



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

(59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366
urząd@debrzno.pl www.debrzno.pl

Nr postępowania: RRS.271.2.3.2019

Adres strony internetowej, gdzie jest zamieszczona SIWZ: <http://bip.debrzno.pl>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla przetargu nieograniczonego na:
usługę likwidacji Barszczu Sosnowskiego na terenie Gminy Debrzno

ZATWIERDZAM:
Wojciech Kallas - Burmistrz Debrzno

Debrzno, 30 kwietnia 2019

BURMISTRZ
Kallas
Wojciech Kallas

Opracowała :
Anna Król
Zatwierdzenie formalnoprawne rpr Sebastian Ćwiora



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno
tel. (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366
urząd@debrzno.pl www.debrzno.pl

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Debrzno
ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno
tel. (59) 833 53 51
fax (59) 833 53 66
e-mail: urząd@debrzno.pl
NIP: 843-15-30-511
REGON: 770979654

I. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Tryb postępowania: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury badania ofert, zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025z późn. zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówień podobnych, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania i złożenia oferty.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zwalczaniu gatunku inwazyjnego, barszczu Sosnowskiego na terenach jego występowania w dziewięciu obrębach geodezyjnych gminy Debrzno: Obręb Uniechów, Obręb Rozwory, Obręb Grzymisław, Obręb Strieczona, Obręb Debrzno, Obręb Stare Gronowo, Obręb Myślizoszcz, Obręb Cierznie, Obręb Słupia za pomocą następujących metod zwalczania: koszenie ręczne, mazakowanie (oprysk ręczny) oraz wykopywanie i podcinanie szyjki korzeniowej.

Wykopywanie z przecinaniem szyjki korzeniowej planowane jest na powierzchni ok. 32 ha. Są to obszary głównie rowów, cieków wodnych i lasów. Naprzemienne stosowanie mazakowania



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

(59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366
urząd@debrzno.pl www.debrzno.pl

roślin wraz z ich koszeniem zostanie zastosowane na powierzchni ok. 29 ha. Są to głównie nieużytki, grunty zakrzewione i zadrzewione.

Przewiduje się dwukrotne wykonanie każdego z zabiegów.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Likwidacja Barszczu Sosnowskiego na terenie Gminy Debrzno”, dofinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Gdańsku.

2. Kod CPV:

CPV 77312100-1- usługa odchwaszczania

CPV 77312000-0- usługa usuwania chwastów

3. Zasady wykonania zamówienia.

3.1 Barszcz Sosnowskiego jest agresywną rośliną inwazyjną, która jest niebezpieczna i stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi. Włoski gruczołowe, którymi są pokryte liście i łodygi rośliny wydzielają substancję parzącą. Związki te w kontakcie ze skórą powodują oparzenia II i III stopnia. Parzące działanie substancji nasila się podczas słonecznej pogody i wysokiej temperatury, a także dużej wilgotności powietrza.

3.2 Prace związane ze zwalczaniem skupisk barszczu Sosnowskiego należy prowadzić z zachowaniem wszelkich środków ostrożności wymaganych z uwagi na zachowanie bezpieczeństwa pracowników i innych osób, którzy pracują w bezpośrednim kontakcie z roślinami parzącymi i przy stosowaniu środków chwastobójczych (odzież ochronna, obuwie ochronne, rękawice, maski), zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi przy wykorzystaniu właściwego sprzętu niezbędnego do zwalczania barszczu Sosnowskiego. Wymagane jest także zachowanie przepisów gwarantujących właściwą ochronę środowiska, w tym nie stosowanie środków chemicznych w sąsiedztwie wód oraz ujęć wody.

3.3 Objęte zamówieniem prace wykonywane będą na terenach publicznych i prywatnych (pola, nieużytki rolne, rowy, skarpy, brzegi rzek, zbiorników wodnych, zarośla oraz w innych miejscach, do których dostęp jest utrudniony). Zamawiający uzyskał zgody wszystkich właścicieli na wejście na teren ich nieruchomości w celu zwalczania barszczu Sosnowskiego.

