

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W DEBRZNIE

z dnia 29 listopada 2024 roku

w sprawie: rocznego programu współpracy na 2025 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491)

Rada Miejska w Debrznie uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Debrzno na 2025 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wysokość środków finansowych na realizację zadań niniejszego Programu określi uchwała budżetowa Gminy Debrzno na 2025 rok.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Debrzna.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Debrznie

Adam Łukaszewski

Uzasadnienie

projektu uchwały w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Debrzno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

W myśl art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Program określa zasady, formy i sposoby współpracy Gminy Debrzno z organizacjami pozarządowymi. Treść Programu jest corocznie tworzona wspólnie z sektorem pozarządowym, a przed wniesieniem pod obrady Rady Gminy Debrzno z nim konsultowana.

Głównym celem Programu jest budowanie współpracy Gminy Debrzno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, która służyć ma efektywnej realizacji zadań publicznych oraz rozwiązywaniu potrzeb i problemów społecznych mieszkańców Gminy Debrzno.

Załącznik
do uchwały nr 77. XII. 2024
Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 29 listopada 2024 roku



Roczny Program Współpracy
Gminy Debrzno na rok 2025 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie

PREAMBUŁA

Działając

na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. prawo o stowarzyszeniach oraz ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach, a także innych miarodajnych przepisów obowiązującego prawa

Mając na celu

troskę o trwały i zrównoważony rozwój Gminy Debrzno

Gmina Debrzno przyjmuje

Roczny Program Współpracy Gminy Debrzno na rok 2025 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Rozdział I

Słowniczek

§1

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

1. **Programie** - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Debrzno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2. **Projekcie** — należy przez to rozumieć całość działań określonych w ofercie, o której mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

3. **Ustawie** — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w jej każdorazowo obowiązującym brzmieniu;

4. **Wniosku** - należy przez to rozumieć ofertę realizacji zadania publicznego, w rozumieniu przepisów art. 14 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział II

Cel główny oraz cele szczegółowe

§2

1. Nadrzędnym celem Programu jest współpraca Gminy Debrzno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferze lepszego zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy oraz budowania potencjału społeczności obywatelskiej.
2. Celem szczegółowym jest:
 - 1) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych;
 - 2) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy;
 - 3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych poprzez stwarzanie warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, aktywności obywatelskiej, w tym tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych;
 - 4) wzmacnianie działań promocyjnych prowadzonych konsultacji społecznych;

Zasady współpracy

§3

1. Gmina Debrzno jako samorządowa osoba prawna wykonując swoje ustawowe zadania kieruje się zasadami zawartymi w Programie w odniesieniu do:
 - 1) stowarzyszeń działających na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. prawo o stowarzyszeniach;
 - 2) fundacji w rozumieniu ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach;
 - 3) innych organizacji posiadających bądź nieposiadających osobowości prawnej, działających zgodnie z przepisami prawa i realizujących cele spójne z celami samorządu.
2. Współpraca Gminy Debrzno z organizacjami opiera się na zasadach:
 - 1) pomocniczości – polega na uporządkowaniu wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim ukierunkowanym na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji. Gmina Debrzno przekazuje swoje zadania organizacjom pozarządowym, jeśli są one na to gotowe.
 - 2) suwerenności stron - zarówno organizacje pozarządowe, jak i Gmina Debrzno zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie;
 - 3) partnerstwa - przejawia się przede wszystkim w dążeniu do budowania zaufania między stronami dialogu. Obie strony współdziałają na rzecz Gminy Debrzno i jego mieszkańców, wspólnie określając cele i ponosząc odpowiedzialność za realizację zadań publicznych im przypisanych;
 - 4) efektywności - obie strony wspólnie dbają o to, żeby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty;
 - 5) uczciwej konkurencji - wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych.
 - 6) jawności - polega na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji;
 - 7) wzajemnego poszanowania – z uwzględnieniem wysokiej kultury wyrażania własnej opinii, z poszanowaniem wartości i dobra wspólnego;

- 8) zrównoważonego rozwoju – obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych, środowiska i dziedzictwa kulturowego oraz rozwój społeczny;

