

Zarządzenie Nr 191.995.2014

**Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno
z dnia 22 września 2014r.**

w sprawie: Regulaminu Konkursu na stanowisko Dyrektor Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie.

Na podstawie treści § 7 ust.3 Statutu Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie
(uchwała Nr XIX/119/2004 Rady Miejskiej w Debrznie z 27 lutego 2004 roku)

Zarządzam co następuje:

§ 1.

Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Centrum Kultury Sportu i Turystyki w Debrznie oraz szczegółowy tryb pracy Komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu n stanowisko dyrektora Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie.

1. Konkurs przeprowadza powołana w tym celu Komisja Konkursowa.
2. Z przebiegu Konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko dyrektora Centrum Kultury Sportu i Turystyki w Debrznie zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Debrzno na tablicach ogłoszeń: Urzędu Miasta i Gminy Debrzno oraz Centrum Kultury Sportu i Turystyki w Debrznie oraz w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym.

§ 3.

1. Udział w Konkursie mogą brać osoby które spełniają wymogi określone w ogłoszeniu o konkursie.
2. Zgłoszenie do udziału w Konkursie winno nastąpić pisemnie i zawierać dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie.

§ 4.

Konkurs na stanowisko dyrektora Centrum Kultury Sportu i Turystyki w Debrznie jest dwuetapowy:

1. Pierwszy etap – członkowie Komisji Konkursowej zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i ustalają czy zgłoszenia spełniają formalne wymogi o których mowa w § 3 pkt. 1 i 2 , oraz przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną.
Niespełnienie kryteriów o których mowa w § 3 powoduje wyłączenie kandydata z drugiego etapu konkursu o czym kandydat zostaje powiadomiony.
2. Drugi etap – niejawni dla uczestników Konkursu – ustalenie osoby kandydata na Dyrektora wraz z uzasadnieniem lub wskazanie przyczyn z powodu których kandydata nie wyłoniono.

§. 4.

1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący, który w szczególności:
 - a) czuwa nad wykonywaniem zadań komisji;
 - b) reprezentuje komisję na zewnątrz;
 - c) ustala porządek obrad komisji, zwołuje jej posiedzenia i przewodniczy obradom.

§ 5.

1. Przewodniczący zawiadamia pisemnie lub telefonicznie członków Komisji Konkursowej o terminie i miejscu posiedzenia komisji oraz kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku jednego zgłoszenia.

§ 6.

Dokumenty aplikacyjne składane przez osoby ubiegające się o zatrudnienie mogą być przyjmowane tylko po umieszczeniu ogłoszenia.

§ 7.

Analiza zgłoszeń polega na zapoznaniu się przez Komisję Konkursową z dokumentami złożonymi przez kandydatów i weryfikacji danych zawartych w zgłoszeniu z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu.

Po analizie złożonych zgłoszeń z kandydatami spełniającymi wymogi formalne Komisja Konkursowa przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną.

Po zakończeniu rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami Przewodniczący zarządza dyskusję i głosowanie nad uchwałą rekomendującą kandydaturę, która uzyskała największą liczbę głosów.

§ 8.

Przewodniczący, w imieniu Komisji Konkursowej przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno informację dotyczącą kandydata bądź braku odpowiedniej kandydatury.

Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno decyduje o nawiązaniu stosunku pracy oraz określa warunki pracy i płacy.

§ 9.

Z każdego posiedzenia Komisji konkursowej sporządza się protokół.
Dokumenty dotyczące przebiegu postępowania konkursowego, Przewodniczący niezwłocznie przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno.

§ 10.

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko dyrektora Centrum Kultury Sportu i Turystyki w Debrznie, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum zakładowego.
3. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

§ 11.

Podanie przez kandydata informacji niezgodnych z rzeczywistym stanem skutkuje nieważnością wszystkich czynności podejmowanych z udziałem tego kandydata.

§ 12.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ

Mirosław Burak