



**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

Opracowanie dokumentacji projektowej, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla wykonania przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków w aglomeracji Debrzno

**ZATWIERDZAM :
Wojciech Kallas
Burmistrz Debrzno
Debrzno, dnia 04.11.2019r.**

.....

**Opracował:
Ryszard Dąbrowski**

I. Informacje o Zamawiającym

Gmina Debrzno

reprezentowana przez **p. Wojciech Kallas – Burmistrza Debrzno**

ul. Traugutta 2

77-310 Debrzno

tel. 59 83 35 351

e-mail : urząd@debrzno.pl

adres strony internetowej : ww.bip.debrzno.pl

powiat człuchowski

województwo pomorskie

NIP: 843-10-02-060

REGON: 770751827

II. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. Informacje o aukcji elektronicznej i częściach zamówienia.

1. Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są :
 - 1) Waldemar Klimek – w sprawach merytorycznych,
 - 2) Anna Król – w sprawach formalnych,
 - 3) Ryszard Dąbrowski – konsultant ds. zamówień publicznych.
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej oraz poczty elektronicznej. Oferty mają być składane wyłącznie w formie pisemnej (dokumenty składane do oferty mogą być złożone w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną). Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy przekazują **wyłącznie** pocztą elektroniczną na adres e-mail : urząd@debrzno.pl . Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesłanie przez Zamawiającego dokumentu pocztą elektroniczną bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej – SIWZ), kierując swoje zapytania w formie elektronicznej na adres jw.
4. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 4.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych (dalej BZP) lub SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
8. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt. 7 będą istotne, w szczególności będą dotyczyły określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków

Opracowanie dokumentacji projektowej, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla wykonania przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków w aglomeracji Debrzno

udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Podział zamówienia na część.
Zamawiający **nie dokonuje** podziału przedmiotu zamówienia na części.
11. Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
12. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
13. **Zamawiający zorganizuje zebranie wykonawców w dniu 12.11.2019r o godzinie 10:00. Miejsce zebrania – sala konferencyjna w Urzędzie Miasta i Gminy, a następnie przejazd na obiekt oczyszczalni ścieków. Celem zebrania będzie zapoznanie zainteresowanych wykonawców z lokalizacją obiektów podlegających modernizacji i warunkami terenowymi.**

Z uwagi na trudne warunki gruntowe, a także wykonywanie prac projektowych dla obiektów leżących na terenie dwóch województw zasadnym jest aby wykonawcy brali udział w organizowanym zebraniu.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. **W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.**

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) .

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane ,inżynieryjne i kontrolne

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej, a w tym projektu budowlanego i projektów wykonawczych, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, wytycznych do opracowania planu BIOZ oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) w celu wykonania robót budowlanych polegających na :

- przebudowie i rozbudowie oczyszczalni ścieków w m. Debrzno Wieś,
- przebudowie przepompowni głównej w m. Debrzno, ul. Harcerska
- oraz dezodoryzacji gazów odlotowych emitowanych na terenie oczyszczalni ścieków.

Inwestycja będzie realizowana w dwóch lokalizacjach :

- I. w województwie wielkopolskim, w powiecie złotowskim, w gminie Lipka, na działkach nr 262/2 (pow. 7519 m²) i 95/2 (pow. 3195 m²) – teren **Oczyszczalni ścieków**,
- II. w województwie pomorskim, w powiecie człuchowskim, gmina Debrzno, działka nr 840/3 (pow. 2310 m²) – teren **Przepompowni głównej ścieków**.

Opracowanie dokumentacji projektowej, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla wykonania przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków w aglomeracji Debrzno

Oczyszczalnia ścieków w Debrznie-Wsi obsługuje Gminę Lipka (woj. wielkopolskie) oraz Gminę Debrzno (woj. pomorskie).

Procedura administracyjna będzie prowadzona dla dwóch zadań:

1. Rozbudowa i modernizacja Oczyszczalni ścieków w Debrznie Wsi
2. Przebudowa Przepompowni głównej ścieków w Debrznie, ul. Harcerska.

Przepustowość hydrauliczna oczyszczalni: $Q_{sr.d}=1370 \text{ m}^3/d.$, przepustowość wyrażona doprowadzanym ładunkiem: RLM 8750. Przepustowość hydrauliczną należy zwiększyć o ok. 200 m^3/d i odpowiednio RLM. Zamawiający nie posiada aktualnej decyzji środowiskowej dla zwiększonej liczby RLM, ani pozwolenia wodnoprawnego.

Drogi komunikacyjne na terenie ww. obiektów muszą być przystosowane dla ciężkich ciągników z naczepami.

Uciążliwość zapachowa występuje szczególnie mocno na drodze wojewódzkiej 188 graniczącej z oczyszczalnią, będącej jednocześnie pieszym szlakiem komunikacyjnym między miastem Debrzno, a wsią Debrzno Wieś.

Nie dopuszcza się zmiany technologii pracującej oczyszczalni ścieków.

Dokumentacja projektowa musi zostać opracowana w sposób uwzględniający ciągłą pracę oczyszczalni ścieków z dotrzymaniem przepisów pozwolenia wodno prawnego w zakresie jakości ścieków odprowadzanych do odbiornika.

Szczegółowy zakres planowanych do zaprojektowania robót wykonania modernizacji, przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków w Debrznie Wsi, przebudowy przepompowni głównej oraz dezodoryzacji gazów odlotowych emitowanych na terenie oczyszczalni ścieków – zawiera załącznik Nr 1a do niniejszej SIWZ.

UWAGA :

Na terenie planowanych robót modernizacyjnych występują grunty o wysokim stopniu uwodnienia.

