

**UCHWAŁA NR 22.XXXIII.2026
RADY MIEJSKIEJ W DEBRZNIE**

z dnia 27 marca 2026 r.

**o zmianie uchwały w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej o nazwie:
Żłobek Gminny w Debrznie oraz ustalenia jego statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Test jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798)

Rada Miejska w Debrznie uchwala, co następuje:

§ 1. Rada Miejska w Debrznie dokonuje zmiany Uchwały nr 62.LXI.2014 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 06 listopada 2014 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej: Żłobek Gminny w Debrznie oraz ustalenia jego statutu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2014 r. poz. 4250) w taki sposób, że zmienia Statut Żłobka Gminnego w Debrznie, - który to otrzymuje brzmienie stanowiące Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Debrzna i Dyrektorowi Żłobka Gminnego w Debrznie.

§ 3. Traci moc Uchwała nr 65.XXIX.2025 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 19 grudnia 2025 r. o zmianie uchwały w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej o nazwie: Żłobek Gminny w Debrznie oraz ustalenia jego statutu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 15 stycznia 2026 r. poz. 160) oraz Uchwała nr 11.XXXI.2026 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 30 stycznia 2026 r. o zmianie uchwały w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej o nazwie: Żłobek Gminny w Debrznie oraz ustalenia jego statutu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 6 lutego 2026 r. poz. 640).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Debrznie

Adam Łukaszewski

Załącznik do uchwały nr 22.XXXIII.2026

Rady Miejskiej w Debrznie

z dnia 27 marca 2026 r.

STATUT Żłobka Gminnego w Debrznie

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Żłobek Gminny w Debrznie, zwany dalej „żłobkiem” działa w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798),
- 2) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 roku w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U z 2024r., poz. 1882, zw. dalej „rozporządzeniem”),
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153, 1436),
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483),
- 5) Innych właściwych przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 2.

Żłobek jest gminną jednostką budżetową nie posiadającą osobowości prawnej, wpisaną do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Debrzno.

§ 3.

Żłobek mieści się w budynku przy ul. Ogrodowej 20 A, na działce nr 193/1 w Debrznie.

§ 4.

Bezpośredni nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Debrzna zwany dalej „Burmistrzem”.

§ 5.

Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą Żłobka w pełnym brzmieniu: Żłobek Gminny w Debrznie.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 6.

Podstawowymi celami działania Żłobka są:

- 1) Zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz jego rozwoju psychicznego i fizycznego właściwego dla jego wieku.
- 2) Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i wspieranie jej w opiece nad dzieckiem w okresie jego wczesnego rozwoju.
- 3) W przypadku dzieci niepełnosprawnych, realizacja celów i zadań następuje ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju ich niepełnosprawności.

§ 7.

Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) Zaspokojenie podstawowych potrzeb rozwojowych dziecka oraz zapewnienie mu prawidłowego żywienia dostosowanego do jego wieku i obowiązujących norm;
- 4) Realizacja planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego poprzez:
 - a) opracowanie planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego,
 - b) poddanie go rokrocznie analizie i dostosowanie do możliwości instytucji opieki oraz potrzeb dzieci, które do niej aktualnie uczęszczają;
- 5) Realizacja innych obowiązków wynikających z art. 10 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 6) Prowadzenie dla rodziców zajęć z zakresu szkoły rodzenia oraz zajęć rozwijających ich kompetencje rodzicielskie.

§ 8.

Zadania powyższe realizowane są poprzez:

- 1) Realizację działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej, dostosowanej do wieku i rozwoju psychomotorycznego dzieci, zgodnie ze standardami opieki oraz w poszanowaniu praw dziecka.
- 2) Stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - dostosowanie ich do rodzaju niepełnosprawności i potrzeb specjalnych.
- 3) Prowadzenie zajęć specjalistycznych, w tym wczesnego wspomaganie (rehabilitant, logopeda i inne) zgodnie z indywidualnymi potrzebami dziecka.
- 4) Wspieranie procesu usamodzielniania się dziecka w miarę jego wieku i możliwości;
- 5) Rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem.
- 6) Stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy, ciekawości oraz zapewnienie warunków do odpoczynku w formach dostosowanych do wieku.
- 7) Sprawowanie opieki i wychowania z zapewnieniem bezpieczeństwa przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami, spełniającymi wymogi określone w odrębnych przepisach.
- 8) Dbanie o zdrowie dzieci oraz zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu.
- 9) Zapewnienie dzieciom wyżywienia dostosowanego do ich wieku i potrzeb rozwojowych.
- 10) Uwzględnianie, w miarę możliwości, potrzeb żywieniowych dzieci wynikających ze szczególnych wymagań zdrowotnych.
- 11) Zapewnienie dzieciom nieograniczonego dostępu do wody pitnej przez cały czas pobytu w żłobku.
- 12) Współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych, uroczystości oraz włączanie ich w działalność grupy.
- 13) Współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka i rodziny.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

§ 9.

