

**Burmistrza Debrzna
z dnia 03 marca 2020 roku**

w sprawie : powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Debrzno na potrzeby wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2020 roku

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2019 r. poz. 684 i 1504), oraz § 6 ust. 1 Uchwały Nr 43/2020 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 02 marca 2020 roku w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2020 roku. zarządzam , co następuje :

§ 1.

Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych :

Nr obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej (adres)	Imię, imiona, nazwiska operatorów
1	Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Ogrodowa 27 77-310 Debrzno	Jacek Jarosław Janusz
2	Centrum Kultury Sportu i Turystyki, ul. Wojska Polskiego 2, 77-310 Debrzno	Jolanta Anna Cienciała
3	Centrum Kultury Sportu i Turystyki, ul. Wojska Polskiego 2, 77-310 Debrzno	Anna Trela
4	Ochotnicza Straż Pożarna ul. Miła 8, 77-310 Debrzno	Aleksandra Katarzyna Nowak
5	Świetlica Wiejska, Stanisławka 10B 77-310 Debrzno	Małgorzata Jadwiga Żychlińska
6	Świetlica Wiejska, Strieczna 4A 77-310 Debrzno	Anna Król
7	Świetlica Wiejska, Słupia 8A 77-310 Debrzno	Sandra Magdalena Krampikowska

8	Świetlica Wiejska, Uniechów 77-310 Debrzno	Marta Joanna Rusin
9	Świetlica Wiejska, Cierznie 20 77-310 Debrzno	Lucyna Maria Glinczak
10	Świetlica Wiejska, Nowe Gronowo 27 77-310 Debrzno	Grażyna Mieczysława Lupa
11	Pałac, Stare Gronowo 48 77-310 Debrzno	Iwona Śliwińska

§ 2.

Do zadań operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych należy :

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego d/s informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego- jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginów i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenia systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 8) przekazanie, w trakcie głosowania danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji) , zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 9) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy;
- 10) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 12) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 13) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 14) przekazywanie komisji wydruków z systemu informatycznego.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

~~BURMISTRZ~~

Wojciech Kallas
Wojciech Kallas