



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

(59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366
urząd@debrzno.pl www.debrzno.pl

Nr postępowania: RRS.271.2.3.2020

Adres strony internetowej, gdzie jest zamieszczona SIWZ: <http://bip.debrzno.pl>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego
z układem napędowym 4x4 dla Ochotniczej Straży Pożarnej Stare Gronowo**

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

Wojciech Kalas
Wojciech Kalas

Debrzno, 2020-06-16



Spis treści

1.	ZAMAWIAJĄCY	3
2.	INFORMACJE O ZAMÓWIENIU	3
3.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
4.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	4
5.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	4
6.	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.....	5
7.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI .	5
8.	WADIUM	6
9.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	6
10.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	6
11.	FORMA OFERTY	7
12.	MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT	8
13.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	8
14.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	9
15.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	10
16.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	10
17.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. 10	
18.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.....	11
19.	PODWYKONAWSTWO.....	11
20.	KLAUZULA INFORMACYJNA RODO	11
21.	ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.....	12



1. ZAMAWIAJĄCY

Ochotnicza Straż Pożarna Stare Gronowo

Stare Gronowo 48,

77-310 Debrzno

Dane teleadresowe dla dokumentów przesłanych w związku z prowadzonym postępowaniem:

Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

tel. (59) 833 53 51

fax (59) 833 53 66

www.bip.debrzno.pl

e-mail: urzad@debrzno.pl

działająca w imieniu i na rzecz Zamawiającego

2. INFORMACJE O ZAMÓWIENIU

- 2.1 Tryb postępowania: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.2 Rodzaj zamówienia: dostawa.
- 2.3 Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.
- 2.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówień podobnych, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
- 2.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 2.8 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.9 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2.10 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 2.11 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
- 2.12 Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 2.13 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 Pzp).
- 2.14 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2.15 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania i złożenia oferty.
- 2.16 Wykonawcy, zgodnie z art. 23 Pzp, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2.17 Jeżeli terminy (pojęcia) użyte w SIWZ posiadają definicje ustawowe lub są używane w ustawie w określonym znaczeniu, to na potrzeby niniejszej SIWZ należy rozumieć je w taki sposób, jaki wynika z tych ustaw, chyba że z niniejszej SIWZ wynika inaczej.



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno
☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366
✉ urzad@debrzno.pl www.debrzno.pl

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego z układem napędowym 4x4 dla Ochotniczej Straży Pożarnej Stare Gronowo.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do SIWZ.

3.3 W ramach umowy wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia polegającego na:

- a) przygotowania pojazdu zgodnie z wymogami opisanymi w Załączniku nr 5 do SIWZ tj. opisie przedmiotu zamówienia,
- b) uzyskanie wszelkich wymaganych świadectw dopuszczenia, certyfikatów,
- c) montaż ładowarek do radiotelefonów i latarek w przedziale kabiny kierowcy zasilanych z instalacji samochodu. Ww. sprzęt dostarczony przez Zamawiającego.
- d) wykonawca zobowiązuje się przenieść na własność zamawiającego i wydać mu w swojej siedzibie przedmiot umowy tj. samochód ratowniczo – gaśniczy posiadający parametry techniczne wyszczególnione w ofercie wykonawcy.
- d) wykonawca wyda zamawiającemu przedmiot umowy z pełnym zbiornikiem paliwa oraz maksymalną ilością roztworu AdBlue.

3.4 Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych zgodnie z art. 29 ust.3 Pzp, jednakże podane przez Zamawiającego wymagania oraz parametry techniczne określające przedmiot zamówienia są warunkami minimalnymi, których spełnienia zamawiający będzie oczekiwał. Zgodnie z art. 30 ust. 5b Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne rozwiązaniom opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Podstawową formą wykazania, że rozwiązania są równoważne lub charakteryzują się lepszymi parametrami jest przedstawienie szczegółowej specyfikacji technicznej. Oferta, w której sprzęt nie spełnia określonych warunków zostanie odrzucona.

3.5 Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV:

34144210-3 Wozy strażackie

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1 Zamawiający wymaga aby Zamówienie zostało wykonane do dnia 01.09.2020r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

5.1 Zgodnie z art. 22 ustawy Pzp, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1.1 nie podlegają wykluczeniu



5.2 Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

5.2.1 W zakresie warunków wskazanych w punkcie 5.1.1 ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w punkcie 6.1.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach składających się na ofertę. Z treści załączonych oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż warunki udziału w postępowaniu Wykonawca spełnił. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczony terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

6.1 W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia:

6.1.1 Warunki szczegółowe określone w punkcie 5.2.1 SIWZ – do oferty każdy z Wykonawców powinien załączyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu – załącznik nr 2 do SIWZ.

6.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu.

6.3 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

6.4 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wypełnia oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1.1 w zakresie dotyczącym podwykonawców.

6.5 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – załącznik 3 do SIWZ.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

7.1 Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcą w sprawach dotyczących niniejszego postępowania w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, która musi być złożona w formie pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a fakt otrzymania został niezwłocznie potwierdzony przez każdą ze Stron na żądanie drugiej.



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

✉ urzad@debrzno.pl www.debrzno.pl

7.2 Korespondencję należy kierować na poniższy adres:

Gmina Debrzno, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

fax (59) 833 52 04

e-mail: urzad@debrzno.pl

z dopiskiem:

Przetarg nieograniczony na Dostawę fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego z układem napędowym 4x4 dla Ochotniczej Straży Pożarnej Stare Gronowo

7.3 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- **Anna Król**, tel. 59 8335351 w.23, email: projekty@debrzno.pl

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

10.3 Kompletna oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) Formularz Ofertowy – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1**
- b) Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr **2 do SIWZ**
- c) Pełnomocnictwo/a jeżeli jest/są wymagane.

10.4 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

10.5 Dokumenty dołączone do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej – zgodnej z niniejszą SIWZ formie.

10.6 Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych do niniejszej SIWZ wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc wykropkowanych, przeznaczonych do wypełnienia lub specjalnie oznaczonych, np. przypisem.

10.7 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.8 Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

10.8.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego Zamówienia.

10.8.2 Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia.



- 10.8.3 Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 10.8.4 Ustanowienie przedmiotowego pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 10.8.5 W przypadku składania oferty wspólnej, warunki szczegółowe określone w punkcie uznaje się za spełnione, jeśli spełnią je łącznie wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 10.8.6 Oświadczenie, o którym mowa w punkcie 6, składa odrębnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.8.7 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11. FORMA OFERTY

- 11.1 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4.
- 11.2 Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 11.3 Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 11.4 Całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być trwale połączone w jedną całość, a poszczególne kartki (arkusze) ponumerowane.
- 11.5 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie miejsca, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
- 11.6 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 11.7 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.8 Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem lub formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.9 Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 11.10 Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366
✉ urzad@debrzno.pl www.debrzno.pl

zwalczeniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, aby arkusze (kartki) których dotyczy tajemnica przedsiębiorstwa były W SPOSÓB TRWAŁY ODŁĄCZONE OD POZOSTAŁEJ CZĘŚCI OFERTY z zachowaniem ciągłości numeracji stron całej oferty. Ponadto każdy arkusz (kartka) objęty tajemnicą przedsiębiorstwa musi zostać opatrzony napisem informującym, że stanowi on tajemnicę przedsiębiorstwa (np. „Tajemnica przedsiębiorstwa”), natomiast wszystkie arkusze (kartki) zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być zszyte lub połączone w jedną całość inną techniką. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego punktu w zakresie wydzielenia arkuszy (kartek) objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.

11.11 Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

12. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

12.1 Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Debrznie, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno, sekretariat – pokój nr 12, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25.06.2020 r., godz. 10:00.**

12.2 Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, którą należy opisać następująco:

**Gmina Debrzno
ul. Traugutta 2
77-310 Debrzno**

**Oferta na Dostawę fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego z układem napędowym 4x4 dla Ochotniczej Straży Pożarnej Stare Gronowo
Nie otwierać przed dniem 25.06.2020 r. godz. 10:00**

12.3 Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Debrznie, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno – sala posiedzeń Rady Miasta w dniu 25.06.2020 r. o godz. 10:15.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

13.1 Podana w ofercie cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz podatek od towarów i usług (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami podatku VAT w Polsce).

13.2 Cena oferty winna być określona w walucie polskiej, tj. PLN.

13.3 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.



14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 14.1 Zamawiający zamierza skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 24aa ust. 1 Ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.
- 14.2 W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 14.3 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.4 Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
- 14.5 Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami niniejszej SIWZ.
- 14.6 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone w terminie.
- 14.7 Zamawiający oceni oferty zgodnie z poniższymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	60%
2.	Okres gwarancji podwozia	40%
RAZEM:		100%

Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Kryterium 1 – Cena – 60%

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę oferty brutto

C_{min} - najniższa cena ofertowa brutto

C_{bad} - cena oferty badanej brutto

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Kryterium 2 - Okres gwarancji podwozia – 40%

$$G = [G_{\text{bad}} / G_{\max}] \times 40$$

gdzie:

G - liczba punktów za okres gwarancji

G_{max} - najdłuższy okres gwarancji

G_{bad} - okres gwarancji oferty badanej



Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 24 miesiące. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres dłuższy niż 48 m-cy Zamawiający przyzna mu maksymalną ilość punktów w tym kryterium tj. 40 pkt.

W przypadku, kiedy Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z treścią SIWZ.

Łączna suma punktów oferty $P = C + G$

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta niepodlegająca odrzuceniu z najwyższą liczbą punktów. Zamawiający stosuje wyliczenia wyniku z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

W przypadku wystąpienia omyłek w złożonej ofercie (formularz Oferty), Zamawiający poprawi omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 Ustawy, tj. przyjmie za prawidłowe wartości jednostkowe i poprawi sumę i/lub iloczyn niniejszych wartości.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1 Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy P.z.p.

15.2 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest nie później niż 3 dni przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę podmiotów, jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

17.1 Postanowienia umowy zawiera załącznik – Wzór Umowy załącznik 4 do SIWZ.

17.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyłączeniem okoliczności zawartych w ustawie Prawo zamówień publicznych lub w umowie.

17.3 Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

(59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366
urząd@debrzno.pl www.debrzno.pl

17.4 Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, jest możliwa w przypadkach określonych we wzorze umowy.

17.5 Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

18.1 Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnych Ustawy pzp.

18.2 Wobec niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w toku postępowania lub w przypadku zaniechania przez Zamawiającego dokonania czynności, do których podjęcia zobowiązany jest Zamawiający przepisami Ustawy, Wykonawca może wnieść odwołanie.

18.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

18.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

18.5 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

18.7 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.5 i 18.6 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19. PODWYKONAWSTWO

19.1 Zamawiający dopuszcza powierzenie części Zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest wskazać, czy zamierza zlecić część zamówienia podwykonawcom oraz, jeżeli jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców.

19.2 Brak wskazania części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom będzie rozumiany przez Zamawiającego jako zgoda Wykonawcy na wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie, bez realizacji części zamówienia podwykonawcą.

20 KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuję, że:



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366
✉ urzad@debrzno.pl www.debrzno.pl

2. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Debrznie danych osobowych wykonawców jest Burmistrz Debrzno, adres Urzędu Miejskiego w Debrznie: ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno tel. 59 83 35 351.
3. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Pani Bernadeta Kopeć tel. 59 83 35 351 wew. 51.
4. Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Urząd Miejski w Debrznie ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.
5. Pozyskane od klientów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
7. Klienci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Klienci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

21 ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- 21.1 **Załącznik nr 1** – formularz ofertowy
- 21.2 **Załącznik nr 2** — wzór oświadczenia
- 21.3 **Załącznik nr 3** - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- 21.4 **Załącznik nr 4** – wzór umowy
- 21.5 **Załącznik nr 5** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 21.6 **Załącznik nr 6**- formularz z minimalnymi wymaganiami dla pojazdu (do wypełnienia).