

# BURMISTRZ DEBRZNA

## ZARZĄDZENIE NR 165.1424.2024 BURMISTRZA DEBRZNA z dnia 19 sierpnia 2024 r.

w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i nadania jej Regulaminu.

Działając w tej czynności na podstawie przepisów art.8 ust.3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Tekst jednolity Dz. U. z 2024 roku, poz. 1130) oraz art. 7 ust.1 pkt.1) i art.30 ust.1 *in fine* ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2024, poz. 609 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

### § 1

1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną - jako organ doradczy w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury w składzie:

- 1) Paweł Topolewski - Przewodniczący Komisji;
- 2) Michał Birosz - Zastępca Przewodniczącego Komisji;
- 3) Dominika Faryno – Kuś - Sekretarz Komisji;
- 4) Joanna Sapięha- Kopicka - Członek Komisji;
- 5) Danuta Klimek - Członek Komisji;
- 6) Dawid Kleist - Członek Komisji;
- 7) Natalia Bernacka - Członek Komisji;
- 8) Łukasz Jurkowlaniec - Członek Komisji;
- 9) Sandra Krampikowska - Członek Komisji;
- 10) Karolina Ged - Członek Komisji;
- 11) Waldemar Klimek - Członek Komisji;

### §2

1. Szczegółowe zasady i tryb działania Komisji określa Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Skład Komisji może ulegać zmianie w drodze Zarządzeń Burmistrza Debrzna, o ile będzie to konieczne dla zapewnienia efektywności i prawidłowości jej działania, a także w razie konieczności uzupełnienia składu osobowego Komisji, przy czym nie może być mniejszy niż sześć osób.
3. Niniejsze Zarządzenie opublikować na stronie głównej BIP Debrzno.

### §3

Komisję, o której mowa w §1 tego Zarządzenia powołuję na okres do 31 grudnia 2029 roku

### §4

Traci moc Zarządzenie Nr 31.582.2021 Burmistrza Debrzno z dnia 2 marca 2021 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno –Architektonicznej i nadania jej Regulaminu.

### §5

Polecam doręczyć niniejsze Zarządzenie Członkom Komisji wyszczególnionym w §1 tego Zarządzenia.

### §6

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierzam Sekretarz Gminy Debrzno.

### § 7

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Opracował i sporządził  
Danuta Klimek  
Sekretarz Gminy  
Zatwierdzenie materialno i formalnoprawne  
Sebastian Ćwiora Radca Prawny

BURMISTRZ  
  
Marta Urbańska

## REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

### § 1

Niniejszy Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zwanej dalej „Komisją” (zwany dalej „Regulaminem”) określa:

1. Organizację wewnętrzną Komisji;
2. Przedmiot pracy Komisji,
3. Tryb działania Komisji, w tym wymagane kworum
4. Zakres wydawanych przez Komisję opinii,
5. Zasady finansowania Członów Komisji.

### § 2

1. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu oraz przepisów obowiązującego prawa.
2. Siedzibą Komisji jest siedziba Urzędu Miejskiego w Debrznie, ul. Traugutta 2, przy czym jej posiedzenia odbywają się, co do zasady, w Sali Posiedzeń.
3. Burmistrz Debrzna zapewnia obsługę biurową Komisji.

### § 3

1. W skład Komisji wchodzi od trzech do maksymalnie do dwunastu członków, w tym: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz- powoływanych przez Burmistrza Debrzna w drodze Zarządzenia spośród dowolnego grona osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
2. Skład Komisji jest zmienny, przy czym nie może być on mniejszy niż sześć osób; oznacza to, że Komisja może obradować i dokonywać skutecznego wyrażenia opinii lub sformułowania wniosków w danej sprawie stosownie do postanowień niniejszego Regulaminu, jeśli na posiedzeniu oprócz autorów i prelegentów opracowań i dokumentów rozpatrywanych na tych posiedzeniach, obecnych jest co najmniej sześciu Członków Komisji (quorum).
3. Członkowie Komisji mogą być powoływani i odwoływani przez Burmistrza Debrzna w każdym czasie.

