BURMISTRZ
DEBRZNA

Zarządzenie Nr 11.1560.2025

Burmistrza Debrzna

z dnia 23 stycznia 2025 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.), **zarządzam,** co następuje:

§ 1.

1. Ustalam Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdującego się w miejscowości Grzymisław, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Treść Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych polecam umieścić w widocznym miejscu i łatwo dostępnym miejscu na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, w Biuletynie Informacji publicznej (BIP-ie) oraz tablicach ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Debrznie.

§ 3

W związku wydaniem niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie NR 35.839.2014 Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno dnia 24 lutego 2014 roku w sprawie „Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych."

§4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Burmistrzowi Debrzna oraz Inspektorowi ds. gospodarki komunalnej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Marta Urbańska

Opracowała:
Sandra Krampikowska insp. ds. gospodarki komunalnej
Zatwierdzenie formalnoprawne
Sebastian Ćwiora radca prawny

Załącznik

do Zarządzenia Nr 11.1560.2025 Burmistrza Debrzna z dnia 23 stycznia 2025 r.

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców miasta i gminy Debrzno

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdującego się miejscowości Grzymisław na terenie Gminy Debrzno, zwanego dalej PSZOK.

§ 2

1. PSZOK w Gminie Debrzno prowadzony jest przez Gminę Debrzno.
2. PSZOK na terenie Gminy Debrzno zlokalizowany jest na działce 760/4 i 760/27 położonej w miejscowości Grzymisław.
3. PSZOK czynny jest po uprzednim umówieniu się z upoważnionym pracownikiem Urzędu Miejskiego w Debrznie pod numerem telefonu: 59/8335351 wew. 33, w godzinach pracy Urzędu.
4. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik, po sprawdzeniu zgodności odpadu z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów.
5. Odpady dostarczane do PSZOK przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych przyjmowane są nieodpłatnie w ramach opłaty uiszczanej za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. Korzystając z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. PSZOK przyjmuje komunalne selektywnie zebrane, dostarczane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Debrzna i Gminy Debrzno.
2. Osoby korzystające z PSZOK zobowiązane są do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu, zasad BHP, PPOŻ oraz poleceń pracownika PSZOK.
3. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie PSZOK tylko pod opieką osób dorosłych.

§ 4

1. PSZOK przyjmuje następujące odpady:

1) zużyte baterie i akumulatory:

2) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itp.),

3) lampy fluorescencyjne (świetlówki), zużyte żarówki energooszczędne,

4) opakowania zawierające substancje niebezpieczne (np. pojemniki po lakierach, aerozolach, tonerach itp.),

5) odpadowa papa,

6) odpady wielkogabarytowe,

7) zużyte opony,

8) zużyty sprzętu elektryczny i elektroniczny,

9) odpady tekstyliów i odzieży,

10) przeterminowane lekki i chemikalia,

11) odpady selektywnie zebrane (odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe),

12) bioodpady stanowiące odpady komunalne,

13) odpady budowlano-rozbiórkowych pochodzące z prowadzenia drobnych prac,

14) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

2. Odpady przekazywane do PSZOK co do ilości i ich rodzaju nie mogą wskazywać na to, że pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej albo z *nieruchomości niezamieszkałej*, w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399, 1717).

§ 5

1. Odpady wymienione w § 4, poza pkt 1, 2, 5 i 10 gromadzone są selektywnie w pojemnikach i kontenerach, workach, wiatach, boksach, chroniących zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt. Kontenery i pojemniki są odpowiednio oznakowane dla poszczególnych rodzajów odpadów.
2. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest umieścić je w odpowiednim miejscu w kontenerach lub pojemnikach.
3. Umieszczanie dostarczonych odpadów będzie odbywać się pod nadzorem upoważnionego pracownika.

§ 6

1. Odpady dostarczane do PSZOK powinny być posortowane oraz właściwie zabezpieczone, nie mogą być zmieszane, ani zanieczyszczone.
2. Odpady płynne lub odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych pojemnikach, zawierających informację o rodzaju odpadu.
3. Odpady wielkogabarytowe dostarczane do PSZOK musza być opróżniane z zawartości i nie mogą zawierać innych odpadów. Muszą pochodzić z gospodarstwa domowego.
4. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny może być dostarczany do PSZOK luzem. Sprzęt musi być kompletny.
5. Odpady rozbiórkowe i budowlane pochodzące z drobnych prac domowych, odpadową papę można dostarczyć w workach foliowych lub luzem (np. na przyczepce samochodowej).
6. Odpady wymienione w § 4 ust. 1 pkt: 9, 11 i 12 muszą być dostarczone w workach.

§ 7

1. Na PSZOK **nie będą** przyjmowane:
   (1) Zmieszane odpady komunalne;

(2) Odpady budowlane i rozbiórkowe, jeżeli ich ilość lub rodzaj wskazuje, że powstają na nieruchomości niezamieszkałej lub w wyniku budowy, remontu lub rozbiórki budynku lub obiektu, na które wymagane jest pozwolenie lub zgłoszenie do organu administracji budowlano-architektonicznej;

(3) Odpady zawierające azbest;

(4) Odpady od osób fizycznych, których ilość wskazuje na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwa domowe;

(5) Odpady od przedsiębiorców oraz instytucji w rodzaju i ilościach wskazujących na pochodzenie inne niż odpady komunalne;

(6) Części samochodowe (zderzaki, karoseria, fotele samochodowe, tłumiki itp.;

(7) Odpadów rolniczych;

(8) Odpady, których przyjęcie byłoby sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi i zwierząt.

