



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366
✉ urzad@debrzno.pl www.debrzno.pl

Nr postępowania: RRS.271.2.6.2020

Adres strony internetowej, gdzie jest zamieszczona SIWZ: <http://bip.debrzno.pl>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla przetargu nieograniczonego na:

dowóz dzieci do szkół podstawowych i odwóz na terenie gminy Debrzno w roku szkolnym 2020-2021 wraz z zapewnieniem opiekunów podczas transportu, realizowany w oparciu o komunikację regularną na podstawie biletów miesięcznych

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

Wojciech Kallas

Debrzno, 2020-07-14



Spis treści

1.	ZAMAWIAJĄCY	3
2.	INFORMACJE O ZAMÓWIENIU	3
3.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
4.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	7
5.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	7
6.	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.....	8
7.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.	9
8.	WADIUM	10
9.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	10
10.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	10
11.	FORMA OFERTY	11
12.	MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.....	12
13.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	12
14.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.	13
15.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	15
16.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	15
17.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	15
18.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.....	16
19.	PODWYKONAWSTWO.....	16
20.	KLAUZULA INFORMACYJNA RODO	16
21.	ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.....	17



1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Debrzno
ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno
tel. (59) 833 53 51
fax (59) 833 53 66
e-mail: urzad@debrzno.pl

2. INFORMACJE O ZAMÓWIENIU

- 2.1 Tryb postępowania: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
- 2.2 Rodzaj zamówienia: usługi.
- 2.3 Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.
- 2.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówień podobnych, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 2.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 2.8 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.9 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2.10 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 2.11 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
- 2.12 Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 2.13 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 Pzp).
- 2.14 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2.15 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania i złożenia oferty.
- 2.16 Wykonawcy, zgodnie z art. 23 Pzp, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2.17 Jeżeli terminy (pojęcia) użyte w SIWZ posiadają definicje ustawowe lub są używane w ustawie w określonym znaczeniu, to na potrzeby niniejszej SIWZ należy rozumieć je w taki sposób, jaki wynika z tych ustaw, chyba że z niniejszej SIWZ wynika inaczej.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci do szkół podstawowych i odwóz na terenie gminy Debrzno wraz z zapewnieniem opiekunów podczas transportu, realizowany w oparciu o komunikację regularną na podstawie biletów miesięcznych w okresie od 01.09.2020 r. do 25.06.2021 r. Zamówienie obejmuje przewozy uczniów do szkół podstawowych na terenie gminy Debrzno tj.:

- 1) Szkoła Podstawowa w Debrznie



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

✉ urzad@debrzno.pl www.debrzno.pl

- 2) Szkoła Podstawowa w Starym Gronowie
- 3) Szkoła Podstawowa w Myśligoszczy
- 4) Szkoła Podstawowa w Uniechowie.

z miejsca zamieszkania (z przystanków wskazanych przez Zamawiającego) do siedziby wyżej wymienionych szkół oraz dowieszenie ich do miejsca zamieszkania (do przystanków wskazanych przez Zamawiającego) po zajęciach szkolnych. Zamówienie obejmuje również przewozy dzieci do oddziałów przedszkolnych w szkołach w Debrznie, Starym Gronowie, Myśligoszczy i Uniechowie.

Kod CPV:

60112000-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

- 3.1 Przewidywana liczba przewożonych dzieci i zakupionych biletów miesięcznych wynosi 302 i została ustalona na podstawie wykazów otrzymanych od dyrektorów poszczególnych szkół.
- 3.2 Miejscowości, z których będą dowożeni uczniowie oraz liczba osób zostały określone w załączniku nr 5 do niniejszej specyfikacji.
- 3.3 Zamawiający zastrzega sobie zmiany ilości dowożonych uczniów w związku z czym ilość zamawianych biletów miesięcznych w okresie trwania umowy może ulegać zmianie. W przypadku zwiększenia się ilości przewożonych uczniów - Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych dzieci i uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu.
- 19.1 Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, ustala ostatecznie liczbę oraz przebieg tras, którymi będzie wykonywał przewozy i które stanowią podstawę kalkulacji ceny wykonania zamówienia. Przyjęte przebiegi oraz liczba tras przewozu muszą uwzględniać liczbę przewożonych osób z poszczególnych miejscowości do szkół oraz wymagane godziny przyjazdu i wyjazdu dzieci ze szkół. Zamawiający wymaga co najmniej trzykrotne (w przypadku szkół w Debrznie i w Myśligoszczy co najmniej czterokrotne) kursy autobusów do każdej placówki, tj. kurs poranny oraz dwa lub trzy kursy popołudniowe ze szkół oraz aby przewozy szkolne realizowane były na trasach komunikacyjnych według skorelowanego z godzinami i zakończeniem zajęć lekcyjnych wynikających z planów lekcji obowiązujących w szkołach w okresie obowiązywania umowy. Ostateczne godziny przejazdów autobusów/busów, z uwzględnieniem przystanków oraz ewentualnych innych punktów odbioru dzieci na trasach uzgodnionych z Wykonawcą, zostaną określone po sporządzeniu planu zajęć w każdej ze szkół w terminie 7 dni od rozpoczęcia usługi. W załączniku nr 8 zamieszczony jest Wstępny harmonogram przewozów.
- 3.4 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych uczniów. Wykonawca musi zapewnić przewożonym uczniom oraz opiekunom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny tj: utrzymywać pojazdy w czystości i porządku, przestrzegać przepisów p.poż. i BHP, stosować zasady ochrony przed zagrożeniem epidemiologicznym, w tym ochrony przed wirusem SARS-Co-V-2, ubezpieczyć pojazdy i dzieci na czas przewozu z tytułu szkody, które mogą wynikać w związku z wykonywaniem zamówienia, oznaczyć pojazd na czas przewozu, że wykorzystywany jest do transportu dzieci szkolnych.
- 3.5 Dowóz uczniów będzie odbywać się na podstawie imiennych biletów miesięcznych.
- 3.6 Zamawiający zastrzega możliwe odstępstwa od przewidywanego przewozu ze względu na okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a podyktowane potrzebami Zamawiającego, wynikającymi z realizacji obowiązku zapewnienia uczniom dowozu do szkoły, uzależnione od zmiany planów zajęć, ilości dzieci, odpracowania dni wolnych, w szczególności:



- 3.7.1. Zmiany ilości dowożonych uczniów (zmniejszenie lub zwiększenie liczby przewożonych uczniów z poszczególnych miejscowości);
- 3.7.2. Zmiany czasu dowozu i odwozu, w zależności od rozkładu zajęć lekcyjnych w roku szkolnym w dni rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, egzaminy itp.
- 3.7 Dowozy uczniów do przedmiotowych placówek oświatowych na terenie Gminy Debrzno realizowane będą w dni nauki szkolnej tj , z wyjątkiem sobót, świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy , a także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno- wychowawczych, określonych na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U z 2002 r. Nr 46 poz. 432 ze zm.), tj w okresie od dnia 01 września 2020r. do dnia 25 czerwca 2021 r. Wykaz ilości dni nauki w roku szkolnym 2020/2021 oraz dni wolnych od nauki znajduje się w pkt. 13.5.
- 3.8 Zamawiający wymaga wykonania usługi przewozu- dowozu uczniów w przypadku wystąpienia okoliczności wynikających z potrzeb szkoły tj. jak np. zawody sportowe, uroczystości szkolne i innej zajęcia wynikające z potrzeb szkoły. O terminie dowozu nie wynikającego z harmonogramu Wykonawca zostanie zawiadomiony na co najmniej 3 dni przed terminem przewozu.
- 3.9 W celu zapewnienia bezpieczeństwa w czasie przewozów Wykonawca zapewni opiekę nad dziećmi w środkach transportu przewożących dzieci, przy czym:
- 3.9.1 Obowiązki opiekuna nie może pełnić osoba kierująca pojazdem
- 3.9.2 Opieka musi być sprawowana podczas każdego kursu
- 3.9.3 Opiekunem musi być osoba pełnoletnia, posiadająca przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i p.poż oraz udzielania pierwszej pomocy (np. szkolenie w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego).
- 3.9.4 Opiekun autobusu szkolnego odpowiada za uczniów podczas całego kursu. Kurs rozpoczyna się od momentu odebrania dzieci z pierwszego przystanku na danej trasie do momentu opuszczenia autobusu przez ostatnie dziecko / ucznia na przystanku znajdującym się przy szkole; w drodze powrotnej – od momentu odebrania dzieci ze szkoły do momentu opuszczenia autobusu przez ostatnie dziecko na przystanku końcowym.
- 3.9.5 Pracownicy Wykonawcy sprawujący opiekę winni być wyposażeni w identyfikatory pozwalające zawsze i w łatwy sposób zidentyfikować osobę sprawującą opiekę. Identyfikator powinien zawierać co najmniej: imię i nazwisko osoby opiekuna, pełnioną funkcję „Opiekun dzieci w drodze do szkoły” oraz nazwę Wykonawcy.
- 3.9.6 Do obowiązku opiekuna należy w szczególności:
- a) Sprawowanie opieki i nadzoru podczas dowozu dzieci z miejsc zamieszkania do szkół, w tym szczególnie w czasie wsiadania uczniów do autobusu i wysiadania uczniów z autobusu w wyznaczonych miejscach, przekazanie uczniów innym wyznaczonym przez dyrektorów szkół osobom sprawującym opiekę
- b) sprawowanie opieki i nadzoru podczas odwozu dzieci ze szkół do miejsc zamieszkania, w tym również w czasie wsiadania uczniów do autobusu i wysiadania uczniów z autobusu w wyznaczonych miejscach w tym zwrócenie szczególnej uwagi podczas wysiadania i przechodzenia przez ulicę
- c) w trakcie przejazdu opiekun na bieżąco kontroluje stan ładunku i bezpieczeństwa w pojeździe podejmując interwencję w razie jego naruszenia, w przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia przez ucznia(ów) zasad bezpieczeństwa w trakcie przewozu opiekun powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, do której uczeń jest dowożony oraz Zamawiającego.