3.4 Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie w celu prawidłowego wycenienia usługi.

3.5 Zamawiający umożliwi Wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia dokonanie wspólnie z nim wizji lokalnej terenu występowania barszczu Sosnowskiego, objętej przedmiotem zamówienia oraz uzyskanie informacji do przygotowania oferty, podpisania umowy i wykonania zamówienia.

3.6 Zamówienie będzie realizowane w terminie do 31.10.2019r.

3.7 Obszar wykonywania usługi opisany jest w Inwentaryzacji -Załącznik nr 10 do SIWZ, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy i zajmuje ok. 61 ha.

3.8 Rodzaj oprysków dopuszczonych przez Zamawiającego do wykonania w ramach zabiegów chemicznych obejmuje wyłącznie opryski punktowe, tj. poprzez mazakowanie mazaczem (ręczny opryskiwacz plecakowy).

3.9 Zamawiający nie dopuszcza stosowania środków chemicznych:

- a) w formie oprysku powierzchniowego
- b) w żadnej formie - w odległości mniejszej niż 4 m od lustra wody,



c) wykluczone jest zastosowanie środków chemicznych do występujących stanowisk barszczu na odsypiskach żwirowych i wyspach w obrębie rzek, potoków i zbiorników wodnych oraz na ich skarpach brzegowych.

Jedyna dopuszczona przez Zamawiającego metoda w tych miejscach to zabieg mechaniczny ręczny – wykopanie polegające na przecięciu szyjki korzeniowej na głębokości min. 20 cm poniżej powierzchni gruntu i wydobywaniu jej na wierzch z usunięciem brył ziemi z korzenia, aby uniemożliwić roślinie dalszy rozwój.

3.10 Zamawiający zaleca stosowanie wytycznych określających skuteczność prowadzenia zabiegów chemicznych, np. przez instytuty badawcze.

3.11 Wykonawca bezwzględnie zobowiązany jest do przeprowadzania zabiegów chemicznych w taki sposób, aby nie zniszczyć innych roślin rosnących w pobliżu roślin usuwanych. Zaleca się zastosowanie osłon. Na obszarach chronionych (w tym NATURA 2000, rezerwat przyrody) i w pobliżu cieków wodnych stosować należy tylko zabiegi mechaniczne.

3.12 Prace przewidziane do wykonania w ramach zabiegów mechanicznych obejmują koszenie kosami spalinowymi ręcznymi oraz podcinanie szpadlem szyjki korzeniowej i wydobywanie jej na powierzchnię gruntu. Zamawiający zaleca maksymalne wykorzystywanie metody podcinania roślin szpadlem i przeprowadzenie tego zabiegu także po ścięciu części naziemnych. Zabieg wykopywania z przecinaniem szyjki korzeniowej przynosi bowiem najlepsze rezultaty w zwalczaniu Barszczu Sosnowskiego.

3.13 Wykonawca zapewnia sprzęt, narzędzia, środki chemiczne oraz zasoby ludzkie niezbędne do sprawnego wykonania przedmiotu zamówienia w celu prawidłowego wykonania prac.

3.14 Wykonawca użyje do wykonania przedmiotu zamówienia jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych prac. Sprzęt, który posłuży do wykonywania zabiegów musi spełniać wymagania norm ochrony środowiska, przepisów dotyczących jego użytkowania i musi być stosowany zgodnie z przeznaczeniem. W szczególności, sprzęt używany do prac chemicznych i mechanicznych powinien posiadać wymagane prawem atesty i badania okresowe, potwierdzające jego sprawność techniczną.

3.15 Wykonawca zapewni zaopatrzenie pracowników i innych osób, którymi posługuje się w wykonaniu Umowy we właściwe dla prowadzonych prac środki ochrony indywidualnej, w tym:

- 1) ubranie ochronne,
- 2) rękawice ochronne odporne na chemikalia, zakrywające przegub ręki,
- 3) ochronę głowy,
- 4) obuwie ochronne,
- 5) osłonę twarzy, np. niezaparowujące gogle z osłonami bocznymi lub przezroczystą osłonę na twarz,
- 6) ochronę układu oddechowego.

