

**UCHWAŁA NR 09.XXIII.2020
RADY MIEJSKIEJ W DEBRZNIE**

z dnia 28 lutego 2020 r.

**w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Gminy
Debrzno na rok 2021**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy Debrzno dotyczących wydzielonej części budżetu Gminy Debrzno na 2021 rok, zwanej dalej „budżetem obywatelskim”.

§ 2. 1. Celami konsultacji są:

- 1) włączenie mieszkańców w proces zarządzania Gminą Debrzno;
- 2) maksymalizacja efektywności i trafności procesów decyzyjnych;
- 3) pozyskanie społecznego zrozumienia i akceptacji dla projektowanych rozwiązań;
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego.

2. Cele, o których mowa w ust. 1, realizowane będą poprzez:

- 1) uzyskanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego;
- 2) dokonanie przez mieszkańców Gminy Debrzno wyboru zadań do budżetu obywatelskiego.

§ 3. Konsultacje obejmują teren Gminy Debrzno.

§ 4. 1. Burmistrz Debrzno (zwany dalej Burmistrz) w drodze zarządzenia:

- 1) powołuje Komisję ds. budżetu obywatelskiego (zwana dalej Komisja) w celu przeprowadzenia na terenie Gminy Debrzno procedury budżetu obywatelskiego oraz określa regulamin jej pracy;
- 2) określa wzór karty do głosowania;
- 3) określa harmonogram przeprowadzania budżetu obywatelskiego w 2020 roku;
- 4) określa miejsce przeprowadzenia głosowania związanego z wyborem do realizacji w 2021 roku projektów zgłoszonych w ramach budżetu obywatelskiego;

2. Wdrażanie budżetu obywatelskiego zostanie poprzedzone akcją informacyjno-edukacyjną prowadzoną przez Urząd Miejski w Debrznie (zwany dalej Urząd).

§ 5. 1. Planowana kwota środków przeznaczona na budżet obywatelski ustalona zostaje do wysokości 150.000,00 zł.

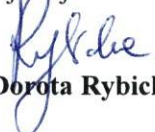
2. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego zostanie uwzględniona, zgodnie z wynikiem konsultacji, w projekcie uchwały budżetowej na rok 2021 skierowanym przez Burmistrza do Rady Miejskiej w Debrznie.

3. Szczegółowe określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Gminy Debrzno określa Regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Debrzno.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Debrznie



Dorota Rybicka

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY DEBRZNO NA 2021 ROK

ROZDZIAŁ I

Wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty

§ 1. Zgłoszenie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego możliwe będzie w formie pisemnej na formularzu zgłoszeniowym, zgodnym ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§ 2. 1. Środki budżetu obywatelskiego mogą być przeznaczone na projekty inwestycyjne zlokalizowane na nieruchomościach będących w posiadaniu Gminy Debrzno będące w zakresie zadań własnych gminy, określonych w art. 7 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym, możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego.

2. Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego powinny mieć charakter lokalny.

3. Zadania o charakterze lokalnym to takie, które dotyczą potrzeb mieszkańców Debrzna.

4. Kwota, która może być przeznaczona na zadania o charakterze lokalnym nie może przekroczyć kwoty 50.000,00 złotych.

5. W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane zadania, które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia.

§ 3. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Debrzno.

§ 4. Formularz zgłoszenia propozycji w ramach budżetu obywatelskiego należy złożyć w sekretariacie Urzędu. W przypadku przesyłki pocztowej decyduje data jej wpływu do Urzędu.

ROZDZIAŁ II

Wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt

§ 5. 1. Zgłoszenie propozycji zadania do budżetu obywatelskiego następuje, zgodnie z § 3 Regulaminu, na formularzu wraz z dołączoną listą z podpisami co najmniej 8 mieszkańców Gminy Debrzno popierających daną propozycję.

2. Każdy mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę propozycji zadań zgłaszanych do budżetu obywatelskiego.

Rozdział III

Zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 6. Analiza możliwości realizacji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego dokonana zostanie przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu z wykorzystaniem „Karty analizy zadania”, zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Regulaminu.

§ 7. 1. Sekretarz Gminy Debrzno (zwany dalej Sekretarzem) prowadzi rejestr formularzy z propozycjami zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

2. Sekretarz przekazuje niezwłocznie formularze, o których mowa w ust. 1 do właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu w celu dokonania oceny formalnej spełnienia wymogów określonych w Rozdziale I Regulaminu oraz przeprowadzenia analizy techniczno-finansowej i oceny możliwości realizacji zaproponowanych przedsięwzięć z uwzględnieniem przepisów art. 44 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 8.1. Właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu:

1) dokonują analizy, o której mowa w § 7 ust. 2 Regulaminu, a w razie negatywnej oceny analizy sporządzają jej uzasadnienie;

2) w przypadku stwierdzenia, iż formularz z propozycją zadania do budżetu obywatelskiego jest niekompletny albo nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy zadania, występują do autora propozycji zadania o uzupełnienie stosownych braków w ciągu 5 dni;

3) przekazują niezwłocznie Sekretarzowi wyniki analizy.

