

Sponsorstwo:  
Anna Liameł

o 620

Latwieńchiõ:

Województwo Pomorskie  
Kall  
URZĄD MIEJSKI  
W DEBRZNIE  
W  
D  
N  
I  
A  
2019-02-13  
Nr w D.K. 1530/19  
Załączników

UCHWAŁA Nr .....  
RADY MIEJSKIEJ W DEBRZNIE  
z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Gminy Debrzno na rok 2020**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy Debrzno dotyczących wydzielonej części budżetu Gminy Debrzno na 2020 rok, zwanej dalej „budżetem obywatelskim”.

§ 2. 1. Celami konsultacji są:

- 1) włączenie mieszkańców w proces zarządzania Gminą Debrzno;
- 2) maksymalizacja efektywności i trafności procesów decyzyjnych;
- 3) pozyskanie społecznego zrozumienia i akceptacji dla projektowanych rozwiązań;
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego.

2. Cele, o których mowa w ust. 1, realizowane będą poprzez:

- 1) uzyskanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego;
- 2) dokonanie przez mieszkańców Gminy Debrzno wyboru zadań do budżetu obywatelskiego.

§ 3. Konsultacje obejmują teren Gminy Debrzno.

§ 4. 1. Burmistrz Debrzno (dalej Burmistrz) w drodze zarządzenia:

- 1) powołuje Komisję ds. budżetu obywatelskiego (dalej Komisja) w celu przeprowadzenia na terenie Gminy Debrzno procedury budżetu obywatelskiego oraz określa regulamin jej pracy;
- 2) określa wzór listy poparcia projektu przez mieszkańców;
- 3) określa wzór karty do głosowania;
- 4) określa harmonogram przeprowadzania budżetu obywatelskiego w 2019 roku;
- 5) określa miejsce przeprowadzenia głosowania związanego z wyborem do realizacji w 2020 roku projektów zgłoszonych w ramach budżetu obywatelskiego;

2. Wdrażanie budżetu obywatelskiego zostanie poprzedzone akcją informacyjno-edukacyjną prowadzoną przez Urząd Miejski w Debrznie (dalej Urząd).

§ 5. 1. Planowana kwota środków przeznaczona na budżet obywatelski ustalona zostaje do wysokości 150.000,00 zł.

2. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego zostanie uwzględniona, zgodnie z wynikiem konsultacji, w projekcie uchwały budżetowej na rok 2020 skierowanym przez Burmistrza do Rady Miejskiej w Debrznie.

3. Szczegółowe określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Gminy Debrzno określa Regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Debrzno.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

## REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY DEBRZNO NA 2020 ROK

### ROZDZIAŁ I

#### Wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty

§ 1. Zgłoszenie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego możliwe będzie w formie pisemnej na formularzu zgłoszeniowym, zgodnym ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§ 2. 1. Środki budżetu obywatelskiego mogą być przeznaczone na projekty inwestycyjne zlokalizowane na nieruchomościach będących w posiadaniu Gminy Debrzno będące w zakresie zadań własnych gminy, określonych w art. 7 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym, możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego.

2. Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego powinny mieć charakter lokalny.

3. Zadania o charakterze lokalnym to takie, które dotyczą potrzeb mieszkańców Debrzna.

4. Kwota, która może być przeznaczona na zadania o charakterze lokalnym nie może przekroczyć kwoty 50.000,00 złotych.

5. W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane zadania, które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia.

§ 3. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Debrzno.

§ 4. Formularz zgłoszenia propozycji w ramach budżetu obywatelskiego należy złożyć w sekretariacie Urzędu. W przypadku przesyłki pocztowej decyduje data jej wpływu do Urzędu.

### ROZDZIAŁ II

#### Wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt,

§ 5. 1. Zgłoszenie propozycji zadania do budżetu obywatelskiego następuje, zgodnie z § 3 Regulaminu, na formularzu wraz z dołączoną listą z podpisami co najmniej 8 mieszkańców Gminy Debrzna popierających daną propozycję.