1.1. Zakres rzeczowy opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej :

- 1) Prace przedprojektowe, które będą obejmowały :
 - a) opracowanie koncepcji programowo – przestrzennej technologii wykonania robót budowlanych i technologii oczyszczania, która będzie podlegała zaakceptowaniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego (brak zatwierdzenia koncepcji nie będzie upoważniał wykonawcę do wykonywania dalszych opracowań) w 2 egzemplarzach wersji papierowej i na nośniku cyfrowym w formacie doc. i pdf (koncepcja powinna zawierać w szczególności: opis technologii oczyszczalni ścieków, schemat technologiczny, zestawienie tabelaryczne proponowanych urządzeń, bilans energetyczny, koszty eksploatacji oczyszczalni),
 - b) wykonanie badań podłoża gruntowego i sporządzenie w 2 egzemplarzach wersji papierowej i na nośniku cyfrowym, dokumentacji wraz z opinią geotechniczną (w tym badanie gruntu, przekroje warstwowe gruntu, określenie poziomów wód gruntowych, określenie stateczności wykopów w miejscach tego wymagających na potrzeby wykonania robót budowlanych - w 2 egzemplarzach wersji papierowej i na nośniku cyfrowym w formacie doc. i pdf,
 - c) przygotowanie niezbędnych dokumentów do złożenia wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy.
- 2) Opracowanie projektu architektoniczno - budowlanego - w 5-ciu egzemplarzach w wersji papierowej i na nośniku cyfrowym w formacie doc. i pdf, który zawierać będzie:

Opracowanie dokumentacji projektowej, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla wykonania przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków w aglomeracji Debrzno

- a) opis techniczny i część rysunkową dla całego zadania, opracowany zgodnie z § 11 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z dnia 27 kwietnia 2012 r. poz. 462 z późn. zm.),
- b) projekt zagospodarowania terenu opracowany zgodnie z § 8 cyt. wyżej rozporządzenia,
- c) warunki techniczne zarządców mediów, niezbędne uzgodnienia i opinie,
- d) informacje dotyczące sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 3) opracowanie projektów wykonawczych branżowych w 5-ciu egzemplarzach wersji papierowej i na nośniku cyfrowym w formacie doc. i pdf,
- 4) opracowanie projektu rozruchu oczyszczalni ścieków po jej przebudowie i rozbudowie,
- 5) opracowanie projektu odwodnienia wykopów w 5-ciu egzemplarzach wersji papierowej i na nośniku cyfrowym w formacie doc. i pdf,
- 6) opracowanie wytycznych do realizacji budowy uwzględniających wymagania ochrony środowiska naturalnego, w tym postępowania z odpadami, w 3-ch egzemplarzach wersji papierowej i na nośniku cyfrowym w formacie doc. i pdf,
- 7) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w 2 egzemplarzach wersji papierowej i na nośniku cyfrowym w formacie doc. i pdf,
- 8) opracowanie branżowych przedmiarów robót w 2 egzemplarzach i na nośniku cyfrowym w formacie doc., ath i pdf,
- 9) opracowanie operatu wodno-prawnego dla uzyskania wymaganych pozwoleń wodnoprawnych,
- 10) opracowanie branżowych kosztorysów inwestorskich w wersji papierowej w 2 egzemplarzach i na nośniku cyfrowym w formacie doc. i pdf,
- 11) opracowanie harmonogramu rzeczowego (będącego podstawowym dokumentem do opracowania harmonogramu rzeczowo- finansowego przez wykonawcę robót budowlanych), w wersji papierowej w 2 egzemplarzach i na nośniku cyfrowym w formacie doc.,
- 12) uzyskanie w imieniu Zamawiającego :
 - a) prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę (**planowane zamierzenie inwestycyjne będzie prowadzone na terenie powiatu złotowskiego – Województwo Wielkopolskie oraz na terenie powiatu człuchowskiego – Województwo Pomorskie),**
 - b) pozwolenia wodno-prawnego ostatecznej decyzji – na podstawie opracowanego operatu wodno – prawnego,
 - c) decyzji środowiskowej zgodnie z nowelizacją Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U z 2017 r. poz. 1405) w związku z wejściem w życie nowej ustawy Prawo wodne z dnia 20 lipca 2017 r. (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 2268 z późn. zm.).

1.2. Wymagania dotyczące opracowania dokumentacji projektowej i współpracy z Zamawiającym.

- 1) Koszty pozyskania map do celów projektowych w wersji papierowej i elektronicznej leżą po stronie wykonawcy.
- 2) Projekt budowlany, projekty wykonawcze, kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych opracować zgodnie z :
 - a) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego) Dz. U. 2013r poz. 1129),

Opracowanie dokumentacji projektowej, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla wykonania przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków w aglomeracji Debrzno

