAKTOWANO] dotyczący budowy budynków rekreacji indywidualnej na działce nr 182 obręb Grzymisław – *opinia pozytywna.*
4. Wnioski PCWO ENERGY PROJEKT dotyczący lokalizacji OZE (fotowoltaika)
 - na działce 644/1 obręb Strieczona – *opinia pozytywna,*
 - na działce 644/2 obręb Strieczona – *opinia pozytywna,*
 - na działce 644/3 obręb Strieczona – *opinia pozytywna,*
 - na działce 664/3 obręb Strieczona – *opinia pozytywna.*
5. Wniosek pp. [REDAKTOWANO] dotyczący przesunięcia nieprzekraczalnej linii zabudowy na działce nr 762/2 obręb Debrzno – *możliwość przesunięcia linii zabudowy (dla całego terenu 1.MN) na odległość 4,0 m od granicy pasa drogowego ul. Jeźłornej po analizie całego pasa drogowego - opinia pozytywna.*
6. Wniosek p. [REDAKTOWANO] dotyczący działki nr 113/14 obręb Debrzno – *ze względu na uciążliwość istniejącej funkcji przemysłowej 22.P - opinia negatywna.*
7. Wniosek p. [REDAKTOWANO] dotyczący działki nr 276 obręb Debrzno i zmiany karty terenu o oznaczeniu 6.MN/U umożliwiającej budowę z dachem płaskim – *po analizie sąsiedniej zabudowy - opinia pozytywna, ale na dach o kącie zbliżonym do istniejącej zabudowy.*
8. Wniosek p. [REDAKTOWANO] dotyczący zmiany terenów przeznaczonych do zalesień na tereny pod lokalizacji obiektów OZE i terenów rolniczych na działkach nr 379, 381, 439 obręb Uniechów – *opinia negatywna z uwagi na istniejące w sąsiedztwie kompleksy leśne.*

9. Wniosek p. [REDAKTOWANE] dotyczący budowy instalacji służących wytwarzaniu biogazu i biometanu oraz lokalizacji OZE oraz funkcji przemysłowej i usługowej na działce nr 760/32 obręb Grzymisław: *opinia negatywna dla całości z uwagi na wysoce prawdopodobna uciążliwość dla miasta, funkcje te należy koncentrować w już istniejących (lub przewidzianych planami miejscowymi) ośrodkach o tej funkcji, których na terenie gminy jest kilka.*
10. Wniosek p. [REDAKTOWANE] dotyczący lokalizacji OZE (fotowoltaika) na działce nr 311/1 obręb Stare Gronowo – *opinia pozytywna.*
11. Wniosek p. [REDAKTOWANE] dotyczący działki nr 394/9 obręb Debrzno dotyczący zmiany przeznaczenia terenu 95.U na teren zabudowy mieszkaniowej z usługami – *opinia pozytywna.*
12. Wniosek p. [REDAKTOWANE] dotyczący działki nr 9 obręb Debrzno o zmianę zapisów MPZP dla obszaru Tereny rolnicze (symbol 1.R.3) umożliwiającą budowę garażu na terenach rolnych – *opinia pozytywna plan powinien dopuścić zabudowę związaną z produkcją rolną.*
13. Wniosek [REDAKTOWANE] dotyczący uwzględnienia decyzji WZ 29.2020 w Planie Ogólnym (Warunki zabudowy dla inwestycji polegającej na budowie farmy fotowoltaicznej o mocy do 1MW wraz z infrastrukturą techniczną, przewidzianej do realizacji w Rozworach, gm. Debrzno, obręb Rozwory, na działce nr 341/1.) – *opinia pozytywna.*
14. Wniosek [REDAKTOWANE] – *opinia warunkowo pozytywna. Gmina w pierwszej kolejności zamierza sporządzić plan ogólny. W procedurze uchwalania planu ogólnego bardziej szczegółowo rozpatrzyć wnioski i wyznaczyć tereny potencjalnych lokalizacji OZE.*
15. Wniosek [REDAKTOWANE] – *opinia warunkowo pozytywna. Gmina w pierwszej kolejności zamierza sporządzić plan ogólny. W procedurze uchwalania planu ogólnego bardziej szczegółowo rozpatrzyć wnioski i wyznaczyć tereny potencjalnych lokalizacji OZE.*
16. Wniosek [REDAKTOWANE] – *opinia warunkowo pozytywna. Gmina w pierwszej kolejności zamierza sporządzić plan ogólny. W procedurze uchwalania planu ogólnego bardziej szczegółowo rozpatrzyć wnioski i wyznaczyć tereny potencjalnych lokalizacji OZE.*
17. Wniosek [REDAKTOWANE] na działce nr 760/32 obręb Grzymisław – *opinia negatywna dla całości z uwagi na wysoce prawdopodobna uciążliwość dla miasta, funkcje te należy koncentrować w już istniejących (lub przewidzianych planami miejscowymi) ośrodkach o tej funkcji, których na terenie gminy jest kilka.*
18. Wniosek [REDAKTOWANE] – *opinia warunkowo pozytywna. Gmina w pierwszej kolejności zamierza sporządzić plan ogólny. W procedurze uchwalania planu ogólnego bardziej szczegółowo rozpatrzyć wnioski i wyznaczyć tereny potencjalnych lokalizacji OZE.*
19. Wniosek [REDAKTOWANE] – *opinia warunkowo pozytywna. Gmina w pierwszej kolejności zamierza sporządzić plan ogólny. W procedurze uchwalania planu ogólnego bardziej szczegółowo rozpatrzyć wnioski i wyznaczyć tereny potencjalnych lokalizacji OZE.*

20. Wniosek [REDAKTOWANE] (elektrownie wiatrowe) – *opinia warunkowo pozytywna. Gmina w pierwszej kolejności zamierza sporządzić plan ogólny. W procedurze uchwalania planu ogólnego bardziej szczegółowo rozpatrzyć wnioski i wyznaczyć tereny potencjalnych lokalizacji OZE.*
21. Wniosek [REDAKTOWANE] (elektrownie wiatrowe) – *opinia warunkowo pozytywna. Gmina w pierwszej kolejności zamierza sporządzić plan ogólny. W procedurze uchwalania planu ogólnego bardziej szczegółowo rozpatrzyć wnioski i wyznaczyć tereny potencjalnych lokalizacji OZE.*
22. Wniosek [REDAKTOWANE] (elektrownie wiatrowe) – *opinia warunkowo pozytywna. Gmina w pierwszej kolejności zamierza sporządzić plan ogólny. W procedurze uchwalania planu ogólnego bardziej szczegółowo rozpatrzyć wnioski i wyznaczyć tereny potencjalnych lokalizacji OZE.*
23. Wniosek [REDAKTOWANE] (elektrownie wiatrowe) – *opinia warunkowo pozytywna. Gmina w pierwszej kolejności zamierza sporządzić plan ogólny. W procedurze uchwalania planu ogólnego bardziej szczegółowo rozpatrzyć wnioski i wyznaczyć tereny potencjalnych lokalizacji OZE.*

Wnioski z Urzędu

24. Wniosek dotyczący ul. Cichej działki 865/1, 863 obręb Debrzno wniosek o budowę parkingu i wjazdu na działki – *opinia negatywna z uwagi na konieczność zachowania terenów zielonych.*
25. Wniosek dotyczący ul. Jeziornej działki 763, 1050/1, 767/3, 767/1, 767/2, 768, 769/1, 769/2, 781 obręb Debrzno – konieczność regulacji granic obszarów komunikacyjnych z terenami mieszkalnymi wzdłuż całej ul. Jeziornej po pomiarze i analizie całego pasa drogowego – *opinia pozytywna.*
26. Wniosek dotyczący ul. Sportowej – konieczność regulacji granic obszarów komunikacyjnych z terenami mieszkalnymi wzdłuż całej ul. Sportowej po pomiarze i analizie całego pasa drogowego – *opinia pozytywna.*
27. Wniosek dotyczący działek 188/27, 188/3, 188/31, 188/24 obręb Debrzno – *opinia negatywna należy zostawić pas zieleni izolacyjnej od terenów mieszkaniowych 29.MN.*
28. Wniosek dotyczący działki nr 189/2 obręb Debrzno o wydzielenie części z prywatnej działki pod istniejącą ścieżkę – *opinia negatywna możliwość przeniesienia ścieżki na działkę nr 183/4 (wł. Gmina Debrzno).*
29. Wniosek dotyczący dz. 1046/4, obręb Debrzno ul. Skorupki, zmiana MPZP przeznaczenie na drogę dojazdową do istniejących działek budowlanych – *opinia pozytywna.*
30. Wniosek dotyczący dz. 1046/14 obręb Debrzno, przy ul. Jeziorna o dostosowanie planu do przebiegu działek ewidencyjnych – *opinia pozytywna.*
31. Wniosek dotyczący dz. 827/1 obręb Debrzno, ul. Brzozowa umożliwienie podziałów działek z przeznaczeniem na poprawę warunków sąsiednich działek – *opinia pozytywna.*
32. Wniosek dotyczący fragment dz. 482 obręb Debrzno o częściową zmianę przeznaczenia Terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej (symbol 98.MW) na poprawę warunków działki nr 479/1 – *opinia pozytywna.*

33. Wniosek dotyczący dz. 503/2 obręb Debrzno umożliwienie rozbudowy istniejącej zabudowy jednorodzinnej – *opinia pozytywna do analizy na etapie planu ogólnego.*
34. Wniosek dotyczący dz. 500/3 obręb Debrzno umożliwienie rozbudowy istniejącej zabudowy jednorodzinnej – *opinia pozytywna do analizy na etapie planu ogólnego.*
35. Wniosek dotyczący [REDAKTOWANO] działki nr 498/3, 489/33/ 198/11 obręb Cierznie kompleks działek IPC wniosek o możliwość budowy budynków do wysokości 30 m (hale wysokiego składowania) – *opinia pozytywna do analizy na etapie planu ogólnego.*
36. Wniosek dotyczący dz. 197/4 obręb Uniechów o zmianę przeznaczenia Terenów przeznaczonych do zalesień (symbol U.30RL) na drogę publiczną zgodnie z faktycznym wykorzystywaniem terenu – *opinia pozytywna.*
37. Wniosek dotyczący dz. 401/3 obręb Debrzno ul. Mokotowska o zmianę Terenów dróg: KDx - ciągi piesze (symbol 60.KDx) na Tereny zabudowy mieszkaniowej zgodnie z faktycznym wykorzystywaniem terenu pod zamianę i podział części działki nr 401/1 - *podtrzymanie opinii z 2014 opinia pozytywna.*
38. Wniosek dotyczący wyznaczenia na terenie Gminy Debrzno obszarów pod Zabudowę wielorodzinną na potrzeby SIM, potencjalne lokalizacje to działki wł. Skarb Państwa ds. KOWR - dz. 179/6 w Debrznie lub kompleks działek nr 526 - 536 w Debrznie – *z uwagi na brak na terenie Miasta obszarów pod budownictwo wielorodzinne opinia pozytywna.*

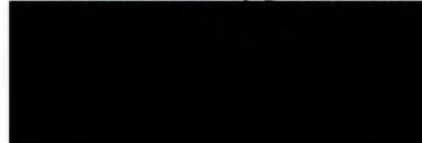


Więcej uwag nie wniesiono.
Na tym protokół zakończono.

Protokolant:



Przewodniczący zebrania:





Dział Uzgodnień Zewnętrznych

Burmistrz Debrzna

p.

tel.

Urząd Miejski w Debrznie
ul. Traugutta 2
77-310 Debrzno

Wasz znak: GP.6720.1.2.2025.PT
Nasz znak: TK.0720-PO-MS.46(5).25

Zielona Góra, 03.03.2025 r.

Dot.: planu ogólnego Gminy Debrzno.

Szanowna Pani,

Nawiązując do Pani pisma z dnia 04.02.2025 r. znak: GP.6720.1.2.2025.PT uprzejmie informujemy, że na terenie Gminy Debrzno nie ma utworzonych obszarów i terenów górniczych w związku z wydobywaniem ropy naftowej i gazu ziemnego przez ORLEN S.A. - Oddział PGNiG w Zielonej Górze.

Jednocześnie informujemy, że na przedmiotowym terenie znajdują się zlikwidowane odwierty: Debrzno-2, Myśligoszcz-1.

Poniżej podajemy współrzędne dla ww. odwiertów, w układzie PL-1992:

Debrzno-2

X 633465.28

Y 378802.54

Myśligoszcz-1

X 635796.91

Y 387959.66

Zlikwidowane odwierty stanowią ograniczenia w zabudowie tj. wokół zlikwidowanego odwiertu Myśligoszcz-1 obowiązuje strefa ochronna o promieniu 5,0 m, wyznaczona zgodnie z projektem likwidacji odwiertu, na podstawie § 98 rozporządzenia Ministra

ORLEN Spółka Akcyjna
Siedziba w Plocku: ul. Chemików 7, 09-411 Plock, tel. +48 24 266 00 00
Wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi:
XK Wydział Gospodarczy pod numerem 000028860
NIP 774 00 01 454, BOO 00007103, kapitał zakładowy/kapitał wpłacony: 1 451 177 581,25 zł

Oddział PGNiG w Zielonej Górze
ul. Schalerów Westerplatte 15, 45-034 Zielona Góra
www.orten.pl

Gospodarki z dnia 25 kwietnia 2014 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących prowadzenia ruchu zakładów górniczych wydobywających kopaliny otworami wiertniczymi (Dz. U. z 2014 r., poz. 812).

W strefie tej oraz na zlikwidowanym odwiercie zabrania się wznoszenia jakichkolwiek obiektów.

Odnosnie zlikwidowanego odwiertu Debrzno-2 (odwiert wiercony w 1993 r.) informujemy, że ORLEN S.A. - Oddział PGNiG w Zielonej Górze nie posiada w swoich zbiorach dokumentacji, na podstawie której można określić strefę ochronną wokół tego odwiertu.

W związku z tym, w powyższej sprawie należy zwrócić się do Wyższego Urzędu Górniczego w Katowicach.

Ponadto informujemy, że teren Gminy Debrzno znajduje się poza obszarem koncesji na poszukiwanie i rozpoznawanie złóż ropy naftowej i gazu ziemnego udzielonej na rzecz PGNiG S.A. w Warszawie (obecnie ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku).

Z poważaniem,





ORLEN Spółka Akcyjna
Oddział PGNiG w Zielonej Górze
ul. Boh. Westerplatte 15, 65-034 Zielona Góra



OWZG.DT.TK.34-3.2025



PRZESYŁKA NIESTEMPLOWANA
OPŁATA POBRANA
TAXE PERÇUE - POLOGNE
Umowa nr 557678/L z Poczta Polska S.A.
Nadano w UP Zielona Góra 1
F D+2 Priorytet

Dnia 2025-03-04

Urząd Miejski w Debrznie
Traugutta 2
77-310 Debrzno



Poznań, dnia 26.02.2025 r.
RR/DC/ WEO25P035562
K2500058587

Urząd Miejski w Debrznie
ul. Traugutta 2
77-310 Debrzno

Dotyczy: Przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Debrzno.

W odpowiedzi na Państwa pismo znak GP.6720.1.2.2025.PT z dnia 04.02.2025 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Debrzno, uprzejmie informujemy, że ww. tereny znajdują się poza obszarem działalności ENEA Operator sp. z o.o.

W związku z powyższym przesłane pismo nie podlega opracowaniu przez naszą spółkę.

Informujemy jednocześnie, że Gmina Debrzno, znajduje się na obszarze działalności ENERGA - OPERATOR SA.

