

w sprawie powołania doraźnej komisji do rozpatrywania skarg

Na podstawie art.33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję do rozpatrzenia skarg na pracowników wpływających do Urzędu Miejskiego w Debrznie w następującym składzie:

- 1) Łukasz Jurkowlaniec - Przewodniczący komisji,
- 2) Dorota Rybicka - Zastępca Przewodniczącego komisji,
- 3) Jan Płaczek – Członek komisji,
- 4) Andrzej Świstowski – Członek komisji,
- 5) Adam Hyrycz – Członek komisji,
- 6) Wiesława Adler – Członek komisji,
- 7) Beata Bogacz – Członek komisji.

§ 2. Komisja działa w oparciu o regulamin będący załącznikiem do zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Wojciech Kallas

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 119.421.2020
Burmistrza Debrzna
z dnia 10 czerwca 2020 roku**

Regulamin pracy komisji do rozpatrywania skarg

§ 1. Komisja do rozpatrywania skarg na pracowników (zwana dalej „Komisją”) działa na podstawie zarządzenia Burmistrza Debrzna.

§ 2. Do zadań Komisji należy opiniowanie skarg wpływających do Burmistrza.

§ 3. 1. Komisja rozpatrując skargi ma prawo występować do zainteresowanych osób o złożenie wyjaśnień w zakresie rozpatrywanej skargi oraz do wglądu do dokumentów niezbędnych do wyjaśnienia skargi.

2. Komisja przygotowuje i przedstawia Burmistrzowi opinię zawierającą wniosek o uwzględnienie bądź nieuwzględnienie skargi.

§ 4. 1 Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz.

2. Prawo zwoływania posiedzeń Komisji przysługuje jej przewodniczącemu z zastrzeżeniem ust.1. W przypadku nieobecności przewodniczącego prawo zwoływania posiedzenia komisji przysługuje również zastępcy przewodniczącego.

3. Posiedzenie Komisji jest zwoływane także na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Komisji. W przypadku takiego wniosku posiedzenie jest zwoływane zgodnie z ust. 2 w terminie do 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.

§ 5. 1 Terminy i porządek posiedzeń Komisji ustala przewodniczący Komisji, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania te wykonuje zastępca przewodniczącego Komisji.

2. O terminie, miejscu i celu posiedzenia członkowie Komisji powinni być powiadomieni co najmniej na 2 dni przed terminem posiedzenia.

3. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, posiedzenie Komisji zwołuje się bez zachowania wymogów ust. 2. Członkowie Komisji powinni być powiadomieni co najmniej 1 dzień przed terminem posiedzenia.

§ 6. 1 Obrady Komisji prowadzi jej przewodniczący.

2. Komisja jest władna do zajmowania stanowiska w sprawach, jeżeli w posiedzeniach bierze udział co najmniej połowa członków Komisji.

3. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów.

4. Obrady komisji mogą być nagrywane i rejestrowane za pomocą urządzeń audiowizualnych.

5. Z posiedzenia komisji sporządzony zostaje protokół.

BURMISTRZ

Wojciech Kallas