### § 4

1. Komisja jest uprawniona do opiniowania:
  - 1) Planu ogólnego Gminy Debrzno lub jego zmiany oraz składanych wniosków do tych opracowań,
  - 2) Projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmiany oraz składanych wniosków do tych opracowań,
  - 3) Projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Debrzno,
  - 4) Analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy, o której mowa w art.32 ust.1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - 5) Innych wymaganych prawem albo potrzebami Gminy Debrzno opracowań dotyczących urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.
2. Do zaopiniowania Komisji mogą być również przekazane decyzje o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzje o warunkach zabudowy.
3. Komisja może inicjować działania związane z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym Gminy, w tym wnioskować o sporządzanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian, sporządzanie zmian planu ogólnego lub innych opracowań urbanistycznych i architektonicznych
4. Stanowisko Komisji nie ma charakteru wiążącego dla Burmistrza Debrzna.

### § 5

1. Komisja obraduje na posiedzeniach(zebraniach), których częstotliwość wynikać będzie z potrzeb bieżących Gminy w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego. Posiedzenia Komisji są jawne.

2. O ile nie sprzeciwiają się temu przepisy obowiązującego prawa albo przedmiot obrad komisji, o posiedzenia Komisji mogą także odbywać się zdalnie, przy pomocy środków porozumiewania się na odległość, w drodze telekonferencji oraz wymiany drogą elektroniczną projektów dokumentów pomiędzy uczestnikami takiej telekonferencji.
3. Przewodniczący Komisji:
  - 1) przygotowuje szczegółowy porządek zebrania,
  - 2) zwołuje zebrania Komisji w każdy dopuszczalny prawem sposób, zapewniający efektywne zawiadomienie Członka Komisji o jej obradach – przy czym zawiadomienie to następuje najpóźniej na siedem dni przed zaplanowanym terminem posiedzenia,
  - 3) kieruje całokształtem prac Komisji, w tym udziela głosu i reprezentuje Komisję na zewnątrz, tj. w szczególności wobec Burmistrza Debrzna, przekazując rezultaty prac Komisji, przy czym czynność przekazania, przedstawienia i uzasadnienia rezultatów prac Komisji Przewodniczący polecić może Wiceprzewodniczącemu Komisji
  4. W razie nieobecności Przewodniczącego powodowanej przyczynami losowymi pracami Komisji kieruje jej Wiceprzewodniczący; w zakresie obowiązków Wiceprzewodniczącego postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio. Po powrocie Przewodniczącego Komisji do pełnienia obowiązków Wiceprzewodniczący jest obowiązany zdać Przewodniczącemu Komisji krótki pisemny raport z wszelkich działań Komisji dokonanych pod nieobecność Przewodniczącego -z załączeniem kopii protokołu/ów z zebrań Komisji włącznie oraz wszelkich dokumentów otrzymanych w międzyczasie przez Komisję, w celu zapewnienia dalszego niezakłóconego optymalnego czasowo kontynuowania prac Komisji.
5. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy zapewnienie należytej obsługi organizacyjno – technicznej Komisji, w tym:
  - 1) zapewnienia niezbędnych materiałów biurowych i ewentualnego dostępu do urządzeń teleinformatycznych i multimedialnych, w tym projektora,
  - 2) dokonania na polecenie Przewodniczącego Komisji określonych czynności techniczno-organizacyjnych związanych z przeprowadzeniem danego zebrania celem zapewnienia prawidłowego i niezakłóconego przebiegu zebrania,
  - 3) przygotowanie i prezentację materiałów udostępnionych Komisji, w tym zapewnienia odpowiedniej liczby kopii dokumentów i ich załączników dla wszystkich Członków Komisji,
  - 4) sporządzania protokołów z zebrań Komisji i przekazywania tychże w dwóch egzemplarzach Przewodniczącemu Komisji, a pod nieobecność Przewodniczącego-Wiceprzewodniczącemu Komisji,
  - 5) Przekazania protokołów z prac Komisji pracownikowi w Sekretariacie celem opublikowania ich treści na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Debrznie.
6. Za terminowe i prawidłowe przedstawianie Komisji do zaopiniowania rzetelnych i kompletnych przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym jest odpowiedzialny pracownik merytoryczny Urzędu Miejskiego w Debrznie zajmujący stanowisko inspektora ds. geodezji i planowania, a pod jego nieobecność inny pracownik merytoryczny wyznaczony do tego przez Burmistrza Debrzna.