1. Opieka w Żłobku jest sprawowana nad dziećmi, które spełniają kryterium wieku ustalone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wyniku postępowania rekrutacyjnego przeprowadzanego na podstawie kart zgłoszeniowych złożonych przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci.
3. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do Żłobka stosuje się następujące kryteria:
 - 1) dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej (troje lub więcej dzieci),

- 2) dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 3) co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych dzieci, jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 4) rodzic/opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3),
 - 5) dziecko nie zostało przyjęte w trakcie rekrutacji prowadzonej do publicznych przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych, dla których podmiotem prowadzącym jest Gmina Debrzno.
4. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub gdy liczba złożonych kart zgłoszeniowych spełniających kryteria przyjęcia dziecka przekroczy liczbę wolnych miejsc w Żłobku, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brana będzie pod uwagę kolejność wpływu kart zgłoszeniowych.
 5. W pierwszej kolejności do żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie gminy Debrzno. Dzieci zamieszkałe poza obszarem gminy mogą korzystać z opieki Żłobka w sytuacji, w której występują wolne miejsca niewykorzystane przez dzieci z terenu gminy Debrzno i zawarte zostało porozumienie w sprawie pokrycia kosztów pobytu tego dziecka z gminą, której jest mieszkańcem.
 6. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej karty zgłoszeniowe wraz z niezbędnymi dokumentami składane są w Żłobku przez rodziców/opiekunów prawnych w terminie od dnia 1 do dnia 31 maja każdego roku.
 7. Rekrutacja prowadzona jest na okres od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego.
 8. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci korzystających z usług Żłobka corocznie składają na kolejny rok deklarację o kontynuowaniu opieki żłobkowej, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ust. 7.
 9. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej w kolejności wynikającej z postępowania rekrutacyjnego.
 10. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością umieszczenia ich na liście rezerwowej.
 11. W miarę posiadania wolnych miejsc w Żłobku lub w przypadku wyczerpania się listy rezerwowej może zostać ogłoszona rekrutacja uzupełniająca.

§ 10.

1. W przypadku nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka, Dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka z listy rezerwowej na miejsce dziecka nieobecnego.
2. Nieobecność, w ramach której będzie podjęta decyzja o przyjęciu zastępczym, nie może być krótsza niż jeden miesiąc.
3. Informacja o wolnym miejscu do przyjęcia zastępczego innego dziecka z listy rezerwowej będzie podana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności na stronie internetowej Gminy Debrzno oraz na stronie internetowej Żłobka.
4. Przyjęcie zastępcze może być dokonane na podstawie umowy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka przyjmowanego tylko na czas nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka.

§ 11.

1. Dyrektor w porozumieniu z Burmistrzem może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w następujących przypadkach:
 - 1) systematycznego zalegania z odpłatnością za Żłobek, tj. powyżej dwóch okresów płatniczych.

- 2) nieobecności dziecka trwającej ponad jeden miesiąc, bez poinformowania Żłobka o przyczynie nieobecności.
2. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka, Dyrektor zobowiązany jest podjąć następujące działania:
 - 1) zaproponować rodzicom/opiekunom prawnym i dziecku odpowiednią pomoc.
 - 2) poinformować ustnie rodziców/opiekunów prawnych o zamiarze skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka.
 - 3) wysłać do rodziców/opiekunów prawnych pismo informujące o naruszeniu zapisów statutu, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru,
 - 4) wyznaczyć dodatkowy termin (14 dni) na uregulowanie opłat.
 - 5) zawiadomić Burmistrza o zaistniałym problemie oraz zamiarze skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka.
3. Skreślenie dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy.

Rozdział 4.