3.16 Wykonawca zapewni odpowiednie dopasowanie środków ochrony indywidualnej do osób wykonujących prace.

3.17 Środki chemiczne potrzebne do wykonania zabiegów chemicznych zapewni na swój koszt Wykonawca. Zamawiający wymaga stosowania środków chwastobójczych na bazie glifosatu, które posiadają sprawdzoną skuteczność w zwalczaniu barszczu Sosnowskiego.



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

(59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366
urząd@debrzno.pl www.debrzno.pl

3.18 Środki chemiczne stosowane do wykonania zabiegów muszą posiadać aktualne, wymagane prawem atesty oraz zezwolenie Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi dopuszczające ich stosowanie na terenie Polski.

3.19 W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent) Zamawiający dopuszcza produkt równoważny pod warunkiem spełniania tego samego poziomu skuteczności i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie działania wskazanego produktu. Za produkt/środek równoważny rozumie się produkt/środek o skuteczności i jakości nie gorszej lub lepszej niż podane w SIWZ. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia przed użyciem środka dowodów potwierdzających równoważność danego produktu.

3.20 Podane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 ust 1-3 i art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych Zamawiającego.

3.21 Zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań, o których mowa w pkt 3.19 i 3.20 wymaga akceptacji Zamawiającego.

3.21 Wykonawca zapewni przeprowadzenie odpowiedniej, bezpiecznej utylizacji ściętych i zebranych odpadów barszczu Sosnowskiego na własny koszt. Formę utylizacji barszczu Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.

3.22 Przy likwidacji barszczu Sosnowskiego nad brzegami wód oraz na pojedynczych stanowiskach lub kępach o niewielkiej liczebności, przed rozdrobieniem rośliny należy ostrożnie ścinać kwiatostany (w przypadku ich powstania), nie dopuszczając do wysypania i wysiewu nasion. Ścięte kwiatostany należy ze szczególną starannością szczelnie zapakować w odpowiednio wytrzymałe worki w miejscu pozyskania i przetransportować do miejsca utylizacji.

3.23 Wykonawca odpowiada za wszelkie uszkodzenia i zniszczenia powstałe w środowisku naturalnym oraz w mieniu i prawach osób trzecich spowodowane przez swoje działanie.

3.24 Podczas wykonywania prac stanowiących przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać wszelkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

3.25 Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby pracownicy działający na jego zlecenie i inne osoby nie wykonywali pracy w warunkach niebezpiecznych, zagrażających ich życiu i zdrowiu.

3.26 Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego oznakowania terenu, na którym prowadzone są lub były prowadzone prace, w zależności od sytuacji, np. ostrzegając przed zagrożeniem chemicznym, jak również właściwego zabezpieczenia terenu przed dostępem osób nieuprawnionych.

3.27 Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji wykonanych czynności: szczególności: kart stanowiskowych i dokumentacji fotograficznej (miejsce realizacji zadania przed i po wykonaniu prac).

3.28 Kontrola wykonywanych prac przez Zamawiającego polegać będzie w szczególności na sprawdzeniu:

- 1) formy zatrudnienia i kwalifikacji osób wykonujących prowadzone prace,
- 2) terminowości wykonania,
- 3) dokładności i staranności wykonania, w tym w szczególności niezostawiania nasion, a w przypadku ich powstania do obowiązku ich utylizacji,



- 4) prawidłowości (kompletności), jakości oraz ilości wykonanych prac,
- 5) skuteczności działania zabiegów chemicznych,
- 6) właściwego przeprowadzenia utylizacji pozostałości po ściętych częściach naziemnych roślin.