- d) wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu uczniów i ponosi pełną odpowiedzialność za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie przewożonych uczniów.

3.10.7 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował autobusami z odpowiednią ilością miejsc lub odpowiednią liczbą autobusów, zapewniających dowóz wszystkich dzieci na poszczególnych trasach w wyznaczonych godzinach w sposób zapewniający każdemu dziecku miejsce siedzące i punktualne rozpoczęcie zajęć. Wykonawca wraz z ofertą składa Załącznik nr 6- Wykaz środków transportu do realizacji zadania.

3.10.8 Pojazdy, którymi wykonawca będzie wykonywał zamówienie muszą gwarantować bezpieczeństwo przewożonym uczniom zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi i normami dotyczącymi transportu zbiorowego osób, w tym bezwzględnie posiadać sprawny system ogrzewania wnętrza w okresie zimowym, oznakowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, ubezpieczenie w zakresie OC, NW, aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu przez cały okres realizacji zamówienia.

3.10.9 W okresach jesienno-zimowych pojazdy dowożące uczniów muszą być ogrzewane tak aby zapewnić komfortową temperaturę przewożonym dzieciom, a na stopniach wejściowych nie może zalegać lód i śnieg oraz nie mogą one być śliskie.

3.10.10 Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby w przypadku awarii autobusu na trasie przejazdu niezwłocznie zapewnił autobus zastępczy na własny koszt. W przypadku awarii Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy w 45 minut.

3.10.11 Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę: Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a Pzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, osoby wykonujące czynności w pełnym wymiarze czasu pracy, które będą wykonywały prace związane z realizacją zadania.: kierowanie pojazdami. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Wykaz Pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę.

Wykonawca zobowiąże się, że pracownicy wykonujący przedmiot umowy wskazani w Wykazie Pracowników będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) oraz otrzymywać wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847 ze zm.). Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizował będzie przedmiot zamówienia, na inne posiadające co najmniej takie samo doświadczenie i kwalifikacje, co osoby wskazane w pierwotnym Wykazie Pracowników, z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.

Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wskazanych pracowników w Wykazie Pracowników, wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę



wskazanej przez Zamawiającego w pkt 1.

Zamawiający może żądać, aby Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 3 dni robocze, przedłożył kopie dokumentów potwierdzających, że zamówienie jest wykonywany przez osoby będące jego pracownikami, w szczególności: aktualną listę zatrudnionych na umowę o pracę lub odpowiednie druki ZUS.

