

z dnia 29 września 2023 roku

**w sprawie określenia schematu prowadzenia kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Debrzno**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 9u ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469), oraz art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.), Burmistrz Debrzna zarządza, co następuje:

§ 1. Określam schemat prowadzenia kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Debrzno, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

1. Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469).
2. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn.zm.).
3. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.).
4. Uchwała Nr 53.LXXXII.2023 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 13 lipca 2023 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Debrzno (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 2023 r. poz. 3738).

§ 3. 1. Wzór zawiadomienia o zamiarze kontroli, stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego zarządzenia.

2. Wzór upoważnienia o kontroli stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór protokołu kontroli/ rekontroli podmiotu posiadającego wpis do rejestru działalności regulowanej z zakresu odbioru odpadów komunalnych w Gminie Debrzno, stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszego zarządzenia.

4. Plan kontroli stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Naruszenia stwierdzone w trakcie kontroli skutkują wezwaniem do usunięcia naruszeń, wydaniem zaleceń pokontrolnych, wykreśleniem z rejestru działalności regulowanej.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Komunalnego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Opracowała: Sandra Krampikowska insp. ds. gospodarki komunalnej

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 189.1193.2023 Burmistrza Debrzna z dnia 29 września 2023 r.

**Procedura kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Debrzno**

**I. Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469).
2. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.).
4. Uchwała Nr 53.LXXXII.2023 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 13 lipca 2023 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Debrzno (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 2023 r. poz. 3738).

**II. Organ uprawniony do kontroli**

Organem uprawnionym do przeprowadzania kontroli przestrzegania stosowania przepisów w zakresie objętym właściwością jest Burmistrz Debrzna.

**III. Osoby upoważnione do kontroli**

Burmistrz Debrzna jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Miejskiego w Debrznie, na podstawie imiennych upoważnień. Upoważnienie udzielone pracownikowi w trakcie stosunku pracy wygasa wraz z jego rozwiązaniem.

**IV. Cel i zakres przedmiotowej kontroli:**

Zakres przedmiotowych kontroli przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych obejmuje spełnienie warunków określonych w art. 8, 9o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469) oraz w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 322).

**V. Podmioty objęte kontrolą**

Kontrolą są objęte przedsiębiorstwa odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Debrzno posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Debrzno, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469).

**VI. Wybór podmiotów kontrolowanych:**

Kontrole prowadzone są zgodnie z harmonogramem kontroli, na podstawie zgłoszeń mieszkańców, radnych, organizacji społecznych, instytucji lub podmiotów w sprawach, które mogą stanowić zagrożenie życia, zdrowia ludzi lub środowiska.

**VII. Przebieg kontroli**

1. Przed przeprowadzeniem kontroli planowej przygotowuje się zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli. Zawiadomienie przysyła się przedsiębiorcy na adres siedziby firmy. Kontrolę przeprowadza pracownik, posiadający imienne upoważnienie, przygotowane zgodnie z art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców.
2. Kontrola może zostać rozpoczęta między 7 a 30 dniem od daty doręczenia przedsiębiorcy zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia.
4. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół kontroli.
5. W przypadku kontroli interwencyjnej podjętej w wyniku podejrzenia zagrożenia życia, zdrowie ludzi lub środowiska, kontrolę przeprowadza pracownik na podstawie upoważnienia ogólnego.
6. Kontrolujący, wykonując kontrolę planową, jak i również interwencyjną jest uprawniony do:
  - 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren;
  - 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
  - 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
  - 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
7. W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów objętych kontrolą sporządza się zalecenia pokontrolne i przysyła przedsiębiorcy w celu ich wykonania.

**BURMISTRZ**  
  
**Wojciech Kallas**

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 189.1193.2023 Burmistrza Debrzna z dnia 29 września 2023 r.

Wzór zawiadomienia o zamiarze kontroli

### Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Burmistrz Debrzna działając na podstawie art. 48 ust. 1 i 3 z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.), w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469), art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) zawiadamia:....., z siedzibą.....o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) dotyczących wykonywania działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Debrzno

Wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli: .....

.....  
podpis

**BURMISTRZ**  
  
**Wojciech Kallas**

Wzór upoważnienia do kontroli

.....  
(organ wydający upoważnienie)

Debrzno, dnia ..... r.