2. Każdy mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę propozycji zadań zgłaszanych do budżetu obywatelskiego.

### Rozdział III

#### Zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 6. Analiza możliwości realizacji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego dokonana zostanie przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu z wykorzystaniem „Karty analizy zadania”, zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Regulaminu.

§ 7. 1. Sekretarz Gminy Debrzno (dalej Sekretarz) prowadzi rejestr formularzy z propozycjami zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

2. Sekretarz przekazuje niezwłocznie formularze, o których mowa w ust. 1 do właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu w celu dokonania oceny formalnej spełnienia wymogów określonych w Rozdziale I Regulaminu oraz przeprowadzenia analizy techniczno-finansowej i oceny możliwości realizacji zaproponowanych przedsięwzięć z uwzględnieniem przepisów art. 44 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 8.1.** Właściwie merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu:

- 1) dokonują analizy, o której mowa w § 7 ust. 2 zarządzenia, a w razie negatywnej oceny analizy sporządzają jej uzasadnienie;
  - 2) w przypadku stwierdzenia, iż formularz z propozycją zadania do budżetu obywatelskiego jest niekompletny albo nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy zadania, występują do autora propozycji zadania o uzupełnienie stosownych braków w ciągu 5 dni;
  - 3) przekazują niezwłocznie Sekretarzowi wyniki analizy.
2. W przypadku negatywnego wyniku przeprowadzonej przez właściwą komórkę merytoryczną analizy, o której mowa w § 7 ust. 2, Sekretarz informuje wnioskodawcę o jej wyniku oraz o możliwości złożenia wniosku z prośbą o ponowną weryfikację, której dokonuje Komisja ds. budżetu obywatelskiego.
3. Komisja ds. budżetu obywatelskiego może pozytywnie rozpatrzyć wniosek, o którym mowa w ust. 2, pod warunkiem iż propozycja zadania objęta wnioskiem uzyskała pozytywny wynik analizy pod względem formalnym.

**§ 9. 1.** Wypełnione karty analizy zadań, o których mowa w § 7 ust. 2, Sekretarz przekazuje do Komisji ds. budżetu obywatelskiego, celem zapoznania jej członków z wszystkimi propozycjami mieszkańców.

**§ 10.1.** Pod głosowanie mieszkańców poddaje się propozycje zadań, które uzyskały pozytywny wynik:

- 1) analizy, o której mowa w § 7 ust. 2;
  - 2) ponownej weryfikacji, o której mowa w § 8 ust. 2.
2. Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego poddane pod głosowanie oraz niepoddane pod głosowanie wraz z podaniem uzasadnienia, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, zostaną upowszechnione poprzez:
- 1) udostępnienie ich w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej Gminy Debrzno zamieszczonej pod adresem internetowym <http://www.debrzno.pl>,
  - 2) zamieszczenie ich wykazu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu wraz z umożliwieniem wglądu do ich treści w siedzibie Urzędu.

#### **Rozdział IV.**

#### **Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości**

**§ 11.1.** Głosowanie zarządza Burmistrz ustalając datę oraz miejsce przeprowadzenia głosowania.

2. Do udziału w głosowaniu na projekty zakwalifikowane do budżetu obywatelskiego uprawnieni są mieszkańcy Gminy Debrzno.
3. Każdy głosujący może oddać jeden głos na wybrany przez siebie projekt.
4. Głosowanie przeprowadza się w sposób powszechny, jawny i bezpośredni osobiście w miejscu wyznaczonym przez Burmistrza, poprzez włożenie do urny wypełnionej karty do głosowania.
5. Karta do głosowania zawiera listę projektów inwestycyjnych poddanych pod głosowanie wraz z szacunkowym kosztem projektu oraz informacje na temat prawidłowego oddania głosu.
6. Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku X w kratce z prawej strony obok wybranego zadania.
7. Postawienie znaku X w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

**§ 12.1.** Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu wszystkich głosów ważnie oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego oraz sporządzeniu listy rankingowej z wynikami, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa albo więcej zadania wybiera się ten z większą kwotą szacunkowej wyceny.

