

ZARZADZENIE NR 98.120.2019  
BURMISTRZA DEBRZNA  
z dnia 30 kwietnia 2019 roku

**w sprawie ustalenia Regulaminu przeprowadzenia konkursów  
na stanowiska dyrektorów publicznych szkół podstawowych i przedszkola,  
dla których Gmina Debrzno jest organem prowadzącym  
oraz trybu pracy komisji konkursowej**

Na podstawie art. 63 ust. 10 w związku z art.29 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 roku poz. 996 ze zmianami: Dz.U. z 2018 roku poz.1000, 1290,1669 i 2245 oraz Dz.U.2019 r., poz. 534, 730, 76, oraz § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2017 roku poz. 1587) zarządzam, co następuje:

§ 1.

**Ustalam Regulamin Konkursu** na stanowiska dyrektorów publicznych szkół podstawowych i przedszkola, dla których Gmina Debrzno jest organem prowadzącym oraz tryb pracy komisji konkursowej, stanowiący *załącznik nr 1* do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam inspektorowi ds. oświaty.

BURMISTRZ

*Kallas*  
Wojciech Kallas



**REGULAMIN KONKURSU**  
**na stanowiska dyrektorów publicznych szkół podstawowych i przedszkola oraz trybu pracy**  
**komisji konkursowej**

§ 1

Regulamin określa zasady przeprowadzania konkursów na stanowiska dyrektorów publicznych szkół podstawowych i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Debrzno.

§ 2

Postępowanie konkursowe obejmuje:

- 1) ogłoszenie konkursu;
- 2) powołanie komisji konkursowej;
- 3) rozpatrzenie przez komisję zgłoszonych kandydatur:
  - a) sprawdzenie wymogów formalnych,
  - b) zapoznanie się ze złożoną przez kandydata pisemną koncepcją i programem działania placówki,
  - c) rozmowy z kandydatami,
  - d) wyłonienie kandydata na dyrektora.

§ 3.

1. Konkurs ogłasza Burmistrz Debrzna.
2. Ogłoszenie konkursu zawiera informacje co do wymogów stawianych kandydatowi wymienione w § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 roku poz. 1587).
3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Debrznie [www.debrzno.pl](http://www.debrzno.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Debrznie [bip.debrzno.pl](http://bip.debrzno.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Gdańsku [bip.kuratorium.gda.pl](http://bip.kuratorium.gda.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Debrznie oraz szkoły albo przedszkola, której (którego) konkurs dotyczy.

§ 4.

1. Do konkursu może przystąpić osoba spełniająca warunki określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 roku poz. 1597).

§ 5.

1. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać dokumenty poświadczające spełnianie przez kandydata wymogów ubiegania się o stanowisko, określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 roku poz. 1587).

2. Kandydaci przystępujący do konkursu składają oferty konkursowe w terminie wskazanym w ogłoszeniu, nie krótszym niż 14 dni od dnia zamieszczenia informacji o ogłoszeniu konkursu. Oferty konkursowe złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydat, który złożył niekompletną ofertę, nie ma możliwości jej uzupełnienia po upływie terminu złożenia dokumentów. W przypadku uzupełniania oferty przed upływem terminu do składania ofert zastosowanie mają zapisy ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.
3. Dokumenty określone w ust. 1 należy składać w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawniony do tego organ (w szczególności notariusza), w zaklejonej kopercie, na której należy podać: imię i nazwisko kandydata, jego adres zwrotny oraz nazwę i adres szkoły, której dotyczy konkurs. Wszystkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty mają być podpisane własnoręcznie.
4. Zapieczętowaną kopertę o której mowa w ust. 3 kandydat zgłaszający się do konkursu składa w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o konkursie.

