

Projekt

z dnia 12 września 2023 r.  
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR 62.LXXXIV.2023  
RADY MIEJSKIEJ W DEBRZNIE

z dnia 1 września 2023 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu realizacji programu usuwania folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag na terenie Gminy Debrzno dofinansowanego z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 400a ust. 1 pkt 42, oraz art. 411 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin realizacji programu usuwania folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag na terenie Gminy Debrzno dofinansowanego z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr 47.LXXXI.2023 z dnia 23 czerwca 2023 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu realizacji programu usuwania folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag na terenie Gminy Debrzno (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 2023 r. poz. 3476).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Debrzna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.



Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Debrznie z dnia ..... r.

**REGULAMIN**  
**realizacji programu usuwania folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów,**  
**opakowań po nawozach i typu Big Bag na terenie Gminy Debrzno dofinansowanego**  
**z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§1.**

Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb postępowania z odpadami pochodzącymi z działalności rolniczej z terenu Gminy Debrzno, zakwalifikowanymi do usunięcia, nie stanowiących odpadów komunalnych.

**§2.**

Przedsięwzięcie skierowane jest do rolników z terenu Gminy Debrzno.

**§3.**

Wszelkie rozliczenia dotyczące usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej odbywają się w tonach (Mg).

**Rozdział 2**  
**Zasady i tryb finansowania przedsięwzięcia**

**§4.**

Środki finansowe na realizację przedsięwzięcia polegającego na usuwaniu odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag pochodzą z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz środków budżetu Gminy Debrzno. Zadanie realizowane jest przez Gminę Debrzno w ramach programu priorytetowego: „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”.

**§5.**

Dofinansowaniu będą podlegały wyłącznie koszty transportu dla uprawnionego podmiotu – Wykonawcy usługi, z miejsc wskazanych do zbierania odpadów pochodzących od przedsiębiorców, przez których rozumie się rolników (z PSZOK lub innego miejsca wskazanego przez Gminę) oraz odzysku lub unieszkodliwiania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag.

**§6.**

Prace związane z transportem z miejsc wskazanych do zbierania odpadów pochodzących od przedsiębiorców (rolników) oraz odzysku lub unieszkodliwiania odpadów będą wykonywane przez podmiot – Wykonawcę usługi wyłoniony przez Gminę Debrzno zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.). Zawarcie umowy z Wykonawcą jest podstawą do przystąpienia do odbioru odpadów.



#### §7.

Wysokość dofinansowania nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych zrealizowanego przedsięwzięcia, określonych w Umowie z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, z zastrzeżeniem iż kwota dofinansowania stanowi iloczyn kwoty nie większej niż 500 zł i wyrażonej w Mg masy odpadów z folii rolniczych, siatki, sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag unieszkodliwionych lub poddanych odzyskowi w ramach przedsięwzięcia.

#### §8.

Kwota dofinansowania wyliczana będzie na podstawie ilości (Mg) odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag, przekazanych przez posiadacza odpadów i potwierdzonej w protokole przekazania odpadów (podpisanym przez posiadacza odpadu) lub karcie przekazania odpadu, przedłożonych przez Wykonawcę usługi.

#### §9.

Wsparcie nie obejmuje posiadaczy odpadów, którzy we własnym zakresie przekazali uprawnionym podmiotom odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag, celem poddania ich utylizacji bądź odzyskowi.

#### §10.

Dofinansowanie nie obejmuje kosztów poniesionych przez przedsiębiorców (rolników) związanych z transportem odpadów do miejsca wskazanego przez Gminę Debrzno, o którym mowa w § 5. powyżej.

#### §11.

1. Pomoc przedsiębiorstwom sektora produkcji rolnej udzielona będzie zgodnie z Rozporządzeniem Komisji Wspólnoty Europejskiej nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym ( Dz.U.UE L Nr 352/1 z 24 grudnia 2013r. z późn. zm.) lub stanowi pomoc de minimis w rolnictwie, a udzielenie takiego dofinansowania następuje zgodnie z Rozporządzeniem Komisji Europejskiej (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107/108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE. L 352/9 z dnia 24 grudnia 2013r. z późn.zm.).
2. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024r.

