

**UCHWAŁA NR 61.XXVIII.2025  
RADY MIEJSKIEJ W DEBRZNIE**

z dnia 28 listopada 2025 r.

**w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Debrzno w 2026 roku  
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy  
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338.) - **Rada Miejska w Debrznie uchwala, co następuje:**

§ 1. Rada Miejska w Debrznie przyjmuje Roczny program współpracy Gminy Debrzno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wysokość środków finansowych na realizację zadań niniejszego Programu określa Uchwała Budżetowa Gminy Debrzno na 2026 rok.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Debrzna.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej w Debrznie

  
**Dorota Rybicka**

Załącznik do uchwały nr 61.XXVIII.2025

Rady Miejskiej w Debrznie

z dnia 28 listopada 2025 r.



## **ROZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY DEBRZNO**

**z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami,  
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok**

### **Spis treści**

WSTĘP	5
Rozdział 1.	6
POSTANOWIENIA OGÓLNE	6
Rozdział 2.	7
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU	7
Rozdział 3.	7
ZASADY WSPÓLPRACY	7
Rozdział 4.	8
ZAKRES PRZEDMIOTOWY	8
Rozdział 5	9
FORMY WSPÓLPRACY	9
Rozdział 6	9
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE	9
Rozdział 7	10
OKRES REALIZACJI PROGRAMU	10
Rozdział 8	10
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU	10
Rozdział 9	11
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU	11

Rozdział 10 12

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH 12

Rozdział 11 15

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU 15

Rozdział 12 15

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI 15

Rozdział 13 16

POSTANOWIENIE KOŃCOWE 16

(ocena formalna) 17

(ocena merytoryczna) 18

## WSTĘP

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje przysługującą mu w ramach ustaw istotną część zadań publicznych o charakterze regionalnym, nie zastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych, w tym w szczególności prowadzenia działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338, dalej także „ustawa”).

Zgodnie z art. 5a ust. 1 w/w ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalenia rocznego programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Mając na uwadze prawidłową realizację powyższego zadania oraz biorąc pod uwagę konieczność określenia zasad oraz obszarów współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi opracowany został „Roczny program współpracy Gminy Debrzno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok” (zwany poniżej „programem”).

## Rozdział 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Ilekróć w tekście jest mowa o:

1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2) **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego.

3) **programie** – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Debrzno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.

4) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit e oraz 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5) **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ustawy.

6) **stronie internetowej** – rozumie się przez to stronę [www.debrzno.pl](http://www.debrzno.pl)

7) **Burmistrz** – rozumie się przez to Burmistrza Debrzna.

8) **Radzie** – rozumie się przez to Radę Miejską w Debrznie.

9) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Debrzno.

## § 2

1. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, działającymi na rzecz Gminy Debrzno w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2026 roku.

2. Program określa cele, formy, zasady, zakres przedmiotowy i priorytetowe obszary współpracy z organizacjami pozarządowymi, formy współpracy, sposób realizacji programu, wysokość środków finansowych planowanych na jego realizację, podmioty odpowiedzialne za realizację Programu, sposoby oceny jego wykonania oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

## Rozdział 2

### CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1 Nadrzędnym celem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców regionu.

2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są m.in.:

1) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych;

2) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy;

3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych poprzez stworzenie warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, aktywności obywatelskiej, w tym tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych;

4) wzmocnienie działań promocyjnych prowadzonych konsultacji społecznych;

## Rozdział 3

### ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami w Gminie Debrzno odbywa się w oparciu o następujące zasady:

**1) pomocniczości** - oznaczającej uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim ukierunkowane na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie ingerencji państwa i administracji lokalnej;

**2) suwerenności stron** - polegającej na prawie stron do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu oraz poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i realizacji zadań;

**3) partnerstwa** - oznaczającej podejmowanie współpracy w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację,

wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;

**4) efektywności** - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

**5) uczciwej konkurencji oraz jawności** - zakładających kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji;

## Rozdział 4

### ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) konsultacje społeczne w sprawach zastrzeżonych ustawowo i innych w zakresie pożytku publicznego;
- 3) zwiększenie skuteczności działań podejmowanych w kierunku zaspokajania potrzeb lokalnych;
- 4) promocja Gminy Debrzno otwartej na inicjatywy społeczności lokalnej.