#### § 6.

1. Komisję konkursową, w tym jej przewodniczącego powołuje w drodze zarządzenia burmistrz Debrzna, działając w tym zakresie z zachowaniem każdorazowo obowiązujących przepisów Prawa oświatowego.
2. Podmioty uprawnione do desygnowania swoich przedstawicieli do komisji konkursowej powiadamiane są o ogłoszeniu konkursu na dyrektora szkoły oraz konieczności wytypowania w określonym terminie swoich przedstawicieli do udziału w pracach komisji konkursowej.
3. Podmioty desygnujące swoich przedstawicieli do komisji konkursowej przesyłają Burmistrzowi Debrzna imienne zgłoszenie swoich przedstawicieli w terminie określonym w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 2.
4. Upoważnienie do uczestnictwa w pracach komisji konkursowej stanowi:
  - 1) dla przedstawicieli organu nadzoru pedagogicznego, organu prowadzącego i związków zawodowych – imienne upoważnienie wydane przez organ desygnujący;
  - 2) dla przedstawicieli rady pedagogicznej - imienne upoważnienie wynikające z uchwały Rady Pedagogicznej podjętej zgodnie z regulaminem jej funkcjonowania oraz wyciągu z protokołu Rady Pedagogicznej;
  - 3) dla przedstawicieli rodziców - imienne upoważnienie wynikające z uchwały Rady Rodziców podjętej zgodnie z regulaminem jej funkcjonowania oraz wyciągu z protokołu Rady Rodziców.
5. Członkiem komisji nie może być osoba związana z kandydatami w stopniu mogącym mieć wpływ na wynik głosowania, a także osoba co do której zaistnieją wątpliwości o bezstronność przy wyłanianiu kandydata na stanowisko dyrektora, co każdy z członków potwierdza odpowiednim oświadczeniem. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
6. Przewodniczący komisji konkursowej uzupełnia lub dokonuje zmiany składu komisji w przypadku, gdy podmioty uprawnione do desygnowania swoich przedstawicieli do komisji konkursowej nie prześlą imiennych zgłoszeń swoich przedstawicieli w terminie określonym w § 6 ust. 2 lub dokonują ich zmiany i na posiedzeniu komisji zgłoszą się osoby nie ujęte w zarządzeniu określającym skład komisji, a posiadające pisemne upoważnienie, o którym mowa w § 6 ust. 4.
7. Czynności administracyjno - techniczne związane z obsługą konkursów przeprowadzonych na podstawie niniejszego regulaminu wykonuje inspektor ds. oświaty.

#### § 7.

1. Pracami komisji konkursowej (dalej „Komisja”) kieruje jej przewodniczący.
2. Komisja w zależności od potrzeb obraduje na jednym lub kilku posiedzeniach.
3. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia pisemnie pozostałych członków komisji oraz kandydatów nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia komisji konkursowej.
4. Posiedzenie komisji konkursowej odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu konkursu.
5. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
6. W sprawach nieuregulowanych przepisami oraz regulaminem Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.
7. Obecność kandydata na posiedzeniu komisji jest obowiązkowa. Nieobecność kandydata oznacza wycofanie oferty konkursowej.

#### § 8.

1. Prace komisji konkursowej przebiegają zgodnie z następującą procedurą: konkurs odbywa się w dwóch etapach w obecności co najmniej 2/3 składu komisji, jeżeli jej członkowie i kandydaci zostali prawidłowo zawiadomieni o czasie i miejscu przeprowadzenia konkursu.
2. Pierwszy etap przebiega bez udziału kandydatów zgodnie z następującą procedurą:
  - 1) członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, orzekają czy kandydaci spełniają kryteria określone w przepisach ustawowych i ogłoszeniu o konkursie, sprawdzają warunki formalne i merytoryczne złożonych ofert oraz podejmują w trybie głosowania uchwałę o:
    - a) dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu postępowania konkursowego – której wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu, lub o
    - b) odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu postępowania konkursowego - której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu;
  - 2) komisja podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego w głosowaniu jawnym. Głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki. Uchwała zapada zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący należy do przewodniczącego komisji. Po zakończeniu głosowania przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego;
  - 3) przeprowadzenie drugiego etapu konkursu zostaje wstrzymane w przypadku niedopuszczenia przynajmniej jednego kandydata.
3. Drugi etap stanowi rozmowa z kandydatem na temat perspektyw funkcjonowania szkoły/przedszkola, własnej koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły:
  - 1) komisja przeprowadza rozmowy z kandydatami oddzielnie. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania;
  - 2) celem rozmów kwalifikacyjnych jest ocena merytoryczna kandydatów, ocena predyspozycji i umiejętności kandydatów gwarantujących prawidłowe prowadzenie szkoły. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły (przedszkola).

#### § 9.

1. Wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora odbywa się w drodze tajnego głosowania.
2. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Debrznie.
3. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
4. Zasady głosowania są następujące:
  - 1) w przypadku gdy do konkursu przystąpiło dwóch lub więcej kandydatów na stanowisko dyrektora, na karcie do głosowania stanowiącej **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu, po lewej stronie umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów. Po prawej stronie znajdują się kratki przeznaczone na postawienie znaku „X” oznaczającego – głos oddany na danego kandydata;
  - 2) za nieważny uznaje się głos na karcie do głosowania:
    - a) na której członek komisji umieści znak „X” w więcej niż jednej kratce,
    - b) na której członek komisji nie umieścił znaku „X” w żadnej kratce,
    - c) nieopatrzonej pieczęcią Urzędu Miejskiego w Debrznie,
    - d) całkowicie przedartej,
    - e) na której członek komisji poczynił inne dopiski lub skreślenia.

