BURMISTRZ
DEBRZNA

ZARZĄDZENIE NR 111.1370.2024
BURMISTRZA DEBRZNA
z dnia 1 lipca 2024 roku

w sprawie: **ogłoszenia konkursu na stanowisko**
Dyrektora Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Debrznie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) w zw. z art. 11 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (T.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530 ze zm. Dz. U 2024, poz. 721)

zarządzam, co następuje:

§1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Debrznie. Treść ogłoszenia o konkursie określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Debrznie.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Marta Urbańska

Opracowała:
Karolina Fryca - inspektor ds. kadr i ewidencji gospodarczej
Zatwierdzenie formalnoprawne:
Sebastian Ćwiora
radca prawny

Załącznik do Zarządzenia Nr 111.1370.2024
BURMISTRZA DEBRZNA
z dnia 1 lipca 2024 r.

Burmistrz Debrzna
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Debrznie,
ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

I. Formalne kryteria wyboru kandydata, w tym wymagania obligatoryjne:

1) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych;
2) wykształcenie wyższe; pożądane **wyższe techniczne**, prawnicze, zarządzanie lub ekonomia;
3) co najmniej 5-letni staż pracy, do tego okresu zalicza się również wykonywanie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
4) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7) nieposzlakowana opinia;
8) znajomość zasad zarządzania i organizacji jednostek działających w formie samorządowego zakładu budżetowego oraz przepisów dotyczących: prowadzenia komunalnej działalności gospodarczej, prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków oraz odprowadzania wód opadowych i roztopowych, ochrony środowiska, odpadów, utrzymania czystości i porządku w gminach, prawa wodnego, finansów publicznych, samorządu terytorialnego, pracowników samorządowych, prawa pracy i prawa zamówień publicznych.

II. Dodatkowe kryteria wyboru kandydata:

1) mile widziane doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego lub administracji publicznej;
2) uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych;
3) prawo jazdy kat. B oraz możliwość wykorzystania prywatnego samochodu do celów służbowych;
4) doświadczenie w zarządzaniu podległym zespołem pracowników;
5) podstawowa wiedza w zakresie działalności Zakładu;
6) dobra organizacja pracy własnej i podległego zespołu;
7) dyspozycyjność i komunikatywność;
8) umiejętność efektywnej pracy pod presją czasu, odporność na stres;
9) wysokie zdolności komunikacyjne;
10) umiejętność delegowania obowiązków i motywowania pracowników;
11) umiejętność analitycznego myślenia;

12) odpowiedzialność, opanowanie, samodzielność;
13) konsekwencja w działaniu oraz silna motywacja do osiągnięcia wyznaczonych celów.

III. Zakres podstawowych zadań na w/w stanowisku:

1) Kierowanie Zakładem Wodociągów i Kanalizacji w Debrznie, - jako samorządowym zakładem budżetowym Gminy Debrzno;
2) Reprezentowanie Gminy Debrzno w sprawach dotyczących Zakładu na zewnątrz w sprawach sądowych i pozasądowych;
3) Wykonywanie zadań pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Zakładzie oraz dokonywania wszelkich czynności związanych z zawieraniem umów cywilnoprawnych;
4) Organizowanie, zarządzanie i nadzorowanie działalności Zakładu;
5) Zapewnianie ciągłości pracy Zakładu;
6) Nadzór nad powierzonym Zakładowi mieniem komunalnym oraz nad gospodarką finansową Zakładu;
7) Przestrzeganie procedur ustawy o zamówieniach publicznych;
8) Współpraca z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Debrznie;
9) Występowanie w zakresie wymaganym z uwagi na zajmowane stanowisko o udzielenie niezbędnych pełnomocnictw i reprezentowanie Gminy Debrzno w odnośnych postępowaniach;
10) Przygotowywanie projektów uchwał związanych z działalnością zakładu i przedkładanie ich Radzie Miejskiej w Debrznie;
11) Wykonywanie na polecenie Burmistrza innych zadań w sprawach nieobjętych zakresem działania, do których pracownik ma kwalifikacje lub predyspozycje do ich wykonania.
12) Współpraca z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Debrznie.

