

z dnia 22 września 2020 r.

w sprawie wprowadzenia procedury udzielania przez Gminę Debrzno pożyczki dla Instytucji Kultury działającej na terenie gminy na realizację zadań publicznych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713), art.262 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1 Burmistrz Debrzna może udzielać pożyczki instytucji kultury działającej na terenie Gminy Debrzno, na ich wnioski w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Miejską, na realizację konkretnych zadań publicznych o charakterze inwestycyjnym realizowanych z udziałem środków własnych, środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub innych, krajowych środków pomocowych.

2. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot posiadający osobowość prawną oraz widniejący w Rejestrze Gminy Debrzno, dla której zadanie objęte wsparciem gminy mieści się w katalogu zadań statutowych.

3. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania instytucji.

4. Pożyczka udzielana jest ze środków przeznaczonych w budżecie Gminy na dany rok budżetowy na zadania w zakresie udzielania pożyczek.

5. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć limitu kwoty określonej w uchwale budżetowej Gminy Debrzno na dany rok.

6. Burmistrz Debrzna udzielając pożyczkę zawiera z pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty, terminy spłat poszczególnych rat, a także w zależności od celu na jaki przekazywane są środki proporcjonalną, adekwatną i gwarantującą ochronę interesów pożyczkodawcy formę zabezpieczenia.

7. Pożyczka jest nieoprocentowana.

8. Okres na jaki udziela się pożyczki to maksymalnie - 3 lata. Okres spłaty udzielonej pożyczki mieści się w limicie określonym w zdaniu pierwszym, uwarunkowany jest zakresem inwestycji w szczególności wielkością zaangażowanych środków pożyczkobiorcy.

9. Zabezpieczeniem spłaty pożyczki wraz z odsetkami jest weksel własny in blanco stanowiący załącznik nr 3 wraz z deklaracją wekslową stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

10. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

11. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. 1 Kwota pożyczki nie może być wyższa od wartości realizowanego projektu, z pomniejszeniem o posiadane środki własne przeznaczone na inwestycję.

2. Pożyczka może być wypłacana jednorazowo lub w transzach.

3. Wysokość i termin spłaty pożyczki może ulec zmianie w przypadku, podpisania przez Pożyczkobiorcę aneksu do umowy o dofinansowanie z dysponentem środków zewnętrznych, o którym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Pożyczkodawcę.

§ 3. 1 Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Burmistrz.

2. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołania.

§ 4. 1 Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.

2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.

3. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy.

4. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

5. W przypadku opóźnienia w spłacie pożyczki, staje się ona natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.

6. Nietrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 3 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.

7. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę lub Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Debrzna


Wojciech Kallas

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 190.492.2020

Burmistrza Debrzna

z dnia 22 września 2020 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI Z BUDŻETU GMINY DEBRZNO W ROKU

| 1. Identyfikacja wniosku* | |
|----------------------------------|--|
| Data wpływu | |

*Wypełnia Gmina

| 2. Działanie* | |
|----------------------|--|
| Kod | |
| Nazwa | |

*Wypełnia wnioskodawca – dotyczy dofinansowania projektów ze środków unijnych

| 3. Wnioskodawca | |
|--------------------------------------|--|
| Nazwa wnioskodawcy | |
| Adres siedziby | |
| Numer telefonu | |
| Adres e-mail | |
| Numer identyfikacji podatkowej - NIP | |
| Numer REGON | |

| 4. Osoba/osoby upoważniona/upoważnione do podpisania umowy pożyczki | |
|--|--|
| 4a | |
| 1. Imię i nazwisko | |
| 2. Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja | |
| 3. Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) | |
| 4. Numer telefonu | |
| 5. Adres e-mail | |

| | |
|--|--|
| 4b | |
| 1. Imię i nazwisko | |
| 2. Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja | |
| 3. Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) | |
| 4. Numer telefonu | |
| 5. Adres e-mail | |

| | |
|--|--|
| 5. Osoba upoważniona do kontaktu | |
| 1. Imię i nazwisko | |
| 2. Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja | |
| 3. Numer telefonu | |
| 4. Adres do korespondencji | |

| | |
|-----------------------------------|--|
| 6. Opis przedsięwzięcia | |
| 1. Tytuł | |
| 2. Planowy cel | |
| 3. Miejsce realizacji | |
| 4. Planowana kwota pożyczki w zł: | |
| Słownie: | |

| | |
|---|-----------------------------|
| 7. Planowane terminy i kwoty uruchomienia pożyczki | |
| Data uruchomienia pożyczki /miesiąc i rok | Kwota uruchomienia pożyczki |
| | |
| | |
| Wartość planowanej pomocy finansowej ze środków UE lub innych środków pomocowych (w zł) | |

8. Dokumenty załączone do wniosku:

1. Dokumenty poświadczające przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych lub kopia umowy na realizację projektu/przedsięwzięcia zawartej z dysponentem środków,
2. Oświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem Urzędu Skarbowego i ZUS,
3. Aktualny statut Wnioskodawcy.

.....
Pożyczkobiorca
(Pieczęć i podpisy)

.....
Miejscowość i data

BURMISTRZ

Wojciech Kallas

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 190.492.2020

Burmistrza Debrzna

z dnia 22 września 2020 r.

