

**w sprawie ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli i podziału środków na dofinansowanie form doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok 2022 oraz ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Debrzno.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 z późn.zm.), art.70a ust. 1, 2, 3 i 3a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r., poz. 1762), § 5 i § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe ( Dz. U. z 2019, poz. 1653), po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli, Burmistrz Debrzna zarządza, co następuje:

## **§ 1**

Ze środków wyodrębnionych w budżecie Gminy Debrzno na 2022 rok na doskonalenie zawodowe nauczycieli w wysokości 0,8% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, biorąc pod uwagę wnioski dyrektorów szkół i przedszkola dofinansowuje się:

1. udział nauczycieli w seminariach, konferencjach, wykładach, warsztatach, szkoleniach, studiach podyplomowych oraz innych formach doskonalenia zawodowego nauczycieli prowadzonych odpowiednio przez placówki doskonalenia nauczycieli, szkoły wyższe oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli;
2. udział nauczycieli w formach kształcenia nauczycieli prowadzonych przez szkoły wyższe i placówki doskonalenia nauczycieli;

3. wspomaganie szkół i placówek oraz sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, prowadzone przez placówki doskonalenia nauczycieli, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne i biblioteki pedagogiczne.

## § 2

Maksymalna kwota dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez placówki doskonalenia nauczycieli, szkoły wyższe oraz inne pomioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli, za dwa semestry lub całą formę, określa się w wysokości 70% poniesionych kosztów, ale nie więcej niż 3.000,00 zł dla jednego nauczyciela w roku budżetowym.

## § 3

1. Ze środków określonych w § 1 mogą być dofinansowane następujące specjalności i formy kształcenia:

1) Specjalności:

- a) logopedia,
- b) diagnoza, terapia i pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
- c) oligofrenopedagogika,
- d) geografia,
- e) przyroda,
- f) bibliotekoznawstwo i informacja naukowa,
- g) język angielski,
- h) terapia pedagogiczna.

2) Formy kształcenia:

- a) studia wyższe i studia podyplomowe,
- b) szkolenia, seminaria, konferencje szkoleniowe dla nauczycieli oraz kadry kierowniczej,
- c) warsztaty metodyczne i przedmiotowe,
- d) kursy kwalifikacyjne, kursy doskonalące.

2. Poza specjalnościami określonymi w ust.1 pkt 1 dopuszcza się również dofinansowanie w drugiej kolejności innych specjalności, wynikających z nieprzewidzianych, pojawiających się w ciągu roku potrzeb placówki oświatowej.

#### § 4

Dofinansowanie nie przysługuje w przypadku powtarzania semestru.

#### § 5

Decyzję w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, mając na względzie możliwości finansowe i w pierwszej kolejności faktyczne potrzeby szkoły i przedszkola podejmuje Dyrektor, a dla Dyrektora Burmistrz Debrzna

#### § 6

Dyrektor szkoły i przedszkola jest odpowiedzialny przed Burmistrzem Debrzna za właściwe gospodarowanie środkami na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli.

#### § 7

1. Wzór wniosku o dofinansowanie do opłat za studia / kursy kwalifikacyjne/ inne formy nadające kwalifikacje stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Wzór umowy o dofinansowanie do opłat za studia / kursy kwalifikacyjne/ inne formy nadające kwalifikacje stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

#### § 8

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Debrzna

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**Wojciech Kallas**

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial data. This includes not only sales and purchases but also expenses and income. The document provides a detailed explanation of how to categorize these transactions and how to use a double-entry system to maintain the accounting equation.

Next, the document covers the process of reconciling bank statements. It explains that this is a crucial step in ensuring that the company's records match the bank's records. The process involves comparing the company's cash account with the bank statement, identifying any discrepancies, and determining the reasons for them. Common reasons include bank charges, errors in recording, and timing differences. The document provides a step-by-step guide to performing a bank reconciliation, including the use of a reconciliation form.

The third section discusses the preparation of financial statements. It explains that these statements provide a snapshot of the company's financial position at a specific point in time. The primary financial statements are the balance sheet, the income statement, and the cash flow statement. The document provides a detailed explanation of how to prepare each of these statements, including the formulas used to calculate various components. It also discusses the importance of comparing these statements over time to identify trends and areas for improvement.