IV. Warunki pracy:

1) miejsce pracy – Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Debrznie: ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno oraz poza siedzibą Zakładu; usytuowanie stanowiska pracy na parterze, brak windy, sanitariat niedostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych;
2) wymiar czasu pracy – pełny etat;
3) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
4) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę – pierwsza umowa o pracę zawarta zostanie na czas określony z możliwością dalszego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony;
5) jeżeli wybrany kandydat podejmie po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym (art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych) zostanie skierowany do odbycia służby przygotowawczej kończącej się egzaminem; powyższe wiąże się z zawarciem umowy o pracę na czas określony, a następnie po pozytywnie zdanym egzaminie, zawarciem kolejnej umowy na czas określony lub nieokreślony;
6) wynagrodzenie miesięczne zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r., w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960 z późn. zm.) oraz Zarządzeniem Nr 120.1124.2023 Burmistrza Debrzna z dnia 3 lipca 2023 roku w sprawie maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektorów i zastępców dyrektorów jednostek organizacyjnych Gminy Debrzno;

7) proponowany termin rozpoczęcia pracy: **1 września 2024 r.**

V. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

W miesiącu czerwcu 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Debrznie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny uzasadniający ubieganie się o stanowisko;
2) własnoręcznie podpisane CV z klauzulą:
   „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016 nr 119, s. 1 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022, poz. 530 z późn. zm.)".
3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Zakładu z uwzględnieniem jego specyfiki i możliwości finansowych;
5) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
1) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy; w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej-wypis z właściwego rejestru działalności gospodarczej lub odpis z właściwego rejestru (KRS);
6) własnoręczne podpisane przez kandydata oświadczenie o:
   - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
   - niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (**uwaga: osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego *„Zapytania o udzieleniu informacji o osobie"* z Krajowego Rejestru Karnego**);
   - braku zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 104) oraz że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych;
   - nietoczącym się przeciwko kandydatowi postępowaniu karnym lub karnoskarbowym;
   - braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku;
7) zapoznaniu się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby procesu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Debrznie znajdującą się w Internecie na stronie: www.bip.debrzno.pl (zakładka konkursy);
8) dodatkowo można przedłożyć dokumenty potwierdzające umiejętności i osiągnięcia zawodowe lub inne dokumenty stanowiące podstawę korzystania ze szczególnych

uprawnień w zakresie stosunku pracy.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1) Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem: „Nabór na stanowisko Dyrektora Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Debrznie" w terminie **do dnia 26.07.2024 roku do godziny 14:00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Debrznie, pokój nr 101, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno lub przesłać na powyższy adres. Kopertę należy oparzyć danymi kandydata ubiegającego się o stanowisko;
2) Istnieje również możliwość przesyłania dokumentów aplikacyjnych w postaci elektronicznej opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym, zaufanym lub kwalifikowanym na adres e-mail: urzad@debrzno.pl lub Elektroniczną Skrzynkę Podawczą ePUAP /9by7qi11ne/skrytka;
3) W przypadku dokumentów złożonych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miejskiego w Debrznie;
4) Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym;
5) Nabór na wolne stanowisko odbędzie się w dwóch etapach i przeprowadzi go Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Burmistrza Debrzna;
6) I etap polegać będzie na analizie formalnej dokumentów aplikacyjnych kandydatów;
7) II etap polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów, który może składać się z testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej lub wyłącznie z rozmowy kwalifikacyjnej oraz ocenie przedstawionej koncepcji funkcjonowania i rozwoju Zakładu;
8) Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu rekrutacji;
9) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Debrznie http://bip.debrzno.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Debrznie;
10) Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych;
11) Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, które nie zostaną odebrane w ciągu 3 miesięcy od ogłoszenia informacji o wyniku naboru, zostaną zniszczone;
12) Burmistrz Debrzna zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Debrznie.
13) Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnością.

BURMISTRZ
Marta Urbańska