Z poważaniem,

k.o.
RR

Centrala

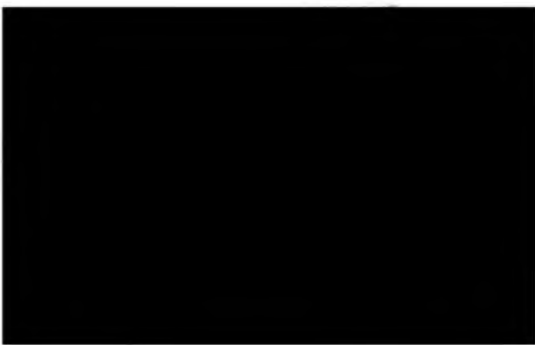
Enea Operator Sp. z o.o.
60-478 Poznań, ul. Świeczińska 38

tel. +48 761 850 40 00
kontakt@operator.enea.pl

NIP 782 237 71 60
REGON 300455598

operator.enea.pl

www.energen.pl



F

OPŁATA POŻYMA
TAKI PRZEJAZD - POLIGNA
Lubuska Sp. z o.o. ul. 27 27-831/9



ENEA Operator Sp. z o.o.
ul. Henryk Marci 2
61-108 Poznań
www.energen.pl

Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o.
Oddział Zakład Gazowniczy w Koszalinie
ul. Polczyńska 55/57, 75-808 Koszalin
tel. 94 348 41 30, faks 94 348 04 80



Załącznik nr 1 do Formularza

Dział Rozwoju

tel. [REDACTED]

Urząd Miejski w Debrznie

ul. Traugutta 2

77-310 Debrzno

Wasz znak: GP.6720.1.2.2025.PT
Nasz znak: PSG-WB00R/RODZ/66/02/2025

Koszalin, 25.02.2025 r.

Dot.: przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Debrzno.

Szanowni Państwo

w odpowiedzi na pismo nr GP.6720.1.2.2025.PT z 4 lutego 2025 r. (data wpływu: 12 lutego 2025 r.) w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Debrzno, Polska Spółka Gazownictwa Sp. z o. o. Oddział Zakład Gazowniczy w Koszalinie wnosi o wprowadzenie następujących zapisów:

- a) O możliwości budowy lub rozbudowy sieci gazowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą po spełnieniu warunków techniczno- ekonomicznych w celu gazyfikacji obszaru;
- b) O możliwości zaopatrzenia zabudowy mieszkaniowej i usługowej w gaz ziemny do celów socjalno- gospodarczych lub grzewczych w oparciu o sieć gazową, na warunkach określonych przez zarządzającego siecią;
- c) O możliwości zasilania w ciepło w oparciu o niskoemisyjne systemy ogrzewania w szczególności z wykorzystaniem gazowych źródeł ciepła;
- d) O możliwości lokalizacji sieci gazowych w liniach rozgraniczających dróg lub w terenach o innym przeznaczeniu (mieszkaniowym, usługowym, przemysłowym, terenach zielonych itd.);
- e) Konieczność zachowania strefy kontrolowanej wzdłuż istniejących lub planowanych gazociągów o szerokości zgodnej z przepisami odrębnymi. W strefach kontrolowanych występują ograniczenia w zabudowie

i zagospodarowaniu terenu. W szczególności w strefach kontrolowanych nie należy wznosić obiektów budowlanych, urządzać stałych składów i magazynów oraz podejmować działań mogących spowodować uszkodzenia gazociągu podczas jego użytkowania:

- f) W strefie kontrolowanej istniejących gazociągów dopuszcza się lokalizowanie i budowę nowych sieci gazowych;
- g) Tereny wchodzące w skład stref kontrolowanych gazociągów należy przeznaczyć jako tereny zieleni izolacyjnej;
- h) Przy scalaniu lub podziale nieruchomości gruntowych lub działek objętych planem należy przewidzieć dostępność do infrastruktury technicznej.

Sprawę prowadzi:

[Redacted signature line]

Z poważaniem

[Redacted signature box]

**Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego-
PSG-WB00R/RODZ/66/02/2025****1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO**Nazwa: Urząd Miejski w Debrznie, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno**RODZAJ PISMA¹⁾**

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

2. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

3. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDAKTOWANE]
Kraj: [REDAKTOWANE] Województwo: [REDAKTOWANE] Powiat: [REDAKTOWANE] Gmina: [REDAKTOWANE] Ulica: [REDAKTOWANE] Nr domu: [REDAKTOWANE]
Nr lokalu: [REDAKTOWANE] Miejscowość: [REDAKTOWANE] Kod pocztowy: [REDAKTOWANE] E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDAKTOWANE] Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDAKTOWANE] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDAKTOWANE]

Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wiecznym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
 tak nie

4. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

5. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

 pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: Kraj: Województwo: Powiat:
Gmina: Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy: E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo): Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

Imię i nazwisko: Kraj: Województwo: Powiat:
Gmina: Ulica: Nr domu:
Nr lokalu: Miejscowość: Kod pocztowy: E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

6. TREŚĆ PISMA

6.1. Załącznik nr 1- Treść pisma do Formularza

6.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych

Lp.	7.2.1 Nazwa skłonu planowana przestrzennego planu ewidencyjnych	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3 Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych?	7.2.4 Treść ¹⁾
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	

6.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2 wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3 planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1 Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2 Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3 Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych?	7.3.4 Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ²⁾	7.3.5 Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6 Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7 Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

7. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

8. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2008 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2008 r. o opłacie skarbowej
- (Nieobowiązkowo) Określenie granic terenu w formie graficznej; w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych
- (Nieobowiązkowo) Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pisa należy podać nazwy załączników³⁾
 - Załącznik nr 1- treść pisma do Formularza
 - KRS odpis 07.11-2024

9. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:



Data:

26.02.2025

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzany w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 265, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 877, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 07.11.2024 godz. 09:16:43

Numer KRS: 0000374001

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		23.12.2010		
Ostatni wpis	Numer wpisu	142	Data dokonania wpisu	05.11.2024
	Sygnatura akt	KR XII NS REJ.KRS/20127/24/578		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY OLA KRAKOWA ŚRODAMIĘSCIA W KRAKOWIE, XI: WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie formy prawnej	SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
2. Numer REGON/NIP	REGON 142739519 NIP 5252496411
3. Firma, pod którą spółka działa	POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
4. Data o wcześniejszej rejestracji	---
5. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?	NIE
6. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE


Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	Kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat TARNÓW, gmina TARNÓW, miejsc. TARNÓW
2. Adres	ul. WOJCIECHA BANDROWSKIEGO nr 16, lok. ---, miejsc. TARNÓW, kod 33-100, poczta TARNÓW, POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	---
4. Adres strony internetowej	---

Rubryka 3 - Oddziały		
1	1. Firma oddziału	POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ODDZIAŁ ZARŁAD GAZOWNICZY W BIAŁYMSTOKU
	2. Siedziba	Kraj POLSKA, woj. PODLASKIE, powiat BIAŁYSTOK, gmina BIAŁYSTOK, miejsc. BIAŁYSTOK
	3. Adres	ul. GEN. STANISŁAWA SOSABOWSKIEGO, nr 24, lok. ---, miejsc. BIAŁYSTOK, kod 15-182, poczta BIAŁYSTOK, Kraj POLSKA
2	1. Firma oddziału	POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ODDZIAŁ

		ZAKŁAD GAZOWNICZY W JASŁE
	2.Siedziba	krój POLSKA, woj. PODKARPACIE powiat JASIELSKI, gmina JASŁO, miejsc. JASŁO
	3.Adres	ul. FLORIAŃSKA nr 112, lok. —, miejsc. JASŁO, kod 38-200, poczta JASŁO, kraj POLSKA
3	1.Firma oddziału	POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W GDANSKU
	2.Siedziba	krój POLSKA, woj. POMORSKIE powiat GDANSK, gmina GDANSK, miejsc. GDANSK
	3.Adres	ul. WAŁOWA, nr 41/43 lok. —, miejsc. GDAŃSK, kod 80-858, poczta GDAŃSK, kraj POLSKA
4	1.Firma oddziału	POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W POZNANIU
	2.Siedziba	krój POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE powiat POZNAŃ, gmina POZNAŃ, miejsc. POZNAŃ
	3.Adres	ul. ZA GROBLĄ nr 8, lok. —, miejsc. POZNAŃ, kod 61-860, poczta POZNAŃ, kraj POLSKA
5	1.Firma oddziału	POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W KIELCACH
	2.Siedziba	krój POLSKA, woj. ŚWIĘTOKRZYSKIE, powiat KIELCE, gmina KIELCE, miejsc. KIELCE
	3.Adres	ul. FRANCISZKA LOEFLEERA nr 2, lok. —, miejsc. KIELCE, kod 25-550, poczta KIELCE, kraj POLSKA
6	1.Firma oddziału	POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W KOSZALINIE
	2.Siedziba	krój POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat KOSZALIN, gmina KOSZALIN, miejsc. KOSZALIN
	3.Adres	ul. POŁCZYŃSKA, nr 55/57, lok. —, miejsc. KOSZALIN, kod 75-808, poczta KOSZALIN, kraj POLSKA
7	1.Firma oddziału	POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W LUBLINIE
	2.Siedziba	krój POLSKA, woj. LUBELSKIE, powiat LUBLIN, gmina LUBLIN, miejsc. LUBLIN
	3.Adres	ul. DIAMENTOWA nr 15, lok. —, miejsc. LUBLIN, kod 20-471, poczta LUBLIN, kraj POLSKA
8	1.Firma oddziału	POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W GORZÓWIE WIELKOPOLSKIM
	2.Siedziba	krój POLSKA, woj. LUBELSKIE, powiat GORZÓW WIELKOPOLSKI, gmina GORZÓW WIELKOPOLSKI, miejsc. GORZÓW WIELKOPOLSKI
	3.Adres	ul. ZEGLARSKA nr 16, lok. —, miejsc. GORZÓW WIELKOPOLSKI, kod 66-400, poczta GORZÓW WIELKOPOLSKI, kraj POLSKA
9	1.Firma oddziału	POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W KRAKOWIE
	2.Siedziba	krój POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat KRAKÓW, gmina KRAKÓW, miejsc. KRAKÓW
	3.Adres	ul. GAZOWA nr 16, lok. —, miejsc. KRAKÓW, kod 31-060, poczta KRAKÓW, kraj POLSKA
10	1.Firma oddziału	POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W ŁODZI
	2.Siedziba	krój POLSKA, woj. ŁÓDZKIE, powiat ŁÓDŹ, gmina ŁÓDŹ, miejsc. ŁÓDŹ
	3.Adres	ul. TARGOWA nr 18, lok. —, miejsc. ŁÓDŹ, kod 90-042, poczta ŁÓDŹ, kraj POLSKA
11	1.Firma oddziału	POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W OLSZTYNIE
	2.Siedziba	krój POLSKA, woj. WARMIŃSKO-MAZURSKIE, powiat OLSZTYN, gmina OLSZTYN, miejsc. OLSZTYN

	3.Adres	ul. LUBELSKA, nr 42A, lok. ---, miejsc. OLSZTYN, kod 10-409, poczta OLSZTYN, kraj POLSKA
12	1.Firma oddziału	POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W DPOLU
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. OPOLSKIE, powiat OPOLE, gmina OPOLE, miejsc. OPOLE
	3.Adres	ul. ARMII KRAJOWEJ, nr 2, lok. ---, miejsc. OPOLE, kod 45-071, poczta OPOLE, kraj POLSKA
13	1.Firma oddziału	POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W SZCZECINIE
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat SZCZECIN, gmina SZCZECIN, miejsc. SZCZECIN
	3.Adres	ul. TAMA POMORZAŃSKA, nr 26, lok. ---, miejsc. SZCZECIN, kod 70-952, poczta SZCZECIN, kraj POLSKA
14	1.Firma oddziału	POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W WARSZAWIE
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat WARSZAWA, gmina WARSZAWA, miejsc. WARSZAWA
	3.Adres	ul. RÓWNOLEGŁA, nr 4A, lok. ---, miejsc. WARSZAWA, kod 02-235, poczta WARSZAWA, kraj POLSKA
15	1.Firma oddziału	POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY WE WROCŁAWIU
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat WROCŁAW, gmina WROCŁAW, miejsc. WROCŁAW
	3.Adres	ul. ZIEBICKA, nr 44, lok. ---, miejsc. WROCŁAW, kod 50-507, poczta WROCŁAW, kraj POLSKA
16	1.Firma oddziału	POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W BYDGOSZCZY
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. Kujawsko-Pomorskie, powiat BYDGOSZCZ, gmina BYDGOSZCZ, miejsc. BYDGOSZCZ
	3.Adres	ul. JĄGIELLOŃSKA, nr 42, lok. ---, miejsc. BYDGOSZCZ, kod 85-097, poczta BYDGOSZCZ, kraj POLSKA
17	1.Firma oddziału	POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W ZABRZU
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat ZABRZE, gmina ZABRZE, miejsc. ZABRZE
	3.Adres	ul. SZCZĘŚĆ BOŻE, nr 11, lok. ---, miejsc. ZABRZE, kod 41-800, poczta ZABRZE, kraj POLSKA
18	1.Firma oddziału	POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ODDZIAŁ WSPARCIA W WARSZAWIE
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat WARSZAWA, gmina WARSZAWA, miejsc. WARSZAWA
	3.Adres	ul. KRZCZA, nr 6/14, lok. ---, miejsc. WARSZAWA, kod 00-537, poczta WARSZAWA, kraj POLSKA
19	1.Firma oddziału	POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ODDZIAŁ INWESTYCYJNO - REMONTOWY
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. PODKARPACKIE, powiat KROSNO, gmina KROSNO, miejsc. KROSNO
	3.Adres	ul. IGNACEGO LUKASIEWICZA, nr 55, lok. ---, miejsc. KROSNO, kod 38-400, poczta KROSNO, kraj POLSKA

Rubryka 4 - Informacje o umowie

1.Informacja o zawarciu lub zmianach umowy spółki	1	
	2	

3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
	<p>§ 10 UST. 3; § 18 UST. 1 PKT 8); § 18 UST. 1 PKT 18); § 18 UST. 1 PKT 23); § 18 UST. 1 PKT 24); § 18 UST. 1 PKT 27); § 18 UST. 1 PKT 28); § 18 UST. 1 PKT 28A); § 18 UST. 1 PKT 29); § 18 UST. 4; § 19 UST. 3; § 19 UST. 4; § 26 UST. 1 PKT 9); § 26 UST. 1 PKT 20); § 26 UST. 1 PKT 22) PPKT AX; § 26 UST. 3; § 31; § 33 UST. 1; § 34 UST. 4 PKT 7); § 35A UST. 1; § 35A UST. 2 PKT 4); § 35A UST. 2 PKT 7); § 35B UST. 2; § 35B UST. 3; § 35B UST. 8); § 35B UST. 9 - OTRZYMUJĄ NOWE</p>

12	
13	
14	
15	
16	
17	

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona spółka	NIEOZNACZONY
2. Oznaczenie pisma innego niż Monitor Sądowy i Gospodarczy, przeznaczonego do ogłoszeń spółki	----
3. Wspólnik może mieć:	WIĘKSZĄ LICZBĘ UDZIAŁÓW
4. Czy statut przyznaje uprawnienia osobiste określonym akcjonariuszom lub tytuły uczestnictwa w dochodach lub majątku spółki nie wynikających z akcji?	*****
5. Czy obligatariusze mają prawo do udziału w zysku?	*****

Rubryka 6 - Sposób powstania spółki	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Dane wspólników		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	ORLEN SPÓŁKA AKCYJNA
	2. Imiona	*****
	3. Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	610188201
	4. Numer KRS	0000028960
	5. Posiadane przez wspólnika udziały	213 712 600 UDZIAŁÓW O ŁĄCZNEJ WARTOŚCI 10 655 630 000,00 ZŁ
	6. Czy wspólnik posiada całość udziałów spółki?	TAK