**UPOWAŻNIENIE Nr .....**

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469), w związku z art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.), w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) Burmistrz Debrzna

**upoważnia**

Panią/Pana .....  
(imię i nazwisko)

zatrudnioną/ego na stanowisku .....  
(stanowisko służbowe)

do przeprowadzenia czynności kontrolnych przedsiębiorcy ..... w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469) dotyczących wykonywania działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Debrzno

Zakres przedmiotowy kontroli:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Planowany termin rozpoczęcia kontroli: .....

Planowany termin zakończenia kontroli: .....

*Niniejsze upoważnienie jest ważne jednorazowo, wyłącznie w celu kontroli danego przedsiębiorcy i nie może być przenoszone na inne osoby.*

.....  
(pieczęć i podpis osoby wystawiającej upoważnienie)

**Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego**

1. Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:

- a. wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 - na pozostały teren;

- b. przeprowadzenia badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
  - c. żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
  - d. żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli (art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.), (dalej powoływana jako p.o.ś.)
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest umożliwić przeprowadzenie kontroli, a w szczególności dokonanie ww. czynności (art. 379 ust. 3 p.o.ś.)
  3. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu (art. 380 ust. 1 Prawo ochrony Środowiska).
  4. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 p.o.ś)
  5. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi ( art. 380 ust. 3 Prawo Ochrony Środowiska)
  6. Zgodnie z art. 225 § 1 Kodeksu Karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.) czyn polegający na udaremnieniu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzenia kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech).
  7. Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 6 marca 2018r Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.) (dalej powoływana jako p.p.), przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i Wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.
  8. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, w szczególności w czasie swojej nieobecności (art. 50 ust. 3 p.p. )
  9. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli (art.57 ust. 1 ustawy p.p.).
  10. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli (art. 57 ust. 6 ustawy p.p.).
  11. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub przemawia za tym charakter prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej.

Kontrolowany zapoznał się pouczeniem o prawach i obowiązkach kontrolowanego:

....., dnia .....

Podpis kontrolowanego: .....

**BURMISTRZ**

*Wojciech Kallas*

**Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 189.1193.2023 Burmistrza Debrzna z dnia 29 września 2023 r.**

Wzór protokołu kontroli/rekontroli podmiotu posiadającego zezwolenie z zakresu opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Debrzno

**PROTOKÓŁ**

Z kontroli przeprowadzonej w dniu ..... przedsiębiorstwa .....  
.....  
z siedzibą w .....  
reprezentowanego przez: ..... w  
zakresie spełnienia wymagań przewidzianych dla podmiotu posiadającego zezwolenie w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Debrzno określonych w art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469).

**I. Podstawa prawna kontroli:**

art. 45 i art. 49 ustawy z dnia 30 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.); zawiadomienie o kontroli sygn. .... z dnia .....  
potwierdzenie doręczenia adresatowi z dnia .....

**II. Prowadzący kontrolę:**

1) ..... na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Debrzna nr ..... z dnia .....

**III. Osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:**

1) .....  
2) .....

**IV. Data rozpoczęcia kontroli:** .....

**V. Data zakończenia kontroli:** .....

**VI. Tematyczny zakres czynności kontrolnych:**

Lp.	Tematyczny zakres czynności kontrolnych	Dowód
1	<i>W zakresie wyposażenia technicznego</i>	
	a) posiadać prawo do dysponowania pojazdami asenizacyjnymi spełniającymi wymagania techniczne oraz sanitarno-porządkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami,	
	b) pojazdy asenizacyjne powinny być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu, stosownie do wymagań przepisów o ruchu drogowym,	
	c) pojazdy asenizacyjne powinny być oznakowane w sposób czytelny, trwałe i widoczny umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi poprzez podanie jego nazwy, adresu i telefonu kontaktowego	
	d) ilość pojazdów asenizacyjnych powinna zapewnić ciągłość usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,	