2. Osoba przekazująca odpady na PSZOK przywozi je we własnym zakresie i na własny koszt, dokonuje sama ich rozładunku i umieszczenia odpadów komunalnych w pojemnikach, boksach, kontenerach, pojemnikach wskazanych przez upoważnionego pracownika PSZOK.

3. Odpady powinny być przywiezione w takiej formie i ilości, aby możliwe było swobodne przeniesienie ich przez dostarczającego do pojemników/kontenerów/boksów itp., znajdujących się na terenie PSZO, bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.

4. Upoważniony pracownik PSZOK **odmówi przyjęcia** odpadów komunalnych dostarczanych w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem lub niewłaściwie posegregowanych oraz jeżeli jego przyjęcie byłoby sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu i życiu ludzkiemu.

5. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady do PSZOK, zobowiązana jest do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania, w sposób zgodny z wymogami obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

1. Odpady dostarczone do PSZOK przyjmowane są:

1) od wytwórcy odpadu komunalnego- po złożeniu formularza **Karta przyjęcia odpadu**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** niniejszego Regulaminu;

2) od osoby trzeciej- po przekazaniu **upoważnienia**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** niniejszego Regulaminu oraz złożeniu formularza **Karta przyjęcia odpadów**, którego wzór sanowi **Załącznik nr 1** niniejszego Regulaminu.

3) Upoważniony pracownik może żądać okazania dowodu osobistego, bądź innego dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania/zameldowania na terenie Gminy Debrzno.

4) Upoważniony pracownik PSZOK prowadzi ewidencję przyjęcia odpadów komunalnych dostarczonych przez mieszkańców.

§ 9

1. Transport odpadów komunalnych do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie ina własny koszt.
2. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą upoważnionego pracownika PSZOK.

3. Poruszając się samochodem po terenie PSZOK, należy stosować się do ogólnych przepisów ruchu drogowego.
4. Na terenie PSZOK obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów oraz używania źródeł otwartego ognia.

§ 10

Zebrane na terenie PSZOK odpady, będą przekazywane do dalszego zagospodarowania podmiotom posiadającym wymagane z prawem zezwolenia i wpisy do rejestrów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11

1. Korzystanie z PSZOK jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Wszelkich informacji dotyczących PSZOK udzieli upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego w Debrznie pod nr telefonu: 59 83535351 wew. 33 lub osobiście w pokoju nr 009 (gospodarka komunalna).

Załącznik nr 1 do Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców miasta Debrzna i Gminy Debrzno

.....dnia.....r.

KARTA PRZYJĘCIA ODPADÓW

Osoba przekazująca odpady			
Imię i nazwisko:			
Dane osoby, na którą jest złożona deklaracja na odpady komunalne			
Imię i nazwisko:			
Adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne:			
Przekazanie odpadów			
Lp	**Rodzaj odpadu**	**Kod odpadu**	**Ilość (szt./kg/Mg/m3)**
1			
2			
3			
4			

„Oświadczam, iż dostarczone przeze mnie selektywnie zebrane odpady komunalne zostały wytworzone we własnym zakresie i pochodzą z mojego gospodarstwa domowego, jednocześnie oświadczam, iż posiadam aktualną deklarację za gospodarowanie odpadami komunalnymi złożoną w Urzędzie Gminy w Debrznie."

....

(podpis przekazującego odpady) **(podpis przyjmującego odpady**

Oświadczam, że zapoznałam/em się z obowiązkiem informacyjnym przewidzianym w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w skrócie „RODO".

Załącznik nr 2 do Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla mieszkańców miasta Debrzna i Gminy Debrzno

.....dnia.....r.

UPOWAŻNIENIE DO PRZEKAZANIA ODPADÓW DO PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH

Ja niżej podpisany

.....

(imię i nazwisko)

zamieszkały:

.....

(adres zamieszkania wraz z podaniem ulicy, numeru nieruchomości, miejscowością i kodem pocztowym)

nr telefonu:.....

oświadczam, że dostarczone przez osobę upoważnioną:

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej, numer i seria dowodu osobistego)

odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazane wyżej gospodarstwo domowe i pochodzą z tego gospodarstwa.

Przekazuję następujące odpady:

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Ilość (szt./kg/Mg/m3)
1			
2			
3			
4			
5.			

Oświadczam, że znany jest mi Regulamin Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Powyższe oświadczenia składam będąc świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art.233 § Kodeksu Karnego: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8"

.....
czytelny podpis upoważniającego przekazującej odpady

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej

Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO"

informuje się klientów Urzędu Miejskiego w Debrznie , że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Debrznie danych osobowych klientów jest *Burmistrz Debrzna.*

   Adres: *Urząd Miejski w Debrznie, ul. Traugutta 2, tel. 59 83 35 351.*

2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Pani Beata Lewandowska-Weiser *email.iod@debrzno.pl*
3. Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Urząd Miejski w Debrznie ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.
4. Pozyskane od klientów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
6. Klienci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Klienci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

BURMISTRZ
Marta Urbańska