2. W przypadku negatywnego wyniku przeprowadzonej przez właściwą komórkę merytoryczną analizy, o której mowa w § 7 ust. 2, Sekretarz informuje wnioskodawcę o jej wyniku oraz o możliwości złożenia wniosku z prośbą o ponowną weryfikację, której dokonuje Komisja ds. budżetu obywatelskiego.

3. Komisja ds. budżetu obywatelskiego może pozytywnie rozpatrzyć wniosek, o którym mowa w ust. 2, pod warunkiem iż propozycja zadania objęta wnioskiem uzyskała pozytywny wynik analizy pod względem formalnym.

§ 9. 1. Wypełnione karty analizy zadań, o których mowa w § 7 ust. 2, Sekretarz przekazuje do Komisji ds. budżetu obywatelskiego, celem zapoznania jej członków z wszystkimi propozycjami mieszkańców.

§ 10.1. Pod głosowanie mieszkańców poddaje się propozycje zadań, które uzyskały pozytywny wynik:

1) analizy, o której mowa w § 7 ust. 2;

2) ponownej weryfikacji, o której mowa w § 8 ust. 2.

2. Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego poddane pod głosowanie oraz niepoddane pod głosowanie wraz z podaniem uzasadnienia, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, zostaną upowszechnione poprzez:

1) udostępnienie ich w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej Gminy Debrzno zamieszczonej pod adresem internetowym <http://www.debrzno.pl>,

2) zamieszczenie ich wykazu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu wraz z umożliwieniem wglądu do ich treści w siedzibie Urzędu.

Rozdział IV

Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości

§ 11.1. Głosowanie zarządza Burmistrz ustalając datę oraz miejsce przeprowadzenia głosowania.

2. Do udziału w głosowaniu na projekty zakwalifikowane do budżetu obywatelskiego uprawnieni są mieszkańcy Gminy Debrzno posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Każdy głosujący może oddać jeden głos na wybrany przez siebie projekt.

4. Głosowanie przeprowadza się w sposób powszechny i bezpośredni osobiście w miejscu wyznaczonym przez Burmistrza, poprzez włożenie do urny wypełnionej karty do głosowania.

5. Karta do głosowania zawiera listę projektów inwestycyjnych poddanych pod głosowanie wraz z szacunkowym kosztem projektu oraz informacje na temat prawidłowego oddania głosu.

6. Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku X w kratce z prawej strony obok wybranego zadania.

7. Postawienie znaku X w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 12.1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu wszystkich głosów ważnie oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego oraz sporządzeniu listy rankingowej z wynikami, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa albo więcej zadania o kolejności na liście rankingowej decyduje data i godzina wpływu formularza zgłoszeniowego do Urzędu.

§ 13. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja sporządza protokół zawierający:

1) pulę środków planowanych do wydatkowania na projekty w ramach budżetu obywatelskiego oraz wysokość kwot przeznaczonych na pojedynczy projekt,

2) liczbę oddanych głosów,

3) liczbę głosów zdobytych przez poszczególne projekty,

4) listę projektów zakwalifikowanych do realizacji wraz z szacunkowymi kosztami.

2. Komisja przedkłada wyniki głosowania Burmistrzowi.

3. Informacja o wynikach głosowania, zostaje opublikowana w BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w miejscu przeprowadzenia głosowania.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 14.1. W trakcie wdrażania budżetu obywatelskiego prowadzone będą kampanie promocyjne, informacyjne i edukacyjne uwzględniające:

1) przybliżenie idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań do realizacji w ramach tego budżetu;

2) przedstawienie zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie mieszkańców Gminy Debrzno do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań;

3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu wdrażania budżetu obywatelskiego.

2. Kampanie, o których mowa w ust. 1, będą prowadzone z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup odbiorców.

§ 15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale stosuje się odpowiednio postanowienia właściwej uchwały Rady Miejskiej w Debrznie w sprawie konsultacji społecznych.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Debrznie
Dorota Ryłicka

**Załącznik Nr 1
do Regulaminu budżetu obywatelskiego**



*Miejsce na pieczęć potwierdzającą datę wpływu do
Urzędu Miejskiego*

*UWAGA: Wypełniony formularz zgłoszeniowy należy złożyć (osobiście lub listownie) w wersji pisemnej w Urzędzie Miejskim w Debrznie,
ul. Traugutta 2, pok. 12*