**§ 13.** Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja sporządza protokół zawierający:

- 1) pulę środków planowanych do wydatkowania na projekty w ramach budżetu obywatelskiego oraz wysokość kwot przeznaczonych na pojedynczy projekt,
  - 2) liczbę oddanych głosów,
  - 3) liczbę głosów zdobytych przez poszczególne projekty,
  - 4) listę projektów zakwalifikowanych do realizacji wraz z szacunkowymi kosztami.
2. Komisja przedkłada wyniki głosowania Burmistrzowi.
3. Informacja o wynikach głosowania, zostaje opublikowana w BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w miejscu przeprowadzenia głosowania.

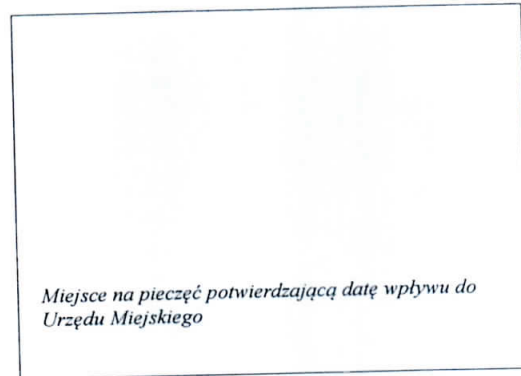
## **ROZDZIAŁ V**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 14.1.** W trakcie wdrażania budżetu obywatelskiego prowadzone będą kampanie promocyjne, informacyjne i edukacyjne uwzględniające:

- 1) przybliżenie idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań do realizacji w ramach tego budżetu;
  - 2) przedstawienie zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie mieszkańców Gminy Debrzno do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań;
  - 3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu wdrażania budżetu obywatelskiego.
2. Kampanie, o których mowa w ust. 1, będą prowadzone z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup odbiorców.

**§ 15.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale stosuje się odpowiednio postanowienia właściwej uchwały Rady Miejskiej w Debrznie w sprawie konsultacji społecznych.



Miejsce na pieczęć potwierdzającą datę wpływu do  
Urzędu Miejskiego

*UWAGA: Wypełniony formularz zgłoszeniowy należy złożyć (osobiście lub listownie) w wersji pisemnej w Urzędzie Miejskim w Debrznie,  
ul. Traugutta 2, pok. 12*

## BUDŻET OBYWATELSKI GMINY DEBRZNO 2020

### CZĘŚĆ 1: DANE WNIOSKODAWCY

Nazwa organizacji/imię i nazwisko inicjatora projektu

Adres

Telefon

E-mail

### CZĘŚĆ 2: DANE PROJEKTU

Tytuł projektu

Streszczenie (max 1000 znaków)

Miejsce realizacji projektu

**Opis projektu**

--

**Budżet projektu**

Lp.	Nazwa pozycji	Kwota (PLN)
1		
2		
<b>Wnioskowana kwota:</b>		

**CZĘŚĆ 3: WYKAZ OSÓB POPIERAJĄCYCH WNIOSEK**

Zgłaszając lub popierając wniosek wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych wyłącznie na potrzeby projektu budżetu obywatelskiego 2020 w Gminie Debrzno, realizowanego przez Urząd Miejski w Debrznie.