### Rozdział 3

#### Procedura realizacji wniosków

#### §12.

1. Warunkiem koniecznym ubiegania się o wsparcie w ramach programu usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej prowadzonej na terenie Gminy Debrzno, jest złożenie w Urzędzie Miejskim w Debrznie następujących dokumentów:
  - 1) Wniosek o udział w programie: „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” według wzoru stanowiącego *załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu;
  - 2) Zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, którego wzór stanowi *załącznik nr 2* do niniejszego Regulaminu;
  - 3) Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę w odniesieniu do udzielania pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiący *załącznik nr 3* do niniejszego Regulaminu, sporządzony zgodnie ze wzorem określonym przez Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).
2. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 1 powyżej, przedsiębiorca (rolnik) zostanie wezwany do uzupełnienia braków formalnych. Nie uzupełnienie



braków formalnych lub niezłożenie wyjaśnień w określonym terminie będzie stanowiło podstawę do odmowy udzielenia wsparcia.

3. Przedsiębiorcy (rolnicy), którzy złożyli na etapie szacowania rodzaju i wielkości odpadów pochodzących z działalności rolniczej do Urzędu Miejskiego w Debrznie wnioski, o których mowa w ust. 1 powyżej z zadeklarowaną ilością odpadów do odbioru, zwolnieni są z obowiązku ponownego ich składania. Wnioski te będą skierowane do realizacji, z zastrzeżeniem zapisów ust. 2 powyżej.
4. W przypadku, gdy pula środków finansowych zakontraktowanych w Umowie z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej nie zostanie w pełni wykorzystana w ramach wniosków złożonych przez rolników, o których mowa w ust. 3 powyżej, uruchomiony zostanie dodatkowy nabór wniosków. Wnioski przyjmowane będą w terminie wskazanym w ogłoszeniu Burmistrza Debrzna publikowanym na stronie [www.debrzno.pl](http://www.debrzno.pl) oraz tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Debrznie.
5. Wnioski rozpatrywane będą do wyczerpania środków finansowych określonych w Umowie z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

#### **§13.**

Wnioskodawca zobowiązany jest do wysegregowania odpadów na poszczególne frakcje oraz wstępnego oczyszczenia z resztek organicznych, ziemi i pozbawienia ich innej zawartości. Sznurek i siatki po owijaniu balotów mają być spakowane (np. powiązane).

#### **§14.**

Wnioskodawca dostarczy odpady do wskazanego przez Gminę Debrzno punktu/ miejsca zbierania odpadów w wyznaczony dzień, na własny koszt.

#### **§15.**

Odpady będą przyjmowane bezpłatnie.

#### **§16.**

Odbiór odpadów zostanie potwierdzony protokołem odbioru spisany w dniu dostarczenia odpadów z Wykonawcą usługi.

### **Rozdział 4 Zasady rozliczeń**

#### **§17.**

Płatności dla Wykonawcy usługi za wykonane prace polegające na transporcie z miejsc wskazanych do zbierania odpadów pochodzących od przedsiębiorców (rolników) oraz odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag, mogą być realizowane po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.

#### **§18.**

Faktura VAT/rachunek może być wystawiona przez Wykonawcę usługi po dostarczeniu do Zamawiającego następujących dokumentów:

- 1) protokoły odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, podpisane z każdym rolnikiem, który dostarczył odpady;
- 2) wygenerowane z BDO karty ewidencji odpadów potwierdzające przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem;
- 3) wygenerowane z BDO karty przekazania odpadów docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem) wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem);



- 4) protokół odbioru usługi (podpisany przez Wykonawcę i osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego) wraz z oświadczeniem o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych;
- 5) dokumentów potwierdzających sposób postępowania z usuwanymi odpadami na każdym etapie ich zagospodarowania, tj. od usunięcia do ostatecznego odzysku lub unieszkodliwienia (z wyłączeniem składowania).