3.11 Z uwagi na okoliczności związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych rozpoczęcie lub zakończenie realizacji zadania może ulec zmianie.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01.09.2020 r. – 25.06.2021 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 5.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (przesłanki wykluczenia obligatoryjne) oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 (przesłanki wykluczenia fakultatywne) oraz spełniający warunki udziału określone w pkt 5.7 niniejszego SIWZ.
- 5.2 Zgodnie z art. 22 ust.1b ustawy Pzp, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 5.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzonej określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 5.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie,
 - 5.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie
- 5.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych zgodnie z art. 22a ustawy pzp.
- 5.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 5.5 Zamawiający będzie oceniał, czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Ustawy Pzp oraz w ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp.
- 5.6 Jeżeli Wykonawca, wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w pkt 5.2 i powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku wobec niego podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – składa odpowiednie dokumenty dotyczące tych podmiotów,



potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 do SIWZ**.

5.7 Zamawiający ustala następujące **szczegółowe warunki udziału w postępowaniu**:

- 5.7.1 w zakresie warunków dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada licencję zezwalającą na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2016 poz. 1907 z późn. zm.), przy czym termin obowiązywania licencji musi obejmować cały okres trwania zamówienia.
- 5.8 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę wobec którego zachodzi którakolwiek przesłanka określona w art. 24 ust.1 pkt 13-23 Ustawy Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp.
- 5.9 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłócił konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 5.10 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Oświadczenie składa każdy z wykonawców, którzy złożyli ofertę (dotyczy również każdego z wykonawców występujących wspólnie). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.11 Zamawiający, może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.12 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

- 6.1 W celu wykazania, że brak jest podstaw do wykluczenia z Postępowania oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, wraz z ofertą każdy z Wykonawców złoży **oświadczenie**, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 6.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **załącznik nr 3** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 6.3 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że



powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.4 Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury badania ofert, zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.5 Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, które potwierdzają okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

6.6 Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, **składane na wezwanie Zamawiającego**:

6.6.1 **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca składa aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U z 2016 r. poz. 1907 ze zm.).

6.7 Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, **składane na wezwanie Zamawiającego**:

6.7.1 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

6.8 Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

7.1 Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcą w sprawach dotyczących niniejszego postępowania w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, która musi być złożona w formie pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a fakt otrzymania został niezwłocznie potwierdzony przez każdą ze Stron na żądanie drugiej.

7.2 Korespondencję należy kierować na poniższy adres:

Urząd Miejski w Debrznie, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

fax (59) 833 52 04

e-mail: urzad@debrzno.pl

z dopiskiem:

Przetarg nieograniczony na dowóz dzieci do szkół podstawowych i odwóz na terenie gminy Debrzno w roku szkolnym 2020-2021 wraz z zapewnieniem opiekunów podczas transportu, realizowany w oparciu o komunikację regularną na podstawie biletów miesięcznych

7.3 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- w sprawach merytorycznych: **Grażyna Lupa**, tel. 59 8335351 w.45, e-mail: g.lupa@debrzno.pl

- w sprawach proceduralnych: **Anna Król**, tel. 59 8335351 w.23, email: projekty@debrzno.pl



8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

10.3 Kompletna oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) Formularz Ofertowy – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1**
- b) Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr **3 do SIWZ**
- c) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania Zamówienia - sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 4 do SIWZ**.
- d) **Załącznik nr 6 do SIWZ**
- e) Pełnomocnictwo/a jeżeli jest/są wymagane.

10.4 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

10.5 Dokumenty dołączone do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej – zgodnej z niniejszą SIWZ formie.

10.6 Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych do niniejszej SIWZ wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc wykropkowanych, przeznaczonych do wypełnienia lub specjalnie oznaczonych, np. przypisem.

10.7 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.8 Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

10.8.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego Zamówienia.

10.8.2 Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

10.8.3 Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich



Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

- 10.8.4 Ustanowienie przedmiotowego pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 10.8.5 W przypadku składania oferty wspólnej, warunki szczegółowe określone w punkcie uznaje się za spełnione, jeśli spełnią je łącznie wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 10.8.6 Oświadczenie, o którym mowa w punkcie 6, składa odrębnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.8.7 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11. FORMA OFERTY

11.1 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4.

11.2 Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

11.3 Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

11.4 Całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być trwale połączone w jedną całość, a poszczególne kartki (arkusze) ponumerowane.

11.5 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie miejsca, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.

