

ZARZĄDZENIE Nr 279.301.2019
Burmistrza Debrzna
z dnia 16 grudnia 2019 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro w Urzędzie Miejski w Debrznie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019, poz. 506 ze zm.), art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 869) oraz art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) w zw. z art. 70¹ §1 i nast. Kodeksu cywilny, **zarządzam** co następuje:

§ 1. Wprowadzam nowy „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (netto)” stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Debrznie, niezależnie od pełnionej funkcji, którzy będą faktycznie wykonywać - bezpośrednio albo pośrednio czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem odnośnych postępowań objętych niniejszą procedurą do ścisłego przestrzegania zasad w niej zawartych.

§ 3. Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia w zakresie gospodarki finansowej powierzam *Skarbnikowi Gminy Debrzno*, natomiast nadzór w aspekcie prawidłowości przestrzegania procedur udzielania zamówień publicznych *Kierownikowi Referatu Rozwoju Strategicznego*.

§ 4. Traci moc Zarządzenie nr 102.706.2017 Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno z dnia 12 czerwca 2017 roku w sprawie realizacji zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz Zarządzenie Nr 141.161.2019 Burmistrza Debrzna z dnia 12 czerwca 2019 roku w sprawie zmiany zarządzenia nr 102.706.2017 Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno z dnia 12 czerwca 2017 roku.

§ 5. Zarządzenia wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2020 roku.

BURMISTRZ

Wojciech Kallas

Opracował i sporządził:
Anna Król
Kierownik Referatu Rozwoju Strategicznego
Zatwierdzenie formalnoprawne: Sebastian Ćwiora radca prawny

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO

§ 1.1. Przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (dalej „uPzp”) nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza w danym roku budżetowym wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (netto).

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Gminę Debrzno,
- 2) zamówieniu – należy przez to rozumieć środki publiczne przeznaczone na wydatki publiczne realizowane w sposób zgodny z przepisami zawartymi w art. 44 ustawy o finansach publicznych
i o wartości nie większej niż określona w ust. 1,
- 3) wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 4) dostawach - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 5) robotach budowlanych - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c PZP lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 6) usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
- 7) platformie zakupowej – należy przez to rozumieć elektroniczny program *Open Nexus* do obsługi postępowań o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.

3. Udzielanie zamówień powinno się odbywać w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady należytej staranności, uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 2.1. Podstawę do udzielania określonego zamówienia stanowi plan finansowy Gminy Debrzno na dany rok budżetowy, aktualny w dniu ustalenia wartości szacunkowej zamówienia.

2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy dostaw, usług lub robót budowlanych, bez podatku od towaru i usług, ustalone z należyłą starannością.

3. Ustalenie wartości zamówienia może nastąpić po rozeznaniu cen rynkowych telefonicznie lub wykorzystując katalogi, cenniki, foldery i strony internetowe, a dla robót budowlanych przez sporządzenie wstępnej wyceny robót lub kosztorysu inwestorskiego.

4. Przy ustalaniu wartości danego zamówienia należy bezwzględnie przestrzegać przepisów uPzp, dotyczących zakazu dzielenia zamówienia na części oraz zaniżania wartości zamówienia w celu uniknięcia stosowania przepisów uPzp.

5. Średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówienia, określa się zgodnie z postanowieniami *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.* (Dz. U. poz. 2477).

§ 3.1. Procedury udzielania zamówień publicznych regulowane są w układzie:

- zamówienia o wartości brutto poniżej 30 000 PLN;
- zamówienia o wartości brutto od 30 000 PLN do równowartości kwoty wyrażonej w złotych 30 000 euro;

2. W przypadku udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty brutto 30 000 PLN nie stosuje się postanowień niniejszego Regulaminu i nie jest wymagane prowadzenie dokumentacji. Zamawiający prowadzi negocjacje z jednym wykonawcą.

3. W przypadku udzielenia zamówień, których wartość przekracza kwotę brutto 30 000 PLN, a nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro wyboru Wykonawcy dokonuje się przy zastosowaniu jednej z następujących form:

1) poprzez przekazanie zapytania ofertowego co najmniej do trzech potencjalnych Wykonawców, z zastrzeżeniem, że w przypadku braku możliwości przesłania zapytania ofertowego do wymaganej liczby wykonawców, dopuszcza się przesłanie zapytania ofertowego do mniejszej liczby wykonawców z jednoczesnym zamieszczeniem zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego;

2) poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego i otrzymaniu co najmniej jednej ważnej oferty;

3) poprzez zebranie co najmniej trzech ofert publikowanych na stronach internetowych, zawierających cenę proponowaną przez potencjalnych wykonawców;

4) poprzez platformę zakupową Open Nexus.

4. Dla zamówień o charakterze nieprzewidywalnym typu: awarie stosuje się zasady trybu negocjacji z jednym wykonawcą, jeśli wykonawcy nie zostali wyłonieni w innym trybie.

5. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Debrzna może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania przepisów niniejszego Regulaminu i zrealizować dane zamówienie bezpośrednio z jednym wykonawcą, w tym z podmiotami prawa działającymi w formie prawnej spółdzielni socjalnej, o ile wybrany podmiot dysponuje dostatecznym potencjałem organizacyjnym i kadrowym dla realizacji danego zamówienia, a działanie takie nie pozostaje w sprzeczności z przepisami obowiązującego prawa.

6. Zapytanie ofertowe winno zawierać w szczególności: opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia, kryterium/ lub kryteria oceny ofert, termin składania odpowiedzi (oferty) na zapytanie ofertowe, sposób złożenia oferty.

7. Kryteriami oceny ofert są cena lub koszt, albo cena lub koszt i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

§ 4.1. Wykonawca składa ofertę w sposób określony w zapytaniu ofertowym

2. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

3. Udzielenie zamówienia jest możliwe w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.

4. Zamówienie należy udzielić Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia tj. funkcjonalność, parametry techniczne, koszty eksploatacji, warunki gwarancji, terminy płatności itp.

5. W informacji o udzieleniu zamówienia podaje się nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty.

6. Zamawiający zawiera umowę w formie pisemnej w sprawie zamówienia po przekazaniu wybranemu w toku postępowania Wykonawcy informacji o wyborze oferty.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

8. Po zakończeniu postępowania przeprowadzonego na platformie zakupowej pracownik przeprowadzający postępowanie generuje za pomocą platformy zakupowej raport z przeprowadzonego postępowania.

§ 5.1. Po upływie roku budżetowego za pomocą platformy zakupowej Open Nexus następuje podsumowanie wydatkowanych kwot w formie elektronicznej, celem zamieszczenia ich w sprawozdaniu do UZP.

BURMISTRZ


Wojciech Kallas