Finally, the document discusses the role of the accountant in the business. It explains that the accountant is responsible for ensuring that the company's financial records are accurate and complete. This involves not only recording transactions but also analyzing the data to provide insights into the company's financial performance. The document provides a list of key responsibilities for an accountant, including maintaining the accounting system, preparing financial statements, and providing advice to management on financial matters.

Załącznik nr 1 do zasad udzielania dofinansowania do opłat(czesnego) za kształcenie pobieranych przez placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz szkoły wyższe nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Debrzno

## **WNIOSEK O DOFINANSOWANIE DO OPŁAT ZA STUDIA / KURSY KWALIFIKACYJNE/ INNE FORMY NADAJĄCE KWALIFIKACJE**

### **I . Dane osobowe nauczyciela:**

1. Imię i nazwisko
2. Adres miejsca zamieszkania, numer telefonu
3. Miejsce pracy, adres, numer telefonu
4. Staż pracy pedagogicznej:  
  
w tym w danej szkole/placówce prowadzonej przez Gminę Debrzno:  
.....  
zatrudnienie od .....na czas nieokreślony/określony.....(do kiedy?)
5. Poziom wykształcenia, tytuł, ukończona szkoła/ uczelnia, kierunek studiów
6. Stopień awansu zawodowego:
7. Nauczany przedmiot główny:
8. Wymiar zatrudnienia:
9. Czy wcześniej organ prowadzący przyznał dopłatę do czesnego TAK - NIE \* (kiedy)?
10. Czy przyznana jest dopłata z innych źródeł TAK - NIE \* (kiedy - wymienić źródła dofinansowania)? :

\* - *niepotrzebne skreślić*

### **II . Informacja o podjętych studiach/ kursach kwalifikacyjnych/innych formach nadających kwalifikacje:**

1. Nazwa i adres szkoły wyższej (instytucji)

2. Wydział
3. Kierunek studiów, specjalność
4. Rodzaj studiów
5. Czas trwania studiów, liczba semestrów
6. Podać rok studiów, semestr, który dotyczy dofinansowania
7. Wysokość opłaty za semestr

*(miejsowość, data)*

*(podpis nauczyciela)*

### **III. Uzasadnienie Wnioskodawcy:**

Do wniosku dołączam zaświadczenie z uczelni/placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli potwierdzające uczestnictwo w wybranej formie doskonalenia zawodowego oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty (**na moje nazwisko**). Własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zawartych w I i II punkcie wniosku.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami udzielania dofinansowania do opłat (czesnego) za kształcenie, pobieranych przez placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz szkoły wyższe nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Debrzno.

*(miejsowość, data)*

*(podpis nauczyciela)*

### **IV. Informacja dyrektora szkoły (placówki):**

..... *(Nazwisko i Imię Nauczyciela)* zatrudniona/y jest  
..... *(wpisać odpowiednio: na czas określony, nieokreślony, w przypadku umowy na czas określony podać na jaki okres została zawarta umowa).*

1. Czy kierunek, który studiuje nauczyciel jest zgodny z potrzebami placówki mając na uwadze wnioski z ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej szkoły, wyniki sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych, zadania związane z realizacją podstawy programowej oraz wymagania stawiane szkole lub placówce określone w przepisach rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z

dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. z 2017, poz. 1611)  
wydanych na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

.....

2. Czy ukończenie tego kierunku gwarantuje zatrudnienie w obecnej szkole (placówce)?

.....

(podpis i pieczęć dyrektora)

Jednocześnie potwierdzam zgodność (z odpowiednimi dokumentami) informacji zawartych w I i II punkcie wniosku.

(miejsowość i data)

(pieczęć szkoły / placówki)

(podpis i pieczęć dyrektora)

*Wniosek składany przez dyrektora szkoły/ placówki opiniuje pracownik UM w Debrznie zatrudniony na stanowisku ds. oświaty .*

## OŚWIADCZENIE

### **do wniosku o dofinansowanie do opłat za studia/kursy kwalifikacyjne/inne formy nadające kwalifikacje**

W przypadku otrzymania dofinansowania do czesnego zobowiązuję się do:

1. Niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o przerwaniu studiów, kursu kwalifikacyjnego, innych form nadających kwalifikacje.
2. W przypadku rezygnacji z pracy w szkole/placówce, dla której organem prowadzącym jest Gmina Debrzno, przed upływem dwóch lat od daty ukończenia studiów/kursu kwalifikacyjnego/innych form nadających kwalifikacje zobowiązuję się do zwrotu świadczeń związanych z dopłatą do czesnego.