11.6 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

11.7 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.8 Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem lub formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11.9 Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

11.10 Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, aby arkusze (kartki) których dotyczy tajemnica przedsiębiorstwa były W SPOSÓB TRWAŁY ODŁĄCZONE OD POZOSTAŁEJ CZĘŚCI OFERTY z zachowaniem ciągłości numeracji stron całej oferty. Ponadto każdy arkusz (kartka) objęty tajemnicą przedsiębiorstwa musi zostać opatrzony napisem informującym, że stanowi on tajemnicę



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

(59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

urząd@debrzno.pl www.debrzno.pl

przedsiębiorstwa (np. „Tajemnica przedsiębiorstwa”), natomiast wszystkie arkusze (kartki) zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być zszyte lub połączone w jedną całość inną techniką. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego punktu w zakresie wydzielenia arkuszy (kartek) objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.

11.11 Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

12. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

12.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Debrznie, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno, sekretariat – pokój nr 12, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19.08.2020 r., godz. 10:00.**

12.2 W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta dotyczy oraz zwróci tę ofertę.

12.3 Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, którą należy opisać następująco:

**Gmina Debrzno
ul. Traugutta 2
77-310 Debrzno**

**Oferta na dowóz dzieci do szkół podstawowych i odwóz na terenie gminy Debrzno w roku szkolnym 2020-2021 wraz z zapewnieniem opiekunów podczas transportu, realizowany w oparciu o komunikację regularną na podstawie biletów miesięcznych
Nie otwierać przed dniem 19.08.2020 r. godz. 10:00**

12.4 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Debrznie, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno – sala posiedzeń Rady Miasta w dniu 19.08.2020 r. o godz. 10:15.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

13.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ **jednostkową cenę ryczałtową za wykonanie przewozu jednego ucznia lub wychowanka przedszkola przez jeden miesiąc.**

13.2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie miało charakter ryczałtowy i nie będzie podlegać zmianie.

13.3. Cenę ryczałtową należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia. Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty zgodnie z załączonym formularzem ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ). Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do której należy doliczyć podatek od towarów i usług (VAT).

Przed złożeniem oferty wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną celem określenia wszelkich okoliczności mających wpływ na realizację zamówienia i określenie ceny ryczałtowej.

13.4. Wykonawca oblicza cenę oferty dla całego zakresu zamówienia (roku szkolnego 2020/2021)



przy uwzględnieniu kosztów miesięcznego dowozu dzieci z danych miejscowości do placówek oświatowych i z powrotem.

13.5. Kalkulację kosztów miesięcznego dowozu należy obliczyć przy założeniach:

a) przyjąć organizację roku szkolnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej:

- początek roku szkolnego: 01.09.2020 r.,
- dni świąteczne :01.11.2020r., 11.11.2020r.
- zimowa przerwa świąteczna: od 23.12.2020 r. do 31.12.2020 r.,
- dni świąteczne 01.01.2021 r. , 06.01.2021r.
- ferie zimowe: od 01.02.2021 r. do 14.02.2021 r.,
- wiosenna przerwa świąteczna: od 01.04.2021 r. do 06.04.2021 r.,
- dni świąteczne: 03.05.2021 r., 03.06.2021r.
- koniec roku szkolnego: 25.06.2021 r.

Przewidywana ilość dni nauki szkolnej w poszczególnych miesiącach w roku 2020/2021:

- wrzesień 2020 – 22,
- październik 2020 – 22,
- listopad 2020 – 20,
- grudzień 2020 – 16,
- styczeń 2021 – 19,
- luty 2021 – 10,
- marzec 2021 – 23,
- kwiecień 2021 – 18,
- maj 2021 – 20,
- czerwiec 2021 – 18.

13.6. Liczba uczniów dowożonych do jednostek oświatowych z poszczególnych miejscowości została określona w załączniku nr 5 do SIWZ

13.7. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie elementy niezbędne do realizacji zamówienia (w tym koszt opieki nad dziećmi, dojazd do miejsca wykonania usługi, ubezpieczenie itp.)

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

14.1 Zamawiający zamierza skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 24aa ust. 1 Ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.

14.2 W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

14.3 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.4 Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

14.5 Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami niniejszej SIWZ.

14.6 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone w terminie.