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§4

Sfera współpracy obejmuje wszystkie obszary określone w art. 4, **ust. 1** Ustawy, tj. zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 1a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - 1aa) tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej;
 - 1b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) działalności charytatywnej;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
 - 5a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
- 6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (T.j Dz. U. z 2024 r. poz. 799);
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

- 15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 19) turystyki i krajoznawstwa;
- 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 22a) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 23) ratownictwa i ochrony ludności;
- 24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 27) promocji i organizacji wolontariatu;
- 28) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- 29) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 29a) działalności na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (T.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2112);
- 30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 32a) rewitalizacji;
- 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w pkt 1—32a powyżej;
- 34) działalności na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 113).

Formy współpracy

§5

Współpraca samorządu Gminy Debrzno z organizacjami odbywa się w formach:

1. WSPÓŁPRACA FINANSOWA:

- 1) powierzanie bądź wspieranie realizacji zadań publicznych (w tym w sposób określony w art. 16a ustawy);
- 2) zlecenie na wniosek organizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy;
- 3) realizacja zadań publicznych w trybie art. 19b ustawy;

2. WSPÓŁPRACA POZAFINANSOWA

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych i podjętych kierunkach działalności,
 - 2) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności organizacji;
 - 3) tworzenie wspólnych zespołów inicjatywnych i doradczych;
 - 4) współdziałanie w realizacji projektów i programów, w tym współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych źródeł, w szczególności na podstawie ustawy z dn. 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
 - 5) wspieranie inicjatyw współpracy trójsektorowej,
- 6) wzajemne wsparcie merytoryczne, organizacyjne i techniczne, polegające m.in. na nieodpłatnym użyczeniu/ udostępnianiu pomieszczeń lub sprzętu teleinformatycznego w zakresie realizacji działań statutowych organizacji.
- 7) udzielanie pożyczek, gwarancji i poręczeń, w szczególności w zakresie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- 8) obejmowanie honorowym patronatem Burmistrza inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty działające w sferze działalności pożytku publicznego, nie mające charakteru politycznego;
- 9) popularyzacja działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy Debrzno;

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§6

Zadaniami priorytetowymi Gminy Debrzno na rok 2025 są:

- 1) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie,
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 3) wspieranie działań z zakresu promocji i organizacji wolontariatu,
- 4) wspieranie działalności w zakresie kultury i tradycji regionu, sztuki i ochrony dóbr kultury oraz promocji gminy,
- 5) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 6) działania w obszarze polityki senioralnej;
- 7) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

Rozdział VII

Okres realizacji Programu

§7

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

Rozdział VIII

Sposób realizacji Programu

§8

1. Program realizowany przez Gminę Debrzno, w tym przez Burmistrza Debrzno i Radę Miejską w Debrznie we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Zlecenie zadań publicznych odbywa się na zasadach określonych w Ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny sposób zlecenia zadania lub można je wykonywać efektywniej w inny sposób.

3. Konkurs przewiduje ocenę formalną i merytoryczną złożonej oferty oraz wydanie decyzji w zakresie przyznania lub odmowy przyznania dotacji przez Burmistrza.

4. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie wniosek o realizację zadania

publicznego, także takiego, które jest dotychczas realizowane w inny sposób.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Gmina rozpatruje w trybie art. 12 Ustawy celowość zgłoszonego zadania publicznego, biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnia wysoką jakość wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania Gmina informuje składającego wniosek o trybie zlecenia tego zadania oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

6. Na podstawie oferty organizacji pozarządowej Gmina, uznając celowość tego zadania, może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie „małych dotacji”.

6. Zadanie publiczne może być również realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy.

7. Konkursy i ich rozstrzygnięcia ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Debrznie, zamieszczeniu ogłoszenia w Biuletynie Informacji

8. Wszystkie oferty, korekty ofert i sprawozdania składa się w wersji papierowej, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji. Za prawidłowy termin złożenia oferty, korekty, czy sprawozdania uznaje się wpływ dokumentacji do Urzędu zgodnie z obowiązującymi zasadami ich składania.