Rubryka B - Kapitał spółki		
1. Wysokość kapitału zakładowego		10 695 630 000,00 zł
Podrubryka 1 Informacja o wniesieniu aportu		
1. Określenie wartości udziałów objętych za aport	1	34 710 500,00 zł
	2	196 712 950,00 zł

Rubryka 9 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 10 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 11 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 12 - Wzmianka o uczestnictwie w grupie spółek	
Brak wpisów	

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	JEZELI ZOSTAŁ POWOŁANY JEDEN CZŁONEK ZARZĄDU PRZYŚLUGUJE MU PRAWO DO SAMODZIELNEGO REPREZENTOWANIA SPÓŁKI, JEZELI POWOŁANO ZARZĄD WIELOGOSOBOWY, DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ W IMIENIU SPÓŁKI WYMAGANE JEST WSPÓŁDZIAŁANIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU ALBO JEDNEGO CZŁONKA ZARZĄDU I PROKURENTA.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub Firma	██████████
	2. Imiona	██████████
	3. Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	██████████
	4. Numer KRS	██████████
	5. Funkcja w organie reprezentującym	██████████
	6. Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	<input type="checkbox"/>
	7. Data do jakiej została zawieszona	---
2	1. Nazwisko / Nazwa lub Firma	██████████
	2. Imiona	██████████

3. Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	[REDACTED]
4. Numer KRS	[REDACTED]
5. Funkcja w organie reprezentującym	[REDACTED]
6. Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	[REDACTED]
7. Data do jakiej została zawieszona	----

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1. Nazwa organu	RADA NADZORCZA
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko	[REDACTED]
	2. Imiona	[REDACTED]
	3. Numer PESEL lub data urodzenia	[REDACTED]
2	1. Nazwisko	[REDACTED]
	2. Imiona	[REDACTED]
	3. Numer PESEL lub data urodzenia	[REDACTED]
3	1. Nazwisko	[REDACTED]
	2. Imiona	[REDACTED]
	3. Numer PESEL lub data urodzenia	[REDACTED]
4	1. Nazwisko	[REDACTED]
	2. Imiona	[REDACTED]
	3. Numer PESEL lub data urodzenia	[REDACTED]

Rubryka 3 - Prokurenci		
1	1. Nazwisko	[REDACTED]
	2. Imiona	[REDACTED]
	3. Numer PESEL lub data urodzenia	[REDACTED]
	4. Rodzaj prokury	PROKURA ODDZIAŁOWA ŁĄCZNA ZWIĄZANA Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W LUBLINIE, UPRAWNIAJĄCA DO DZIAŁANIA ŁĄCZNIE Z INNYM PROKURENTEM UPRAWNIIONYM DO DOKONYWANIA CZYNNOŚCI W ZAKRESIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W LUBLINIE
2	1. Nazwisko	[REDACTED]
	2. Imiona	[REDACTED]
	3. Numer PESEL lub data urodzenia	[REDACTED]
	4. Rodzaj prokury	PROKURA ODDZIAŁOWA ŁĄCZNA ZWIĄZANA Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W LUBLINIE, UPRAWNIAJĄCA DO DZIAŁANIA ŁĄCZNIE Z INNYM PROKURENTEM UPRAWNIIONYM DO DOKONYWANIA CZYNNOŚCI W ZAKRESIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W LUBLINIE
3	1. Nazwisko	[REDACTED]

	2. Imiona	[REDACTED]
	3. Numer PESEL lub data urodzenia	[REDACTED]
	4. Rodzaj prokury	PROKURA ODDZIAŁOWA ŁĄCZNA ZWIĄZANA Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W KIELCACH, UPRAWNIAJĄCA DO DZIAŁANIA ŁĄCZNIE Z INNYM PROKURENTEM UPRAWNIIONYM DO DOKONYWANIA CZYNNOSCI W ZAKRESIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W KIELCACH
4	1. Nazwisko	[REDACTED]
	2. Imiona	[REDACTED]
	3. Numer PESEL lub data urodzenia	[REDACTED]
	4. Rodzaj prokury	PROKURA ODDZIAŁOWA ŁĄCZNA ZWIĄZANA Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W KIELCACH, UPRAWNIAJĄCA DO DZIAŁANIA ŁĄCZNIE Z INNYM PROKURENTEM UPRAWNIIONYM DO DOKONYWANIA CZYNNOSCI W ZAKRESIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W KIELCACH
5	1. Nazwisko	[REDACTED]
	2. Imiona	[REDACTED]
	3. Numer PESEL lub data urodzenia	[REDACTED]
	4. Rodzaj prokury	PROKURA ODDZIAŁOWA ŁĄCZNA - ZWIĄZANA Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W POZNANIU, UPRAWNIAJĄCA DO DZIAŁANIA ŁĄCZNIE Z INNYM PROKURENTEM UPRAWNIIONYM DO DOKONYWANIA CZYNNOSCI W ZAKRESIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W POZNANIU
6	1. Nazwisko	[REDACTED]
	2. Imiona	[REDACTED]
	3. Numer PESEL lub data urodzenia	[REDACTED]
	4. Rodzaj prokury	PROKURA ODDZIAŁOWA ŁĄCZNA - ZWIĄZANA Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W POZNANIU, UPRAWNIAJĄCA DO DZIAŁANIA ŁĄCZNIE Z INNYM PROKURENTEM UPRAWNIIONYM DO DOKONYWANIA CZYNNOSCI W ZAKRESIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W POZNANIU
7	1. Nazwisko	[REDACTED]
	2. Imiona	[REDACTED]
	3. Numer PESEL lub data urodzenia	[REDACTED]
	4. Rodzaj prokury	PROKURA ODDZIAŁOWA ŁĄCZNA - ZWIĄZANA Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W POZNANIU, UPRAWNIAJĄCA DO DZIAŁANIA ŁĄCZNIE Z INNYM PROKURENTEM UPRAWNIIONYM DO DOKONYWANIA CZYNNOSCI W ZAKRESIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W POZNANIU
8	1. Nazwisko	[REDACTED]
	2. Imiona	[REDACTED]
	3. Numer PESEL lub data urodzenia	[REDACTED]
	4. Rodzaj prokury	PROKURA ODDZIAŁOWA ŁĄCZNA ZWIĄZANA Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W ZABRZU, UPRAWNIAJĄCA DO DZIAŁANIA ŁĄCZNIE Z INNYM PROKURENTEM UPRAWNIIONYM DO DOKONYWANIA CZYNNOSCI W ZAKRESIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W ZABRZU
9	1. Nazwisko	[REDACTED]

	2.Imiona	
	3.Numer PESEL lub data urodzenia	
	4.Rodzaj prokury	PROKURA ODDZIAŁOWA ŁĄCZNA ZWIĄZANA Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W ZABRZU, UPRAWNIAJĄCA DO DZIAŁANIA ŁĄCZNIE Z INNYM PROKURENTEM UPRAWNIONYM DO DOKONYWANIA CZYNNOŚCI W ZAKRESIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W ZABRZU
10	1.Nazwisko	
	2.Imiona	
	3.Numer PESEL lub data urodzenia	
	4.Rodzaj prokury	PROKURA ODDZIAŁOWA ŁĄCZNA ZWIĄZANA Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W ZABRZU, UPRAWNIAJĄCA DO DZIAŁANIA ŁĄCZNIE Z INNYM PROKURENTEM UPRAWNIONYM DO DOKONYWANIA CZYNNOŚCI W ZAKRESIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W ZABRZU
11	1.Nazwisko	
	2.Imiona	
	3.Numer PESEL lub data urodzenia	
	4.Rodzaj prokury	PROKURA ODDZIAŁOWA ŁĄCZNA ZWIĄZANA Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W OPOLU, UPRAWNIAJĄCA DO DZIAŁANIA ŁĄCZNIE Z INNYM PROKURENTEM UPRAWNIONYM DO DOKONYWANIA CZYNNOŚCI W ZAKRESIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W OPOLU
12	1.Nazwisko	
	2.Imiona	
	3.Numer PESEL lub data urodzenia	
	4.Rodzaj prokury	PROKURA ODDZIAŁOWA ŁĄCZNA ZWIĄZANA Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ INWESTYCYJNO-REMONTOWY W KROŚNIE, UPRAWNIAJĄCA DO DZIAŁANIA ŁĄCZNIE Z INNYM PROKURENTEM UPRAWNIONYM DO DOKONYWANIA CZYNNOŚCI W ZAKRESIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ INWESTYCYJNO-REMONTOWY W KROŚNIE
13	1.Nazwisko	
	2.Imiona	
	3.Numer PESEL lub data urodzenia	
	4.Rodzaj prokury	PROKURA ODDZIAŁOWA ŁĄCZNA ZWIĄZANA Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W KRAKOWIE, UPRAWNIAJĄCA DO DZIAŁANIA ŁĄCZNIE Z INNYM PROKURENTEM UPRAWNIONYM DO DOKONYWANIA CZYNNOŚCI W ZAKRESIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W KRAKOWIE
14	1.Nazwisko	
	2.Imiona	
	3.Numer PESEL lub data urodzenia	
	4.Rodzaj prokury	PROKURA ODDZIAŁOWA ŁĄCZNA ZWIĄZANA Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W KRAKOWIE, UPRAWNIAJĄCA DO DZIAŁANIA ŁĄCZNIE Z INNYM PROKURENTEM UPRAWNIONYM DO DOKONYWANIA CZYNNOŚCI W ZAKRESIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W KRAKOWIE

15	1.Nazwisko	[REDACTED]
	2.Imiona	[REDACTED]
	3.Numer PESEL lub data urodzenia	[REDACTED]
	4.Rodzaj prokury	PROKURA ODDZIAŁOWA ŁĄCZNA ZWIĄZANA Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W KRAKOWIE. UPRAWNIAJĄCA DO DZIAŁANIA ŁĄCZNIE Z INNYM PROKURENTEM UPRAWNIJONYM DO DOKONYWANIA CZYNNOŚCI W ZAKRESIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W KRAKOWIE
16	1.Nazwisko	[REDACTED]
	2.Imiona	[REDACTED]
	3.Numer PESEL lub data urodzenia	[REDACTED]
	4.Rodzaj prokury	PROKURA ODDZIAŁOWA ŁĄCZNA ZWIĄZANA Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W WARSZAWIE. UPRAWNIAJĄCA DO DZIAŁANIA ŁĄCZNIE Z INNYM PROKURENTEM UPRAWNIJONYM DO DOKONYWANIA CZYNNOŚCI W ZAKRESIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W WARSZAWIE
17	1.Nazwisko	[REDACTED]
	2.Imiona	[REDACTED]
	3.Numer PESEL lub data urodzenia	[REDACTED]
	4.Rodzaj prokury	PROKURA ODDZIAŁOWA ŁĄCZNA ZWIĄZANA Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W ŁODZI. UPRAWNIAJĄCA DO DZIAŁANIA ŁĄCZNIE Z INNYM PROKURENTEM UPRAWNIJONYM DO DOKONYWANIA CZYNNOŚCI W ZAKRESIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W ŁODZI.
18	1.Nazwisko	[REDACTED]
	2.Imiona	[REDACTED]
	3.Numer PESEL lub data urodzenia	[REDACTED]
	4.Rodzaj prokury	PROKURA ODDZIAŁOWA ŁĄCZNA ZWIĄZANA Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W SZCZECINIE. UPRAWNIAJĄCA DO DZIAŁANIA ŁĄCZNIE Z INNYM PROKURENTEM UPRAWNIJONYM DO DOKONYWANIA CZYNNOŚCI W ZAKRESIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W SZCZECINIE
19	1.Nazwisko	[REDACTED]
	2.Imiona	[REDACTED]
	3.Numer PESEL lub data urodzenia	[REDACTED]
	4.Rodzaj prokury	PROKURA ODDZIAŁOWA ŁĄCZNA ZWIĄZANA Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W SZCZECINIE. UPRAWNIAJĄCA DO DZIAŁANIA ŁĄCZNIE Z INNYM PROKURENTEM UPRAWNIJONYM DO DOKONYWANIA CZYNNOŚCI W ZAKRESIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W SZCZECINIE
20	1.Nazwisko	[REDACTED]
	2.Imiona	[REDACTED]
	3.Numer PESEL lub data urodzenia	[REDACTED]
	4.Rodzaj prokury	PROKURA ODDZIAŁOWA ŁĄCZNA ZWIĄZANA Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W GORZÓWIE WIELKOPOLSKIM.

		UPRAWNIAJĄCA DO DZIAŁANIA ŁĄCZNIE Z INNYM PROKURENTEM UPRAWNIIONYM DO DOKONYWANIA CZYNNOŚCI W ZAKRESIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W GORZÓWIE WIELKOPOLSKIM
21	1. Nazwisko	[REDAKTOWANE]
	2. Imiona	[REDAKTOWANE]
	3. Numer PESEL lub data urodzenia	[REDAKTOWANE]
	4. Rodzaj prokury	PROKURA ODDZIAŁOWA ŁĄCZNA ZWIĄZANA Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W GORZÓWIE WIELKOPOLSKIM, UPRAWNIAJĄCA DO DZIAŁANIA ŁĄCZNIE Z INNYM PROKURENTEM UPRAWNIIONYM DO DOKONYWANIA CZYNNOŚCI W ZAKRESIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W GORZÓWIE WIELKOPOLSKIM
22	1. Nazwisko	[REDAKTOWANE]
	2. Imiona	[REDAKTOWANE]
	3. Numer PESEL lub data urodzenia	[REDAKTOWANE]
	4. Rodzaj prokury	PROKURA ODDZIAŁOWA ŁĄCZNA, UPRAWNIAJĄCA PROKURENTA DO DOKONYWANIA W IMIENIU I NA RZECZ SPÓŁKI CZYNNOŚCI SĄDOWYCH I POZASĄDOWYCH W ZAKRESIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ ODDZIAŁU ZAKŁADU GAZOWNICZEGO W JASLE, ŁĄCZNIE Z INNYM PROKURENTEM UPRAWNIIONYM DO DOKONYWANIA W IMIENIU I NA RZECZ SPÓŁKI CZYNNOŚCI SĄDOWYCH I POZASĄDOWYCH W ZAKRESIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ ODDZIAŁU ZAKŁADU GAZOWNICZEGO W JASLE.
23	1. Nazwisko	[REDAKTOWANE]
	2. Imiona	[REDAKTOWANE]
	3. Numer PESEL lub data urodzenia	[REDAKTOWANE]
	4. Rodzaj prokury	PROKURA ODDZIAŁOWA ŁĄCZNA, UPRAWNIAJĄCA PROKURENTA DO DOKONYWANIA W IMIENIU I NA RZECZ SPÓŁKI CZYNNOŚCI SĄDOWYCH I POZASĄDOWYCH W ZAKRESIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ ODDZIAŁU INWESTYCYJNO - REMONTOWEGO W KROŚNIE, ŁĄCZNIE Z INNYM PROKURENTEM UPRAWNIIONYM DO DOKONYWANIA W IMIENIU I NA RZECZ SPÓŁKI CZYNNOŚCI SĄDOWYCH I POZASĄDOWYCH W ZAKRESIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ ODDZIAŁU INWESTYCYJNO - REMONTOWEGO W KROŚNIE.
24	1. Nazwisko	[REDAKTOWANE]
	2. Imiona	[REDAKTOWANE]
	3. Numer PESEL lub data urodzenia	[REDAKTOWANE]
	4. Rodzaj prokury	PROKURA ODDZIAŁOWA ŁĄCZNA ZWIĄZANA Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W OLSZTYNIE, UPRAWNIAJĄCA DO DZIAŁANIA ŁĄCZNIE Z INNYM PROKURENTEM UPRAWNIIONYM DO DOKONYWANIA CZYNNOŚCI W ZAKRESIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W OLSZTYNIE
25	1. Nazwisko	[REDAKTOWANE]
	2. Imiona	[REDAKTOWANE]
	3. Numer PESEL lub data urodzenia	[REDAKTOWANE]
	4. Rodzaj prokury	PROKURA ODDZIAŁOWA ŁĄCZNA ZWIĄZANA Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W OLSZTYNIE, UPRAWNIAJĄCA DO DZIAŁANIA ŁĄCZNIE Z INNYM PROKURENTEM UPRAWNIIONYM DO DOKONYWANIA CZYNNOŚCI W ZAKRESIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W OLSZTYNIE