- b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.);
 - c) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1935).
- 3) Wszelkie decyzje, wnioski, uzgodnienia i inne dokumenty tworzące komplet dokumentacji mają być sporządzone w wersji oryginalnej papierowej, trwale spięte oraz w wersji elektronicznej na nośniku cyfrowym w formacie doc. i pdf.
- 4) Dokumentacja projektowa powinna być zaopatrzona w następujące załączniki:
- a) wykaz opracowań dokumentacji projektowej z podaniem nazw wszystkich teczek dokumentacji,
 - b) pisemne oświadczenie wykonawcy, że dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - c) dokumenty uprawniające do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie przedmiotowego projektowania,
 - d) oświadczenie wykonawcy o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na Zamawiającego.
- 5) Wykonawca będzie pełnić w trakcie realizacji robót budowlanych nadzór autorski w ramach umowy podstawowej na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
- 6) Wykonawca przeniesie autorskie prawa majątkowe na Zamawiającego we wszelkich polach eksploatacji związanych z wybudowaniem i promocją Obiektu. Wykonawca nie może się uchylić od przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego. Przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego nastąpi z chwilą przekazania i przyjęcia kompletnie wykonanej dokumentacji projektowej. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zastrzeżeń lub ograniczeń wykonawcy w zakresie wykorzystywania opracowań będących przedmiotem umowy. Zastrzeżenia wykonawcy ograniczające przeniesienie majątkowych praw autorskich zostaną przez Zamawiającego z treści dokumentów wykreślone i uznane, jako niebyłe.
- 7) Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w następujących zakresach:**
- a) uzgadniania rozwiązań projektowych,
 - b) udzielania pomocy merytorycznej w przypadku opracowywania wniosku o dofinansowanie ze środków UE,
 - c) udzielania merytorycznych odpowiedzi lub wykonywania uzupełnień w zakresie opracowanej dokumentacji projektowej i STWiORB podczas prowadzenia postępowania na wybór wykonawcy robót budowlanych,
 - d) przygotowywania ww. odpowiedzi na żądanie Zamawiającego w wersji edytowalnej (w formacie doc.) podczas prowadzenia postępowania na wybór wykonawcy robót budowlanych,
 - e) wykonywania świadczenia nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego wg zasad określonych w umowie o wykonanie prac projektowych, za niezmienną cenę podaną w ofercie.
- 8) Zgodnie z art. 29 ust.3 ustawy Pzp, **zakazuje się** opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

Opracowanie dokumentacji projektowej, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla wykonania przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków w aglomeracji Debrzno

- 9) W każdym przypadku wskazania w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia proponowanych urządzeń lub materiałów, wykonawca zobowiązany będzie opisać wymagania minimalne, jakim mają odpowiadać urządzenia lub materiały równoważne.
- 10) Wymagania minimalne – należy rozumieć określenia, które nie będą wskazywały na konkretnego producenta, a powinny być opisane parametrami nieostrymi tj. min., max., od – do itp.
- 11) Wykonawca będzie zobowiązany w projektach wykonawczych doprecyzować technologie przejścia pod drogami i pod przeszkodami terenowymi (przewiert/przecisk) i określić rodzaj materiału do wykonania.
- 12) Wykonawca będzie zobowiązany do sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie robót budowlanych prowadzonych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową.**
- 13) Wykonawca będzie zobowiązany w ramach nadzoru autorskiego do wykonywania projektu zamiennego lub uzupełniającego.**

2. Podwykonawcy.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonywanie części prac podwykonawcom, z wyłączeniem kluczowych części przedmiotu zamówienia przewidzianych do osobistego wykonania przez wykonawcę. **Kluczową częścią zamówienia jest opracowanie koncepcji, o której mowa w pkt. 1.1 ppkt. 1) lit. a) niniejszego rozdziału oraz projektu architektoniczno – budowlanego.**
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wobec danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania, wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podwykonawcy lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania tego zamówienia.
- 5) Pozostałe zapisy dotyczące podwykonawstwa, w tym dotyczące umowy o podwykonawstwo, zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.

3. Warunki gwarancji i rękojmi.

- 1) Na wykonany przedmiot zamówienia wykonawca udzieli Zamawiającemu:
 - a) gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową i STWiORB na okres wykonania robót budowlanych, ale nie krótszy niż 36 miesięcy licząc od daty wydania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę,
 - b) rękojmi za wady wykonania dokumentacji projektowej na okres co najmniej miesięcy licząc od daty wydania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.
- 2) Wykonywanie czynności związanych z gwarantowaną jakością wykonanych usług będzie realizowane niezwłocznie na żądanie Zamawiającego niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonania zamówienia.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo na własny koszt do usunięcia stwierdzonej wady w wykonanej dokumentacji projektowej i STWiORB.
- 4) W okresie gwarancji i rękojmi wszelkie koszty związane z usuwaniem wad ponosić będzie Wykonawca.
- 5) Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania odszkodowania za wady wykonanych prac projektowych niezależnie od odpowiedzialności wykonawcy z tytułu gwarancji.

Opracowanie dokumentacji projektowej, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla wykonania przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków w aglomeracji Debrzno

- 6) Odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi rozpoczyna się w momencie stwierdzenia przez Zamawiającego wystąpienia cech mających kwalifikację wady na podstawie art. 556¹ Kodeksu cywilnego.

4. Wykonanie przedmiotu zamówienia.

- 1) Dokumentację projektową opracować zgodnie z przepisami, o których mowa w pkt. 1.2 niniejszego rozdziału.
- 2) Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego wszelkie niezbędne warunki techniczne, uzgodnienia i opinie.
- 3) Proponowane wyroby budowlane do wykonania robót muszą odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach, tj. w szczególności:
 - a) dokumentami mogą być certyfikaty wydane przez jednostkę oceniającą zgodność (akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem PE i Rady (WE) Nr 765/2008 z dnia 09.07.2008 roku) lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, jako dowody potwierdzające zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w projekcie albo deklaracje zgodności CE lub deklaracje właściwości użytkowych wystawione przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że wyrób jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami, specyfikacjami technicznymi lub określoną normą,
 - b) Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz.2 ze zm.) cyt.:

Art. 4. Wyrób budowlany może być wprowadzony do obrotu, jeżeli nadaje się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych, w zakresie odpowiadającym jego właściwościom użytkowym i przeznaczeniu, to jest ma właściwości użytkowe umożliwiające prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym, w których ma być zastosowany w sposób trwały, spełnienie wymagań podstawowych.
 - c) Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019r poz. 1186 ze zm.) cyt.:

Art. 10. Wyroby wytworzone w celu zastosowania w obiekcie budowlanym w sposób trwały o właściwościach użytkowych umożliwiających prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym spełnienie podstawowych wymagań, można stosować przy wykonywaniu robót budowlanych wyłącznie, jeżeli wyroby te zostały wprowadzone do obrotu lub udostępnione na rynku krajowym zgodnie z przepisami odrębnymi, a w przypadku wyrobów budowlanych – również zgodnie z zamierzonym zastosowaniem.
- 4) Wykonawca w dokumentacji projektowej (pkt. 1.1 ppkt. 6) będzie zobowiązany określić zasady postępowania z powstającymi podczas wykonywania robót budowlanych odpadami, a w tym w szczególności odzysk lub unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót oraz do wskazania miejsca i procesu zastosowanego odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów.

5. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

Z uwagi na wykonywanie przedmiotu zamówienia przez specjalistów wykonujących wolne zawody, Zamawiający nie określa czynności, jakie mogą być wykonywane wyłącznie przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

6. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.

- 1) Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa za wynagrodzenie w formie **ryczałtowej** obejmująca zakres rzeczowy określony w niniejszej SIWZ oraz ofercie wykonawcy.
- 2) Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia realizowana będzie następująco:
 - a) za opracowanie prac określonych w pkt. 1.1 ppkt. 1) lit. a), b) c) oraz wniosków wraz z obowiązującymi opiniami i dokumentami – 15% ceny ofertowej,
 - b) za opracowanie projektu budowlanego, przygotowanie wniosku wraz z załącznikami w celu złożenia w Starostwie Powiatowym o wydanie decyzji pozwolenia na budowę, opracowanie operatu wodno – prawnego w celu uzyskania pozwolenia wodno – prawnego - 30 % ceny ofertowej
 - c) za opracowanie projektów wykonawczych i projektu odwodnienia gruntu - 25 % ceny ofertowej,
 - d) za opracowanie STWiORB, kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót, opracowanie wytycznych do realizacji budowy uwzględniających wymagania ochrony środowiska naturalnego, harmonogramu rzeczowego - 20 % ceny ofertowej.Dopuszcza się rozbieżności w granicach 2 – 3%, za wyjątkiem faktury końcowego rozliczenia.
- 3) Zapłata końcowego rozliczenia w wysokości 10 % ceny ofertowej nastąpi po zakończeniu i odbiorze kompletnej dokumentacji projektowej wraz z pozostałymi opracowaniami, o których mowa w pkt. 1.1 oraz uzyskaniu przez Zamawiającego prawomocnych decyzji pozwolenia na budowę, decyzji środowiskowej, pozwolenia wodno – prawnego.
- 4) **Zamawiający może wystąpić o wykonanie koreferatu przez niezależnego koreferenta w terminie nie później niż 30 dni od daty uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub odbioru ostatniego elementu zamówienia. W takim przypadku zapłata końcowego rozliczenia nastąpi po uzyskaniu pozytywnej opinii koreferenta.**
- 5) Zamawiający dokona sprawdzenia przedstawionej do odbioru części dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty przekazania.
- 6) Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury VAT za wykonaną część dokumentacji po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru danej części dokumentacji.
- 7) Wybrany Wykonawca w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy opracuje harmonogram rzeczowo – finansowy, który będzie uwzględniał uwarunkowania i postanowienia zapisane w niniejszej SIWZ.
- 8) Dopuszcza się w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmianę harmonogramu rzeczowo-finansowego, za zgodą Zamawiającego.
- 9) Termin zapłaty faktur Wykonawcy wynosić będzie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Należności za wykonane roboty będą regulowane przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
- 10) Zamawiający dopuszcza składania faktur elektronicznych.
- 11) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
- 12) Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może dokonać na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności wynikającej z zawartej umowy bądź przelewu zapłaty wynagrodzenia umownego na tą osobę. Dokonanie cesji wierzytelności (po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego) powinno być poprzedzone przedłożeniem projektu umowy o cesję, w której to zawarte będą co najmniej poniższe informacje :
 - a) kwota wierzytelności,
 - b) okres spłaty wierzytelności,
 - c) warunki spłaty.

Opracowanie dokumentacji projektowej, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla wykonania przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków w aglomeracji Debrzno

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian do projektu umowy. Zawarcie umowy o cesję wierzytelności będzie możliwe po zatwierdzeniu projektu umowy przez Zamawiającego.

- 13) Cesja, przelew wierzytelności na inną instytucję finansową niż bank jest niedopuszczalne, a w przypadku wykonania takiej czynności, Zamawiający uzna ją za bezskuteczną.
- 14) W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę (konsorcjum) – rozliczenia będą dokonywane na podstawie faktur wystawianych przez Lidera konsorcjum. Zamawiający nie wyraża zgody na oddzielne płatności dla poszczególnych partnerów konsorcjum. Partnerzy konsorcjum powinni ustalić zasady wzajemnego rozliczania się za wykonane roboty, w taki sposób, aby nie powstawała konieczność odrębnej zapłaty dla poszczególnych partnerów.
- 15) W przypadku wykonywania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców, wykonawca do faktury ma obowiązek każdorazowo przedstawić dowody zapłaty faktur podwykonawców zatwierdzonych przez Zamawiającego.
- 16) W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), która wynikać będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, wynagrodzenie ulegnie zmianie w sposób odpowiedni – tak, aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu objętego Umową, który na dzień zmiany stawki VAT nie został jeszcze rozliczony.