*Załącznik nr 1 do Regulaminu*

.....  
*(miejsowość, data)*



**Gmina Debrzno  
ul. Traugutta 2  
77-310 Debrzno**

**Wniosek  
o udział w programie: „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących  
z działalności rolniczej”.**

1. Dane Wnioskodawcy:

Adres zamieszkania/Adres składowania odpadów:

Imię i nazwisko: .....

Miejscowość: .....

Ulica: .....

Kod pocztowy: .....-....., Miejscowość: .....

Nr telefonu: .....

2. Ilość i rodzaj odpadów pochodzących z działalności rolniczej przeznaczonych  
do odzysku lub unieszkodliwienia w 2023 roku:

Rodzaj i ilość odpadów pochodzących z działalności rolniczej (Mg-tona):

1. Folia rolnicza: czarna- ....., biała: .....
2. Siatka do owijania balotów- .....
3. Sznurek do owijania balotów- .....
4. Opakowania po nawozach - .....
5. Opakowania typu Big Bag - .....

UWAGA: Program priorytetowy NFOŚiGW nie przewiduje odbioru włókniny używanej przy produkcji ziemniaków i warzyw. Odpady należy dostarczyć odpowiednio zwinięte w bele lub rolki umożliwiające ich załadunek do kontenera oraz zabezpieczyć przez rozwianiem. Odpady z folii rolniczych, po nawozach i typu Big Bag muszą być opróżnione z zawartości, oczyszczone i spakowane, aby nie zalegało na niej błoto, woda, pozostałości po produktach rolniczych.

W przypadku nieotrzymania przez Gminę Debrzno dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” zadanie nie będzie realizowane w 2023 roku.

W przypadku rezygnacji z udziału w programie, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć pismo w tej sprawie do Urzędu Miejskiego w Debrznie.

W ramach realizacji przedsięwzięcia nie są kwalifikowane koszty zbierania odpadów od rolników. Rolnicy we własnym zakresie zobowiązani będą dostarczyć folię i inne odpady produkcji rolniczej do miejsca wskazanego przez Gminę Debrzno.

.....  
(Podpis Wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
2. Klauzula informacyjna dot. Przetwarzania danych osobowych