2. Realizacja poszczególnych form współpracy wymienionych w pkt. V odbywa się następująco:

FORMA	SPOSÓB REALIZACJI	ODPOWIEDZIALNY
Powierzenie bądź wspieranie realizacji zadań publicznych.	Ogłoszenie minimum raz w roku otwartego konkursu ofert na podstawie uchwały budżetowej w trybie art.13 ustawy.	Burmistrz Debrzna, Kierownik ds. kontroli, nadzoru i promocji, Kierownicy innych jednostek.
Zlecenie na wniosek organizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy.	Złożenie przez organizację wniosku, podjęcie decyzji na podstawie uchwały budżetowej.	Burmistrz Debrzna, Kierownik ds. kontroli, nadzoru i promocji, Kierownicy innych jednostek.
Realizacja zadań publicznych w trybie art.19b ustawy.	Złożenie wniosku przez mieszkańców bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji. Podjęcie decyzji na podstawie uchwały budżetowej.	Burmistrz Debrzna, Kierownik ds. kontroli, nadzoru i promocji, Kierownicy innych jednostek.
Wzajemne informowanie się o planowanych i podjętych kierunkach działalności	Spotkania robocze dot. Planowanych i realizowanych działań, wymiana dokumentów programowych, udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Miejskiej, bieżąca wymiana informacji.	Burmistrz Debrzna, Kierownik ds. kontroli, nadzoru i promocji, Kierownicy innych jednostek, Młodszy referent ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych i Zamówień Publicznych.
Konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności organizacji.	Spotkania robocze dot. Planowanych aktów normatywnych, konsultowanie projektów aktów normatywnych, udział przedstawicieli organizacji w komisjach Rady Miejskiej, zamieszczenie projektów aktów normatywnych na stronie www.debrzno.pl .	Przewodniczący Rady Miejskiej Przewodniczący Komisji Rady Miejskiej, Burmistrz Debrzna, Kierownik ds. kontroli, nadzoru i promocji, Młodszy Referent ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych i Zamówień Publicznych, Kierownicy innych jednostek.
Tworzenie wspólnych zespołów inicjatywnych i doradczych.	Powołanie zespołów tematycznych w zależności od potrzeb.	Przewodniczący Rady Miejskiej Przewodniczący Komisji Rady Miejskiej, Burmistrz Debrzna, Kierownik ds. kontroli, nadzoru i promocji, Młodszy Referent ds. pozyskiwania środków

		pozabudżetowych i Zamówień Publicznych, Kierownicy innych jednostek.
Współdziałanie w realizacji projektów i programów, w tym współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych źródeł, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.	Konsultowanie z organizacjami możliwości ich partnerskiego udziału w realizowanych projektach, ogłoszenie konkursu w trybie art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju	Burmistrz Debrzna, Kierownik ds. kontroli, nadzoru i promocji, Młodszy Referent ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych i Zamówień Publicznych, Kierownicy innych jednostek.
Udzielenie pożyczek, gwarancji i poręczeń w szczególności w zakresie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.	Złożenie wniosku przez organizację, podjęcie decyzji na podstawie uchwały budżetowej oraz odrębnych przepisów.	Burmistrz Debrzna.

Propozycje zadań publicznych winny być składane przez organizacje w formie wniosku do budżetu na rok kolejny nie później niż do dnia 30 września.

3. Sposób rozliczania dotacji przekazanych w trybie art. 13 i 19a Ustawy oraz innych form zlecenia zadań publicznych uregulowane będą każdorazowo w regulaminie konkursu/ zasadnych rozliczania.

Rozdział IX

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§9

1. Planowana wysokość środków budżetowych przeznaczona na realizację Programu w 2025 roku wynosi 91 500,00 zł (dziewięćdziesiąt jeden tysięcy pięćset złotych) .
2. Ostateczną wysokość środków budżetowych na realizację zadań określi Uchwała Rady Miejskiej w Debrznie w sprawie przyjęcia budżetu gminy na 2025 rok.