26	1. Nazwisko	[REDACTED]
	2. Imiona	[REDACTED]
	3. Numer PESEL lub data urodzenia	[REDACTED]
	4. Rodzaj prokury	PROKURA ODDZIAŁOWA ŁĄCZNA ZWIĄZANA Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W JAŚLE, UPRAWNIAJĄCA DO DZIAŁANIA ŁĄCZNIE Z INNYM PROKURENTEM UPRAWNIIONYM DO DOKONYWANIA CZYNNOŚCI W ZAKRESIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W JAŚLE
27	1. Nazwisko	[REDACTED]
	2. Imiona	[REDACTED]
	3. Numer PESEL lub data urodzenia	[REDACTED]
	4. Rodzaj prokury	PROKURA ODDZIAŁOWA ŁĄCZNA ZWIĄZANA Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W JAŚLE, UPRAWNIAJĄCA DO DZIAŁANIA ŁĄCZNIE Z INNYM PROKURENTEM UPRAWNIIONYM DO DOKONYWANIA CZYNNOŚCI W ZAKRESIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W JAŚLE
28	1. Nazwisko	[REDACTED]
	2. Imiona	[REDACTED]
	3. Numer PESEL lub data urodzenia	[REDACTED]
	4. Rodzaj prokury	PROKURA ODDZIAŁOWA ŁĄCZNA ZWIĄZANA Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W BYDGOSZCZY, UPRAWNIAJĄCA DO DZIAŁANIA ŁĄCZNIE Z INNYM PROKURENTEM UPRAWNIIONYM DO DOKONYWANIA CZYNNOŚCI W ZAKRESIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W BYDGOSZCZY
29	1. Nazwisko	[REDACTED]
	2. Imiona	[REDACTED]
	3. Numer PESEL lub data urodzenia	[REDACTED]
	4. Rodzaj prokury	PROKURA ODDZIAŁOWA ŁĄCZNA ZWIĄZANA Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W BYDGOSZCZY, UPRAWNIAJĄCA DO DZIAŁANIA ŁĄCZNIE Z INNYM PROKURENTEM UPRAWNIIONYM DO DOKONYWANIA CZYNNOŚCI W ZAKRESIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W BYDGOSZCZY
30	1. Nazwisko	[REDACTED]
	2. Imiona	[REDACTED]
	3. Numer PESEL lub data urodzenia	[REDACTED]
	4. Rodzaj prokury	PROKURA ODDZIAŁOWA ŁĄCZNA ZWIĄZANA Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W KOSZALINIE, UPRAWNIAJĄCA DO DZIAŁANIA ŁĄCZNIE Z INNYM PROKURENTEM UPRAWNIIONYM DO DOKONYWANIA CZYNNOŚCI W ZAKRESIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W KOSZALINIE
31	1. Nazwisko	[REDACTED]
	2. Imiona	[REDACTED]
	3. Numer PESEL lub data urodzenia	[REDACTED]
	4. Rodzaj prokury	PROKURA ODDZIAŁOWA ŁĄCZNA ZWIĄZANA Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W KOSZALINIE, UPRAWNIAJĄCA DO DZIAŁANIA ŁĄCZNIE Z INNYM PROKURENTEM UPRAWNIIONYM DO DOKONYWANIA CZYNNOŚCI

		W ZAKRESIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W KOŚZALINIE
32	1.Nazwisko	[REDACTED]
	2.Imiona	[REDACTED]
	3.Numer PESEL lub data urodzenia	[REDACTED]
	4.Rodzaj prokury	PROKURA ODDZIAŁOWA ŁĄCZNA ZWIĄZANA Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W BIAŁYMSTOKU, UPRAWNIAJĄCA DO DZIAŁANIA ŁĄCZNIE Z INNYM PROKURENTEM UPRAWNIIONYM DO DOKONYWANIA CZYNNOŚCI W ZAKRESIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W BIAŁYMSTOKU
33	1.Nazwisko	[REDACTED]
	2.Imiona	[REDACTED]
	3.Numer PESEL lub data urodzenia	[REDACTED]
	4.Rodzaj prokury	PROKURA ODDZIAŁOWA ŁĄCZNA ZWIĄZANA Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W GDAŃSKU, UPRAWNIAJĄCA DO DZIAŁANIA ŁĄCZNIE Z INNYM PROKURENTEM UPRAWNIIONYM DO DOKONYWANIA CZYNNOŚCI W ZAKRESIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W GDAŃSKU
34	1.Nazwisko	[REDACTED]
	2.Imiona	[REDACTED]
	3.Numer PESEL lub data urodzenia	[REDACTED]
	4.Rodzaj prokury	PROKURA ODDZIAŁOWA ŁĄCZNA ZWIĄZANA Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W GDAŃSKU, UPRAWNIAJĄCA DO DZIAŁANIA ŁĄCZNIE Z INNYM PROKURENTEM UPRAWNIIONYM DO DOKONYWANIA CZYNNOŚCI W ZAKRESIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W GDAŃSKU
35	1.Nazwisko	[REDACTED]
	2.Imiona	[REDACTED]
	3.Numer PESEL lub data urodzenia	[REDACTED]
	4.Rodzaj prokury	PROKURA ODDZIAŁOWA ŁĄCZNA ZWIĄZANA Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W GDAŃSKU, UPRAWNIAJĄCA DO DZIAŁANIA ŁĄCZNIE Z INNYM PROKURENTEM UPRAWNIIONYM DO DOKONYWANIA CZYNNOŚCI W ZAKRESIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W GDAŃSKU
36	1.Nazwisko	[REDACTED]
	2.Imiona	[REDACTED]
	3.Numer PESEL lub data urodzenia	[REDACTED]
	4.Rodzaj prokury	PROKURA ODDZIAŁOWA ŁĄCZNA, UPRAWNIAJĄCA DO DOKONYWANIA W IMIENIU I NA RZECZ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. CZYNNOŚCI SĄDOWYCH I POZASĄDOWYCH W ZAKRESIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ ODDZIAŁU ZAKŁADU GAZOWNICZEGO W WARSZAWIE ŁĄCZNIE Z INNYM PROKURENTEM UPRAWNIIONYM DO DOKONYWANIA W IMIENIU I NA RZECZ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. CZYNNOŚCI SĄDOWYCH I POZASĄDOWYCH W ZAKRESIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ ODDZIAŁU ZAKŁADU GAZOWNICZEGO W WARSZAWIE
37	1.Nazwisko	[REDACTED]

	2.Imiona	
	3.Numer PESEL lub data urodzenia	
	4.Rodzaj prokury	PROKURA ODDZIAŁOWA ŁĄCZNA ZWIĄZANA Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY WE WROCŁAWIU, UPRAWNIAJĄCA DO DZIAŁANIA ŁĄCZNIE Z INNYM PROKURENTEM UPRAWNIIONYM DO DOKONYWANIA CZYNNOŚCI W ZAKRESIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY WE WROCŁAWIU.
38.	1.Nazwisko	
	2.Imiona	
	3.Numer PESEL lub data urodzenia	
	4.Rodzaj prokury	PROKURA ODDZIAŁOWA ŁĄCZNA UPRAWNIAJĄCĄ PROKURENTA DO DOKONYWANIA W IMIENIU I NA RZECZ SPÓŁKI CZYNNOŚCI SĄDOWYCH I POZASĄDOWYCH W ZAKRESIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ ODDZIAŁU ZAKŁADU GAZOWNICZEGO WE WROCŁAWIU ŁĄCZNIE Z INNYM PROKURENTEM UPRAWNIIONYM DO DOKONYWANIA W IMIENIU I NA RZECZ SPÓŁKI CZYNNOŚCI SĄDOWYCH I POZASĄDOWYCH W ZAKRESIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ ODDZIAŁU ZAKŁADU GAZOWNICZEGO WE WROCŁAWIU.
39	1.Nazwisko	
	2.Imiona	
	3.Numer PESEL lub data urodzenia	
	4.Rodzaj prokury	PROKURA ODDZIAŁOWA ŁĄCZNA, UPRAWNIAJĄCĄ PROKURENTA DO DOKONYWANIA W IMIENIU I NA RZECZ SPÓŁKI CZYNNOŚCI SĄDOWYCH I POZASĄDOWYCH W ZAKRESIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ ODDZIAŁU ZAKŁADU GAZOWNICZEGO W KIELCACH, ŁĄCZNIE Z INNYM PROKURENTEM UPRAWNIIONYM DO DOKONYWANIA W IMIENIU I NA RZECZ SPÓŁKI CZYNNOŚCI SĄDOWYCH I POZASĄDOWYCH W ZAKRESIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ ODDZIAŁU ZAKŁADU GAZOWNICZEGO W KIELCACH.
40	1.Nazwisko	
	2.Imiona	
	3.Numer PESEL lub data urodzenia	
	4.Rodzaj prokury	PROKURA ODDZIAŁOWA ŁĄCZNA, UPRAWNIAJĄCĄ PROKURENTA DO DOKONYWANIA W IMIENIU I NA RZECZ SPÓŁKI CZYNNOŚCI SĄDOWYCH I POZASĄDOWYCH W ZAKRESIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ ODDZIAŁU ZAKŁADU GAZOWNICZEGO WE WROCŁAWIU, ŁĄCZNIE Z INNYM PROKURENTEM UPRAWNIIONYM DO DOKONYWANIA W IMIENIU I NA RZECZ SPÓŁKI CZYNNOŚCI SĄDOWYCH I POZASĄDOWYCH W ZAKRESIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ ODDZIAŁU ZAKŁADU GAZOWNICZEGO WE WROCŁAWIU.
41	1.Nazwisko	
	2.Imiona	
	3.Numer PESEL lub data urodzenia	
	4.Rodzaj prokury	PROKURA ODDZIAŁOWA ŁĄCZNA ZWIĄZANA Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W GDAŃSKU, UPRAWNIAJĄCA DO DZIAŁANIA ŁĄCZNIE Z INNYM PROKURENTEM UPRAWNIIONYM DO DOKONYWANIA CZYNNOŚCI W ZAKRESIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W GDAŃSKU.

Dział 3

Rubryka 1 - Przedmiot działalności		
1. Przedmiot przeważającej działalności przedsiębiorcy	1	35.22, Z. DYSTRYBUCJA PALIW GAZOWYCH W SYSTEMIE SIECIOWYM

2 Przedmiot pozostałej działalności przedsiębiorcy	1	42. 21. Z. ROBOTY ZWIĄZANE Z BUDOWĄ RUROCIĄGÓW PRZESYŁOWYCH I SIĘCI ROZDZIELCZYCH
	2	49. 50. A. TRANSPORT RUROCIĄGAMI PALIW GAZOWYCH
	3	52. 10. A. MAGAZYNOWANIE I PRZECHOWYWANIE PALIW GAZOWYCH
	4	43. 22. Z. WYKONYWANIE INSTALACJI WODNO-KANALIZACYJNYCH, CIEPLNYCH, GAZOWYCH I KLIMATYZACYJNYCH
	5	43. 99. Z. POZOSTAŁE SPECJALISTYCZNE ROBOTY BUDOWLANE, GDZIE INDZIE, NIESKLASYFIKOWANE
	6	71. 20. B. POZOSTAŁE BADANIA I ANALIZY TECHNICZNE
	7	82. 99. Z. POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, GDZIE INDZIEJ, NIESKLASYFIKOWANA

Rubrika 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach

Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1 Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	25.07.2012	03.12.2010 - 31.12.2011
	2	12.06.2013	01.01.2012 - 31.12.2012
	3	04.07.2014	00.01.01.2013 DO 31.12.2013
	4	17.06.2015	00.01.01.2014 DO 31.12.2014
	5	12.07.2016	00.01.01.2015 DO 31.12.2015
	6	14.06.2017	00.01.01.2016 DO 31.12.2016
	7	09.07.2018	00.01.01.2017 DO 31.12.2017
	8	05.07.2019	00.01.01.2018 DO 31.12.2018
	9	06.07.2020	00.01.01.2019 DO 31.12.2019
	10	28.06.2021	00.01.01.2020 DO 31.12.2020
	11	12.07.2022	00.01.01.2021 DO 31.12.2021
	12	12.07.2023	00.01.01.2022 DO 31.12.2022
	13	17.07.2024	00.01.01.2023 DO 31.12.2023
2 Wzmianka o złożeniu opinii biegłego rewidenta / sprawozdania z badania rocznego sprawozdania finansowego	1	*****	00.01.01.2013 DO 31.12.2013
	2	*****	00.01.01.2014 DO 31.12.2014
	3	*****	00.01.01.2015 DO 31.12.2015
	4	*****	00.01.01.2016 DO 31.12.2016
	5	*****	00.01.01.2017 DO 31.12.2017
	6	*****	00.01.01.2018 DO 31.12.2018
	7	*****	00.01.01.2019 DO 31.12.2019
	8	*****	00.01.01.2020 DO 31.12.2020
	9	*****	00.01.01.2021 DO 31.12.2021
	10	*****	00.01.01.2022 DO 31.12.2022
	11	*****	00.01.01.2023 DO 31.12.2023
3 Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	*****	03.12.2010 - 31.12.2011
	2	*****	01.01.2012 - 31.12.2012
	3	*****	00.01.01.2013 DO 31.12.2013
	4	*****	00.01.01.2014 DO 31.12.2014
	5	*****	00.01.01.2015 DO 31.12.2015

6	*****	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016	
7	*****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017	
8	*****	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018	
9	*****	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019	
10	*****	OD 01.01.2020 DO 31.12.2020	
11	*****	OD 01.01.2021 DO 31.12.2021	
12	*****	OD 01.01.2022 DO 31.12.2022	
13	*****	OD 01.01.2023 DO 31.12.2023	
4 Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	03.12.2010 - 31.12.2011
	2	*****	01.01.2012 - 31.12.2012
	3	---	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	4	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	5	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	6	*****	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	7	*****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	8	*****	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	9	*****	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
	10	*****	OD 01.01.2020 DO 31.12.2020
	11	*****	OD 01.01.2021 DO 31.12.2021
	12	*****	OD 01.01.2022 DO 31.12.2022
	13	*****	OD 01.01.2023 DO 31.12.2023

Rubryka 3 - Sprawozdania grupy kapitałowej

Brak wpisów

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

1 Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe	31.12.2011
---	------------

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia

upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyskuje się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu lub unieważnieniu spółki

Brak wpisów

Rubryka 3 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu, podziale lub przekształceniu