## § 6

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
2. Komisja wydaje swoje stanowisko w formie pisemnej opinii, przyjętej zwykłą większością głosów z uwzględnieniem w wyniku przeprowadzonych prac i dyskusji Członków Komisji; w razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego, a pod jego nieobecność-Wiceprzewodniczącego Komisji.
3. Komisja jest władna do wydawania stanowisk, składania wniosków i przedstawiania opinii w rozumieniu tego Regulaminu o ile w danym posiedzeniu biorą udział członkowie w liczbie nie mniejszej niż wskazana w §3, jeśli nie ma kworum Przewodniczący niezwłocznie zwołuje kolejne posiedzenie Komisji w terminie trzech dni roboczych i informuje o tym fakcie Burmistrza Debrzna; zwołane w ten sposób posiedzenie jest władne do wydawania stanowisk, opinii oraz składania wniosków bez względu na w/w kworum.
4. Członkowi Komisji przysługuje prawo złożenia zdania odrębnego w stosunku do opinii, stanowiska przyjętej przez większość Członków Komisji, które należy krótko uzasadnić na piśmie odnosząc się do meritum rozbieżności.

5. W przypadku, gdy Członek Komisji jest jednocześnie Zespołu Autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega on wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
6. Wszyscy obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności, która jest załączana do protokołu z posiedzenia Komisji.
7. Dokumenty z prac Komisji są przechowywane na stanowisku ds. geodezji i planowania.

#### § 7

1. Komisja jest obowiązana przedstawiać Burmistrzowi Debrzna wypracowane wnioski i opinie w formie pisemnej w terminie 7 dni roboczych od zakończenia posiedzenia Komisji; czynności tej dokonuje Przewodniczący Komisji we współdziałaniu z Wiceprzewodniczącym.
2. Opinia Komisji powinna zawierać ocenę prawidłowości i rzetelności dokumentacji pod względem merytorycznym, technicznym i prawnym.
3. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej, niż jedno zagadnienie, opinie sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.

#### § 8

1. Opinia Komisji nie jest wiążąca dla Burmistrza Debrzna.
2. Burmistrz Debrzna, o ile danej opinii Komisji nie przyjmuje, może zatem zażądać od Komisji zarówno ponownej weryfikacji danej sprawy poddanej jej obradom z uwzględnieniem określonych wskazanych przez niego aspektów technicznych, organizacyjnych lub prawnych, jak i zlecić opracowanie opinii porównawczej podmiotowi zewnętrznemu.

#### § 9

1. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane będą z budżetu Gminy Debrzno.
2. Członkowie Komisji nie będący pracownikami Urzędu Miejskiego w Debrznie będą wynagradzani za udział w Komisji na podstawie odrębnej umowy cywilno prawnej.
3. Członkowie Komisji będący pracownikami Urzędu Miejskiego w Debrznie uczestniczą w pracach Komisji w ramach swych obowiązków służbowych i obowiązującym ich czasie pracy, tym, samym czas pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie Miejskim w Debrznie.
4. Pracownicy Urzędu zatem nie będą dodatkowo wynagradzani za udział w posiedzeniach Komisji, postanowienie to nie narusza jednak prawa tych Członków Komisji jako pracowników samorządowych do uzyskania ewentualnego wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych albo w dniu wolnym od pracy.
5. Opinie, prelekcje i ekspertyzy do spraw rozpatrywanych na posiedzeniach Komisji zamawiane będą zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych, jeśli jednak z uwagi na przedmiot i/lub wartość danej czynności będzie ona wyłączona z zakresu normowania, to zastosowanie wprost znajdują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 10

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania przez Burmistrza Debrzna, którego załącznikiem jest jego Regulamin.
2. Niniejszy Regulamin może ulec zmianom w dowolnym czasie na mocy zarządzenia Burmistrza Debrzna