Rozdział X

Zasady zlecania zadań publicznych w trybie małych dotacji

§10

1. Zlecenie zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art.3 ust. 3 Ustawy w trybie małych dotacji może nastąpić przy zachowaniu łącznie następujących warunków:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10.000,00zł
 - 2) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni.
2. Łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez Gminę tej samej Organizacji Pozarządowej w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000,00 zł.
3. Wysokość środków finansowych przekazywanych przez Gminę w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty Programu. 4. O przyznaniu środków w ramach małych dotacji decyduje Burmistrz, biorąc pod uwagę celowość realizacji danego zadania oraz wysokość posiadanych środków finansowych

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.

§11

1. Niniejszy Program został opracowany przez pracownika Urzędu Miejskiego w Debrznie odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi Kierownika ds. kontroli, nadzoru i promocji. Przy jego opracowaniu wzięte zostały pod uwagę następujące kwestie:

- 1) dotychczasowe doświadczenia Gminy Debrzno ze współpracy z organizacjami;
- 2) wnioski ze zrealizowanych dotychczas projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- 3) rola organizacji w życiu społeczno - gospodarczym;
- 4) doświadczenie oraz potencjał merytoryczny, organizacyjny, techniczny i finansowy organizacji.
- 5) Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
- 6) W pracach Komisji mogą dodatkowo brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
- 7) Członkowie Komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
- 8) Funkcję sekretarza pełni pracownik Urzędu.
- 9) Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
- 10) Do zadań Komisji należą: stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, opiniowanie złożonych ofert, zaproponowanie podziału środków, przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Burmistrzowi oraz sporządzenie protokołu z prac Komisji.
- 11) Przeprowadzona przez Komisję Konkursową ocena ofert zostanie przedstawiona Burmistrzowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości kwoty dotacji.
- 12) Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

2. W celu dokonania konsultacji społecznych, o których mowa w uchwale Rady Miejskiej nr 77/LXXXVI.2023 z dnia 17 listopada 2023 roku, projekt Programu na podstawie Zarządzenie nr 257.1516.2024 Burmistrza Debrzno z dnia 07.11.2024 r. umieszczony został na stronie internetowej www.debrzno.pl oraz <http://bip.debrzno.pl> z informacją o możliwości zgłaszania uwag za pośrednictwem poczty elektronicznej, drogą pisemną do sekretariatu Urzędu Miejskiego lub na spotkaniu konsultacyjnym (spotkanie to odbyło się 18.11.2024 roku w Kino za Rogiem w Debrznie o godzinie 13:00).

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§12

1. Komisja składa się z minimum 3 osób, w tym:
 - przynajmniej jednego przedstawiciela organu wykonawczego;
 - przynajmniej jednego reprezentanta organizacji;
 - w zależności od potrzeb — osób posiadających wiedzę specjalistyczną.
2. Powołanie Komisji, w tym jej przewodniczącego, dokonywane jest w drodze zarządzenia Burmistrza / kierownika jednostki. Praca Komisji jest jawna, zaś do jej członków mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
3. W celu wyboru członków Komisji konkursowej reprezentujących organizacje Burmistrz / Kierownik jednostki zaprasza reprezentantów organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do udziału w pracach Komisji Konkursowej poprzez ogłoszenie dostępne na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Debrznie, jednostki lub na stronie internetowej www.debrzno.pl

W skład Komisji konkursowej nie mogą być powołani reprezentanci organizacji, która bierze udział w danym postępowaniu konkursowym.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy jeżeli:
 - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
 - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2 d lub art. 15 ust. 2 f ustawy.
5. Komisja dokonuje oceny składającej się z dwóch etapów: oceny formalnej i merytorycznej.

1) Ocena formalna

Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów udziału w konkursie dotyczących projektu i realizatora. Każdy wniosek zostanie zarejestrowany i otrzyma swój numer, na który wnioskodawca będzie mógł się powoływać podczas całej procedury. Ocenie formalnej podlegać będzie zgodność wniosku z założeniami Programu oraz konkursu. Ocenie formalnej poddawane będą elementy wymienione w załączniku do niniejszego dokumentu pn. „Karta oceny formalnej”.

