

**UCHWAŁA NR 89.LXXXVIII.2023
RADY MIEJSKIEJ W DEBRZNIE**

z dnia 15 grudnia 2023 r.

**o zmianie uchwały w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej o nazwie:
Żłobek Gminny
w Debrznie oraz ustalenia jego statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572,1463 i 1688) i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 i 1429)

Rada Miejska w Debrznie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 62.LXI.2014 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 06 listopada 2014 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej: Żłobek Gminny w Debrznie oraz ustalenia jego statutu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2014 r. poz. 4250) zmienia się Statut Żłobka Gminnego w Debrznie, który otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Debrzna i Dyrektorowi Żłobka Gminnego w Debrznie.

§ 3. Traci moc uchwała nr 68.LXXXV.2023 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 27 października 2023 r. o zmianie uchwały w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej o nazwie: Żłobek Gminny w Debrznie oraz ustalenia jego statutu.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Debrznie


Dorota Rybicka

Załącznik do uchwały Nr 89.LXXXVIII.2023
Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 15 grudnia 2023 r.

STATUT Żłobka Gminnego w Debrznie

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Żłobek Gminny w Debrznie, zwany dalej „żłobkiem” działa w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204, 1429)
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688)
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872)
- 4) Innych właściwych przepisów prawa i niniejszego statutu.

§ 2.

Żłobek jest gminną jednostką budżetową nie posiadającą osobowości prawnej, wpisaną do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Debrzno.

§ 3.

Żłobek mieści się w budynku przy ul. Ogrodowej 20 A, na działce nr 193/1 w Debrznie.

§ 4.

Bezpośredni nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Debrzno zwany dalej „Burmistrzem”.

§ 5.

Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą Żłobka w pełnym brzmieniu: Żłobek Gminny w Debrznie.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 6.

1. Podstawowym celem działania Żłobka jest opieka sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 lata

2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
- 2) Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
- 3) Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.

4) zapewnienie dziecku opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku oraz wspomaganie rodziców/opiekunów prawnych w wychowaniu dziecka,

5) stymulacja aktywności dziecka, co umożliwi mu harmonijny rozwój, zgodny z jego własnymi predyspozycjami i możliwościami,

6) promowanie wiedzy prozdrowotnej wśród dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych dzieci, wyrabianie nawyków: higienicznych, zdrowego odżywiania i uczenie aktywnego spędzania czasu wolnego,

7) tworzenie przyjaznego, zgodnego z oczekiwaniami rodziców/opiekunów prawnych dzieci, środowiska, które w skuteczny sposób zabezpiecza potrzeby małego dziecka,

8) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci, prowadzenie konsultacji i udzielanie im porad w zakresie pracy z dziećmi,

9) właściwe żywienie i umożliwienie spożywania posiłków przez dzieci przebywające w Żłobku w higienicznych warunkach,

10) zagwarantowanie dzieciom miejsca do zabawy i odpoczynku,

11) organizowanie właściwej opieki edukacyjnej dzieci poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,

12) organizowanie oraz prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, adekwatne do stopnia ich rozwoju psychofizycznego,

13) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi,

14) organizowanie zajęć ruchowych, dydaktycznych oraz manipulacyjno-konstrukcyjnych.

15) prowadzenie dla rodziców zajęć z zakresu szkoły rodzenia oraz zajęć rozwijających ich kompetencje rodzicielskie.

3. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 i 2 zapewnia Dyrektor.

§ 7.

Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów,

2) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,

3) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.

4) zapewnienie sal posiadających odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie,

5) utrzymanie właściwej temperatury w salach,

6) dostosowanie wyposażenia sal do potrzeb małych dzieci,

7) ustalenie rozkładu dnia w Żłobku uwzględniającego równomiernie rozłożenie zajęć i ich różnorodność,

8) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formie spania lub leżakowania,

9) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu podczas sprzyjających warunków atmosferycznych,

10) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku i na terenie wokół niego,

11) przebywanie w Żłobku tylko dzieci nie będących źródłem przenoszenia chorób.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

§ 8.