3.29 Zamawiający może przeprowadzić kontrolę jakości wykonywania usługi w każdym jej stadium oraz po każdym zabiegu. W przypadku stwierdzenia nieskuteczności zabiegu, w szczególności z powodu wykonania go przez Wykonawcę w niesprzyjających warunkach pogodowych bądź z niewystarczającą starannością, Wykonawca zobowiązany będzie powtórzyć zabieg na swój koszt, w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia nieskuteczności jego wykonania przez Zamawiającego.

3.30 Wykonanie cyklu zabiegów musi gwarantować usunięcie 100% części nadziemnych roślin na zakończenie okresu wegetacyjnego w danym roku oraz skuteczne zatrucie preparatami chemicznymi systemu korzeniowego (z wyłączeniem obszarów, na których niedozwolone jest stosowanie środków chemicznych).

4. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

- 1) Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a Pzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, min. 3 osoby wykonujące czynności wykonujące co najmniej następujące czynności w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) koszenie kosą spalinową ręczną,
 - 2) wykopywanie i podcinanie szyjki korzeniowej,
 - 3) mazakowanie (oprysk ręczny).w pełnym wymiarze czasu pracy.
- 2) Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Wykaz Pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę.
- 3) Wykonawca zobowiąże się, że pracownicy wykonujący przedmiot umowy wskazani w Wykazie Pracowników będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.) oraz otrzymywać wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177).
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizował będzie przedmiot zamówienia, na inne posiadające co najmniej takie samo doświadczenie i kwalifikacje, co osoby wskazane w pierwotnym Wykazie Pracowników, z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.
- 5) Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

(59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

urząd@debrzno.pl www.debrzno.pl

przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wskazanych pracowników w Wykazie Pracowników, wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w pkt 1.

- 6) Zamawiający może żądać, aby Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 3 dni robocze, przedłożył kopie dokumentów potwierdzających, że zamówienie jest wykonywane przez osoby będące jego pracownikami, w szczególności: aktualną listę zatrudnionych na umowę o pracę lub odpowiednie druki ZUS.

5. Podwykonawcy.

- 1) Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców, który będzie zawierał z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wobec danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania, wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podwykonawcy lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.

- 1) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa za wynagrodzeniem ryczałtowym (z wszelkimi skutkami prawnymi, w tym w szczególności ze skutkami opisanymi w art. 632 Kodeksu cywilnego). W ramach wynagrodzenia Wykonawca wykona zakres rzeczowy wynikający z SIWZ wraz załącznikami tj. inwentaryzacją, harmonogramem prac, oraz wskazań i wytycznych zawartych we wzorze umowy. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z dokumentacją, zakresem usługi i uzyskać wszelkie informacje niezbędne do wyceny oferty i kompletnego wykonania usługi.
- 2) Rozliczenie za wykonaną usługę nastąpi za faktycznie wykonane czynności w wysokości ustalonej na podstawie wystawionych faktur przedstawionych Zamawiającemu po wykonaniu danego etapu określonego w harmonogramie prac
- 3) Podstawą wystawienia faktury będzie protokół częściowego i końcowego odbioru zatwierdzony przez Zamawiającego.
- 4) Zapłata za każdą fakturę będzie realizowana z terminem odroczonej płatności nie przekraczającym 30 dni licząc od daty złożenia do Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury VAT zatwierdzonej przez Zamawiającego.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 6) Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może dokonać na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności wynikającej z zawartej umowy bądź przelewu zapłaty wynagrodzenia umownego na tą osobę.
Dokonanie cesji wierzytelności (po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego) powinno być poprzedzone przedłożeniem projektu umowy o cesję, w której to zawarte będą co najmniej poniższe informacje :
 - a) kwota wierzytelności,
 - b) okres spłaty wierzytelności,



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366
✉ urzad@debrzno.pl www.debrzno.pl

c) warunki spłaty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian do projektu umowy. Zawarcie umowy o cesję wierzytelności będzie możliwe po zatwierdzeniu projektu umowy przez Zamawiającego.