BUDŻET OBYWATELSKI GMINY DEBRZNO 2021

CZĘŚĆ 1: DANE WNIOSKODAWCY

Nazwa organizacji/imię i nazwisko inicjatora projektu

Adres

Telefon

E-mail

CZĘŚĆ 2: DANE PROJEKTU

Tytuł projektu

Streszczenie (max 1000 znaków)

Miejsce realizacji projektu

--

Opis projektu

--

Budżet projektu

Lp.	Nazwa pozycji	Kwota (PLN)
1		
2		
Wnioskowana kwota:		

CZĘŚĆ 3: WYKAZ OSÓB POPIERAJĄCYCH WNIOSEK

Zgłaszając lub popierając wniosek wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych wyłącznie na potrzeby projektu budżetu obywatelskiego 2021 w Gminie Debrzno, realizowanego przez Urząd Miejski w Debrznie.

Oświadczam i przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem tak zebranych danych jest Burmistrz Debrzno
- dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby projektu budżetu obywatelskiego na 2021 rok w Gminie Debrzno,
- mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Data: **Czytelny podpis wnioskodawcy:**

--	--

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Debrznie

Dorota Rysicka
Dorota Rysicka

KARTA ANALIZY ZADANIA

1. Nazwa/Tytuł zadania:		
2. ID zadania:	3. Komórka dokonująca analizy	
4. Analiza formalna: (niewłaściwe skreślić)		
4.1. Formularz zgłoszeniowy wpłynął do Urzędu Miejskiego w Debrznie do dnia ... do godz. ...	TAK	NIE
4.2. Formularz ma prawidłowo wypełnione wszystkie pola obowiązkowe	TAK	NIE
4.3. Do formularza dołączono listę z podpisami co najmniej 8 mieszkańców Gminy Debrzno, popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego na 2021 rok	TAK	NIE
4.4. Łączny szacunkowy koszt całkowity zadania nie przekracza kwoty, która może być przeznaczona na zadania o charakterze lokalnym nie przekracza 50.000,00 zł	TAK	NIE
4.5. Proponowane zadanie może być formalnie ujęte w uchwale budżetowej Gminy Debrzno na 2021 rok	TAK	NIE
Dział	Rozdział	Paragraf
4.6. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego	TAK	NIE
Uwagi do analizy formalnej: (wskazać w sytuacji skreślenia w pkt. 4.1-4.6 opcji „NIE”)		
5. Analiza merytoryczna: (w przypadku opcji „TAK” i „NIE” – niewłaściwe skreślić)		
5.1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy	TAK	NIE
5.2. Nieruchomość, na której ma być realizowane proponowane zadanie: (zaznaczyć właściwe)		
<input type="checkbox"/> stanowi własność Gminy Debrzno		
<input type="checkbox"/> jest w posiadaniu Gminy Debrzno na podstawie innego tytułu prawnego niż własność		
5.3. Nieruchomość, na której ma być realizowane proponowane zadanie: (zaznaczyć właściwe) <input type="checkbox"/>		
nie jest przeznaczona do sprzedaży <input type="checkbox"/> jest przeznaczona na inny cel		
5.4. Proponowane zadanie jest przewidziane do uwzględnienia w budżecie Gminy Debrzno na 2021 rok poza budżetem obywatelskim	TAK	NIE
5.5. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie roku budżetowego 2021	TAK	NIE
5.6. Szacunkowe koszty proponowanego zadania w ocenie dokonującego analizy: (zaznaczyć właściwe)		
<input type="checkbox"/> są w rzeczywistości niższe niż wskazano w formularzu		
<input type="checkbox"/> zostały wykazane prawidłowo w formularzu		
5.7. W ocenie dokonującego analizy realizacja zadania z technicznego punktu widzenia jest możliwa	TAK	NIE
5.8. W ocenie dokonującego analizy realizacja zadania spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych	TAK	NIE
5.9. Realizacja proponowanego zadania jest komplementarna w stosunku do innych zadań zrealizowanych, realizowanych lub planowanych do realizacji przez Gminę Debrzno	TAK	NIE
5.10. Realizacja proponowanego zadania stanowi przeszkodę w realizacji innych zadań realizowanych lub planowanych do realizacji przez Gminę Debrzno	TAK	NIE
Uwagi do analizy merytorycznej:		

6. Pracownik dokonujący analizy merytorycznej: (imię, nazwisko, stanowisko i podpis pracownika oraz data sporządzenia karty)		
7. Zatwierdzenie karty: (zatwierdzenia dokonuje Sekretarz Gminy Debrzno)		
8. Rekomendacja komórki organizacyjnej Gminy Debrzno dokonującej analizy możliwości realizacji zadania: (niewłaściwe skreślić)		
8.1. Komórka rekomenduje poddanie pod głosowanie proponowanego zadania, którego dotyczy karta analizy	TAK	NIE
(data i podpis oceniającego)		

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Debrznie
Dorota Rybicka