#### § 10.

1. Konkurs jest rozstrzygnięty jeżeli jeden z kandydatów na dyrektora otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.
2. Konkurs uważa się za nierozstrzygnięty jeżeli:
  - 1) do konkursu nie przystąpił żaden kandydat;
  - 2) żaden z kandydatów nie uzyskał w głosowaniu bezwzględnej większości głosów obecnych członków komisji.
3. Głosowanie „bezwzględną większością głosów” oznacza, że przechodzi kandydatura, która uzyskała co najmniej 1 głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy „przeciwnych” i „wstrzymujących się”.

#### § 11.

Z posiedzenia komisji sporządza się protokół. Każdy z członków komisji może wnosić uwagi do protokołu. Protokoły z posiedzeń komisji powinny być parafowane na każdej stronie i podpisane na końcu protokołu przez wszystkich obecnych członków komisji.

#### § 12.

1. Po zakończeniu obrad komisji przewodniczący komisji niezwłocznie, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym, powiadamia Burmistrza Debrzna o wyniku postępowania konkursowego oraz przekazuje Burmistrzowi całą dokumentację postępowania konkursowego.
2. Burmistrz Debrzna zatwierdza konkurs, albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia:
  - 1) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego;
  - 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego quorum, tj. udziału w głosowaniu co najmniej 2/3 jej członków;
  - 3) innych nieprawidłowości które mogą mieć wpływ na wynik konkursu.

#### § 13.

1. Po zakończeniu postępowania konkursowego dokumentacja z prac komisji przechowywana jest na stanowisku ds. oświaty Urzędu Miejskiego w Debrznie. .
2. Na żądanie osób uczestniczących w konkursie z dokumentacji konkursowej mogą być wydane złożone przez kandydatów oryginały dokumentów określone w ogłoszeniu po sporządzeniu kserokopii i potwierdzeniu jej za zgodność.

3. Zwrotowi na wniosek kandydata podlega również dokumentacja zawarta w ofertach odrzuconych i niedopuszczonych do konkursu po sporządzeniu kserokopii i potwierdzeniu jej za zgodność.

§ 14.

Po zakończeniu prac w postępowaniu konkursowym Komisja powołana dla dokonania wyboru kandydata na dyrektora szkoły albo przedszkola ulega automatycznemu rozwiązaniu.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 roku poz. 996 ze zmianami) oraz akty wykonawcze wymienione w treści niniejszego Regulaminu.

BURMISTRZ

*Kallas*  
Wojciech Kallas

do Regulaminu konkursu na stanowiska dyrektorów publicznych szkół podstawowych i przedszkola oraz trybu prac komisji konkursowej

**OŚWIADCZENIE CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ**  
powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora

.....  
/nazwa i adres szkoły/

Oświadczam, że nie występują okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do mojej bezstronności w wyłanianiu kandydata na stanowisko dyrektor, oraz nie pozostaję związany z kandydatami w stopniu mogącym mieć wpływ na wynik głosowania.

**Ponadto zobowiązuję się do zachowania tajemnicy służbowej w sprawach dotyczących niniejszego postępowania konkursowego.**

Kandydaci przystępujący do konkursu na stanowisko dyrektora

.....  
/nazwa i adres szkoły/

1 ..... /imię i nazwisko kandydata/

2..... /imię i nazwisko kandydata/

3..... /imię i nazwisko kandydata/

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

do Regulaminu konkursu na stanowiska dyrektorów publicznych szkół podstawowych i przedszkola oraz trybu prac komisji konkursowej

### Uchwała Komisji Konkursowej

z dnia \_\_\_\_\_ r.

#### w sprawie dopuszczenia do udziału w konkursie

na podstawie wyniku głosowania przedstawicieli Komisji konkursowej w dniu \_\_\_\_\_ roku, zgodnie z § 4 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2017 roku poz. 1587) **stwierdza się, że do udziału w konkursie dopuszczeni zostali następujący kandydaci:**

1. \_\_\_\_\_ złożył dokumenty  
(imię i nazwisko kandydata)  
w dniu \_\_\_\_\_ r.
2. \_\_\_\_\_ złożył dokumenty  
(imię i nazwisko kandydata)  
w dniu \_\_\_\_\_ r.
3. \_\_\_\_\_ złożył dokumenty  
(imię i nazwisko kandydata)  
w dniu \_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_głosów za przyjęciem uchwały,  
\_\_\_\_głosów przeciwko przyjęciu uchwały,  
\_\_\_\_głosów wstrzymujących się.