2. Program ma na celu w szczególności:

- 1) efektywne wykonywanie zadań publicznych Gminy poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych;
- 2) kształtowanie środowiska lokalnego poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi;
- 3) wspieranie integracji podmiotów pozarządowych i samorządowych realizujących wspólne cele;
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną, za realizację jej potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych, budowanie społeczeństwa obywatelskiego w oparciu o wszystkie grupy społeczne;
- 5) promocję aktywności społecznej mieszkańców Gminy, w tym działań wolontarystycznych.
- 6) Rozwijanie usług wspólnych dla NGO – organizacje pozarządowe (np. księgowość, doradztwo finansowe i szkolenia), które obniżają koszty administracyjne oraz podnoszą standard zarządzania projektami.

## **Rozdział 5**

### **FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie w następującej formie:

#### **1. WSPÓŁPRACA FINANSOWA**

1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:

- a) powierzenia wykonania zadań publicznych (w tym w sposób określony w art. 16a ust. 1 ustawy);
- b) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy;
- c) finansowanie zadania publicznego polegającego na świadczeniu na rzecz organizacji pozarządowych z terenu Gminy Debrzno nieodpłatnych usług księgowych i doradztwa finansowo-księgowego, realizowanego przez uprawniony podmiot wyłoniony w otwartym konkursie ofert.

2) realizacja zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 19b ustawy.

#### **2. WSPÓŁPRACA POZAFINANSOWA**

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;

2) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji;

3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;

4) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem;

5) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy;

6) rekomendowanie projektów realizowanych przez podmioty programu;

7) obejmowania honorowym patronatem Burmistrza inicjatyw realizowanych przez podmioty programu.

## **Rozdział 6**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy finansowej Gminy z organizacjami na 2026 rok są w szczególności:

- 1) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie;
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 3) wspieranie działań z zakresu promocji i organizacji wolontariatu;
- 4) wspieranie działalności z zakresu kultury i tradycji regionu, sztuki i ochrony dóbr kultury oraz promocji gminy;
- 5) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 6) działania w obszarze polityki senioralnej;
- 7) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
- 8) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych, w tym profesjonalizacji i wsparcia zaplecza administracyjno-finansowego NGO: nieodpłatna obsługa księgową, doradztwo finansowo-księgowo, szkolenia z rachunkowości organizacji pozarządowych.

2. Dopuszcza się rozszerzenie katalogu zadań wymienionych w pkt 1 w przypadku zwiększenia środków finansowych na realizację programu lub niewykorzystania w całości środków na dofinansowanie zadań wymienionych w podpunktach w/w Punktu 1.

## **Rozdział 7**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok obowiązuje od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

- 1) Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po uchwaleniu przez Radę Gminy budżetu na dany rok albo po przedstawieniu projektu budżetu.
- 2) Realizacja zadań publicznych z pominięciem zasad otwartego konkursu ofert, prowadzona będzie przez okres obowiązywania niniejszego programu lub do wyczerpania środków zaplanowanych w budżecie.

## **Rozdział 8**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Burmistrz Debrzna określi, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w niniejszym programie, szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia (w tym w sposób określony w art. 16a ustawy) oraz wysokość środków na poszczególne zadania. Wspieranie oraz powierzanie wykonywania zadań będzie odbywać się po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert według następujących zasad:

- 1) Zlecenie realizacji zadań organizacjom, obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie może realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.
- 2) Otwarte konkursy ogłaszane będą w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje organów Gminy.
- 3) Dla potrzeb zaopiniowania pod względem merytorycznym ofert złożonych w ramach otwartych konkursów Burmistrz powołuje komisję konkursową.

4) Rozliczenie dotacji następuje na podstawie złożonego w terminie i zaakceptowanego przez Gminę Debrzno sprawozdania z realizacji zadania, takie jak: dowody księgowe, faktury, rachunki, umowy cywilnoprawne.

5) Opis zawierający informację z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych programów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.

6) Informacje te powinny być podpisane przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji/ koordynatora projektu. Oryginały dokumentów mogą być sprawdzane przez przedstawicieli Gminy Debrzno podczas wizyt monitoringowych.