1	<p>1. Określenie okoliczności</p> <p>2. Opis sposobu połączenia, podziału lub przekształcenia</p>	<p>PRZEJĘCIE INNEJ SPÓŁKI</p> <p>POŁĄCZENIE SPÓŁEK NASTĘPUJE W TRYBIE ART. 492 § 1 Pkt 1 KSH POPRZEZ PRZENIESIENIE CAŁEGO MAJĄTKU I OBOWIĄZKÓW SPÓŁEK MAZOWIECKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA SP. Z O.O., WIELKOPOLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA SP. Z O.O., POMORSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA SP. Z O.O., GÓRNOŚLĄSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA SP. Z O.O., KARPACKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ORAZ DOLNOŚLĄSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ("SPÓŁKI PRZEJMOWANE") NA SPÓŁKĘ PGNiG SPV 4 SP. Z O.O. ("SPÓŁKA PRZEJMUJĄCA") ZA NOWO UTWORZONE UDZIAŁY SPÓŁKI PRZEJMUJĄCEJ KTORE SPÓŁKA PRZEJMUJĄCA WYDA WSPÓLNIKÓWI SPÓŁEK PRZEJMOWANYCH I (ŁĄCZNIEM SIĘ PRZEZ PRZEJĘCIE), ZE ZMIANĄ UMÓWY I PODWYŻSZENIEM KAPITAŁU ZAKŁADOWEGO SPÓŁKI PRZEJMUJĄCEJ. POŁĄCZENIE SPÓŁEK DOKONUJE SIĘ NA PODSTAWIE UCHWAŁ PODJĘTYCH W DNIU 24 MAJA 2013 R.</p> <p>1) PRZEZ NADZWYCZAJNE ZGROMADZENIE WSPÓLNIKÓW SPÓŁKI PRZEJMUJĄCEJ, PGNiG SPV 4 SP. Z O.O., REP. A-4360/2013,</p> <p>2) PRZEZ NADZWYCZAJNE ZGROMADZENIE WSPÓLNIKÓW SPÓŁKI PRZEJMOWANEJ MAZOWIECKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA SP. Z O.O., REP. A-4365/2013,</p> <p>3) PRZEZ NADZWYCZAJNE ZGROMADZENIE WSPÓLNIKÓW SPÓŁKI PRZEJMOWANEJ, WIELKOPOLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA SP. Z O.O., REP. A-4381/2013,</p> <p>4) PRZEZ NADZWYCZAJNE ZGROMADZENIE WSPÓLNIKÓW SPÓŁKI PRZEJMOWANEJ POMORSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA SP. Z O.O., REP. A-4391/2013,</p> <p>5) PRZEZ NADZWYCZAJNE ZGROMADZENIE WSPÓLNIKÓW SPÓŁKI PRZEJMOWANEJ GÓRNOŚLĄSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA SP. Z O.O., REP. A-4386/2013</p> <p>6) PRZEZ NADZWYCZAJNE ZGROMADZENIE WSPÓLNIKÓW SPÓŁKI PRZEJMOWANEJ KARPACKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA SP. Z O.O., REP. A-4375/2013</p> <p>7) PRZEZ NADZWYCZAJNE ZGROMADZENIE WSPÓLNIKÓW SPÓŁKI PRZEJMOWANEJ DOLNOŚLĄSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA SP. Z O.O., REP. A-4370/2013.</p>
---	---	---

Podrubryka 1		
Dane podmiotów powstałych w wyniku połączenia, podziału lub przekształcenia albo dane podmiotów przejmujących całość lub część majątku spółki		
Brak wpisów		
Podrubryka 2		
Dane podmiotów, których majątek w całości lub części jest przejmowany w wyniku połączenia lub podziału		
1	1.Nazwa lub firma	MAZOWIECKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, —
	2.Kraj i nazwa rejestru lub ewidencji, w którym podmiot był zarejestrowany	---
	5.Numer REGON	317195708
2	1.Nazwa lub firma	WIELKOPÓLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, —
	2.Kraj i nazwa rejestru lub ewidencji, w którym podmiot był zarejestrowany	---
	5.Numer REGON	634151410
3	1.Nazwa lub firma	POMORSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, —
	2.Kraj i nazwa rejestru lub ewidencji, w którym podmiot był zarejestrowany	---
	5.Numer REGON	192811620
4	1.Nazwa lub firma	GÓRNOŚLĄSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, —
	2.Kraj i nazwa rejestru lub ewidencji, w którym podmiot był zarejestrowany	---
	5.Numer REGON	277456610
5	1.Nazwa lub firma	KARPAČKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, —
	2.Kraj i nazwa rejestru lub ewidencji, w którym podmiot był zarejestrowany	---
	5.Numer REGON	852484171
6	1.Nazwa lub firma	DOLNOSLĄSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, —
	2.Kraj i nazwa rejestru lub ewidencji, w którym podmiot był zarejestrowany	---
	5.Numer REGON	932848007

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

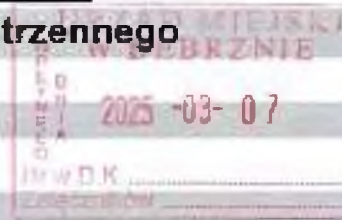
Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 07.11.2024

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: prs.ms.gov.pl



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Urząd Miejski w Debrznie**

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDACTED]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDACTED]

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: [REDACTED]
Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]
Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]
Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]
Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): [REDACTED]
Nr [REDACTED] tel. [REDACTED] (nieobowiązkowo): [REDACTED]

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDACTED]

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Zgodnie z pismem znak [REDAKTOWANE]
z dnia 28.02.2025r.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Zajodulski KR 5 000003345

Podpis: _____

Data: 28.02.2025

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i sudytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo. Jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1, wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4, wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4, kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo załącza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik: Pismo EOP znak EOP/KR/5/2025/02/000041



Energa
operator

Od [redacted]
Departament Zarządzania Majątkiem Sieciowym

Do **Urząd Miejski w Debrznie**
ul. Traugutta 2
77-310 Debrzno

T [redacted]

Znak EOPKR/5/2025/02/000041

Słupsk, 28 lutego 2025 roku

Dot. przystąpienie do sporządzenia Planu Ogólnego Gminy Debrzno

W odpowiedzi na pismo znak: GP.6720.1.2.2025.PT z dn. 4.02.2025r. (data wpływu 13.02.2025r.) w sprawie przystąpienia do sporządzenia Planu Gminy Debrzno informujemy, że na obszarze objętym uchwałą znajduje się sieć elektroenergetyczna o napięciu 15kV i 0,4kV, oraz stacje transformatorowe 15/0,4kV, należące do Energa-Operator S.A., które mogą kolidować z planowaną na przedmiotowym terenie zabudową.

W związku z powyższym w opracowywanym Planie Ogólnym Gminy Debrzno należy uwzględnić konieczność usunięcia ewentualnych kolizji lub przebudowę istniejącej sieci i urządzeń elektroenergetycznych. Prace związane z usuwaniem ewentualnych kolizji lub przebudową w/w sieci i urządzeń wykona Przedsiębiorstwo Energetyczne, będące właścicielem sieci, na wniosek i koszt strony zainteresowanej po zawarciu umowy o realizację przebudowy sieci.

Ponadto informujemy, iż w opracowywanym Planie, należy uwzględnić potrzebę rozbudowy, przebudowy i modernizacji istniejącej sieci elektroenergetycznej o napięciu 15kV i 0,4kV w celu zasilania w energię elektryczną planowanych do zagospodarowania terenów oraz poprawy jakości zasilania już przyłączonych do sieci elektroenergetycznej odbiorców. W szczególności w opracowywanym Planie należy ująć zapisy umożliwiające w przyszłości przeprowadzenie inwestycji takich jak:

- budowa, rozbudowa i modernizacja sieci elektroenergetycznych o napięciu 15kV i 0,4kV
- budowa i modernizacja stacji transformatorowych 15/0,4kV,

Ewentualną budowę i rozbudowę sieci 15kV i 0,4kV należy realizować w pasach drogowych i ciągach pieszych.

Praca sprzętu mechanicznego w pobliżu sieci i urządzeń elektroenergetycznych możliwa jest tylko po wcześniejszym zawiadomieniu Rejonu Dystrybucji w Człuchowie przy zachowaniu obowiązujących wymogów i przepisów. Szczegółowe informacje dotyczące linii elektroenergetycznych znajdujących się na terenach objętych planami można uzyskać w Energa-Operator S.A. Oddział w Koszalinie.

W opracowywanym Planie należy również zawrzeć zapisy zapewniające odpowiednie strefy ochronne dla istniejących i planowanych linii i obiektów elektroenergetycznych. Zgodnie z obowiązującymi





wymogami i przepisami, wymagane szerokości pasów ochronnych w których obowiązują ograniczenia m.in. w zabudowie wzdłuż elektroenergetycznych linii wynoszą:

- 15m dla linii napowietrznych SN-15kV (po 7,5m od osi linii w obu kierunkach, oś symetrii wyznaczają słupy),
- 3m dla linii kablowych SN-15kV (po 1,5m od osi linii w obu kierunkach)
- 3m dla linii napowietrznych nN-0,4kV (po 1,5m od osi w obu kierunkach oś symetrii wyznaczają słupy),
- 2m dla linii kablowych nN-0,4kV (po 1m od osi linii w obu kierunkach)

Przyłączenie nowych obiektów do sieci elektroenergetycznej należy zrealizować z istniejącej oraz z projektowanej sieci elektroenergetycznej zgodnie z otrzymanymi warunkami przyłączenia od Energa-Operator S.A.

Projekt Planu Ogólnego Gminy podlega opiniowaniu w Wydziale Przyłączeń i Rozwoju Energa-Operator S.A. Oddział w Koszalinie ul. Morska 10; 75-950 Koszalin.

Z poważaniem

K/O:
5MMPR a/a



DP/KW/5/2025/02/031805



Energia

operator

Energia-Operacja S.A.

Oddział w Katowicach

ul. Marska 10 76 102 Katowice

www.energia-opsa.pl

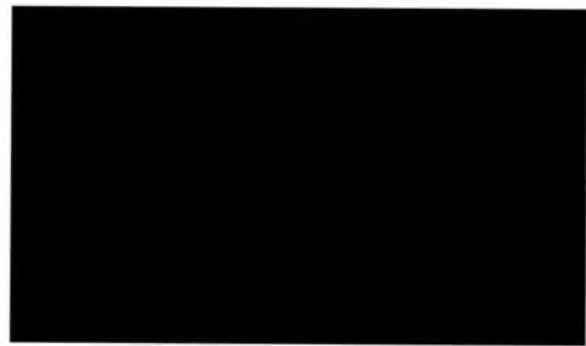
POLECONY

Urząd Miejski w Pe

ul. Traugutta d

77-310

Febrowo



F

OPŁATA POBRANA
TAXE PERÇUE - POLOGNE
Umowa z Poczta Polska S.A.
ID nr 557678/L



bruni

3
2

Słupsk, dnia 05 marca 2025 r.

ZND.5150.14.2025.MK

**Burmistrz Gminy Debrzno
ul. Traugutta 2
77-310 Debrzno**

dot. przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Debrzno

W związku ze złożonym w dniu 20.02.2025 r. przez Burmistrza Gminy Debrzno wnioskiem w sprawie *przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Debrzno*, mając na uwadze złożony charakter sprawy i konieczność wnikliwej analizy pod kątem ochrony krajobrazu kulturowego oraz absencję pracownika, Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Gdańsku Delegatura w Słupsku uprzejmie informuje, że sformułowanie odpowiedzi nastąpi do dnia **08.04.2025 r.**



POUCZENIE

Informuję, że w myśl art. 37 k.p.a. przysługuje prawo wniesienia ponaglenia, zawierającego uzasadnienie, jeżeli:

1) nie załatwiono sprawy w terminie określonym w art. 35 k.p.a. lub przepisach szczególnych ani w terminie wskazanym zgodnie z art. 36 § 1 k.p.a. (bezczynność);

2) postępowanie jest prowadzone dłużej, niż jest to niezbędne do załatwienia sprawy (przewlekłość)

Ponaglenie należy wnieść do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego za pośrednictwem Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Gdańsku Delegatura w Słupsku

Otrzymują:

1. Adresat;
2. a/a;

Słupsk, dnia 05 marca 2025 r.

ZND.5150.14.2025.MK

**Burmistrz Gminy Debrzno
ul. Traugutta 2
77-310 Debrzno**

dot. przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Debrzno

W związku ze złożonym w dniu 20.02.2025 r. przez Burmistrza Gminy Debrzno wnioskiem w sprawie *przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Debrzno*, mając na uwadze złożony charakter sprawy i konieczność wnikliwej analizy pod kątem ochrony krajobrazu kulturowego oraz absencję pracownika, Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Gdańsku Delegatura w Słupsku uprzejmie informuje, że sformułowanie odpowiedzi nastąpi do dnia **08.04.2025 r.**



POUCZENIE

Informuję, że w myśl art. 37 k.p.a. przysługuje prawo wniesienia ponaglenia, zawierającego uzasadnienie, jeżeli:

1) nie załatwiono sprawy w terminie określonym w art. 35 k.p.a. lub przepisach szczególnych ani w terminie wskazanym zgodnie z art. 36 § 1 k.p.a. (bezczynność);

2) postępowanie jest prowadzone dłużej, niż jest to niezbędne do załatwienia sprawy (przewlekłość)

Ponaglenie należy wnieść do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego za pośrednictwem Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Gdańsku Delegatura w Słupsku

Otrzymują:

1. Adresat;
2. a/a;

**Burmistrz Gminy Debrzno
ul. Traugutta 2
77-310 Debrzno**

dotyczy: przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Debrzno

W związku z przesłanym zawiadomieniem o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego Gminy Debrzno uprzejmie informuję, że zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024r. poz. 1130 - tekst jednolity) jego elementem jest ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

Zakres problematyki powinien obejmować między innymi charakterystykę i waloryzację zasobów dziedzictwa kulturowego polegająca na:

- określeniu obszarów i obiektów podlegających ochronie (zabytki architektury i budownictwa zespoły budowlane, zabytki techniki, parki, cmentarze, układ urbanistyczny, zabytki archeologiczne - wpisane do rejestru zabytków, będące w gminnej ewidencji zabytków), zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (art. 7 pkt.1 i 4) (Dz. U. z 2024 r., poz. 1292 – tekst jednolity);
- zamieszczeniu w tekście opracowania wykazu obiektów znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Debrzno;
- oznaczeniu i opisaniu ich wartości kulturowych i przestrzennych;

1. ARCHEOLOGIA (MIASTO i GMINA)

W wyniku analizy obszaru objętego przystąpieniem do sporządzenia planu, w oparciu o zasoby gminnej ewidencji zabytków, ustalono iż w granicach opracowania zlokalizowane są stanowiska archeologiczne wpisane do wojewódzkiej ewidencji zabytków oraz stanowisko archeologiczne wpisane do rejestru zabytków woj. pomorskiego. Jest to następujące stanowisko archeologiczne: nr AZP 28-31/17 wpisane do rejestru zabytków pod pozycją C-37. Wszelkie roboty ziemne lub zmiana charakteru dotychczasowej działalności w obrębie strefy ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych, mogące doprowadzić do ich przekształcenia lub zniszczenia, wymagają przeprowadzenia niezbędnych badań archeologicznych, na podstawie pozwolenia Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w trybie przepisów odrębnych z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami. Zasób stanowisk archeologicznych pod ochroną konserwatorską jest równoznaczny z tymi wskazanymi w dotychczas uzgodnionych planach miejscowych oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla gminy Debrzno.

Należy wykorzystać dane zawarte w obowiązujących opracowaniach planistycznych sporządzonych dla obszaru gminy lub wystąpić do Narodowego Instytutu Dziedzictwa Oddział Gdańsk [dalej: NID] o udostępnienie danych do planu ogólnego. Gminy, w związku z przystąpieniem do sporządzenia planu ogólnego, mogą wnioskować do NID-u o udostępnienie danych wektorowych, dotyczących m. in. zabytków nieruchomych, w tym nieruchomych zabytków archeologicznych, ujętych w krajowej ewidencji zabytków lub w rejestrze zabytków (NID udostępnia powyższe dane podmiotom publicznym na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne - *Wzór wniosku o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze publicznym*). Dodatkowo informuję, iż tut. urząd nie dysponuje formą danych przestrzennych, o której mowa w art. 67a ust. 3 i 3a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024r. poz. 1130 - tekst jednolity), tworzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 67b.