1. Opieka w Żłobku jest sprawowana nad dziećmi, które spełniają kryterium wieku ustalone w ustawie.

2. Rekrutacja będzie się odbywać na podstawie regulaminu opracowanego przez Dyrektora.
3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wyniku postępowania rekrutacyjnego przeprowadzanego na podstawie kart zgłoszeniowych złożonych przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci.
4. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do Żłobka stosuje się następujące kryteria:
 - 1) dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej (troje lub więcej dzieci),
 - 2) dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 3) co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych dzieci, jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 4) rodzic/opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3),
 - 5) dziecko nie zostało przyjęte w trakcie rekrutacji prowadzonej do publicznych przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych, dla których podmiotem prowadzącym jest Gmina Debrzno, w warunkach określonych treścią § 3 ust. 1 statutu.
5. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub gdy liczba złożonych kart zgłoszeniowych spełniających kryteria przyjęcia dziecka przekroczy liczbę wolnych miejsc w Żłobku, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brana będzie pod uwagę kolejność wpływu kart zgłoszeniowych.
6. W pierwszej kolejności do żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie gminy Debrzno. Dzieci zamieszkałe poza obszarem gminy mogą korzystać z opieki Żłobka w sytuacji, w której występują wolne miejsca niewykorzystane przez dzieci z terenu gminy Debrzno i zawarte zostało porozumienie w sprawie pokrycia kosztów pobytu tego dziecka z gminą, której jest mieszkańcem.
7. Karty zgłoszeniowe wraz z niezbędnymi dokumentami składane są w Żłobku przez rodziców/opiekunów prawnych w terminie od dnia 1 do dnia 31 maja każdego roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
8. Rekrutacja prowadzona jest na okres od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego.
9. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci korzystających z usług Żłobka corocznie składają na kolejny rok deklarację o kontynuowaniu opieki żłobkowej, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ust. 7.
10. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej w kolejności wynikającej z postępowania rekrutacyjnego.
11. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością umieszczenia ich na liście rezerwowej.
12. W miarę posiadania wolnych miejsc w Żłobku lub w przypadku wyczerpania się listy rezerwowej może zostać ogłoszona rekrutacja uzupełniająca.

§ 9.

1. W przypadku nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka, Dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka z listy rezerwowej na miejsce dziecka nieobecnego.
2. Nieobecność, w ramach której będzie podjęta decyzja o przyjęciu zastępczym, nie może być krótsza niż jeden miesiąc.
3. Informacja o wolnym miejscu do przyjęcia zastępczego innego dziecka z listy rezerwowej będzie podana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności na stronie internetowej Gminy Debrzno oraz na stronie internetowej Żłobka.

4. Przyjęcie zastępcze może być dokonane na podstawie umowy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka przyjmowanego tylko na czas nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka.

§ 10.

1. Dyrektor w porozumieniu z Burmistrzem może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w następujących przypadkach:

- 1) systematycznego zalegania z odpłatnością za Żłobek, tj. powyżej dwóch okresów płatniczych.
- 2) nieobecności dziecka trwającej ponad jeden miesiąc, bez poinformowania Żłobka o przyczynie nieobecności.

2. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka, Dyrektor zobowiązany jest podjąć następujące działania:

- 1) zaproponować rodzicom/opiekunom prawnym i dziecku odpowiednią pomoc.
- 2) poinformować ustnie rodziców/opiekunów prawnych o zamiarze skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka.
- 3) wysłać do rodziców/opiekunów prawnych pismo informujące o naruszeniu zapisów statutu, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru,
- 4) wyznaczyć dodatkowy termin (14 dni) na uregulowanie opłat.
- 5) zawiadomić Burmistrza o zaistniałym problemie oraz zamiarze skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka.