ZADANIA I KOMPETENCJE DYREKTORA

§ 12.

Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 2) należyte planowanie, organizowanie pracy Żłobka i usprawnianie jego organizacji,
- 3) zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
- 4) prowadzenie stałego nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników,
- 5) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych warunków pracy,
- 6) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci korzystających ze Żłobka,
- 7) współdziałanie z Burmistrzem oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami,
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

Rozdział 5.

OPIEKUNOWIE I INNI PRACOWNICY ŻŁOBKA

§ 13.

1. W Żłobku zatrudnia się:

- 1) opiekunów,
- 2) pozostałych pracowników pomocniczych i obsługi.

2. Dopuszcza się:

- 1) możliwość pracy wolontariuszy,
- 2) odbywanie praktyk przez studentów kierunków pedagogicznych, nauczycielskich, medycznych i pielęgniarских.

§ 14.

Dla każdego pracownika Dyrektor ustala zakres obowiązków.

§ 15.

1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest sprawowana przez opiekunów.
2. Opiekun prowadzi pracę opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

Rozdział 6.

ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE ŻŁOBKA

§ 16.

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, w godzinach ustalonych przez Dyrektora, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw urlopowo/remontowych, których termin podaje się do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Żłobek może na wniosek rodziców w wyjątkowych sytuacjach za dodatkową opłatą organizować opiekę w soboty, niedziele i święta, wymaga to jednak szczegółowych uzgodnień i porozumień między Dyrektorem a rodzicami.

§ 17.

Szczegółową organizację pracy Żłobka oraz zakres i sposób realizacji zadań statutowych określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, nadawany przez Dyrektora Żłobka.

§ 18.

1. W Żłobku może być utworzona Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Żłobka.
2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.
4. Kompetencje Rady Rodziców określa ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 19.

Rodzice/opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach.

Rozdział 7.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE

§ 20.

1. Rada Miejska w Debrznie ustala w drodze uchwały wysokość opłat i zwolnień z opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.
2. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat zawiera Regulamin Organizacyjny Żłobka oraz umowa o świadczenie usług opieki nad dzieckiem w żłobku, zawarta z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku stosuje się następujące zasady obniżenia opłat:
 - 1) Opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku w przypadku jego nieobecności zgłoszonej do godziny 8:30 danego dnia podlega zwrotowi, w wysokości iloczynu dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności dziecka.
 - 2) Opłata za pobyt dziecka w Żłobku w przypadku jego nieobecności nie podlega obniżeniu (jest opłatą stałą).
4. Żłobek obniża opłatę rodzica za pobyt dziecka w żłobku o kwotę otrzymanego świadczenia „Aktywnie w Żłobku”, o którym mowa w ustawie z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka „Aktywny rodzic” (Dz.U. z 2025 r. poz. 619, 1083, 1301).

Rozdział 8.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH PRZEZ ŻŁOBEK

§ 21.

1. Rodzic ma prawo do uczestniczenia w zajęciach adaptacyjnych, zajęciach otwartych, integracyjnych oraz wybranych zajęciach.
2. Udział rodziców w zajęciach możliwy jest wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem lub opiekunem grupy.
3. Podczas pobytu w żłobku rodzic zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, higieny oraz obowiązującego regulaminu.

Rozdział 9.

NADZÓR I GOSPODARKA MAJĄTKOWO – FINANSOWA

§ 22.

Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Debrzna na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Miejską w Debrznie w drodze uchwały.

§ 23.

1. Żłobek wyposażony jest w mienie komunalne, stanowiące własność Gminy Debrzno, służące realizacji zadań statutowych.
2. Dyrektor samodzielnie zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym, w granicach udzielonych upoważnień.
3. Zarząd i ochrona mienia wykonywane są z zachowaniem należytej staranności.

§ 24.

Majątek Żłobka jest własnością Gminy Debrzno.

§ 25.

Formą organizacyjno - prawną funkcjonowania Żłobka jest jednostka budżetowa.

§ 26.

1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o ustawę o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym.
3. Żłobek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i pokrywa swoje wydatki z budżetu Gminy, a uzyskane dochody, odprowadza na rachunek Gminy.
4. Żłobek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

§ 27.

Dyrektor Żłobka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza, wynikającego z zawartej umowy o pracę.

Rozdział 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28.

Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 29.

W zakresie nieuregulowanym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.