Oświadczam i przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem tak zebranych danych jest Burmistrz Debrzno
- dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby projektu budżetu obywatelskiego na 2020 rok w Gminie Debrzno,
- mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

**Data:****Czytelny podpis wnioskodawcy:**

--	--

### KARTA ANALIZY ZADANIA

<b>1. Nazwa/Tytuł zadania:</b>		
<b>2. ID zadania:</b>	<b>3. Komórka dokonująca analizy</b>	
<b>4. Analiza formalna: (niewłaściwe skreślić)</b>		
4.1. Formularz zgłoszeniowy wpłynął do Urzędu Miejskiego w Debrznie do dnia ... do godz. ...	TAK	NIE
4.2. Formularz ma prawidłowo wypełnione wszystkie pola obowiązkowe	TAK	NIE
4.3. Do formularza dołączono listę z podpisami co najmniej 8 mieszkańców Gminy Debrzno, popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego na 2020 rok	TAK	NIE
4.4. Łączny szacunkowy koszt całkowity zadania nie przekracza kwoty, która może być przeznaczona na zadania o charakterze lokalnym nie przekracza 50.000,00 zł	TAK	NIE
4.5. Proponowane zadanie może być formalnie ujęte w uchwale budżetowej Gminy Debrzno na 2020 rok	TAK	NIE
Dział	Rozdział	Paragraf
4.6. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego	TAK	NIE
Uwagi do analizy formalnej: <i>(wskazać w sytuacji skreślenia w pkt. 4.1-4.6 opcji „NIE”)</i>		
<b>5. Analiza merytoryczna: (w przypadku opcji „TAK” i „NIE” – niewłaściwe skreślić)</b>		
5.1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy	TAK	NIE
5.2. Nieruchomość, na której ma być realizowane proponowane zadanie: (zaznaczyć właściwe)		
<input type="checkbox"/> stanowi własność Gminy Debrzno		
<input type="checkbox"/> jest w posiadaniu Gminy Debrzno na podstawie innego tytułu prawnego niż własność		
5.3. Nieruchomość, na której ma być realizowane proponowane zadanie: (zaznaczyć właściwe) <input type="checkbox"/>		
nie jest przeznaczona do sprzedaży <input type="checkbox"/> jest przeznaczona na inny cel		
5.4. Proponowane zadanie jest przewidziane do uwzględnienia w budżecie Gminy Debrzno na 2020 rok poza budżetem obywatelskim	TAK	NIE
5.5. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie roku budżetowego 2020	TAK	NIE
5.6. Szacunkowe koszty proponowanego zadania w ocenie dokonującego analizy: (zaznaczyć właściwe)		
<input type="checkbox"/> są w rzeczywistości niższe niż wskazano w formularzu		
<input type="checkbox"/> zostały wykazane prawidłowo w formularzu		
5.7. W ocenie dokonującego analizy realizacja zadania z technicznego punktu widzenia jest możliwa	TAK	NIE
5.8. W ocenie dokonującego analizy realizacja zadania spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych	TAK	NIE
5.9. Realizacja proponowanego zadania jest komplementarna w stosunku do innych zadań zrealizowanych, realizowanych lub planowanych do realizacji przez Gminę Debrzno	TAK	NIE
5.10. Realizacja proponowanego zadania stanowi przeszkodę w realizacji innych zadań realizowanych lub planowanych do realizacji przez Gminę Debrzno	TAK	NIE
Uwagi do analizy merytorycznej:		

6. Pracownik dokonujący analizy merytorycznej: (imię, nazwisko, stanowisko i podpis pracownika oraz data sporządzenia karty)		
7. Zatwierdzenie karty: (zatwierdzenia dokonuje Sekretarz Gminy Debrzno)		
8. Rekomendacja komórki organizacyjnej Gminy Debrzno dokonującej analizy możliwości realizacji zadania: (niewłaściwe skreślić)		
8.1. Komórka rekomenduje poddanie pod głosowanie proponowanego zadania, którego dotyczy karta analizy	TAK	NIE
(data i podpis oceniającego)		

*Niniejszym dokonuję formalnoprawnego zatwierdzenia projektu w/w Uchwały wraz z załącznikami. W mojej opinii przedmiotowy projekt spełnia wymogi formalnoprawne określone w szczególności przepisem art. 5a ust. 7 ustawy o samorządzie gminnym, a zawarte w nim regulacje są spójne i logiczne.*

08.02.2019 Sebastian Ćwiora radca prawny