V. Termin wykonania zamówienia

Terminy realizacji zamówienia:

- 1) rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia – od dnia zawarcia umowy,
- 2) opracowanie koncepcji, o której mowa w rozdziale IV pkt. 1.1. ppkt. 1) lit. a) SIWZ – w terminie do 20.12.2019r,
- 3) zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia – **14 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy. Termin ten obejmuje uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę, pozwolenia wodno – prawnego i decyzji środowiskowej.**

Jeżeli organ wydający decyzję pozwolenia na budowę stwierdzi w projekcie budowlanym wady skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian, Zamawiający będzie upoważniony do naliczania kar umownych za stwierdzone opóźnienia.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

I. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

II. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie :

1) Doświadczenia :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej dwie kompletne dokumentacje projektowe obejmujące projekt budowlany, branżowe projekty wykonawcze, kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót, STWiRB - na budowę lub rozbudowę lub przebudowę oczyszczalni ścieków dla min. 7 000 RLM o wartości kosztorysowej projektowanej (każdej) inwestycji nie mniejszej niż 7.000.000 zł brutto, na które uzyskano decyzję pozwolenia na budowę.

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu wykonanych usług projektowych i dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i z należytą starannością, przy czym dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie będzie w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, na zasadzie spełnia/nie spełnia. *Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany będzie udowodnić, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji prawo korzystania z ich wiedzy i doświadczenia na okres realizacji zamówienia.*

2) Osób zdolnych do wykonania zamówienia :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. **Zespołem Projektowym w składzie :**

- a) Kierownik Zespołu - projektant posiadający uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń bądź też odpowiadające im uprawnienia do projektowania wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające wykonywanie funkcji projektanta oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie w projektowaniu (liczone od daty uzyskania uprawnień) oczyszczalni ścieków o wartości kosztorysowej inwestycji min. 7.000.000 zł brutto, w tym wykonany min. jeden projekt budowy, rozbudowy, przebudowy oczyszczalni ścieków w trudnych warunkach gruntowo – wodnych, na które została wydana decyzja pozwolenia na budowę;
- b) projektant posiadający uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bądź też odpowiadające im uprawnienia do projektowania wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające wykonywanie funkcji projektanta oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie w projektowaniu (liczone od daty uzyskania uprawnień);
- c) projektant posiadający uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bądź też odpowiadające im uprawnienia do projektowania wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające wykonywanie funkcji projektanta oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie w projektowaniu (liczone od daty uzyskania uprawnień) AKPiA oczyszczalni ścieków;
- d) projektant branży konstrukcyjno budowlanej – osoba posiadająca wykształcenie wyższe, uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, na wykonywanie których w aktualnym stanie prawnym pozwalają uprawnienia budowlane w tych specjalnościach; oraz minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w zakresie projektowania (licząc od daty uzyskania uprawnień), a w tym pełnienie funkcji projektanta konstrukcji zbiornika żelbetowego o pojemności min. 1500 m³ dla oczyszczalni ścieków,

Opracowanie dokumentacji projektowej, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla wykonania przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków w aglomeracji Debrzno

- e) technolog oczyszczania ścieków – osoba posiadająca wykształcenie wyższe techniczne oraz minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w opracowywaniu projektów, opinii, ekspertyz lub doradztwa technologicznego w zakresie technologii oczyszczalni ścieków, w tym pełnił funkcje technologa przy minimum 1 zakończonym zadaniu obejmującym swoim zakresem realizację robót budowlanych, polegających na budowie lub przebudowie oczyszczalni ścieków o RLM powyżej 7 000;
- f) geolog – posiadający co najmniej 5 letnie doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania badań podłoża gruntowego oraz sporządzania dokumentacji geotechnicznej dla odpowiednich kategorii obiektów.

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu osób zdolnych do wykonania zamówienia, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na zasobach innego lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany będzie udowodnić, iż będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Dotyczące sytuacji finansowej.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości 100.000 zł.

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonej informacji z banku potwierdzającej wysokość dostępnych środków finansowych lub zdolność kredytową, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca, na wezwanie, nie będzie mógł przedstawić wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej, to będzie mógł przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie tego warunku.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

Opracowanie dokumentacji projektowej, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla wykonania przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków w aglomeracji Debrzno

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty ich zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa podmiotów, o których mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże sytuację techniczną, zawodową lub finansową o której mowa powyżej.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że :

- 1) wspólnie muszą wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu,
- 2) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz ust. 5 w zakresie przewidzianym w niniejszej SIWZ,
- 3) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 4) muszą ustanowić pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną lub kopię potwierdzoną przez notariusza,
- 5) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wezwie do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależyte wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależyte wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą

Opracowanie dokumentacji projektowej, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla wykonania przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków w aglomeracji Debrzno

z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

- 2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8** może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – składanych do oferty

- 1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1 ppkt. 1 – 3.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 ppkt. 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione zgodnie ze wskazaniem w pkt. 1.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 2 i 3), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów :

- 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowej, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla wykonania przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków w aglomeracji Debrzno

publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- 3) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3. Uzupełnianie dokumentów.

- 1) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 2) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 3) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - 4) Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 4. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacje z sesji otwarcia ofert) przekaze Zamawiającemu: oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – wg wzoru załącznika nr 0.**

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. **Wysokość wadium ustala się w wysokości 10.000 zł, słownie : dziesięć tysięcy złotych.**
2. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Człuchowie Oddział w Debrznie
Nr rachunku : **77 9326 0006 0080 4578 2000 0040**
z dopiskiem na blankiecie przelewu: wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej zadania:

Opracowanie dokumentacji projektowej, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla wykonania przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków w aglomeracji Debrzno

3. Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
4. Wadium może być wnoszone w formie: w pieniądzu, poręczenia bankowego, poręczenia pieniężnego SKOK, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, które należy w formie oryginału zdeponować u Zamawiającego, a kopię załączyć do oferty.
5. W zależności od wybranej formy wymienionej w pkt. 3, wniesienie wadium należy potwierdzić poprzez złożenie do oferty :
 - 1) oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę : dowodu dokonania przelewu lub poręczenia udzielanego przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
 - 2) **oryginału** : gwarancji bankowej, poręczenia bankowego, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia pieniężnego spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej.
6. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące informacje:
 - 1) nazwa i adres Zamawiającego;
 - 2) nazwę przedmiotu zamówienia;
 - 3) nazwę i adres Wykonawcy;
 - 4) termin ważności gwarancji;
8. Wadium musi być wniesione nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.
10. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
13. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium w okolicznościach, jak w pkt. 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze

Opracowanie dokumentacji projektowej, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla wykonania przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków w aglomeracji Debrzno

oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

15. Zatrzymanie wadium nastąpi w okolicznościach, jeżeli:
- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - 2) wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 3) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą wraz z przedłużeniem ważności wadium dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1. Na ofertę składają się:**
- 1) Wypełniony załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
 - 2) Wypełniony załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) Wypełniony załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
 - 4) Wypełniony załącznik Nr 3a – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (dot. podmiotów trzecich i podwykonawców).
 - 5) Wypełniony załącznik Nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy (jeżeli występują).
 - 6) Wypełniony załącznik Nr 5 – Oświadczenia dot. RODO
 - 7) Dowód wniesienia wadium.
- 8) Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII pkt. 1 i 2 SIWZ.**

Opracowanie dokumentacji projektowej, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla wykonania przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków w aglomeracji Debrzno

- 9) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco :

<p>Nazwa i Adres Zamawiającego</p> <p>Oferta – Przetarg nieograniczony na :</p> <p>Opracowanie dokumentacji projektowej, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla wykonania przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków w aglomeracji Debrzno</p> <p>nie otwierać przed dniem 18.11.2019r. godz. 10:15</p> <p>Nazwa i Adres składającego ofertę</p>
--

- 1) dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania,
- 2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
- 3) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną,
- 4) dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną,
- 5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
- 6) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert,
- 7) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert,
- 8) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną,
- 2) pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 4) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z zasobów których korzystać będzie wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty lub osobę poprawnij umocowaną,
- 5) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r poz. 1010 ze zm.), powinny być one oznaczone

Opracowanie dokumentacji projektowej, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla wykonania przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków w aglomeracji Debrzno

klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie),

- 2) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie Wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, **jeżeli wykaze on**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 3) **stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez dokonania wykazania, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów,**
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących :
 - a) nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy,
 - b) ceny oferty,
 - c) terminu wykonania zamówienia,
 - d) okresu gwarancji,
 - e) warunków płatności zawartych w ofercie,
- 5) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, **których Wykonawca nie wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa**, spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **18.11.2019r. do godziny 10:00** w pok. Nr 12 Urzędu Miasta i Gminy przy ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **18.11.2019r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zamawiającego w Sali Nr 26/27 sala narad.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi, kosztu nadzoru autorskiego zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi, kosztu nadzoru autorskiego, warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.
7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty wymieniona w formularzu ofertowym powinna być obliczona przez wykonawcę z uwzględnieniem wytycznych określonych w niniejszej SIWZ.
3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty wykonania prac projektowych, koszty opracowań i wniosków, koszty uzyskania decyzji środowiskowej, pozwolenia wodno – prawnego, pozwolenia na budowę wynikające z niniejszej SIWZ i umowy.
4. Koszty nadzoru autorskiego należy obliczyć wg następujących danych :
 - 1) jednostkowy koszt pobytowy (Jkp) obejmuje wszelkie koszty związane z pobytem **na wezwanie Zamawiającego**, a w szczególności wszelkie koszty bezpośrednie osób biorących udział w pobycie, niezależnie od ilości osób (m.in. koszty dojazdu, koszty pobytu, delegacji i inne koszty bezpośrednie i pośrednie), koszty pracy min. 6 godzin na budowie – w tym koszty dokonywanych zmian w projekcie poza zmianami wynikającymi z obowiązku umownego i poprawiania wad dokumentacji,
 - 2) do wyliczenia przyjąć 10 pobytów na budowie,
 - 3) w koszty nadzoru autorskiego nie wchodzi koszty pobytów autorskich dokonywane z własnej inicjatywy wykonawcy.
5. **Poprawianie błędów w ofercie.**

Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:

 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. **Rażąco niska cena**
 - 1) Jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wg Zamawiającego będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości brutto zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy lub wykonawców o udzielenie wyjaśnień, **w tym złożenia dowodów**, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia,
 - b) wybranych rozwiązań technicznych,
 - c) wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy,
 - d) oryginalności projektu Wykonawcy,
 - e) kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2018 poz.2177).
 - f) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

- 2) **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**
- 3) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, a w szczególności wymienione w pkt. 1).
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert.

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów :

a) C - CENA wykonania zamówienia - 60% - liczone wg wzoru :

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę

C_{min} - najniższa cena ofertowa

C_{bad} - cena oferty badanej

b) R - Okres rękojmi za wady w wykonanych prac projektowych – 10% - liczone wg wzoru :

$$R = [R_{\text{bad}} / R_{\text{max}}] \times 10$$

gdzie:

R - liczba punktów za okres rękojmi

R_{max} - najdłuższy okres rękojmi

R_{bad} - okres rękojmi oferty badanej

Minimalny okres rękojmi wymagany przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 36 miesięcy licząc od dnia uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę oraz podpisania protokołu odbioru kompletnej dokumentacji projektowej, a maksymalny okres rękojmi nie może być dłuższy niż 48 miesięcy. Zaoferowanie dłuższego okresu rękojmi niż 48 miesięcy liczone będzie, jak dla 48 miesięcy.