Ponadto na terenie gminy Debrzno mogą znajdować się dotąd nieudokumentowane obiekty archeologiczne, które w momencie ich odkrycia należy objąć ochroną konserwatorską według warunków wskazanych w ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

W przypadku zaistnienia potrzeby aktualizacji danych, zapraszamy zespół projektowy do tut. urzędu, w celu zapoznania się z dokumentacją ewidencyjną, dotyczącą zasobu archeologicznego.

2.1 ARCHITEKTURA I BUDOWNICTWO (MIASTO)

Na obszarze opracowania znajdują się zabytki nieruchome architektoniczne chronione ustawą *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* - (Dz. U. z 2024 r., poz. 1292 – tekst jednolity), które ujęte w gminnej ewidencji zabytków, powinny być podzielone na:

- 1) zabytki nieruchome wpisane do rejestru;
- 2) inne zabytki nieruchome znajdujące się w wojewódzkiej ewidencji zabytków;

W ww. opracowaniu należy ująć wykaz zabytków nieruchomym wpisanych do rejestru zabytków wraz z ich aktualnymi numerami rejestrowymi, wraz z oznaczeniem i opisaniem ich wartości kulturowych i przestrzennych oraz o odniesienie się w zapisach planu do gminnej ewidencji zabytków i ujęcie w niej pozostałych wykazów zabytków nieruchomych (tj. wojewódzkiej ewidencji). Wykaz zabytków nieruchomym wpisanych do rejestru zabytków oraz ujętych w wojewódzkiej ewidencji zabytków dla Miasta Debrzno stanowią odpowiednio załącznik Nr1 i Nr2.

Na terenie miasta należy przyjąć obowiązujące w planach miejscowych wskaźniki i charakterystyczne cechy dla nowej zabudowy.

Gminna ewidencja zabytków miasta Debrzno podlega stałej aktualizacji i wykazy mogą ulec zmianie na podstawie warunków wskazanych w ustawie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

Szczegółowe zapisy w zakresie ochrony konserwatorskiej bryły i formy zabytków nieruchomych objętych ochroną konserwatorską winny zostać określone w opracowaniach miejscowych planów zagospodarowania dla poszczególnych obszarów.

2.2 RURALISTYKA, ARCHITEKTURA I BUDOWNICTWO (GMINA)

1. Charakterystyka i waloryzacja zasobów dziedzictwa kulturowego polegająca na:
 - określeniu obszarów i obiektów podlegających ochronie zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (art. 7 pkt.1 i 4) (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1292),
 - oznaczeniu ich i opisaniu wartości kulturowych i przestrzennych,
 - określeniu elementów historycznych i przestrzennych w tym komunikacyjnych (dawne trakty, kamienne drogi, historyczne nawierzchnie), mających wpływ na kształtowanie się przestrzeni w granicach objętych opracowaniem. Przestrzeń historyczna nie może być zdominowana przez nowe wybudowania i instalacje.
2. Ocena stanu zachowania elementów dziedzictwa kulturowego przestrzeni objętej planem wynikających stąd uwarunkowań jego ochrony (użytkowanie – zachowanie – dekapitalizacja - adaptacja, zagrożenia materiałowe i przestrzenne obiektów, zespołów i obszarów – terenów).
3. Ochrona dziedzictwa kulturowego obszaru objętego opracowaniem – wytyczne konserwatorskie, w których należy określić:
 - obszary o zachowanych elementach historycznych, ruralistyczno – architektonicznych, w których działalność inwestycyjna powinna być zrealizowana wg określonych zasad i uwarunkowań, których celem byłaby

ochrona tych wartości (linie zabudowy, elewacje: stolarka okienna i drzwiowa, wystrój architektoniczny, założenia ruralistyczne i ruralistyczne), zasady kompozycji obiektów nowych, w tym zasady i sposoby zagospodarowania budynków istniejących – historycznych i współczesnych, dominanty wysokościowe i architektoniczne, założenia zielone – zasady rewaloryzacji.

- oznaczenie ich na załączniku graficznym oraz opisanie wartości kulturowych i przestrzennych.
 - historyczne drogi kamienne, starobruki (dojazdowe, na obszarze zespołów folwarcznych itp.), które podlegają ochronie konserwatorskiej.
4. Obszar wokół układów ruralistycznych i zespołów (folwarcznych, dworsko/pałacowo-folwarcznych, zespołów młyńskich i innych układów przestrzennych) musi pozostać strefą otwartą bez możliwości instalacji farm fotowoltaicznych i agrofotowoltaicznych, masztów z nadajnikami, farm wiatrowych, wież i instalacji radiokomunikacyjnych i in., w celu ochrony zabytkowego krajobrazu i osi widokowych poszczególnych obszarów należy zaznaczyć obszary chronionego krajobrazu względem architektury i dominant architektonicznych jako strefy otwarte. Przykładem strefy otwartej może być widok na kościół w Starym Gronowie od strony południowej drogi prowadzącej z m. Buka. W układach ruralistycznych oraz w ww. założeniach zakazuje się instalacji wszelkich urządzeń fotowoltaicznych i in. Wokół każdego historycznego założenia obowiązuje strefa ochrony konserwatorskiej ze strefą otwartą, którą należy uwzględnić w projekcie planu.
5. W ww. opracowaniu należy ująć wykaz zabytków – architektury i budownictwa, znajdujących się w rejestrze i wojewódzkiej ewidencji zabytków. Gminna ewidencja zabytków dla Gm. Debrno została zaopiniowana przez PWKZ pismem nr ZND.5140.7.2024.KB w dniu 04.06.2024 r.
6. Na obszarach historycznych układów ruralistycznych i innych układów przestrzennych zabudowa (obszar uzupełnienia zabudowy) musi być dostosowana do historycznej zabudowy z zachowaniem historycznych, architektonicznych dominant (np. kościołów). Dopuszczamy możliwość budowy budynków w miejscach historycznych o zbliżonych gabarytach, wysokości, kątach nachylenia dachów i ich pokrycia, materiałach wykończeniowych do budynków zabytkowych na obszarach wiejskich (z uwzględnieniem zabudowy zagrodowej itp.). Szczegółowe zapisy w zakresie ochrony konserwatorskiej bryły i formy zabytków nieruchomości objętych ochroną konserwatorską winny zostać określone w opracowaniach miejscowych planów zagospodarowania dla poszczególnych obszarów.

Wykaz zabytków nieruchomym wpisanych do rejestru zabytków oraz ujętych w wojewódzkiej ewidencji zabytków dla Gminy Debrno stanowią odpowiednio załącznik Nr3 i Nr4.

3. ZIELEŃ, PARKI I CMENTARZE ORAZ STREFY OCHRONY KRAJOBRAZU (MIASTO i GMINA)

1. W granicach terenu objętego zawiadomieniem zlokalizowane są zabytki wpisane do rejestru zabytków, dla których obowiązują zapisy Ustawy o ochronie zabytków i opieki nad zabytkami.
2. W granicach terenu objętego zawiadomieniem zlokalizowana jest zabytkowa zieleń (parki, otoczenie zabytku), widniejąca w wojewódzkiej ewidencji zabytków. Należy sformułować stosowne zapisy chroniące wartości historyczne, przestrzenne, przyrodnicze tych obiektów m.in.:

- przed wykonaniem uporządkowania terenu zabytkowej zieleni należy wykonać analizę stanu zachowania historycznego obiektu i opracować plan zakresu działań porządkujących obiekt
- dopuszcza się wycinkę drzew i krzewów w uzasadnionych przypadkach złego stanu sanitarnego zieleni, jednak należy braki te uzupełniać nasadzeniami tego samego gatunku w przypadku starodrzewu lub innymi gatunkami zgodnie z historycznymi wskazaniem. Wycinka bądź wykonywanie nowych nasadzeń powinno być poprzedzone działaniami zawartymi w poniższym punkcie:
- dla nowego zagospodarowania historycznej zieleni należy opracować dokumentację zawierającą analizę źródeł historycznych obiektu, analizę stanu istniejącego obiektu z określeniem jego stanu zachowania oraz plan zagospodarowania obejmujący elementy małej architektury, zieleni, układu komunikacyjnego itp.
- nowe zagospodarowanie lub rewaloryzację parku należy wykonywać w oparciu o zalecenia konserwatorskie
- uczynienie parku w krajobrazie poprzez odpowiednie oznakowanie obszaru oraz ochronę jego otoczenia i ekspozycji,
- zakaz lokalizacji w jego bezpośrednim otoczeniu inwestycji dysharmonizujących przestrzennie i kompozycyjnie z historycznym parkiem oraz jego elementami poprzez sformułowanie zapisów mających na celu zakaz lokalizacji inwestycji silnie oddziałujących na otoczenie zabytku i jego ekspozycję w krajobrazie takich jak przeznaczanie części pól uprawnych pod budowę biogazowni, turbin wiatrowych oraz wielkopowierzchniowych farm fotowoltaicznych i agrofotowoltaicznych – należy wyznaczyć strefy buforowe krajobrazu wokół zabytków wolne od tego typu inwestycji oraz ewentualnych innych inwestycji dysharmonizujących przestrzennie i kompozycyjnie z historycznym parkiem oraz jego elementami.

3. W granicach terenu objętego zawiadomieniem zlokalizowane są zabytkowe cmentarze widniejące w wojewódzkiej ewidencji zabytków w związku z tym należy wprowadzić następujące zapisy chroniące obiekty:

- przed wykonaniem uporządkowania terenu cmentarza należy wykonać analizę stanu zachowania historycznego obiektu i opracować plan zakresu działań porządkujących obiekt
- przed wykonaniem prac budowlanych dotyczącym wymiany ogrodzenia, nawierzchni, budowy nowego obiektu budowlanego itp. należy uzyskać zalecenia konserwatorskie,
- w przypadku potrzeby nowego zagospodarowania lub rewaloryzacji cmentarza należy uzyskać zalecenia konserwatorskie,
- wyłączenie spod wszelkiej działalności inwestycyjnej, niezwiązanej z rewaloryzacją,
- zachowanie i konserwacja zachowanych zabytkowych elementów cmentarza (np. ogrodzenie, bramy, kaplice itd.), w tym historycznych elementów ukształtowania terenu cmentarzy (układ kwater i mogił),
- zachowanie i konserwacja starodrzewu – szczególną uwagę należy zwrócić na uzupełnianie nasadzeń granicznych cmentarza w postaci szpaleru świerkowego, który należy zachować i odnawiać w przypadku powstania ubytku. Ponadto dopuszcza się wycinkę drzew i krzewów w uzasadnionych przypadkach złego stanu sanitarnego zieleni, jednak należy braki te uzupełniać nasadzeniami tego samego gatunku w przypadku starodrzewu lub innymi gatunkami zgodnie z historycznymi wskazaniem. Wycinka bądź wykonywanie nowych nasadzeń powinno być poprzedzone działaniami zawartymi w poniższym punkcie,
- dla nowego zagospodarowania cmentarza należy opracować dokumentację zawierającą analizę źródeł historycznych obiektu, analizę stanu istniejącego obiektu z określeniem jego stanu zachowania oraz plan zagospodarowania obejmujący elementy małej architektury, zieleni, układu komunikacyjnego itp. lub zakresu działań porządkujących obiekt,

- usuwanie elementów mających niekorzystny wpływ na stan zachowania albo wygląd cmentarza (np. samosiewy, wysypiska śmieci itp.),
- uczytelnienie cmentarza w krajobrazie poprzez odpowiednie oznakowanie obszaru (w miarę możliwości),

- stworzenie zapisów mających na celu zakaz lokalizacji inwestycji silnie oddziałujących na otoczenie zabytku i jego ekspozycję w krajobrazie takich jak przeznaczanie części pól uprawnych pod zabudowę biogazowni, turbin wiatrowych oraz wielkopowierzchniowych farm fotowoltaicznych i agrofotowoltaicznych – należy wyznaczyć strefy buforowe krajobrazu wokół zabytków wolne od tego typu inwestycji oraz ewentualnych innych inwestycji dysharmonizujących przestrzennie i kompozycyjnie z historycznym cmentarzem oraz jego elementami.

4. Wszystkie parki objęte ochroną konserwatorską (w rej. zabytków i WEZ) należy zakwalifikować jako strefa zieleni i rekreacji (SN). Ponadto należy zastosować bufor, tj. w promieniu min. 1000m od obiektu (z każdej strony) wprowadza się zakaz lokalizacji inwestycji związanych z OZE, tym samym należy tereny zakwalifikować jako strefy otwarte (SO) lub strefy rolne (SR) bez profilu dodatkowego. Odległość buforu może ulec zmianie po zidentyfikowaniu panoram i otwarć widokowych na zabytek oraz z zabytku, tzn. odległość buforowa może ulec zwiększeniu.

5. wszystkie cmentarze objęte ochroną konserwatorską (w rej. zabytków i WEZ) należy zakwalifikować jako strefa cmentarzy (SC). Ponadto należy zastosować bufor, tj. w promieniu min. 500m od obiektu (z każdej strony) wprowadza się zakaz lokalizacji inwestycji związanych z OZE, tym samym należy tereny zakwalifikować jako strefy otwarte (SO) lub strefy rolne (SR) bez profilu dodatkowego

6. w zakresie ochrony krajobrazu dotyczącej zabytkowych obiektów i ich ekspozycji:

- należy wprowadzić ochronę przed zabudową fotowoltaiki i agrofotowoltaiki oraz elektrowni wiatrowych poprzez ustalenie wzdłuż historycznych dróg łączących wsie (w których występują zabytki lub jest chroniony układ ruralistyczny np. droga z aleją drzew) buforu wynoszącego minimum 700m od drogi po obu jej stronach oraz stref wyznaczonych na załącznikach graficznych i dróg na trasie:

- Debrzno – Gniewno;
- Debrzno – Stanisławka – Pędziszewo;
- Debrzno – Grzymisław – Strieczona;
- Debrzno – Kostrzyca;
- Prusinowo – Rozwory;
- Uniechów – Skowarnki;
- Mosiny (gm. Człuchów) – Nowe Gronowo – Poręba;
- aleja drzew w Nowym Gronowie na ulicy, przy której zlokalizowany jest zabytkowy cmentarz.

Wskazane tereny wolne od zainwestowania, a które są terenami upraw rolnych, nieużytków itp. należy zakwalifikować jako „strefa otwarta – teren rolnictwa z zakazem zabudowy – teren zieleni urządzonej” przy czym dopuszcza się wprowadzenie zabudowy na potrzeby rolne, tj. gospodarstw rolnych, siedlisk itp., natomiast z wykluczeniami pod zabudowę biogazowni, turbin wiatrowych oraz wielkopowierzchniowych farm fotowoltaicznych i agrofotowoltaicznych

- dla obiektów objętych ochroną konserwatorską należy przeprowadzić analizę krajobrazową, która ma na celu wyznaczenie stref buforowych (również wokół miast i wsi), pozwoli to na stworzenie warunków ekspozycji panoram widokowych na objęte ochroną obiekty zabytkowe jak również obiekty krajobrazowe. Strefy buforowe należy wypracować w porozumieniu z organami ochrony zabytków, które następnie należy uwzględnić w planie miejscowym.

rozwiązanie to ma na celu ochronę dziedzictwa kulturowego i krajobrazu przed nieodwracalnym zniszczeniem przez agresywne widokowo inwestycje takie jak fotowoltaiki i agrofotowoltaika, siłownie wiatrowe, biogazownie itp. inwestycje wpływające negatywnie na wartości przestrzenne, krajobrazowe i widokowe.

W załączeniu przesyłamy załącznik Nr4 z wykazem obiektów objętych ochroną konserwatorską.

Ww. opracowanie podlega uzgodnieniu z właściwym konserwatorem zabytków, zgodnie z zapisami *ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*. Opracowanie należy przedłożyć w tut. urzędzie w celu zaopiniowania – 1 egz. opracowania pozostaje w zasobach archiwalnych PWKZ.