3. Skreślenie dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy.

Rozdział 4.

ZADANIA I KOMPETENCJE DYREKTORA

§ 11.

Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 2) należyte planowanie, organizowanie pracy Żłobka i usprawnianie jego organizacji,
- 3) zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
- 4) prowadzenie stałego nadzoru nad należyтым wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników,
- 5) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych warunków pracy,
- 6) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci korzystających ze Żłobka,
- 7) współdziałanie z Burmistrzem oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami,
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

Rozdział 5.

OPIEKUNOWIE I INNI PRACOWNICY ŻŁOBKA

§ 12.

1. W Żłobku zatrudnia się:

- 1) opiekunów,
- 2) pozostałych pracowników pomocniczych i obsługi.

2. Dopuszcza się:

- 1) możliwość pracy wolontariuszy,

2) odbywanie praktyk przez studentów kierunków pedagogicznych, nauczycielskich, medycznych i pielęgniarских. z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami.

§ 13.

Dla każdego pracownika Dyrektor ustala zakres obowiązków

§ 14.

1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest sprawowana przez opiekunów.
2. Opiekun prowadzi pracę opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

Rozdział 6.

ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE ŻŁOBKA

§ 15.

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, w godzinach ustalonych przez Dyrektora, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw urlopowo/remontowych, których termin podaje się do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Żłobek może na wniosek rodziców w wyjątkowych sytuacjach za dodatkową opłatą organizować opiekę w soboty, niedziele i święta, wymaga to jednak szczegółowych uzgodnień i porozumień między Dyrektorem a rodzicami.

§ 16.

Szczegółową organizację pracy Żłobka oraz zakres i sposób realizacji zadań statutowych określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, nadawany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Burmistrza.

§ 17.

1. W Żłobku może być utworzona Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 18.

Rodzice/opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach.

§ 19.

1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców/opiekunów prawnych dzieci, w zajęciach prowadzonych przez Żłobek.

2. Warunkiem udziału rodziców/opiekunów prawnych dzieci, w zajęciach prowadzonych przez Żłobek jest zgoda Dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców/opiekunów prawnych dzieci w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny dzieci.

Rozdział 7.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA

§ 20.

1. Pobyt w Żłobku jest płatny – rodzice/opiekunowie prawni dzieci zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalna opłata za wyżywienie ustalane są w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Debrznie.

3. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku w zakresie:

1) wyżywienia – za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, pod warunkiem poinformowania Żłobka o zaistniałej sytuacji z jednodniowym wyprzedzeniem,

2) opłaty miesięcznej za pobyt - w przypadku nieobecności dziecka trwającej nie krócej niż jeden miesiąc kalendarzowy, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka w terminie umożliwiającym przyjęcie na to miejsce innego dziecka.

NADZÓR I GOSPODARKA MAJĄTKOWO – FINANSOWA

§ 21.

Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje

Burmistrz Debrzna na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Miejską w Debrznie w drodze uchwały.

§ 22.

1. Żłobek wyposażony jest w mienie komunalne, stanowiące własność Gminy Debrzno, służące realizacji zadań statutowych.

2. Dyrektor samodzielnie zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym, w granicach udzielonych upoważnień.

3. Zarząd i ochrona mienia wykonywane są z zachowaniem należytej staranności.

§ 23.

Majątek Żłobka jest własnością Gminy Debrzno.

§ 24.

Formą organizacyjno - prawną funkcjonowania Żłobka jest jednostka budżetowa.

§ 25.

1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o ustawę o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym.

3. Żłobek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i pokrywa swoje wydatki z budżetu Gminy, a uzyskane dochody, odprowadza na rachunek Gminy.

4. Żłobek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

§ 26.

Dyrektor Żłobka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza, wynikającego z zawartej umowy o pracę.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27.

Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 28.

W zakresie nieuregulowanym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Debrznie
Dorota Rybicka