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

✉ urzad@debrzno.pl www.debrzno.pl

14.7 Zamawiający oceni oferty zgodnie z poniższymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	60%
2.	Wiek pojazdów	40%
RAZEM:		100%

Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Kryterium 1 – Cena – 60%

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę oferty brutto

C_{\min} - najniższa cena ofertowa brutto

C_{bad} - cena oferty badanej brutto

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Kryterium 2 – Wiek pojazdów – 40%

W przypadku kryterium „wiek pojazdów” oceniana będzie suma punktów uzyskanych za stan pojazdu, wynikająca z iloczynu ilości pojazdów oraz punktów za nie uzyskanych. Za każdy pojazd Euro 6 i Euro 5 Wykonawca otrzyma 4 punkty, za pojazd Euro 4 i poniżej Wykonawca otrzyma 0 punktów. Ilość punktów za kryterium nie może przekroczyć 40 .

$$W = \frac{\text{suma punktów za najniższy wiek pojazdów badanej oferty}}{\text{suma punktów za pojazdy o najniższym wieku}} \times 40$$

Łączna suma punktów oferty $P = C + W$

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta niepodlegająca odrzuceniu z najwyższą liczbą punktów. Zamawiający zastosuje wyliczenia wyniku z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

W przypadku wystąpienia omyłek w złożonej ofercie (formularz Oferty), Zamawiający poprawi omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 Ustawy, tj. przyjmie za prawidłowe wartości jednostkowe i poprawi sumę i/lub iloczyn niniejszych wartości.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawiera taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.



15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1 Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy P.z.p.

15.2 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest nie później niż 3 dni przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę podmiotów, jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

15.3 Wykonawca oświadcza, że dokonał ubezpieczenia Przedmiotu Umowy od wszelkiego ryzyka, opłacając w całości wykupioną polisę, wskutek czego ubezpieczyciel przejmuje na siebie obowiązek pokrycia szkód, do których naprawienia Wykonawca zobowiązany jest w związku z wykonywaniem Umowy lub przy okazji jej wykonywania.

15.4 O terminie na przedłożenie stosownych dokumentów, zgodnie z powyższymi postanowieniami, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchYLENIEM SIĘ OD ZAWARCIA UMOWY).

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1 Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

17.1 Postanowienia umowy zawiera załącznik – Wzór Umowy.

17.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyłączeniem okoliczności zawartych w ustawie Prawo zamówień publicznych lub w umowie.

17.3 Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

17.4 Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, jest możliwa w przypadkach określonych we wzorze umowy.

17.5 Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.



18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

- 18.1 Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnych Ustawy pzp.
- 18.2 Wobec niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w toku postępowania lub w przypadku zaniechania przez Zamawiającego dokonania czynności, do których podjęcia zobowiązany jest Zamawiający przepisami Ustawy, Wykonawca może wnieść odwołanie.
- 18.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 18.5 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 18.7 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.5 i 18.6 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19. PODWYKONAWSTWO

- 19.2 Zamawiający dopuszcza powierzenie części Zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest wskazać, czy zamierza zlecić część robót podwykonawcom oraz, jeżeli jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców.
- 19.3 Brak wskazania części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom będzie rozumiany przez Zamawiającego jako zgoda Wykonawcy na wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie, bez realizacji części zamówienia podwykonawcą.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuję, że:
2. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Debrznie danych osobowych wykonawców jest Burmistrz Debrzno, adres Urzędu Miejskiego w Debrznie: ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno tel. 59 83 35 351.
3. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Pani Bernadeta Kopeć tel. 59 83 35 351 wew. 51.



4. Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Urząd Miejski w Debrznie ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.
5. Pozyskane od klientów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
7. Klienci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Klienci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

21 ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- 21.1 **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy
- 21.2 **Załącznik nr 2** – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – wzór
- 21.3 **Załącznik nr 3** - Oświadczenie wykonawcy dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - wzór;
- 21.4 **Załącznik nr 4** – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania Zamówienia - wzór
- 21.5 **Załącznik nr 5** – Informacja o liczbie uczniów dojeżdżających do poszczególnych szkół
- 21.6 **Załącznik nr 6**- Wykaz środków transportu do realizacji zadania
- 21.7 **Załącznik nr 7** – Wzór umowy
- 21.8 **Załącznik nr 8** – Wstępny harmonogram przewozów