Załączniki:

Załącznik Nr1 – wykaz zabytków nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków dla Miasta Debrzno;

Załącznik Nr2 – wykaz innych zabytków nieruchomych znajdujących się w wojewódzkiej ewidencji zabytków województwa pomorskiego dla Miasta Debrzno;

Załącznik Nr 3 - wykaz zabytków nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków dla Gminy Debrzno;

Załącznik Nr4 – wykaz innych zabytków nieruchomych znajdujących się w wojewódzkiej ewidencji zabytków województwa pomorskiego dla Gminy Debrzno;

Załącznik Nr5 – wykaz zieleni, parków i cmentarzy w rejestrze zabytków i wojewódzkiej ewidencji zabytków

Otrzymują:

1. Adresat;
2. a/a.

Załącznik nr 1
**WOJEWÓDZKI URZĄD
 OCHRONY ZABYTKÓW
 w Gdańsku
 DELEGATURA W SŁUPSKU
 78-200 SŁUPSK, ul. Jaracza 6
 TEL. 58 24 54 44 FAX 58 24 54 544**

nr rejestru zabytków województwa pomorskiego	nr dawnego rejestru zabytków	organ wykonawczy do rejestru zabytków	data wycofania rejestru zabytków	uwagi	adres	ul.	adres	nr	mięscowosc	gmina	powiat
83	41	Województwo Pomorskie Konservator Zabytków w Gdańsku	23.02.1998	skany zabytków woj. słupskiego - nr 41	78-200 Turów (nieakt.)		Debrno		Debrno	Debrno	skarżyski
1512	86	Województwo Pomorskie Konservator Zabytków w Słupsku	10.06.1997	skany rejestr zabytków woj. pomorskiego - nr 86	Pałac Karłowicza w Kwidzynie 1998		Debrno		Debrno	Debrno	skarżyski
2002		Województwo Pomorskie Konservator Zabytków w Słupsku	24.11.2002		ul. Kwieciszki w miejscowości Kwidzyn 1998 - ul. Kwidzynie 1		Debrno		Debrno	Debrno	skarżyski

Załącznik nr 2

WOJEWÓDZKI URZĄD
OCHRONY ZABYTKÓWw Gdańsku
DELEGACJA W OLSZTYNIE
75-200 SŁUBICKA 10
DEPARTAMENT OCHRONY ZABYTKÓW
sala 6

LP	GMINA	MIEJSCOWOŚĆ	ULICA	NR	OBIEKT	
1	Debrzno	Debrzno			zespół murów miejskich	A-97
2	Debrzno	Debrzno			kościół p.w. Wniebowzięcia NMP	A-1633
3	Debrzno	Debrzno	Barickiego	4	dom	
4	Debrzno	Debrzno	Barickiego	8	kamienica	
5	Debrzno	Debrzno	Barickiego	10	kamienica	
6	Debrzno	Debrzno	Barickiego	12	dom	
7	Debrzno	Debrzno	Barickiego	14	kamienica	
8	Debrzno	Debrzno	Długa	2	miasteczko	
9	Debrzno	Debrzno	Długa	7	dom	
10	Debrzno	Debrzno	Długa	8	dom	
11	Debrzno	Debrzno	Długa	11	dom	
12	Debrzno	Debrzno	Harcerska	2	kamienica	
13	Debrzno	Debrzno	Harcerska	2, 2a	budynek	
14	Debrzno	Debrzno	Jezuita	4	dom	
15	Debrzno	Debrzno	Kościuszki	5	dom	
16	Debrzno	Debrzno	Kościuszki	11	dom	
17	Debrzno	Debrzno	Kościuszki	13	dom	
18	Debrzno	Debrzno	Kościuszki	16		
19	Debrzno	Debrzno	Królewska	5	osrodek wychowawczy	
20	Debrzno	Debrzno	Królewska	7	wila wraz z jej podziemiymi częściami oraz działka nr352	A-2032
21	Debrzno	Debrzno	Królewska	8	szkola	
22	Debrzno	Debrzno	Kwałowa	1-33	kolonie naukowe - domy mieszkalne	
23	Debrzno	Debrzno	Miła	2	dom	
24	Debrzno	Debrzno	Młoda	4	dom	
25	Debrzno	Debrzno	Młynarska	4	młyn z zagrodą młynarską	
26	Debrzno	Debrzno	Młynarska	12	e-gorzelnia	
27	Debrzno	Debrzno	Młyńska	1	dom	
28	Debrzno	Debrzno	Młyńska	3	kamienica	
29	Debrzno	Debrzno	Młyńska	5	kamienica	
30	Debrzno	Debrzno	Młyńska	7	dom	
31	Debrzno	Debrzno	Młyńska	11	budynek piwnic	
32	Debrzno	Debrzno	Mokłowska	1,3,5,7	domy wielorodzinne	
33	Debrzno	Debrzno	Niepodległości	1	budynek mieszkalny	
34	Debrzno	Debrzno	Niepodległości	3	budynek mieszkalny	
35	Debrzno	Debrzno	Okrzei	5	dom mieszkalny	
36	Debrzno	Debrzno	Okrzei	7	dom mieszkalny	
37	Debrzno	Debrzno	Przechodnia	12	dom mieszkalny	
38	Debrzno	Debrzno	Przechodnia	14	dom mieszkalny	
39	Debrzno	Debrzno	Przechodnia	16	dom mieszkalny	
40	Debrzno	Debrzno	Przechodnia	18	dom mieszkalny	
41	Debrzno	Debrzno	Przechodnia	20	dom mieszkalny	
42	Debrzno	Debrzno	Rynek	2	kamienica	
43	Debrzno	Debrzno	Rynek	6	dom	
44	Debrzno	Debrzno	Rynek	7	dom	
45	Debrzno	Debrzno	Rynek	8	dom	
46	Debrzno	Debrzno	Sankiewicza	4	dom	
47	Debrzno	Debrzno	Sankiewicza	5	dom	
48	Debrzno	Debrzno	Sankiewicza	8	dom	
49	Debrzno	Debrzno	Sankiewicza	13	dom	
50	Debrzno	Debrzno	Sokolowa		zabudowa gospodarcza	
51	Debrzno	Debrzno	Spółtorp		Raplica cmentarna	

52	Debrzno	Debrzno	Strzelca		d. strzelca	
53	Debrzno	Debrzno	Traugutta	2	dom	
54	Debrzno	Debrzno	Traugutta	3	dom	
55	Debrzno	Debrzno	Traugutta	4	dom	
56	Debrzno	Debrzno	Traugutta	7	dom	
57	Debrzno	Debrzno	Traugutta	8	dom	
58	Debrzno	Debrzno	Traugutta	12	dom	
59	Debrzno	Debrzno	Traugutta	14	dom	
60	Debrzno	Debrzno	Wojska Polskiego	1	skóra i sad	
61	Debrzno	Debrzno	Wojska Polskiego	2	kamienica	
62	Debrzno	Debrzno	Wojska Polskiego	4	kamienica	
63	Debrzno	Debrzno	Wojska Polskiego	8	dom	
64	Debrzno	Debrzno	Wojska Polskiego	11	kamienica	
65	Debrzno	Debrzno	Wojska Polskiego	13	kamienica	
66	Debrzno	Debrzno	Wojska Polskiego	15	willa	
67	Debrzno	Debrzno	Wojska Polskiego	17	willa	
68	Debrzno	Debrzno	Wojska Polskiego	22	dom dwurodzony	
69	Debrzno	Debrzno	Wojska Polskiego	24	dom	
70	Debrzno	Debrzno	Wojska Polskiego	25	dom dwurodzony	
71	Debrzno	Debrzno	Wojska Polskiego	27	dom dwurodzony	
72	Debrzno	Debrzno	Wojska Polskiego	28	dom dwurodzony	
73	Debrzno	Debrzno	Wojska Polskiego	31	dom dwurodzony	
74	Debrzno	Debrzno	Wojska Polskiego	35	dom	
75	Debrzno	Debrzno	Wojska Polskiego	35	dom	
76	Debrzno	Debrzno	Wojska Polskiego	37	dom	
77	Debrzno	Debrzno	Wojska Polskiego	39	dom	
78	Debrzno	Debrzno	Wojska Polskiego	41	dom	
79	Debrzno	Debrzno	Wojska Polskiego	43	dom	
80	Debrzno	Debrzno	Wojska Polskiego	45	dom	
81	Debrzno	Debrzno	Wojska Polskiego	47	dom	
82	Debrzno	Debrzno	Wojska Polskiego	49	dom	
83	Debrzno	Debrzno	Zjednoczenia	5	dom	
84	Debrzno	Debrzno	Zjednoczenia	7	dom	
85	Debrzno	Debrzno	Zjednoczenia	9	dom	
86	Debrzno	Debrzno	Zjednoczenia	11	dom	
87	Debrzno	Debrzno	Zjednoczenia	13	kamienica	
88	Debrzno	Debrzno	Zjednoczenia	15	dom	

WOJEWÓDZKI URZĄD
OCHRONY ZABYTKÓW
 w Gdańsku
DELEGATURA W SŁUPSKU
 76-200 SŁUPSK, ul. Jarosza G.
 tel/fax 58 242 34 54, MP 584 10 27 514

Rejestr zab. nieruchomościami - Gm. Dobrowo

Załącznik № 3

nr rejestru zab. w województwie pomorskim	nr danego rejestru zab. w województwie pomorskim	nr gm. wpisujący do rejestru zab. w województwie pomorskim	data wpisu do rejestru zab. w województwie pomorskim	nazwa i adres zab. w województwie pomorskim	adres i adresy zab. w województwie pomorskim	ul.	adres	nr	stanowisko	gm.	powiat
47	23	Agencja Zarządzania Zabudową Koszalin	13.03.1995	zab. w os. zab. w os. 4. g. Koszalin - 11/11	Zabudowa os. 4. g. Koszalin - 11/11		08204	78-200	SCUPSK, ul. Jastrzęża 6	Dobrowo	Koszalin
25	22	Agencja Zarządzania Zabudową Koszalin	21.02.1998	zab. w os. zab. w os. 2. g. Koszalin - 1/21	os. 2. g. Koszalin - 1/21		78-200	78-200	SCUPSK, ul. Jastrzęża 6	Dobrowo	Koszalin
104	198	Agencja Zarządzania Zabudową Koszalin	21.02.1998	zab. w os. zab. w os. 2. g. Koszalin - 1/21	os. 2. g. Koszalin - 1/21		78-200	78-200	SCUPSK, ul. Jastrzęża 6	Dobrowo	Koszalin
178	181	Agencja Zarządzania Zabudową Koszalin	06.04.1999	zab. w os. zab. w os. 2. g. Koszalin - 1/21	os. 2. g. Koszalin - 1/21		78-200	78-200	SCUPSK, ul. Jastrzęża 6	Dobrowo	Koszalin
180	177	Agencja Zarządzania Zabudową Koszalin	20.12.1995	zab. w os. zab. w os. 2. g. Koszalin - 1/21	os. 2. g. Koszalin - 1/21		78-200	78-200	SCUPSK, ul. Jastrzęża 6	Dobrowo	Koszalin
130	100	Agencja Zarządzania Zabudową Koszalin	26.10.2007	zab. w os. zab. w os. 2. g. Koszalin - 1/21	os. 2. g. Koszalin - 1/21		78-200	78-200	SCUPSK, ul. Jastrzęża 6	Dobrowo	Koszalin
425	215	Agencja Zarządzania Zabudową Koszalin	30.05.1998	zab. w os. zab. w os. 2. g. Koszalin - 1/21	os. 2. g. Koszalin - 1/21		78-200	78-200	SCUPSK, ul. Jastrzęża 6	Dobrowo	Koszalin
197		Agencja Zarządzania Zabudową Koszalin	15.02.2015	zab. w os. zab. w os. 2. g. Koszalin - 1/21	os. 2. g. Koszalin - 1/21		78-200	78-200	SCUPSK, ul. Jastrzęża 6	Dobrowo	Koszalin

Wykaz woj. ewidencji zabytków (opisana PAKiZ nr ZND.51407.2024.KiB z dn. 04.06.2024r.)

Zięciuk MP4

Załącznik nr 3 Obiekty architektury w wojewódzkiej ewidencji zabytków - gmina Debrzno

Lp. A.	GMINA	MIĘDZECOMÓRZE	ULICA	KM	OPIS	DATA POWSTAŃIA	STATUS	WYWIAD
1.	Debrzno	Bolesławów		4 w 4787	murow.			
2.	Debrzno	Bolesławów (Kościół)		?	zamek (rekonstrukcja z projektu inżynierskiego)	1 poł. XIX w.		z karta 1846 r.
3.	Debrzno	Bolesławów (Kościół)			1 dom (dz. nr 4787)			
4.	Debrzno	Bolesławów (Kościół)			2 składowe świątynia			
5.	Debrzno	Bolesławów (Kościół)			2 obiekty (dz. nr 4787, 4788)			
6.	Debrzno	Bolesławów			kościół (rekonstrukcja z projektu inżynierskiego)	1 poł. XIX w.		z karta 1846 r.
7.	Debrzno	Bolesławów		6	1. obelisk nr 1241			
8.	Debrzno	Bolesławów			2. obelisk z kamienia (nr. 1241)			
9.	Debrzno	Bolesławów		7	dom	1 poł. XIX w.	murow.	
10.	Debrzno	Bolesławów		11	dom	2 poł. XIX w.	murow.	
11.	Debrzno	Bolesławów		12	dom	1 poł. XIX w.	murow.	
12.	Debrzno	Bolesławów		13	dom	1 poł. XIX w.	murow.	
13.	Debrzno	Bolesławów		14	dom	1 poł. XIX w.	murow.	
14.	Debrzno	Bolesławów		15	dom	1 poł. XIX w.	murow.	
15.	Debrzno	Bolesławów		24	dom	1 poł. XIX w.	murow.	
16.	Debrzno	Bolesławów		25	dom	1 poł. XIX w.	murow.	
17.	Debrzno	Bolesławów		30	dom z plebanii	1912 r.		
18.	Debrzno	Bolesławów		38	dom	1 poł. XIX w.	murow.	
19.	Debrzno	Bolesławów		39	dom	1 poł. XIX w.	murow.	
20.	Debrzno	Bolesławów		40	dom	1 poł. XIX w.	murow.	
21.	Debrzno	Bolesławów		44	dom	1 poł. XIX w.	murow.	
22.	Debrzno	Bolesławów		47	dom	1 poł. XIX w.	murow.	
23.	Debrzno	Bolesławów			obiekty przydrożne w sąsiedztwie kościoła	1 poł. XIX w.		z karta 1846 r.
24.	Debrzno	Bolesławów		dz. 75308	1. bud. gospodarski			
25.	Debrzno	Bolesławów		dz. 75309	2. bud. gospodarski			
26.	Debrzno	Bolesławów		dz. 75310	3. bud. gospodarski			
27.	Debrzno	Bolesławów		2.5	obelisk w sąsiedztwie kościoła Bolesławów (dz. 7101)	1912 r.		z karta 1846 r.
28.	Debrzno	Bolesławów			obelisk	1912 r.		z karta 1846 r.
29.	Debrzno	Bolesławów		1	obelisk z cegły, nieregularny	1912 r.		z karta 1846 r.
30.	Debrzno	Bolesławów		12-13	zabudowa przydrożna w sąsiedztwie kościoła	1 poł. XIX w.		z karta 1846 r.
31.	Debrzno	Bolesławów		1	dom			
32.	Debrzno	Bolesławów		6	dom			
33.	Debrzno	Bolesławów		8	dom			
34.	Debrzno	Bolesławów		6	dom			
35.	Debrzno	Bolesławów		7	dom			
36.	Debrzno	Bolesławów		1/2 (3)	dom			
37.	Debrzno	Bolesławów		1/2	dom			
38.	Debrzno	Bolesławów		1/5	dom			
39.	Debrzno	Bolesławów		21	dom			
40.	Debrzno	Bolesławów			zabudowa przydrożna w sąsiedztwie kościoła			
41.	Debrzno	Bolesławów		dz. 75311	2. garaż			

