

**ZARZĄDZENIE Nr 252.553.2020**  
**Burmistrza Debrzna**  
**z dnia 30 grudnia 2020 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejski w Debrznie o wartości poniżej 130 000 złotych netto**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oraz art. 66 i nast. ustawy z dn. 24 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Tekst jednolity z 2020 r, poz. 1740), mając na uwadze przepisy art. 2 i nast. wchodzącej w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, - w ich brzmieniu nadanym Ustawą z dnia 27 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020r. poz. 2275)

**zarządzam co następuje:**

§ 1. Wprowadzam nowy „Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim o wartości poniżej 130 000 złotych netto” stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Debrznie, niezależnie od pełnionej funkcji, którzy będą faktycznie wykonywać - bezpośrednio albo pośrednio - czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem odnośnych postępowań objętych niniejszą procedurą do ścisłego przestrzegania zasad w niej zawartych.

§ 3. Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia w zakresie gospodarki finansowej powierzam Skarbnikowi Gminy Debrzno, natomiast nadzór w aspekcie prawidłowości przestrzegania procedur udzielania zamówień publicznych Kierownikowi Referatu Inwestycyjnego.

§ 4. Traci moc *Zarządzenie nr 279.301.2019 Burmistrza Debrzna z dnia 30 grudnia 2019 roku w sprawie realizacji zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.*

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2021 roku.

Opracował i sporządził:  
Anna Król  
Kierownik Referatu Inwestycyjnego  
Zatwierdzenie formalnoprawne: Sebastian Ćwiora radca prawny

BURMISTRZ  
  
Wojciech Kallas

## REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W URZĘDZIE MIEJSKIM W DEBRZNIE O WARTOŚCI PONIŻEJ 130 000 ZŁOTYCH NETTO

§ 1.1. Przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z 2020 r. poz. 288, 875, 1492, 1517, 2275, 2320, dalej „uPzp”) nie stosuje się do zamówień, których wartość w danym roku budżetowym wynosi poniżej 130 000 złotych netto.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Gminę Debrzno,
- 2) zamówieniu – należy przez to rozumieć środki publiczne przeznaczone na wydatki publiczne realizowane w sposób zgodny z przepisami zawartymi w art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020, z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695, 1175) i o wartości nie większej niż określona w ust. 1 tego Paragrafu,
- 3) wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 4) dostawach - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 5) robotach budowlanych - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach art. 7 pkt. 21 PZP;
- 6) usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
- 7) platformie zakupowej – należy przez to rozumieć elektroniczny program Open Nexus do obsługi postępowań o wartości poniżej kwoty 130 000 zł netto.

3. Udzielanie zamówień powinno się odbywać w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady należytej staranności, uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 2.1. Podstawę do udzielania określonego zamówienia stanowi plan finansowy Gminy Debrzno na dany rok budżetowy, aktualny w dniu ustalenia wartości szacunkowej zamówienia.

2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy dostaw, usług lub robót budowlanych, bez podatku od towaru i usług, ustalone z należytą starannością.

3. Ustalenie wartości zamówienia może nastąpić po rozeznaniu cen rynkowych telefonicznie lub wykorzystując katalogi, cenniki, foldery i strony internetowe, a dla robót budowlanych przez sporządzenie wstępnej wyceny robót lub kosztorysu inwestorskiego.

4. Przy ustalaniu wartości danego zamówienia należy bezwzględnie przestrzegać przepisów uPzp, dotyczących zakazu dzielenia zamówienia na części oraz zaniżania wartości zamówienia w celu uniknięcia stosowania przepisów uPzp.

5. Średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówienia, określa się zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

§ 3.1. Procedury udzielania zamówień publicznych regulowane są w układzie:

3.1.1 zamówienia o wartości brutto poniżej 30 000 PLN;

3.1.2 zamówienia o wartości brutto od 30 000 PLN do 129 999,99 PLN netto.

2. W przypadku udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty brutto 30 000 PLN nie stosuje się postanowień niniejszego Regulaminu i nie jest wymagane prowadzenie dokumentacji. Zamawiający prowadzi negocjacje z jednym wykonawcą.

3. W przypadku udzielenia zamówień, których wartość przekracza kwotę brutto 30 000 PLN, a nie przekracza kwoty 129 999,99 PLN netto wyboru Wykonawcy dokonuje się przy zastosowaniu jednej z następujących form:

- 1) poprzez przekazanie zapytania ofertowego co najmniej do trzech potencjalnych Wykonawców, z zastrzeżeniem, że w przypadku braku możliwości przesłania zapytania ofertowego do wymaganej liczby wykonawców, dopuszcza się przesłanie zapytania ofertowego do mniejszej liczby wykonawców z jednoczesnym zamieszczeniem zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego;
- 2) poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego i otrzymaniu co najmniej jednej ważnej oferty;
- 3) poprzez zebranie co najmniej trzech ofert publikowanych na stronach internetowych, zawierających cenę proponowaną przez potencjalnych wykonawców;
- 4) poprzez platformę zakupową Open Nexus.

4. Dla zamówień o charakterze nieprzewidywalnym typu: awarie stosuje się zasady trybu negocjacji z jednym wykonawcą, jeśli wykonawcy nie zostali wyłonieni w innym trybie.
  5. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Debrzna może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania przepisów niniejszego Regulaminu i zrealizować dane zamówienie bezpośrednio z jednym wykonawcą, w tym z podmiotami prawa działającymi w formie prawnej spółdzielni socjalnej, o ile wybrany podmiot dysponuje dostatecznym potencjałem organizacyjnym i kadrowym dla realizacji danego zamówienia, a działanie takie nie pozostaje w sprzeczności z przepisami obowiązującego prawa.
  6. Zapytanie ofertowe winno zawierać w szczególności: opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia, kryterium/ lub kryteria oceny ofert, termin składania odpowiedzi (oferty) na zapytanie ofertowe, sposób złożenia oferty.
  7. Kryteriami oceny ofert są cena lub koszt, albo cena lub koszt i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
- § 4.1. Wykonawca składa ofertę w sposób określony w zapytaniu ofertowym
2. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.
  3. Udzielenie zamówienia jest możliwe w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.
  4. Zamówienie należy udzielić Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia. Kryteriami oceny ofert są: cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia tj. funkcjonalność, parametry techniczne, koszty eksploatacji, warunki gwarancji, terminy płatności itp.
  5. W informacji o udzieleniu zamówienia podaje się nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty.
  6. Zamawiający zawiera umowę w formie pisemnej w sprawie zamówienia po przekazaniu wybranemu w toku postępowania Wykonawcy informacji o wyborze oferty.
  7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
  8. Po zakończeniu postępowania przeprowadzonego na platformie zakupowej pracownik przeprowadzający postępowanie generuje za pomocą platformy zakupowej raport z przeprowadzonego postępowania.

Opracowała:

Anna Król – kierownik Referatu Inwestycyjnego

Zatwierdzenie formalnoprawne: Sebastian Ćwiora radca prawny

BURMISTRZ  
  
Wojciech Kallas