W przypadku, kiedy Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonanej dokumentacji projektowej krótszy niż 36 miesięcy lub takiego okresu rękojmi nie określi, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z treścią SIWZ.

c) Jkp – Koszty nadzoru autorskiego na budowie – obejmujące jeden jednostkowy koszt pobytowy, który obejmuje wszelkie koszty związane z pobytem na wezwanie Zamawiającego, a w szczególności wszelkie koszty bezpośrednio osób biorących udział w pobycie, niezależnie od ilości osób (m.in. koszty dojazdu, koszty pobytu, delegacji i inne koszty bezpośrednie), koszty pracy min. 6 godzin na budowie – w tym koszty dokonywanych zmian w projekcie poza zmianami wynikającymi z obowiązku umownego i poprawiania wad dokumentacji.

liczone wg wzoru :

$$Jkp = [Jkp_{\min} / Jkp_{\text{bad}}] \times 15$$

gdzie:

Jkp - liczba punktów za jednostkowy koszt pobytowy

Jkp_{min} – najniższy koszt ofertowy

Jkp_{bad} - koszt oferty badanej

d) K - Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – 15 %, liczone następująco :

Oferta za to kryterium będzie oceniana na podstawie informacji zawartych w załączniku Nr 1

Funkcja	Wykształcenie		Doświadczenie	
	Wyższe/techniczne	Ilość pkt.	Ilość wyk. projektów	Ilość pkt.
Kierownik Zespołu Projektowego				
Projektant branży elektrycznej				
Łączna ilość punktów				
Ocena za kryterium (15 %)				

Oceny będą dokonywane wg następującej punktacji:

1. Wykształcenie: wyższe – 15 pkt, średnie techniczne – 10 pkt.

2. Doświadczenie :

a) Kierownika Zespołu Projektowego : ocena będzie dokonywana na zasadzie proporcji matematycznej, w skali punktowej 0 – 50 pkt

Ocena będzie dokonywana w następujący sposób :

Ocena będzie ilość punktów uzyskana za zakończone w okresie ostatnich 5 lat prace projektowe budowy lub przebudowy oczyszczalni ścieków o wartości inwestycji nie mniejszej niż 7.000.000 zł brutto, na które wydana została prawomocna decyzja pozwolenia na budowę, liczona proporcjonalnie w skali 0 – 50 pkt. Za największą ilość wykonanych prac projektowych jw. dana osoba otrzyma 50 pkt., pozostałe osoby z poszczególnych ofert będą oceniane proporcjonalnie.

b) Projektanta branży elektrycznej i AKPiA : ocena będzie dokonywana na zasadzie proporcji matematycznej, w skali punktowej 0 – 20 pkt

Ocena będzie dokonywana w następujący sposób :

Ocena będzie ilość punktów uzyskana za zakończone w okresie ostatnich 5 lat prace projektowe instalacji i sieci zasilania energetycznego oraz AKPiA budowy lub przebudowy oczyszczalni ścieków, liczona proporcjonalnie w skali 0 – 20 pkt. Za największą ilość zakończonych projektów dana osoba otrzyma 20 pkt., pozostałe osoby z poszczególnych ofert będą oceniane proporcjonalnie.

Oceną za podkryterium „Doświadczenie” będzie suma punktów uzyskana za a) + b)Ocena oferty za kryterium **Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia** będzie łączna ilości pkt (1 + 2) pomnożona przez współczynnik = **0,15**.**Oceną oferty będzie suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria :**

$$P = C + R + Jkp + K$$

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej :

1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi wszystkich wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej :

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo i mię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca

Opracowanie dokumentacji projektowej, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla wykonania przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków w aglomeracji Debrzno

zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każde kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu,
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których w art. 89 ust. 4 i 5, brak równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
- d) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Przekazanie zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej uznane będzie za skuteczne po przekazaniu pocztą elektroniczną na wskazany adres w ofercie, co zostanie potwierdzone poprzez wydrukowanie elementu wysłanego.

- 2) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający poda informację, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawierającą wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 3) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 4) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 5) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 4), jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

3. Dodatkowa oferta.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych wykonawców, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1. Jeżeli z uregulowań wewnętrznych dotyczących wykonawcy wynika, że do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą, wymagana jest zgoda współnika lub odpowiedniego organu, to wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody, przy czym w dokumencie tym powinna być wyraźnie wskazana zgoda na realizację umowy na warunkach w niej określonych. W przypadku gdy zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim nie jest wymagana, wykonawca złoży w tym zakresie wyraźne oświadczenie.
- 2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby do działania jako Przedstawiciel wykonawcy, chyba że wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania zastrzeżone dla Przedstawiciela wykonawcy.

Opracowanie dokumentacji projektowej, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla wykonania przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków w aglomeracji Debrzno

3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:

- 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 7) określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia (wyklucza się płatności przez Zamawiającego dla każdego z partnerów z osobna – wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum).
4. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia posiadania ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie dostarczyć aktualne dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie osoby posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie, wykształcenie i zostali wpisani na listę OIIB bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające wykonywanie funkcji będącej przedmiotem zamówienia, lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2016r., poz.290) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394).
6. Wykonawca w terminie do 7 dni od zawarcia umowy opracuje harmonogram rzeczowo – finansowy, który będzie podlegał akceptacji przez Zamawiającego oraz będzie uwzględniał zasady rozliczania za elementy i za całość wykonanego przedmiotu zamówienia. Harmonogram rzeczowo – finansowy musi uwzględniać zasady rozliczania określone w rozdziale IV pkt. 6 niniejszej SIWZ.
- 1) Wykonawca opracuje harmonogram rzeczowo-finansowy metodą Gantta – Adamieckiego, który będzie uwzględniał:
 - a) podział zamówienia na poszczególne zadania wykonawcze, w taki sposób aby poszczególne zadania (opracowania) były możliwe do odbioru częściowego,
 - b) wartości poszczególnych zadań,
 - c) rozplanowanie zadań w czasie,
 - d) kamienie milowe (ważne zdarzenia w harmonogramie, które podsumowują określony zestaw zadań, bądź daną fazę projektu. Oznaczają one pewne istotne, jednorazowe zdarzenie, które można w jednoznaczny sposób określić i wiążą się z dalszymi decyzjami odnośnie dalszego rozwoju projektu. Na wykresie Gantta kamienie milowe oznaczamy punktem - najczęściej jest to kwadrat obrócony o 45°).