WOJEWÓDZKI URZĄD
OCHRONY ZABYTKÓW
w Gdańsku
DELEGATURA W SŁUPSKU
76-200 SŁUPSK, ul. Jaracza 6
tel/fax 53 242 65 74, 53 242 70 97 047

42	Debrno	Sławomir	20 2447	szkła				
43	Debrno	Słupsk		zbiórka (zobowiązanie 24-ppm kawczakowy) (d. 18 24128)		1982, 2012		1982, 2012
44	Debrno	Słupsk		4 szkła				
45	Debrno	Słupsk		2 szkła				
46	Debrno	Słupsk		1 szkło				
47	Debrno	Słupsk	26	szkła		1982, 2012		
48	Debrno	Sławomir		zbiórka (zobowiązanie 24-ppm kawczakowy) (d. 18 24128)		1982, 2012, 2013, 2014		1982, 2012, 2013, 2014
49	Debrno	Sławomir	20	zbiórka (zobowiązanie 24-ppm kawczakowy) (d. 18 24128)		2012, 2013		2012, 2013
50	Debrno	Sławomir		1 butelka (zobowiązanie 24-ppm kawczakowy) (d. 18 24128)				
51	Debrno	Sławomir		3 butelki (zobowiązanie 24-ppm kawczakowy) (d. 18 24128)				
52	Debrno	Sławomir		zbiórka (zobowiązanie 24-ppm kawczakowy) (d. 18 24128)		1982, 2012, 2013, 2014		1982, 2012, 2013, 2014
53	Debrno	Sławomir	20 11070	1 szkło				
54	Debrno	Sławomir		2 szkła				
55	Debrno	Sławomir	20 91104	zbiórka (zobowiązanie 24-ppm kawczakowy) (d. 18 24128)				
56	Debrno	Sławomir	20 91105	zbiórka (zobowiązanie 24-ppm kawczakowy) (d. 18 24128)		1982, 2012		1982, 2012
57	Debrno	Sławomir	20 91107	zbiórka (zobowiązanie 24-ppm kawczakowy) (d. 18 24128)				
58	Debrno	Sławomir		zbiórka				
59	Debrno	Sławomir	10	zbiórka (zobowiązanie 24-ppm kawczakowy) (d. 18 24128)		2012, 2013		2012, 2013
60	Debrno	Sławomir	26	zbiórka		2012, 2013		2012, 2013

WOJEWÓDZKI URZĄD
 OCHRONY ZABYTKÓW
 w Gdańsku
 DELEGATURA W SŁUPSKU
 76-200 SŁUPSK, ul. Jankowa 2
 TEL: 22 413 81 21 FAX: 22 413 81 24



Miasto i gm. Debrzno

Wykaz zieleni, parków i ementarzy w wojewódzkiej ewidencji zabytków (WEZ) i rejestrze zabytków (WRZ)

LP	POWIAT	GMINA	MIEJSCOWOŚĆ	OBIEKT	RODZAJ OBIEKTU	LOKALIZACJA	NR REJESTRU ZABYTEKÓW; WOJEWÓDZKA EWIDENCJA ZABYTEKÓW (WRZ)
844	czuchowski	Debrzno	Debrzno	otoczenie	kościół parafialny p.w. Wniebowzięcia NMP wpisany do rejestru zabytków	dz. 261	A - 1663
845	czuchowski	Debrzno	Debrzno	ementarz	kościół	ul. Mickiewicza 2	WRZ
846	czuchowski	Debrzno	Debrzno	ementarz	kościół	ul. Sprowosa	WRZ
847	czuchowski	Debrzno	Debrzno	ementarz	kościół	dz. 201	WEZ
848	czuchowski	Debrzno	Debrzno	obeczenie	kościół filialny p.w. Sw. Piotra i Pawła wraz z otoczeniem; wpisany do rejestru zabytków	dz. 224	A - 95
849	czuchowski	Debrzno	Debrzno	ementarz	kościół	dz. 227	WRZ
850	czuchowski	Debrzno	Debrzno	ementarz	kościół	dz. 21	WRZ
851	czuchowski	Debrzno	Debrzno	ementarz	kościół	dz. 29	WRZ
852	czuchowski	Debrzno	Debrzno	park	park	dz. 253-31; 253-31; 253-20	WEZ
853	czuchowski	Debrzno	Debrzno	ementarz	ementarz	odde. 505A, N-ciepło r. dachów	WRZ
854	czuchowski	Debrzno	Kamień	pałac	pałac	sz. dk. 630-9	WRZ
855	czuchowski	Debrzno	Myśliboż	ementarz	kościół	dz. 1-20-2	WRZ
856	czuchowski	Debrzno	Myśliboż	ementarz	kościół	dz. 1-0-1	WRZ
857	czuchowski	Debrzno	Nowe Debrzno	ementarz	kościół	dz. 1-1-5	WRZ
858	czuchowski	Debrzno	Ogerza	ementarz	kościół	dz. 4-13; odde. 300c, N-ciepło r. dachów	WRZ
859	czuchowski	Debrzno	Hydzycowa	ementarz	kościół	cz. dz. 3-6-2	WRZ
860	czuchowski	Debrzno	Poręba	ementarz	kościół		WRZ
861	czuchowski	Debrzno	Prusko	ementarz	kościół	dz. 2-3	WRZ
862	czuchowski	Debrzno	Rozwar	ementarz	kościół	dz. 1-3-5	WRZ
863	czuchowski	Debrzno	Sławarzew	ementarz	kościół	dz. 3-5-5; obr. 1, mostów	WRZ
864	czuchowski	Debrzno	Słupia	ementarz	kościół	dz. 1-1	WRZ
865	czuchowski	Debrzno	Słupia	ementarz	kościół	dz. 1-2	WRZ

Zatwierdził: *[Podpis]*

WOJEWÓDZKI URZĄD OCHRONY ZABYTEKÓW

w Gdansk

DELEGATURA W SŁUPSKU

ul. Jerzego B...

865	człuchowski	Debrzno	Stupia	elementarz	Kościół Filialny p.w. Św. Mikołaja Archidjakoł wraz z otoczeniem wpisany do rejestru zabytków	JR 405	A - 178
867	człuchowski	Debrzno	Stare Gronowo	park	zespół klasztor - parkowy wpisany do rejestru zabytków		A 400
868	szlachowski	Debrzno	Stare Gronowo	urnowicz	parafialny	59 237	WIŻ
869	człuchowski	Debrzno	Szurczona	utworzenie	Kościół filialny p.w. Św. Wawrzycjusz wraz z otoczeniem wpisany do rejestru zabytków		A - M13
870	szlachowski	Debrzno	Szurczona	urnowicz	parafialny	dz. 1142	WIŻ
871	człuchowski	Debrzno	Uniesień	elementarz	przebudowa: kościół parafialny p.w. Św. Ap. Bartłomaja wraz z działką wpisany do rejestru zabytków	dz. 406	A 500
872	koluchowski	Debrzno	Uniesień	urnowicz	komunalny	dz. 205	WIŻ
873	człuchowski	Debrzno	Uniesień	elementarz	mnasze ichi	CC 22001; oddr. 2M1 Najpóźn. C/1m	WIŻ

WOJEWÓDZKI URZĄD
OCHRONY ZABYTEKÓW
w Górnym Śląsku
DELEGATURA W ŚLĄPSKU
78-200 ŚLĄPSK, ul. Jasińskiego
tel. 71 73 50 00, fax 71 73 50 01

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: URZĄD MIEJSKI W DEBRZNIE

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa

Kraj

Województwo

Powiat

Gmina

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Miejscowość

Kod pocztowy

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail)

Nr tel. (nieobowiązkowo)

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wliczonym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj

Województwo

Powiat

Gmina

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Miejscowość

Kod pocztowy

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko

Kraj

Województwo

Powiat

Gmina

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Miejscowość

Kod pocztowy

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail)

Nr tel. (nieobowiązkowo)

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾

7. TREŚĆ PISMA

7.1. treść zgodna z treścią pisma nr ZND.5150.14-2.2025.MK z dnia 8.04.2025 r.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ¹⁾	7.2.4. Treść ²⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	...............

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ¹⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ¹⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.²⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

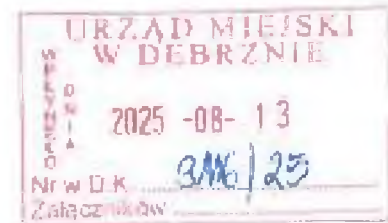
Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 8 kwietnia 2025 r.



D.RPP.603.123.2025



Burmistrz Debrzno

ul. Traugutta 2
77-310 Debrzno

Odpowiadając na zawiadomienie znak: GP.6720.1.2.2025.PT z dnia 4 lutego 2025 r. (data wpływu: 28.07.2025 r., RPW/11501/2025-1P) o podjęciu przez Radę Miejską w Debrznie uchwały Nr 4.XIV.2025 z dnia 17 stycznia 2025 r. o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego Gminy Debrzno, w związku z przepisem art. 166 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2025 r. poz. 960) oraz art. 13b pkt 3 lit. b, c, e i f ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130, ze zm.), Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Wód Polskich w Bydgoszczy wskazuje na obowiązek uwzględnienia w planie obszarów szczególnego zagrożenia powodzią, wałów przeciwpowodziowych oraz pasów o szerokości 50 m odstopy wału, a także obszarów gruntów zmeliorowanych, stref ochronnych ujęć wody i obszarów ochronnych zbiorników wód śródlądowych, jeżeli występują one w granicach gminy.

W regionie wodnym Noteci, będącym obszarem działania Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Wód Polskich w Bydgoszczy na mocy § 17 pkt 2 Statutu Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2506), znajduje się zdecydowanie większa część gminy Debrzno. Jej dotyczy niniejsze pismo. Pozostała, stosunkowo niewielka, wschodnia część gminy, położona jest w regionie wodnym Dolnej Wisły, stanowiącym obszar działania Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Wód Polskich w Gdańsku. Zajęcie stanowiska w odniesieniu do tych gruntów pozostaje wyłączną kompetencją dyrektora tej jednostki.

Ustawa Prawo wodne przepisami art. 166 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 4 obliguje do uwzględnienia obszarów szczególnego zagrożenia powodzią przy określaniu ustaleń planu ogólnego gminy oraz do uzgodnienia projektu tego planu z Wodami Polskimi w zakresie dotyczącym zabudowy i zagospodarowania terenu położonego na obszarach szczególnego zagrożenia powodzią. Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w art. 13i ust. 3 pkt 5 lit. b tiret piąte stanowi wprost o obowiązku uzgodnienia projektu planu ogólnego z dyrektorem regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w zakresie dotyczącym zabudowy i zagospodarowania terenu położonego na obszarach szczególnego zagrożenia powodzią.

Status gruntów znajdujących się w regionie wodnym Noteci, wynikający z aktualnych map zagrożenia powodziowego, dostępnych powszechnie na internetowych stronach Hydroportalu KZGW ISOK, nie daje obecnie podstaw do uzgodnienia projektu planu ogólnego gminy Debrzno przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie we wspomnianym zakresie. Na terenach gminy Debrzno, położonych w regionie wodnym Noteci nie występują obszary szczególnego zagrożenia powodzią. Wstępna ocena ryzyka powodziowego nie wykazuje występowania tam obszarów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi.

W tych okolicznościach odstępuję od składania wniosków do planu. Zastrzegam przy tym, że na mocy art. 171 ust. 8 ustawy Prawo wodne mapy zagrożenia powodziowego podlegają przeglądowi co 6 lat oraz w razie potrzeby aktualizacji. Jej skutkiem zarówno lokalnie mogą zmienić się zasięgi tych obszarów, jak i zostać one wyznaczone na gruntach wcześniej nie objętych mapami.

Informuję jednocześnie, iż ustawa Prawo wodne stanowi w art. 326 ust. 1, że między innymi w planie ogólnym gminy uwzględnia się ustalenia dokumentów planistycznych, o których mowa w art. 315 pkt 1-3, to jest planu gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy, planu zarządzania ryzykiem powodziowym oraz planu przeciwdziałania skutkom suszy. Plan gospodarowania wodami na obszarze dorzecza Odry został przyjęty rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 16 listopada 2022 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 335). Plan zarządzania ryzykiem powodziowym dla obszaru dorzecza Odry obowiązuje na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 października 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2714). Plan przeciwdziałania skutkom suszy stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 15 lipca 2021 r. w sprawie jego przyjęcia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1615).

W obowiązującym tutaj Planie zarządzania ryzykiem powodziowym dla obszaru dorzecza Odry zostały określone cele główne i szczegółowe oraz typy działań służących realizacji tychże celów. Cele główne stanowią w szczególności: 1. „Zahamowanie wzrostu ryzyka powodziowego” oraz 2. „Obniżenie istniejącego ryzyka powodziowego”. Za działania służące ich realizacji wskazano przede wszystkim ochronę lub zwiększanie retencji zlewniowej na gruntach leśnych, wodno-błotnych, zadrzewionych i zakrzewionych, na gruntach rolnych oraz na gruntach zurbanizowanych.

Zwracam także uwagę, iż przepis art. 13h ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zobowiązuje do sporządzenia wraz z projektem planu ogólnego uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej. Na mocy art. 13h ust. 3 pkt 3 część graficzną uzasadnienia stanowi prezentacja graficzna obiektów przestrzennych w rozumieniu ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, stanowiących uwarunkowania, o których mowa w art. 13b pkt 3, a więc w tym wszystkich obszarów i obiektów wymienionych w pierwszym akapicie niniejszego pisma, o ile występują one na obszarze gminy.



Otrzymują:

1. Adresat (ePUAP)
2. RPP – aa (KC)

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: BURMISTRZ DEBRZNA

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDAKTED]
Kraj: [REDAKTED] Województwo: [REDAKTED]
Powiat: [REDAKTED] Gmina: [REDAKTED]
Ulica: [REDAKTED] Nr domu: [REDAKTED] Nr lokalu: [REDAKTED]
Miejscowość: [REDAKTED] Kod pocztowy: [REDAKTED]
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDAKTED]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDAKTED]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDAKTED]

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: [REDAKTED] Województwo: [REDAKTED]
Powiat: [REDAKTED] Gmina: [REDAKTED]
Ulica: [REDAKTED] Nr domu: [REDAKTED] Nr lokalu: [REDAKTED]
Miejscowość: [REDAKTED] Kod pocztowy: [REDAKTED]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: [REDAKTED]
Kraj: [REDAKTED] Województwo: [REDAKTED]
Powiat: [REDAKTED] Gmina: [REDAKTED]
Ulica: [REDAKTED] Nr domu: [REDAKTED] Nr lokalu: [REDAKTED]
Miejscowość: [REDAKTED] Kod pocztowy: [REDAKTED]
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): [REDAKTED]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDAKTED]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDAKTED]

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ W ZAŁĄCZNIKU

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych.

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ¹⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2 wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (BRD) symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2114)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika
- Potwierdzenie uszczerpa opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uszczerpa opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- (Nieobowiązkowo) Okrągłosnia granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo) Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników⁹⁾

PISMO ZNAK: D.RCP.002.123.2020

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:

¹¹ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te skłoty, w przypadku których pismo będzie wyślane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi zwrócona jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

¹² Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

¹³ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i studium krajobrazowego.

¹⁴ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

¹⁵ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285 z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

¹⁶ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

¹⁷ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

¹⁸ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.).

¹⁹ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.