#### UZASADNIENIE

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Przewodniczący  
Komisji Konkursowej

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

do Regulaminu konkursu na stanowiska dyrektorów publicznych szkół podstawowych i przedszkola oraz trybu prac komisji konkursowej

**Uchwała Komisji Konkursowej**

z dnia \_\_\_\_\_ r.

**w sprawie odmowy dopuszczenia do udziału w konkursie**

na podstawie wyniku głosowania przedstawicieli Komisji konkursowej w dniu \_\_\_\_\_ roku, zgodnie z § 4 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2017 roku poz. 1587) **stwierdza się, że do udziału w konkursie nie zostali dopuszczeni następujący kandydaci:**

1. \_\_\_\_\_ złożył dokumenty  
(imię i nazwisko kandydata)

w dniu \_\_\_\_\_ r.

2. \_\_\_\_\_ złożył dokumenty  
(imię i nazwisko kandydata)

w dniu \_\_\_\_\_ r.

3. \_\_\_\_\_ złożył dokumenty  
(imię i nazwisko kandydata)

w dniu \_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_głosów za przyjęciem uchwały,  
\_\_\_\_głosów przeciwko przyjęcia uchwały,  
\_\_\_\_głosów wstrzymujących się.

**UZASADNIENIE**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Przewodniczący  
Komisji Konkursowej**

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

## INDYWIDUALNA KARTA DO GŁOSOWANIA

z dnia ..... roku

w konkursie na stanowisko dyrektora publicznej szkoły podstawowej

.....  
/ nazwa szkoły/

.....  
/ adres szkoły/

TAK    NIE    WSTRZY-  
MUJĘ SIĘ

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

do Regulaminu konkursu na stanowiska dyrektorów publicznych szkół podstawowych i przedszkola oraz trybu prac komisji konkursowej

## PROTOKÓŁ

### z posiedzenia Komisji Konkursowej powołanej w sprawie konkursów na stanowiska dyrektorów publicznych szkół podstawowych i trybu prac komisji konkursowej

.....  
/nazwa i adres szkoły/

**Data posiedzenia Komisji :** .....

**Miejsce posiedzenia Komisji :** .....

**Podstawa prawna:**

Na podstawie art. 63 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2017 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 roku poz. 996 ze zmianami), §7 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 roku poz. 1587) oraz Zarządzenia Nr ..... Wójta Gminy Ustka z dnia ..... w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej .....

Komisja konkursowa w składzie:

**Przewodniczący:** .....

Członkowie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....

Wszyscy obecni członkowie komisji konkursowej złożyli oświadczenie(a) zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 do Regulaminu konkursu.

Po zapoznaniu się z regulaminem i stwierdzeniu spełnienia wymogów § 3 ust. 3 rozporządzenia\*) komisja konkursowa rozpoczęła postępowanie konkursowe. Przewodniczący wyznaczył do protokołowania .....

2. Przewodniczący przedstawił dokumenty złożone przez kandydatów przystępujących do konkursu.

Zgłosili się kandydaci:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Stwierdzono nieobecność następujących kandydatów zgłoszonych do konkursu:

.....  
.....

3. Po stwierdzeniu prawidłowości zawiadomienia o miejscu i terminie konkursu, komisja postanowiła .....

4. Komisja przystąpiła do oceny formalnej zgłoszonych ofert i podjęła **uchwałę/y** o dopuszczeniu oraz/lub odmowie dopuszczenia kandydata(ów) do postępowania konkursowego, stanowiącą/e załącznik nr 2, z uwzględnieniem postanowień § 5 ust. 1 rozporządzenia\*)

5. Przewodniczący komisji poinformował kandydatów o dopuszczeniu bądź niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

9. Komisja stwierdziła, że .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

10. Uwagi .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Na tym posiedzenie zakończono.

Członkowie Komisji:

.....  
(podpis przewodniczącego)

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....

## LISTA OBECNOŚCI

z posiedzenia Komisji Konkursowej powołanej w sprawie konkursu na stanowiska  
dyrektorów publicznych szkół podstawowych i trybu prac komisji konkursowej

.....

/nazwa szkoły/

w dniu .....

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w Komisji	Przedstawiciel organu	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