Opracowanie dokumentacji projektowej, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla wykonania przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków w aglomeracji Debrzno

- 2) Harmonogram rzeczowo-finansowy będzie wymagał uzgodnienia z Zamawiającym oraz jego akceptacji.
- 3) Harmonogram rzeczowo-finansowy będzie służył m.in. do oceny zgodności wykonywanych przez wykonawcę prac oraz ustalania płatności częściowych możliwych do zapłacenia.
- 4) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu rzeczowo – finansowego, wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag w terminie 3 dni od ich otrzymania.
- 5) Potwierdzenie przez Zamawiającego uwzględnionych uwag będzie się uważało za zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo – finansowego.
- 6) Brak sporządzenia harmonogramu rzeczowo – finansowego w nakazanym terminie lub nie uwzględnianie w określonym terminie uwag Zamawiającego do harmonogramu skutkować może nałożeniem kar umownych.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny brutto**. Należną kwotę zabezpieczenia wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona przez wykonawcę lub wspólnie przez kilku wykonawców, gwarancja **musi być złożona w oryginale** oraz zawierać następujące informacje :
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego (Beneficjenta),
 - 2) nazwę zadania objętego zabezpieczeniem z tytułu niewykonania lub należytego wykonania umowy,
 - 3) nazwę i adres wykonawcy, a w przypadku złożenia oferty wspólnej wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę;
 - 4) że gwarant zapłaci nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze wezwanie Zamawiającego kwotę zabezpieczenia, a w przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku wykonawców - bez względu na to, z przyczyny którego z wykonawców przedmiot zamówienia nie został wykonany należycie,
 - 5) dokonanie zapłaty w terminie 14 dni roboczych, od otrzymania pierwszego pisemnego żądania zapłaty, właściwie podpisanego pisemnego oświadczenia, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy lub też nie zapłacił kar umownych wynikających z umowy,

Opracowanie dokumentacji projektowej, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla wykonania przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków w aglomeracji Debrzno

- 6) terminy ważności gwarancji i kwoty, jak to wynika z treści pkt. 10 i 11 niniejszego rozdziału na okres odpowiedzialności za wykonanie zamówienia oraz na okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi,
 - 7) spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
 - 8) Gwarancja jest nieprzenośna.
5. Niedopuszczalnym jest w gwarancji żądanie pisemnego potwierdzenia przez Zobowiązanego (wykonawcę) bezsporności roszczeń oraz oświadczenia, że zapłacenie żądanej kwoty stało się wymagalne.
 6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
 7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, to Zamawiający przechowa je na rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
 10. Zamawiający zwróci 80% wniesionego zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich opracowań za należyte wykonane.
 11. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi wynosić będzie 20% wysokości zabezpieczenia.
 12. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie niepieniężnej, wymagany jest aby wykonawca ustanowił zabezpieczenie w jednym dokumencie gwarancyjnym następująco (zabezpieczenie redukowalne):
 - 1) kwota zabezpieczenia ma być podzielona na dwie części:
 - a) pierwsza część w wysokości 80 % kwoty wymienionej w pkt. 1 na okres od dnia zawarcia umowy do zakończenia opracowań, uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę, pozwolenia wodno-prawnego, decyzji środowiskowej i protokolarnego odbioru kompletu opracowań, o jakich mowa w rozdziale IV pkt. 1.
 - b) druga część w wysokości 20 % kwoty wymienionej w pkt. 1 na okres od dnia zawarcia umowy do końca okresu odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady wykonanych projektów i wykonanych robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej tj. odbioru ostatecznego.
 - 2) w przypadku dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia, wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności odpowiednich części zabezpieczenia o okres, o jaki przedłużono termin wykonania zamówienia,
 - 3) w przypadku nie wykonania czynności przewidzianych w ppkt. 2) Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania należnego wykonawcy wynagrodzenia do czasu wykonania uzupełnienia ważności jak w ppkt. 2).
 13. Wpłata, o której mowa w pkt. 12 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający załącza do niniejszej SIWZ wzór umowy wraz z załącznikami, której uzupełnieniu podlegały będą jedynie dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XVIII. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,
informuję, że:

1. **administratorem danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną jest Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno,**
2. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na
Opracowanie dokumentacji projektowej, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla wykonania przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków w aglomeracji Debrzno
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
3. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
4. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
5. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
6. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

Opracowanie dokumentacji projektowej, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla wykonania przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków w aglomeracji Debrzno

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 10. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Opracowanie dokumentacji projektowej, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla wykonania przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków w aglomeracji Debrzno

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XX. Załączniki do specyfikacji

Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego

Załącznik Nr 1a – Szczegółowy zakres modernizacji i rozbudowy oczyszczalni ścieków

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 3a – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania podwykonawców lub podmiotów udostępniających swoje zasoby dla wykonawcy

Załącznik nr 4 – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby dla wykonawcy

Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia dot. RODO

Załącznik nr 6 - wzór umowy

Załącznik nr 7 – wzór wykazu osób zdolnych do wykonania zamówienia

Załącznik nr 8 – wzór wykazu wykonanych usług projektowych

Załącznik nr 9 – wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej