

**UCHWAŁA NR 58.XXIX.2020
RADY MIEJSKIEJ W DEBRZNIE**

z dnia 4 sierpnia 2020 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie kosztów transportu z miejsc wskazanych do zbierania odpadów pochodzących od rolników oraz odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) art. 400 a ust. 1, pkt 8 oraz art. 403 ust. 2, 4, 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.).

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Debrzno na dofinansowanie kosztów transportu z miejsc wskazanych do zbierania odpadów pochodzących od rolników oraz odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag.

2. Zasady dotacji, o której mowa w ust. 1, a także sposób jej rozliczania określa „Regulamin w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na dofinansowanie kosztów transportu z miejsc wskazanych do zbierania odpadów pochodzących od rolników oraz odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag”, który stanowi Załącznik do niniejszej uchwały.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Debrzno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Debrznie


Dorota Rybicka

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 58.XXIX.2020

Rady Miejskiej w Debrznie

z dnia 4 sierpnia 2020 r.

REGULAMIN

Regulamin w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie kosztów transportu z miejsc wskazanych do zbierania odpadów pochodzących od rolników oraz odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb postępowania z odpadami pochodzącymi z działalności rolniczej z terenu Gminy Debrzno, zakwalifikowanymi do usunięcia nie stanowiących odpadów komunalnych.

§ 2. Przedsięwzięcie skierowane jest do rolników z terenu Gminy Debrzno.

§ 3. Wszelkie rozliczenia dotyczące usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej odbywają się w tonach (Mg).

Rozdział 2

Finasowanie Przedsięwzięcia

§ 4. Środki finansowe na realizację przedsięwzięcia pochodzą z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 5. Wysokość dofinansowania nie może przekroczyć 100,00% kosztów kwalifikowanych zrealizowanego Przedsięwzięcia,

§ 6. Finansowanie obejmuje koszty: transportu z miejsc wskazanych do zbierania odpadów pochodzących od rolników oraz odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag.

§ 7. 1. Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej stanowi pomoc de minimis, która będzie udzielona zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1).

2. Pomoc przedsiębiorstwom sektora produkcji rolnej będzie udzielona zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.).

3. Ocena dopuszczalności pomocy de minimis, a w szczególności, że łączny 3-letni limit pomocy de minimis w rolnictwie dla przedsiębiorstwa (pomoc de minimis otrzymana wraz z pomocą wynikającą z realizacji przedmiotowego programu) nie może być przekroczona (w chwili obecnej: 20 000 euro).

4. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dotacji zobowiązany jest do przedstawiania:

- oświadczenia, że w okresach bieżącego roku oraz 2 poprzedzających go lat kalendarzowych otrzymał/nie otrzymał pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,

- formularz informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

5. Wnioski o dofinansowanie przyjmowane będą w terminie wskazanym w ogłoszeniu Burmistrza Debrzno publikowanym na stronie www.debrzno.pl oraz tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Debrznie.

Rozdział 3

Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej

§ 8.1. Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej obejmuje transport z miejsc wskazanych do zbierania odpadów pochodzących od rolników oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów.

2. Prace związane z transportem z miejsc wskazanych do zbierania odpadów pochodzących od rolników oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów będą wykonywane przez podmiot wyłoniony przez Gminę Debrzno w postępowaniu zgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2015 r. Poz. 2164). Zawarcie umowy z Wykonawcą jest podstawą do przystąpienia do odbioru odpadów.

3. Wnioskodawca zrealizuje usługę, na podstawie wykazu Wnioskodawców, stanowiącego załącznik do umowy.

Rozdział 4

Zasady rozliczeń

§ 9.1. Płatności za wykonane prace polegające na transporcie z miejsc wskazanych do zbierania odpadów pochodzących od rolników oraz odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag, mogą być realizowane po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.

2. Faktura VAT może być wystawiona przez Wykonawcę po dostarczeniu do Zmawiającego następujących dokumentów:

- protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, podpisany z każdym rolnikiem z osobna,
- oryginały/potwierdzonych za zgodność/ kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu,
- protokół odbioru usługi (podpisany przez wykonawcę i osobę upoważnioną ze strony zamawiającego),
- oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych,
- wygenerowane z BDO karty przekazania odpadów do celowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem) wraz z ich zbiorczym zestawieniem, dokumenty ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzyskiem wraz z ich zbiorczym zestawieniem.

3. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.

4. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów beneficjent zostanie wezwany do uzupełnienia braków formalnych. Nie uzupełnienie braków formalnych lub niezłożenie wyjaśnień w określonym terminie będzie stanowiło podstawę do odmowy wypłaty przyznanego dofinansowania.

§ 10.1. Realizacja zadania i złożenie wniosku o rozliczenie dotacji celowej może nastąpić w terminie do 31.10.2020 r.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Debrznie
Doroła Rybicka
Doroła Rybicka

Załącznik nr 1 do Regulaminu

.....
/miejsowość i data/

.....
/Imię i nazwisko/

.....
/Adres/

.....
/Tel. do kontaktu/

OŚWIADCZENIE

W związku z art. 37 ust 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 708) oświadczam, że w okresie bieżącego roku oraz 2 poprzedzających go lat kalendarzowych

- nie otrzymałem pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie *
- otrzymałem pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie *

* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
data i podpis

UWAGA!

W przypadku otrzymywania pomocy de minimis należy dołączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie - załącznik do rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Debrznie

Dorota Rybicka
Dorota Rybicka

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc*):

- działalność w rolnictwie
- działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy 1)	Podstawa prawna 2)	Wartość pomocy 3)	Forma pomocy 4)	Przeznaczenie pomocy 5)
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

- 1) Dzień udzielenia pomocy –podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
- 2) Podstawa prawna –podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
- 3) Wartość otrzymanej pomocy –podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
- 4) Forma pomocy –wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.
- 5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy –wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(data i podpis)

*) Niepotrzebne skreślić.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Debrznie
Dorota Rybicka
Dorota Rybicka