UMOWA POŻYCZKI

Zawarta w dniu w Debrznie pomiędzy:

Gminą Debrzno, z siedzibą w Debrznie, ul. Traugutta 2, reprezentowaną przez:

Burmistrza Debrzna -

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -,

zwaną w dalszej części umowy "Pożyczkodawcą",

a

....., z siedzibą 33-100 Debrzno, ul.

reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora

przy kontrasygnacie – Głównego Księgowego

zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”, o następującej treści:

§ 1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki pieniężnej w kwocie zł (słownie:) na realizację projektu/przedsięwzięcia pn.

§ 2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie na wniosek Pożyczkobiorcy w ciągu 7 dni od złożenia wniosku na uruchomienie pożyczki na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy prowadzony w banku Nr

§ 3.1 Planowany całkowity koszt zadania/przedsięwzięcia wynosi

2. Udział własny pożyczkobiorcy wynosi

3. Pożyczka z Gminy Debrzno wynosi

4. Termin rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia

5. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia

6. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do terminowej realizacji przedsięwzięcia.

§ 4.1 Strony zgodnie ustalają, że całkowity zwrot pożyczki nastąpi do dnia

2. Harmonogram spłaty poszczególnych rat pożyczki (o ile spłata będzie następować w ratach) stanowi załącznik do niniejszej umowy.

3. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek z raty lub całości pożyczki, pozostała do zwrotu kwota staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami za opóźnienia ustawowymi liczonymi od dnia upływu terminu płatności do dnia zwrotu.

4. W sytuacji gdy Pożyczkobiorca nie będzie w stanie wywiązać się z obowiązku spłaty pożyczki strony dopuszczają możliwość przejęcia na własność przez Pożyczkodawcę majątku stanowiącego zabezpieczenie pożyczki, o którym mowa w § 5.

§ 5. Jako zabezpieczenie spłaty ustala się poręczenie w formie weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 6.1 Po zakończeniu zadania/przedsięwzięcia w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków od dysponenta, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do złożenia rozliczenia finansowego zrealizowanego zadania oraz spłaty pożyczki w pełnej wysokości.

2. Rozliczenie powinno zawierać pełne zestawienie poniesionych kosztów oraz dokonanej zapłaty w związku z realizacją zadania z podziałem na źródła finansowania.

§ 7. Wszelkie zmiany dotyczące postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Zarządzenie Nr 190.492.2020 Burmistrza Debrzna z dnia 22 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury udzielania przez Gminę Debrzno pożyczki dla Instytucji Kultury działającej na terenie gminy na realizację zadań publicznych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.

§ 9. Sędem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy.

POŻYCZKODAWCA

POŻYCZKOBIORCA

BURMISTRZ


Wojciech Kallas

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 190.492.2020

Burmistrza Debrzna

z dnia 22 września 2020 r.

WEKSEL WŁASNY

....., dnia..... na kwotę.....

(miejsce wystawienia) (dzień, miesiąc słownie, rok) (kwota cyframi)

słownie

zapłacimy za ten weksel własny in blanco

na zlecenie

(wymienić wierzyciela)

kwotę

(kwota słownie)

Płatny.....

(miejsce płatności)

.....

podpis wystawcy weksła

(czytelnie imię i nazwisko wystawcy weksła)

BURMISTRZ

Kallas
Wojciech Kallas

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 190.492.2020
Burmistrza Debrzna
z dnia 22 września 2020 r.

Debrzno, dnia

Gmina Debrzno
ul Traugutta 2,
77-310 Debrzno

DEKLARACJA WEKSŁOWA

Tytułem zabezpieczenia pożyczki udzielonej na podstawie umowy Nr
z dnia z terminem płatności określonych w umowie

.....
(Nazwa instytucji – pożyczkobiorcy)

składamy do dyspozycji Gminy Debrzno weksel in blanco z naszego wystawienia, który Gmina Debrzno ma prawo wypełnić w każdym czasie, w przypadku niedotrzymania przez wystawcę terminu spłaty części lub całości zadłużenia, na sumę odpowiadającą kwocie udzielonej pożyczki wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienia. Jednocześnie Gmina Debrzno oświadcza, że wezwanie do wykupu weksła wystosuje jedynie w przypadku nieuregulowania przez Wystawcę weksła ciążącego na nim zobowiązania w terminie dwóch tygodni od dnia wystosowania do Wystawcy wezwania do zapłaty.

Gmina Debrzno opatrzy go datą płatności, wpisze klauzulę "bez protestu" oraz uzupełni wszystkimi brakującymi elementami, zawiadamiając nas listem poleconym pod wskazanym adresem:

.....
(Nazwa i adres instytucji – pożyczkobiorcy)

List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności weksła.
Jako miejsce płatności weksła wskazujemy:

Gmina Debrzno, ul Traugutta 2, 77 -310 Debrzno

Nr konta: 63 9326 0006 0082 5573 2000 0010

.....
(adres Wystawcy)

.....
(podpis Wystawcy)

BURMISTRZ

Wojciech Kallas