

Zarządzenie Nr 34.838.2014

Burmistrza Miasta i Gmin Debrzno z dnia 21. lutego 2014 roku

w sprawie wprowadzenia zmian do Zarządzenia Nr 120/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno z dnia 29 czerwca 2012 roku w sprawie zasad prowadzenia czynności kancelaryjnych, oznakowania spraw i zakładania dokumentów.

Na podstawie art.33 ust.2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity : Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianą: Dz. U. z 2013 r. poz. 645) oraz § 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia dnia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14, poz. 67 z późn. zm.),

Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno

zarządza, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 120/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno z dnia 29 czerwca 2012 roku w sprawie zasad prowadzenia czynności kancelaryjnych, oznakowania spraw i zakładania dokumentów § 5 ust. 1 i 2 otrzymują nowe brzmienie :

"1. Korespondencję wpływającą do Urzędu, Sekretariat opatrzy stemplem dziennym i rejestruje w książce korespondencyjnej ".

" 2. 1. Rejestracji nie podlegają :

- 1) publikacje (gazety, książki, afisze, czasopisma, ogłoszenia , itp.,
- 2) zaproszenia, podziękowania, życzenia, oferty szkoleniowe, handlowe i tym podobne,
- 3) potwierdzenia odbioru które dołącza się do akt właściwej sprawy,
- 4) inne, nie mające cech dokumentu. "

2.2. Opatrzeniu stemplem dziennym nie podlegają :

- 1) publikacje (gazety, książki, afisze, czasopisma, ogłoszenia , itp.,
- 2) zaproszenia, podziękowania, życzenia, oferty szkoleniowe, handlowe i tym podobne,
- 3) inne, nie mające cech dokumentu. "

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach pracy Urzędu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 marca 2014 roku.

BURMISTRZ
Mirosław Burak