2. Gmina Debrzno może, na wniosek organizacji, zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji określa art. 19a ustawy.

## **Rozdział 9**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Ustala się następujące mierniki oceny realizacji programu:

- 1) Liczba ogłoszonych otwartych konkursów;
- 2) Liczba ofert złożonych w otwartych konkursach;
- 3) Liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
- 4) Liczba organizacji korzystających z małych dotacji;
- 5) Liczba organizacji korzystających z dotacji po raz pierwszy;
- 6) Wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- 7) Liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 8) Liczba form współpracy Gminy z organizacjami o charakterze pozafinansowym.

2. Nie później niż do dnia 30 kwietnia 2027 roku, Burmistrz przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji niniejszego programu.

## **Rozdział 10**

### **TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH**

#### **10.1 Tryb powołania komisji konkursowych**

1. Do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych, Burmistrz Debrzna powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy.

2. Burmistrz Debrzna ogłaszając otwarty konkurs ofert, ogłasza również nabór na członków komisji konkursowej z organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. Informacja o naborze do komisji konkursowej zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

4. Z głosem doradczym w pracach komisji mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, w jakiej organizowany jest konkurs.

5. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie.

6. Przedstawiciele organizacji pozarządowej lub podmiotu zgłoszeń do udziału w komisji dokonują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na wskazany w naborze adres mailowy.

7. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu stanowiącym załącznik do zarządzenia o ogłoszeniu konkursu oraz naborze do komisji konkursowej.

8. Wyboru przedstawicieli organizacji oraz pracowników urzędu dokonuje Burmistrz.

9. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:

- a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
- b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
- c) osoby powołane w skład komisji konkursowej, podlegają wykluczeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.

10. Osoba realizująca konkurs, zobowiązana jest do przekazania informacji o otwartym konkursie ofert poprzez zamieszczenie informacji:

- a) W Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.debrzno.pl](http://www.bip.debrzno.pl));
- b) Na tablicy ogłoszeń Urzędu;
- c) Na stronie internetowej ([www.debrzno.pl](http://www.debrzno.pl));

11. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572) dotyczące wyłączenia pracownika.

## **10.2 Zasady działania komisji konkursowych**

1. Zadaniem komisji jest opiniowanie złożonych ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Debrzno.

2. Weryfikacja złożonych ofert składa się z dwóch etapów:

### **Etap I – ocena formalna**

### **Etap II- ocena merytoryczna**

3. W pierwszym etapie konkursu komisja:

- a) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę zgłoszonych ofert;
- b) Otwiera koperty z ofertami;
- c) Odrzuca oferty nie spełniające warunków i niezwłocznie zawiadamia o tym oferentów.

4. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie wymogów formalnych, zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert.

Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

5. Uzupełnienie braków formalnych dotyczy może wyłącznie:

1) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku, gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;

2) złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;

3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań lub inną upoważnioną do tego celu osobę;

6. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie.

7. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.

8. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

9. Ocena formalna dokonywana będzie na formularzach oceny ofert stanowiących załącznik nr 1 do programu.

10. W **drugim etapie** konkursu komisja konkursowa:

- a) Analizuje merytoryczną zawartość ofert biorąc pod uwagę opinię Komisji,
- b) Wybiera najkorzystniejsze oferty i decyduje o wysokości środków przyznanych na realizację zadania gminy.

11. Ocena merytoryczna dokonywana będzie według kryteriów określonych w formularzu oceny ofert stanowiących załącznik nr 2 do programu.

12. Przeprowadzona przez Komisję Konkursową ocena ofert zostanie przedstawiona Burmistrzowi, który dokona ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości dotacji.

13. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

14. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz jego publikację na stronie internetowej, BIP w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.

15. Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej na ten cel.

16. Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) zakup nieruchomości;
- 2) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 3) działalność polityczną lub religijną.

17. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, Burmistrz zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją.

18. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne trzy lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji, z wyłączeniem dotacji celowych przyznawanych jednostkom samorządu terytorialnego. Niezłożenie w określonym terminie sprawozdania z wykonania zadań, na które organizacja lub inny podmiot otrzymała dotację, może spowodować nieprzyznanie dotacji na rok następny.