	e) pojazdy asenizacyjne powinny zapewnić odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy świadczeniu usług,	
	f) pojazdy asenizacyjne powinny być wyposażone w sprzęt umożliwiający sprzątanie miejsc odbioru nieczystości ciekłych lub osadów w przypadku ich zanieczyszczenia podczas wykonywania czynności opróżniania zbiorników lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków,	
2	<b><i>W zakresie bazy transportowej:</i></b>	
	a) posiadać tytuł prawny do dysponowania odpowiednią bazą transportową, na której będzie postój i garażowanie pojazdów asenizacyjnych oraz sprzętu specjalistycznego,	
	b) baza transportowa powinna stanowić teren ogrodzony, utwardzony, o szczelnej nawierzchni z odprowadzeniem wód deszczowych, o wielkości dostosowanej do ilości pojazdów asenizacyjnych,	
	c) baza transportowa powinna być zabezpieczona przed dostępem osób postronnych,	
	d) baza transportowa powinna mieć wyznaczone miejsca do parkowania pojazdów, wykonania drobnych napraw, remontów oraz konserwacji pojazdów,	
	e) baza transportowa powinna posiadać miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych wraz ze specjalistycznym sprzętem do mycia po zakończeniu pracy, w przypadku braku możliwości wykonywania obsługi sanitarnej na terenie bazy transportowej, przedsiębiorca jest zobowiązany posiadać umowę z uprawnioną firmą na wykonanie usługi mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych,	
	f) baza transportowa powinna posiadać niezbędne zaplecze techniczno-biurowe	
3	<b><i>W zakresie zabiegów sanitarnych i porządkowych:</i></b>	
	a) zapewnić świadczenie usług w sposób niezagrażający warunkom sanitarnym otoczenia,	
	b) świadczyć usługi w sposób niepowodujący zanieczyszczenia miejsc ich wykonywania i tras przejazdu pojazdów,	
	c) myć pojazdy asenizacyjne po każdym dniu, w którym były wykorzystywane do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych,	
	d) niezwłocznie uporządkować i zdezynfekować miejsca, które podczas opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych zostaną zanieczyszczone nieczystościami ciekłymi,	
	e) zabezpieczyć pojazd asenizacyjny przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz nieczystości ciekłych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków	

	podczas ich odbierania i transportu,	
	f) po zakończonej pracy parkować pojazdy asenizacyjne wyłącznie na terenie bazy transportowej;	
4	<b>w zakresie miejsc przekazywania nieczystości ciekłych:</b>	
	a) przedsiębiorca winien przekazywać nieczystości ciekłe do stacji zlewnych spełniających wymagania przewidziane odrębnymi przepisami prawa i na zasadach określonych w tych przepisach,	
	b) przedsiębiorca winien udokumentować gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stacje zlewne.	
5	<b>w zakresie dokumentacyjnym</b>	
	a) przekazywania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych wskazanej w zezwoleniu wraz z dokumentacją potwierdzającą przyjęcie nieczystości ciekłych oraz zgodności ilości przekazywanych nieczystości ciekłych ze sprawozdaniem	
	b) zgodności stosowania stawek za odbiór nieczystości ciekłych zawartych w umowach nie wyższych niż górne stawki określone w uchwale <b>w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych, osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych</b>	
	c) terminowość składania sprawozdań określonych w art.9o ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	

**VI. Naruszenia i nieprawidłowości:**

.....  
.....  
.....

**VII. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:**

.....  
.....  
.....  
.....

**VIII.** Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono przedsiębiorcy/kierownikowi jednostki kontrolowanej/osobie upoważnionej przez przedsiębiorcę.

Protokół po odczytaniu podpisano.

Podpisy:

Kontrolujący:

.....

Kontrolowany:

.....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

#### XI. Wykaz załączników:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

#### INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”

informuje się klientów Urzędu Miejskiego w Debrznie , że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Debrznie danych osobowych klientów jest *Burmistrz Debrzna*.

Adres: *Urząd Miejski w Debrznie, ul. Traugutta 2, tel. 59 83 35 351 .*

2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Pani *Bernadeta Kopeć* tel. 59 83 35 351 wew. 51.

3. Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Urząd Miejski w Debrznie ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.

4. Pozyskane od klientów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

6. Klienci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Klienci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

9. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie

poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

**BURMISTRZ**  
  
**Wojciech Kallas**

**Załącznik nr 5. Plan kontroli**

**PLAN KONTROLI NA LATA 2023-2024**

<b>Lp</b>	<b>Kontrolowany</b>	<b>Liczba planowanych kontroli</b>	<b>Kontrolujący</b>	<b>Termin kontroli</b>
1	Przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Debrzno	3 podmioty	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Debrznie	2023-2024

**BURMISTRZ**  
  
**Wojciech Kallas**