(miejsowość, data)

(podpis nauczyciela)

## **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb uzyskania dofinansowania opłat za doskonalenie zawodowe zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

*(miejsowość, data)*

*(podpis nauczyciela)*

**BURMISTRZ**

***Wojciech Kallas***

Załącznik nr 2 do zasad udzielania dofinansowania do opłat(czesnego) za kształcenie pobieranych przez placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz szkoły wyższe nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Debrzno

**UMOWA O DOFINANSOWANIE DO OPŁAT ZA STUDIA/ KURSY  
KWALIFIKACYJNE/ INNE FORMY NADAJĄCE KWALIFIKACJE  
(dla nauczyciela/dyrektora szkoły/ placówki)**

zawarta w dniu ..... r. w ..... między:

1) Szkoły Podstawowej /Przedszkola w .....

(reprezentowaną przez..... Dyrektora  
....., (podajemy imię i nazwisko dyrektora szkoły/przedszkola \* - niepotrzebne skreślić) a

2) ....., zwaną / zwanym dalej  
nauczycielem, zatrudnioną / zatrudnionym w .....

następującej treści:

**§ 1** Dyrektor Szkoły Podstawowej/Przedszkola ..... w  
..... przyznaje dofinansowanie do opłaty (czesnego) za kształcenie, pobierane  
przez szkołę wyższą lub placówkę doskonalenia zawodowego nauczycieli w okresie ..... w  
wysokości .....złotych (słownie złotych ..... ),  
zgodnie z Zarządzeniem Nr.....  
.Burmistrza Debrzna z dnia ..... roku w sprawie przyznania  
nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Debrzno  
dofinansowania w..... roku..... do opłat (czesnego) za  
kształcenie pobieranych przez szkoły wyższe i placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli.

**§ 2** Nauczyciel zobowiązany jest:

- 1) do przepracowania w szkole/placówce, w której jest aktualnie zatrudniony lub innej szkole/placówce prowadzonej przez Gminę Debrzno, co najmniej 2 lat po ukończeniu studiów/kursu kwalifikacyjnego/ innych form nadających kwalifikacje, objętych dofinansowaniem, o którym mowa w § 1,
- 2) do przedstawienia dyrektorowi szkoły/placówki, w której jest aktualnie zatrudniony potwierdzenia ukończenia danego semestru studiów/kursu kwalifikacyjnego/innych form nadających kwalifikacje, objętych dofinansowaniem, o którym mowa w § 1,
- 3) zwrotu kwoty dofinansowania, o którym mowa w § 1 jeżeli nie dotrzyma warunków określonych w pkt. 1 i pkt 2.

**§ 3** Nauczyciel nie ma obowiązku zwrotu kwoty dofinansowania, o którym mowa w § 1,

mimo niedotrzymania warunków określonych w § 2 pkt.1), jeżeli z przyczyn, za które nie ponosi on odpowiedzialności, nie może być zatrudniony w szkole/ placówce prowadzonej przez Gminę Debrzno.

**§ 4** Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Nauczyciela, 1 dla szkoły/ placówki, 1 dla Urzędu Miejskiego w Debrznie.

(podpis nauczyciela)

(podpis i pieczęć dyrektora szkoły /  
przedszkola)

### OŚWIADCZENIE

#### **do umowy o dofinansowanie do opłat za studia / kursy kwalifikacyjne / inne formy nadające kwalifikacje**

Ja niżej podpisany/a proszę o wypłatę przyznanego dofinansowania do opłaty poniesionej za kształcenie pobierane przez szkołę wyższą / placówkę doskonalenia zawodowego nauczycieli w wysokości .....złotych (słownie ..... złotych) gotówką / przelewem na konto\*.

Nazwa rachunku:

Nr rachunku bankowego:

Debrzno, dnia .....  
(podpis nauczyciela)

\* niepotrzebne skreślić

#### **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w umowie dla potrzeb uzyskania dofinansowania opłat za doskonalenie zawodowe zgodnie z RODO.

(miejsowość, data)

(podpis nauczyciela)

**BURMISTRZ**  
*[Podpis]*  
**Wojciech Kallas**