*Załącznik nr 1 do wniosku*

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**



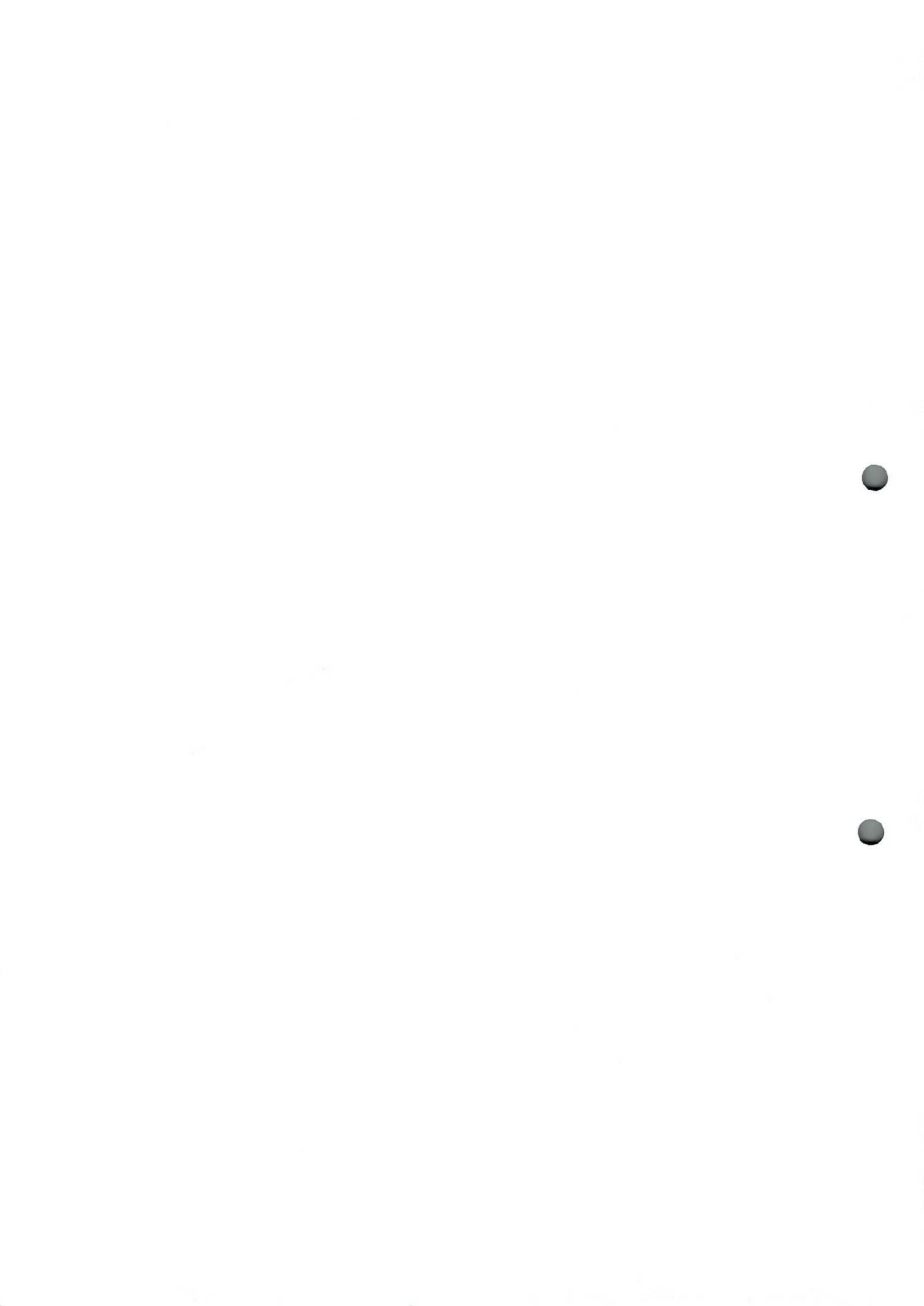
Ja, niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji do konkursu „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” przez Gminę Debrzno, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno.

.....

Data, miejsce i podpis osoby wyrażającej zgodę

*Załącznik nr 2 do wniosku*

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**



Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”

**informuje się klientów Urzędu Miejskiego w Debrznie , że:**

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Debrznie danych osobowych klientów jest *Burmistrz Debrzna*.  
Adres Urzędu Gminy Debrzno: *ul. Traugutta 2 tel. 59 83 35 351 .*
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Pani *Bernadeta Kopeć tel. 59 83 35 351 wew. 51*.
3. Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Urząd Miasta i Gminy Debrzno ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.
4. Pozyskane od klientów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
6. Klienci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Klienci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

*Załącznik nr 2 do Regulaminu*

.....  
(miejscowość i data)



.....  
/Imię i nazwisko/

.....  
/Adres/

.....  
/Tel. do kontaktu/

### OŚWIADCZENIE

W związku z art. 37 ust 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 708) oświadczam, że w okresie bieżącego roku oraz 2 poprzedzających go lat kalendarzowych

- nie otrzymałem/łam pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie \*
- otrzymałem/łam pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie \*

\* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego zakładanie fałszywych oświadczeń.

.....  
(data i podpis)



Załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

**FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ**

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc\*):

- działalność w rolnictwie
- działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

| Lp. | Dzień udzielenia pomocy<br>1) | Podstawa prawna<br>2) | Wartość pomocy<br>3) | Forma pomocy<br>4) | Przeznaczenie pomocy<br>5) |
|-----|-------------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------|----------------------------|
| 1   |                               |                       |                      |                    |                            |
| 2   |                               |                       |                      |                    |                            |
| 3   |                               |                       |                      |                    |                            |
| 4   |                               |                       |                      |                    |                            |
| 5   |                               |                       |                      |                    |                            |

**Objaśnienia:**

- 1) Dzień udzielenia pomocy –podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
- 2) Podstawa prawna –podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
- 3) Wartość otrzymanej pomocy –podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
- 4) Forma pomocy –wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lubinne.
- 5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy –wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(data i podpis)

\*Niepotrzebne skreślić