- 7) Cesja, przelew wierzytelności na inną instytucję finansową niż bank jest niedopuszczalne, a w przypadku wykonania takiej czynności, Zamawiający uzna ją za prawnie bezskuteczną względem siebie – z wszelkimi tego skutkami prawnymi.
- 8) W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę (konsorcjum) – rozliczenia będą dokonywane na podstawie faktur wystawianych przez Lidera konsorcjum. Zamawiający nie wyraża zgody na oddzielne płatności dla poszczególnych partnerów konsorcjum. Partnerzy konsorcjum powinni ustalić zasady wzajemnego rozliczania się za wykonane roboty, w taki sposób, aby nie powstawała konieczność odrębnej zapłaty dla poszczególnych partnerów.
- 9) W przypadku wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców, wykonawca do faktury ma obowiązek każdorazowo przedstawić dowody zapłaty faktur podwykonawców zatwierdzonych przez Zamawiającego.
- 10) W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), która wynikać będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, wynagrodzenie ulegnie zmianie w sposób odpowiedni – tak, aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu objętego Umową, który na dzień zmiany stawki VAT nie został jeszcze rozliczony.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie wykonywania usługi – nie później niż w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy.
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia: **31.10.2019r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (przesłanki wykluczenia obligatoryjne) oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 (przesłanki wykluczenia fakultatywne) oraz spełniający warunki udziału określone w pkt 8 niniejszego rozdziału.
2. Zgodnie z art. 22 ust.1b ustawy Pzp, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzonej określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunków.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia warunków.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych zgodnie z art. 22a ustawy pzp.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

✉ urzad@debrzno.pl www.debrzno.pl

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.

5. Zamawiający będzie oceniał, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Ustawy Pzp oraz w ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy Pzp.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w pkt 8 i powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku wobec niego podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – składa odpowiednie dokumenty dotyczące tych podmiotów, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3a do SIWZ**.
7. Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa podmiotu, o którym mowa w pkt. 6 nie potwierdza spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

8. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu :

1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:

1) Doświadczenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej dwie usługi dotyczące likwidacji barszczu Sosnowskiego lub zwalczania gatunków inwazyjnych o łącznej wartości nie mniejszej niż 60 000,00 zł brutto (przez jedną usługę rozumie się usługę wykonaną na podstawie jednej umowy).

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu wykonanych usług i załączonych dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie; na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:

- 1) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp,
- 2) łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych.



V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. W celu wykazania, że brak jest podstaw do wykluczenia z Postępowania oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, wraz z ofertą każdy z Wykonawców złoży **oświadczenie**, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **załącznik nr 3** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, którego wzór stanowi **Załącznik nr 9 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, które potwierdzają okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
5. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni zobowiązany będzie złożyć aktualne na dzień złożenia następujące oświadczenia lub dokumenty:**

1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 5 ppkt. 1.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 5 ppkt. 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione zgodnie ze wskazaniem w pkt. 1.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę,



Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji;

3) Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacje z sesji otwarcia ofert) przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 9.

6. Uzupelnianie dokumentów.

- 1) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

✉ urzad@debrzno.pl www.debrzno.pl

- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez danego Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcą w sprawach dotyczących niniejszego postępowania w formie poczty elektronicznej, za wyjątkiem oferty, która musi być złożona w formie pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a fakt otrzymania został potwierdzony przez każdą ze Stron na żądanie drugiej.
2. Korespondencję należy kierować na poniższy adres:

Urząd Miejski w Debrznie
ul. Traugutta 2
77-310 Debrzno
tel. (59) 833 53 51, fax (59) 833 53 66
e-mail: urzad@debrzno.pl

z dopiskiem:

usługa likwidacji Barszczu Sosnowskiego na terenie Gminy Debrzno

3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - w sprawach proceduralnych : Anna Król, tel. 598335351 w.23, e-mail: projekty@debrzno.pl
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia : Dominika Faryno-Kuś, tel. 598335351 w.41, e-mail: ochrona.srodowiska@debrzno.pl

VII. WADIUM

Zamawiający nie żąda wadium w przedmiotowym postępowaniu.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie .



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

(59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

urząd@debrzno.pl www.debrzno.pl

5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Na ofertę składają się:

- 1) Wypełniony Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- 2) Wypełniony Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wypełniony Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 4) Wypełniony Załącznik Nr 3a – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (dot. podmiotów trzecich i podwykonawców).
- 5) Wypełniony Załącznik Nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy (jeżeli występują).
- 6) Wypełniony Załącznik Nr 8 - wzór oświadczenia dotyczący RODO.
- 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Ofertę należy złożyć następująco:

- 1) dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania,
- 2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
- 3) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną,
- 4) dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną,
- 5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
- 6) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert,
- 7) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert,
- 8) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”,
- 9) opakowanie oferty należy opisać następująco:

Nazwa i Adres Zamawiającego

**Oferta – Przetarg nieograniczony na:
Usługę likwidacji Barszczu Sosnowskiego na terenie Gminy Debrzno
nie otwierać przed dniem 09 maja 2019 roku, godz. 10:15**

Nazwa i Adres składającego ofertę



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

✉ urzad@debrzno.pl www.debrzno.pl

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną,
- 2) pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów z zasobów, których korzystać będzie Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty lub osobę poprawnienie umocowaną,
- 5) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r poz. 419, ze zm.), powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie),
- 2) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie Wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, **jeżeli wykaże on**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 3) **stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez dokonania wykazania, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów,**
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących :
 - a) nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy,
 - b) ceny oferty,
 - c) terminu wykonania zamówienia,
 - d) okresu gwarancji,
 - e) warunków płatności zawartych w ofercie,
- 5) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, **których Wykonawca nie wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa**, spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 4) Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

(59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

urząd@debrzno.pl www.debrzno.pl

- a) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego Zamówienia.
- b) wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- c) dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Debrznie, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno, sekretariat – pokój nr 12, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **09.05.2019 r., godz. 10:00**.
2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta dotyczy oraz niezwłocznie zwróci tę ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urząd Miejski w Debrznie, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno – sala posiedzeń Rady Miejskiej w dniu **09.05.2019 r. o godz. 10:15**.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi i gwarancji, terminu rozliczenia za faktury zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, terminu rozliczenia za faktury zawartych w ofertach, warunków płatności.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dla każdego z zadań określonych w tym załączniku.
2. Cena oferty wymieniona w formularzu ofertowym powinna być obliczona przez wykonawcę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.
3. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z uzyskaniem przez Wykonawcę przychodu z tytułu niniejszego zamówienia jak również koszty usług, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zarówno te, które zostały wyraźnie określone bądź jedynie zasygnalizowane (w szczególności koszt robocizny, koszt pracy sprzętu mechanicznego i ręcznego, koszt materiałów, koszt transportu i utrzymania sprzętu, ubezpieczenia, narzuty, zysk, podatek, itp.).



Zalecane jest, aby przed złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie w celu prawidłowego wycenienia usługi. Dokonanie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty.

4. Poprawianie błędów w ofercie:

Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Rażąco niska cena:

1) Jeżeli cena oferty wg Zamawiającego będzie rażąco niska lub jej istotna część składowa w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w dokumentacji projektowej i niniejszej SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości brutto zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy lub wykonawców o udzielenie wyjaśnień, **w tym złożenia dowodów**, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia,
 - b) wybranych rozwiązań technicznych,
 - c) wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy,
 - d) oryginalności projektu Wykonawcy,
 - e) kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177).
 - f) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 2) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 3) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, a w szczególności wymienione w pkt. 1).
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Ocena ofert:

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów:

a) CENA wykonania zamówienia - 60%

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę



C_{min} - najniższa cena ofertowa

C_{bad} - cena oferty badanej

b) Okres gwarancji – 40%

$$G = [G_{bad} / G_{max}] \times 40$$

gdzie:

G - liczba punktów za okres gwarancji

G_{max} - najdłuższy oferowany okres gwarancji

G_{bad} - okres gwarancji oferty badanej

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 24 miesiące licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia, a maksymalny okres gwarancji nie może być dłuższy niż 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru zamówienia. Zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji niż 36 miesięcy liczone będzie, jak dla 36 miesięcy.

