

**ZARZĄDZENIE NR 118.1122.2023
BURMISTRZA DEBRZNA
z dnia 3 lipca 2023 roku**

**w sprawie: zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników
zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Debrznie**

Na podstawie art. 77² §1¹ Kodeksu pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§1. W Regulaminie wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Debrznie, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 151.702.2021 Burmistrza Debrzna z dnia 20 września 2021 r. wprowadza się następującą zmianę:

- 1) **dotychczasowa treść Załącznika nr 1** do Regulaminu Wynagradzania Pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Debrznie, przyjętego Zarządzeniem Nr 214.986.2022 Burmistrza Debrzna z dnia 10 listopada 2022 r., **zostaje zmieniona** w całości i otrzymuje brzmienie stanowiące **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.
- 2) **dotychczasowa treść Załącznika nr 2** do Regulaminu Wynagradzania Pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Debrznie, przyjętego Zarządzeniem Nr 88.860.2022 Burmistrza Debrzna z dnia 6 maja 2022 r., **zostaje zmieniona** w całości i otrzymuje brzmienie stanowiące **Załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia.

§2.1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Debrzno.

2. Zobowiązuję Sekretarza Gminy Debrzno do zapoznania z treścią wprowadzonej zmiany wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Debrznie.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, przy czym w zakresie wszelkich skutków płacowych, z mocą obowiązującą począwszy od dnia 1 lipca 2023 roku.

BURMISTRZ

Wojciech Kallas

TABELA I

Stawki miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Poziom wynagrodzenia zasadniczego	
	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	3.300	5.200
II	3.350	5.600
III	3.400	5.800
IV	3.450	5.900
V	3.500	6.000
VI	3.550	6.100
VII	3.600	6.200
VIII	3.650	6.500
IX	3.700	7.100
X	3.800	7.500
XI	3.900	8.000
XII	4.000	8.500
XIII	4.100	8.600
XIV	4.200	8.700
XV	4.300	8.800
XVI	4.400	8.900
XVII	4.600	9.000
XVIII	4.800	9.100
XIX	5.000	9.200
XX	5.200	9.300

BURMISTRZ

Wojciech Kallas

TABELA II

**Stanowiska, kategorie zaszeregowania, stawki dodatku funkcyjnego
na określonych stanowiskach oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
DZIAŁ I. STANOWISKA KIEROWNICZE URZĘDNICZE					
1	Sekretarz Gminy	XVII	7	wyższe ²⁾	4
2	Kierownik USC	XVI	5	według odrębnych przepisów	
3	Zastępca kierownika USC	XIV	4	według odrębnych przepisów	
4	Zastępca Skarbnika Główny księgowy	XIV	5	wyższe ²⁾ lub poddyplomowe ekonomiczne	3
5	Główny księgowy	XV	5	według odrębnych przepisów	
6	Kierownik Referatu	XIII	5	wyższe ²⁾	4
7	Inspektor ochrony danych	XIV	4	według odrębnych przepisów	
DZIAŁ II. STANOWISKA URZĘDNICZE					
8	Inspektor	XI	-	wyższe ²⁾	3
				średnie ³⁾	5
9	Podinspektor	X	-	wyższe ²⁾	-
				średnie ³⁾	3
10	Samodzielny referent	X	-	wyższe ²⁾	1
				średnie ³⁾	4
11	Referent	VIII	-	średnie ³⁾	1
12	Młodszy referent	VII	-	średnie ³⁾	-
13	Archiwista	VII	-	średnie ³⁾	-
DZIAŁ III. STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI					
14	Sekretarka	VII	-	średnie ³⁾	-
15	Kancelista	VIII	-	średnie ³⁾	2
				zasadnicze ⁴⁾	3
16	Pomoc administracyjna	IV	-	zasadnicze ⁴⁾	-
17	Kierowca samochodu ciężarowego powyżej 13 ton	VIII	-	według odrębnych przepisów	
18	Goniec	II	-	podstawowe ⁵⁾	-
19	Robotnik	II	-	podstawowe ⁵⁾	-
20	Sprzątaczką	II	-	podstawowe ⁵⁾	-
21	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	II	-	podstawowe ⁵⁾	-

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.
- 2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

BURMISTRZ
Wojciech Kallas