

**Zarządzenie nr 176.198.2019
Burmistrza Debrzna
z dnia 12 sierpnia 2019 roku**

w sprawie: zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Debrznie

Na podstawie art. 77² § 1¹ Kodeksu pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 936 z późn. zm.) **zarządzam**, co następuje:

§1

W Regulaminie wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Debrznie, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 85.107.2019 Burmistrza Debrzna z dnia 15 kwietnia 2019 r. wprowadza się następującą zmianę:

1) **dotychczasowa treść Załącznika nr 2** do Regulaminu Wynagradzania Pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Debrznie, przyjętego Zarządzeniem Nr 85.107.2019 Burmistrza Debrzna z dnia 15 kwietnia 2019 r., **zostaje zmieniona** w całości i otrzymuje brzmienie stanowiące **Załącznik** do niniejszego Zarządzenia.

§2

1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Debrzno.
2. Zobowiązuję Sekretarza Gminy Debrzno do zapoznania z treścią wprowadzonej zmiany wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Debrznie.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom Urzędu Miejskiego w Debrznie.

BURMISTRZ

Wojciech Kallas

TABELA II

**Stanowiska, kategorie zaszeregowania, stawki dodatku funkcyjnego
na określonych stanowiskach oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
DZIAŁ I. STANOWISKA KIEROWNICZE URZĘDNICZE					
1	Sekretarz Gminy	XVII	7	wyższe ²⁾	4
2	Kierownik USC	XVI	5	według odrębnych przepisów	
3	Zastępca kierownika USC	XIII	4	wyższe ²⁾	4
4	Zastępca Skarbnika Główny księgowy	XV	5	wyższe ²⁾ lub poddyplomowe ekonomiczne	3
5	Główny księgowy	XV	5	według odrębnych przepisów	
6	Kierownik Referatu	XIII	5	wyższe ²⁾	4
7	Inspektor ochrony danych	XIII	4	według odrębnych przepisów	
DZIAŁ II. STANOWISKA URZĘDNICZE					
8	Inspektor	XII	-	wyższe ²⁾	3
				średnie ³⁾	5
9	Podinspektor	X	-	wyższe ²⁾	-
				średnie ³⁾	3
DZIAŁ III. STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI					
10	Sekretarka	IX	-	średnie ³⁾	-
11	Kancelista	VII	-	średnie ³⁾	2
12	Pomoc administracyjna	III	-	średnie ³⁾	-
13	Kierowca samochodu ciężarowego	IX	-	według odrębnych przepisów	
14	Konserwator	VIII	-	zasadnicze ⁴⁾	-
15	Rzemieślnik wykwalifikowany	VIII	-	zasadnicze ⁴⁾	-
16	Robotnik gospodarczy	V	-	podstawowe ⁵⁾	-
17	Sprzątaczką	III	-	podstawowe ⁵⁾	-
18	Goniec	II	-	podstawowe ⁵⁾	-
19	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I	-	podstawowe ⁵⁾	-

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej.
- 2) Rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

BURMISTRZ


Wojciech Kallas