W przypadku, kiedy Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia krótszy niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z treścią SIWZ.

Oceną oferty będzie suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria:

$$P = C + G$$

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej :

1) Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu weryfikacji Wykonawcy (po złożeniu wymaganych oświadczeń i dokumentów na wezwanie Zamawiającego), którego oferta została najwyżej oceniona, niezwłocznie informuje wszystkich wykonawców (za pośrednictwem poczty elektronicznej) o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każde kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których w art. 89 ust. 4 i 5, brak równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

4) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Przekazanie zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej uznane będzie za skuteczne po przekazaniu pocztą elektroniczną na wskazany adres w ofercie, co zostanie potwierdzone poprzez wydrukowanie elementu wysłanego.

2) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający poda informację zawierającą wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

3) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

4) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.



- 5) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 4), jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 179 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

3. Dodatkowa oferta.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli z uregulowań wewnętrznych dotyczących Wykonawcy wynika, że do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, wymagana jest zgoda współnika lub odpowiedniego organu, to Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody, przy czym w dokumencie tym powinna być wyraźnie wskazana zgoda na realizację umowy na warunkach w niej określonych. W przypadku gdy zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim nie jest wymagana, Wykonawca złoży w tym zakresie wyraźne oświadczenie.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby do działania jako Przedstawiciel Wykonawcy, chyba że Wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania zastrzeżone dla Przedstawiciela Wykonawcy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:

- 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
- 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
- 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
- 7) określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia (wyklucza się płatności przez Zamawiającego dla każdego z partnerów z osobna – wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum).



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

(59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

urząd@debrzno.pl www.debrzno.pl

4. Wykonawca korzystający z zasobów innych podmiotów przedstawi potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o udostępnienie odpowiednich zasobów, które wcześniej zostały przyręczone w złożonych zobowiązaniach. Umowy te muszą gwarantować korzystanie z udostępnionych zasobów w okresie realizacji zamówienia w sposób nieograniczony. W przypadku nie przedstawienia ww. umów uważać się będzie, że z tego powodu nie może dojść do zawarcia umowy z Zamawiającym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ze wszystkimi tego konsekwencjami.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający załącza do niniejszej SIWZ wzór umowy wraz z załącznikami, które w uzupełnieniu podlegały będą jedynie dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuję, że:
2. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Debrznie danych osobowych wykonawców jest Burmistrz Debrzno, adres Urzędu Miejskiego w Debrznie: ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno tel. 59 83 35 351.
3. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Pani Bernadeta Kopeć tel. 59 83 35 351 wew. 51.
4. Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Urząd Miejski w Debrznie ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.
5. Pozyskane od klientów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
7. Klienci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

☎ (59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

✉ urzad@debrzno.pl www.debrzno.pl

8. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Klienci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.



Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

(59) 83 35 351 fax: (59) 83 35 366

urząd@debrzno.pl www.debrzno.pl

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego,
- Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- Załącznik nr 3a – wzór oświadczenia dotyczącego podmiotów i podwykonawców,
- Załącznik nr 4 – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby dla
Wykonawcy,
- Załącznik nr 5 – wzór wykazu wykonanych usług
- Załącznik nr 6 – wzór umowy,
- Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia dot. RODO
- Załącznik nr 8 – wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej,
- Załącznik nr 9 – wzór wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę (do umowy)
- Załącznik nr 10 – Inwentaryzacja Barszczu Sosnowskiego
- Załącznik nr 11 – Harmonogram prac