## **Rozdział 11**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Planowana kwota na realizację zadań publicznych w 2026 roku wynosi 137.000,00 zł, jednak ostateczna wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy Debrzno na rok 2026. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie.

## **Rozdział 12**

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Roczny program współpracy Gminy Debrzno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok przygotowany został przez Kierownika ds. kontroli, nadzoru i promocji na podstawie ubiegłorocznego Programu.

2. Roczny Program Współpracy Gminy z organizacjami, w okresie *od 16 października 2025 r. do 05 listopada 2025 r.* poddany został konsultacjom, które przeprowadzone zostały w sposób określony w uchwale Nr IV/22/2011 z dnia 27 stycznia 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji.

3. Projekt Programu został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy z możliwością zgłaszania opinii i uwag za pośrednictwem poczty elektronicznej lub drogą tradycyjną.

4. W efekcie przeprowadzonych konsultacji nie zgłoszono żadnych opinii i uwag do projektu uchwały/zgłoszono opinie i uwagi do projektu programu.

### **Rozdział 13**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Program reguluje zasady współdziałania władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi w 2026 roku.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

3. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

  
Wiceprzewodnicząca  
Rady Miejskiej w Debrznie  
Dorota Rybicka

Załącznik nr 2 do uchwały nr 61.XXVIII.2025  
Rady Miejskiej w Debrznie  
z dnia 28 listopada 2025 r.

### KARTA OCENY FORMALNEJ

<i>KRYTERIA FORMALNE</i>	spełnia	nie spełnia
<b>INFORMACJE OGÓLNE</b>		
1. Projekt został złożony w terminie		
2. Wniosek jest sporządzony na właściwym formularzu, jest czytelny i kompletny		
3. Wniosek zawiera wymagane załączniki		
<b>PROFIL ORGANIZACJI</b>		
4. Projekt jest złożony przez uprawniony podmiot		
5. Projekt wpisuje się w działalność statutową organizacji		
<b>INFORMACJE O PROJEKCIE</b>		
6. Projekt będzie realizowany na obszarze objętym konkursem – jeśli dotyczy		
7. Działania projektu wpisują się w zakres zadaniowy konkursu		
8. Harmonogram projektu jest zgodny z wymaganiami konkursu		
9. Kwota wnioskowanej dotacji jest zgodna z wymaganiami konkursu		

Podpis:

Imię i Nazwisko:

Data:

Wiceprzewodnicząca  
Rady Miejskiej w Debrznie  
  
Dorota Rybicka

Załącznik nr 3 do uchwały nr 61.XXVIII.2025  
Rady Miejskiej w Debrznie  
z dnia 28 listopada 2025 r.

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Numer oferty:	
Nazwa organizacji:	
Imię i nazwisko oceniającego:	
<b>KRYTERIA MERYTORYCZNE</b>	<b>PUNKTACJA</b>
I.Merytoryczna zawartość projektu.	(punktacja 0-20)
1. Na ile zaplanowane działania są możliwe do zrealizowania?	
2. Na ile proponowana działania wpłyną na jakość wykonania zadania?	
<b>RAZEM CZĘŚĆ I (max 40pkt)</b>	
II.Budżet.	(punktacja 0-10)
1. Na ile proponowane wydatki są adekwatne do działań?	
2. Na ile klarowna jest kalkulacja kosztów?	
3. Udział środków finansowanych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację?	
<b>RAZEM CZĘŚĆ II (max 30 pkt)</b>	
III.Zasoby osobowe i rzeczowe wnioskodawcy.	(punktacja 0-5)
1. Doświadczenia wnioskodawcy w realizacji podobnych projektów	
2. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych	
3. Wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy	
4. Kwalifikacje osób przy udziale, których będzie realizowane zadanie	
<b>RAZEM CZĘŚĆ III (max 20 pkt)</b>	
<b>OGÓŁEM (max 90 pkt)</b>	

Proponowana kwota dofinansowania:

Podpis:

Imię i Nazwisko:

Data:

Wiceprzewodnicząca  
Rady Miejskiej w Debrznie  
*Dorota Rybicka*