Wnioski odrzucone ze względów formalnych nie będą poddawane ocenie merytorycznej. W przypadku oceny negatywnej wnioskodawca poinformowany zostanie o przyczynie odrzucenia.

Od negatywnego wyniku oceny formalnej, przysługuje jednokrotne odwołanie w zakresie uchybień wskazanych w przesłanej wnioskodawcy informacji, które wnioskodawca może wnieść w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania takiej informacji. Odwołanie polega w szczególności na poprawieniu bądź uzupełnieniu brakujących informacji. Odwołania niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2) Ocena merytoryczna

Zadaniem tej oceny jest wyłonienie z wniosków tych projektów, które są najlepsze i gwarantują szanse na sukces realizacyjny. Przy ocenie merytorycznej brane będą pod uwagę kryteria określone w załączniku do niniejszego dokumentu pn. „Karta oceny merytorycznej”.

Na podstawie wyrażonych w punktach ocen członków Komisji ustala się listę rankingową projektów proponowanych do dofinansowania. Ranking ten jest podstawą do podjęcia ostatecznej decyzji przez Burmistrza / Kierownika jednostki. Ocena każdego projektu dokonywana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen indywidualnych. W przypadku równowagi punktowej Komisja podejmuje decyzje w drodze dyskusji. W każdym przypadku jednak wysokość dofinansowania może ulec zmianie zgodnie z rekomendacją Komisji.

Do dofinansowania kwalifikowane są wyłącznie projekty, których punktacja wynosi minimum 36 pkt. W przypadku nie uzyskania wymaganego progu ocena merytoryczna podlega uzasadnieniu.

Od wyników oceny merytorycznej nie przysługuje odwołanie.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Debrznie

Adam Łukaszewski



Rozdział XIII

Załączniki

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Numer oferty:	
Nazwa organizacji:	
Imię i nazwisko oceniającego:	

KRYTERIA MERYTORYCZNE	PUNKTACJA
I. Merytoryczna zawartość projektu (punktacja 0-20)	
1. Na ile zaplanowane działania są faktycznie możliwe do zrealizowania?	
2. Na ile proponowane działania wpłyną na jakość wykonania zadania ?	
RAZEM CZĘŚĆ I (max 40pkt)	
II. Budżet (punktacja 0-10)	
1. Na ile proponowane wydatki są adekwatne do działań?	
2. Na ile klarowna jest kalkulacja kosztów?	
3. Udział środków finansowanych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację?	
RAZEM CZĘŚĆ II (max 30 pkt)	
III. Zasoby osobowe i rzeczowe wnioskodawcy (punktacja 0-5)	
1. Doświadczenia wnioskodawcy w realizacji podobnych projektów	
2. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych	
3. Wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy	
4. Kwalifikacje osób przy udziale, których będzie realizowane zadanie	
RAZEM CZĘŚĆ III (max 20 pkt)	
OGÓLEM (max 90 pkt)	

Proponowana kwota dofinansowania:

Podpis:

Imię: Nazwisko : Data:

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Bebrznice
Adam Łukaszewski



KARTA OCENY FORMALNEJ

Numer oferty:	
Nazwa organizacji:	
Imię i nazwisko oceniającego:	

KRYTERIA FORMALNE	spełnia	nie spełnia
INFORMACJE OGÓLNE		
1. Projekt został złożony w terminie		
2. Wniosek jest sporządzony na właściwym formularzu, jest czytelny i kompletny		
3. Wniosek zawiera wymagane załączniki		
PROFIL ORGANIZACJI		
4. Projekt jest złożony przez uprawniony podmiot		
5. Projekt wpisuje się w działalność statutową organizacji		
INFORMACJE O PROJEKCIE		
6. Projekt będzie realizowany na obszarze objętym konkursem – jeśli dotyczy		
7. Działania projektu wpisują się w zakres zadaniowy konkursu		
8. Harmonogram projektu jest zgodny z wymaganiami konkursu		
9. Kwota wnioskowanej dotacji jest zgodna z wymaganiami konkursu		

Proponowana kwota dofinansowania:

Podpis:

Imię: Nazwisko : Data:

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Debrnie

Adam Łukaszewski