

Zarządzenie nr 167.695.2013
Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno
z dn. 26.07.2013r.

w sprawie: sprawie ustanowienia Regulaminu Funduszu Sołeckiego Gminy Debrzno oraz zasad wydatkowania Funduszu Sołeckiego w Gminie Debrzno

na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dn. 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

zarządza się co następuje:

§ 1

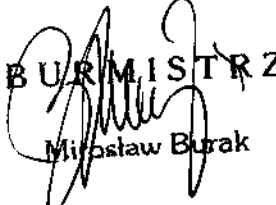
1. Ustanawia się Regulamin Funduszu Sołeckiego Gminy Debrzno, stanowiący załącznik Nr 1 do Zarządzenia.
2. Ustala się wzór wniosku o przyznanie środków z Funduszu Sołeckiego, stanowiący załącznik Nr 2 do Zarządzenia
3. Ustanawia się zasady wydatkowania Funduszu Sołeckiego w Gminie Debrzno, stanowiące załącznik Nr 3 do Zarządzenia.
4. Ustala się wzór zlecenia/zamówienia stanowiący załącznik Nr 4 do Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 43.571.2013 Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno z dn. 4 lutego 2013r. w sprawie zmian Zarządzenia nr 137.429.2012 Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno z 25 lipca 2012r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
Mirosław Burak



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr **167.695.2013**
Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno
z dnia **26.07.2013r.**

REGULAMIN FUNDUSZU SOŁECKIEGO MIASTA I GMINY DEBRZNO

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji zadań wynikających z ustawy z dn. 20 lutego 2009r. o Funduszu Sołeckim (Dz. U. nr 52 poz. 420)
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) Projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięciem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 ustawy z dn. 20 lutego 2009r. o Funduszu Sołeckim (Dz. U. nr 52 poz. 420);
 - b) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dn. 20 lutego 2009r. o Funduszu Sołeckim (Dz. U. nr 52 poz. 420);
 - c) Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dn. 20 lutego 2009r. o Funduszu Sołeckim (Dz. U. nr 52 poz. 420) na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia nr **167.695.2013** Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno z dnia **26.07.2013r.**

§ 2

1. Działania projektu powinny być jasno sprecyzowane pod kątem kosztowym oraz zakresowym.
2. Wartość całkowita projektu powinna uwzględniać koszty przygotowania niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej, nadzoru inwestorskiego, gdy jest to wymagane.
3. Wartość całkowita projektu powinna zawierać tylko wkład finansowy Gminy Debrzno. We wniosku może zostać wykazany wkład własny sołectwa, np. w postaci pracy wolontariuszy lub zebranych składek.
4. Projekty przygotowane są przez mieszkańców sołectwa w formie wniosku, stanowiącego załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr **167.695.2013** Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno z dnia **26.07.2013r.** i powinny być przekazane Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno w terminie **do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek.**
5. Wniosek uchwalony przez zebranie wiejskie podlega ocenie zgodnie z kryteriami przyjętymi w niniejszym Regulaminie.

§ 3

1. Oceny wniosków dokonuje Komisja Oceny Projektów, zwana dalej Komisją.
2. Komisję w składzie minimum 3 – osobowym, w tym jej przewodniczącego powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno w drodze odrębnego zarządzenia.
3. Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dn. 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. nr 98 poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Komisja:
 - 1) w przypadku stwierdzenia braków lub uchybień wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wskazanych kwestii w terminie 3 dni od dnia dostarczenia wezwania;
 - 2) przedstawia swoje rekomendacje wraz z wnioskiem Burmistrzowi w terminie umożliwiającym dochowanie przez Burmistrza terminu określonego treścią art. 4 ust.5 ustawy

§ 4

1. Komisja przy ocenie wniosków analizuje je pod kątem ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i stwierdza o konieczności lub braku konieczności ogłoszenia przetargu.
2. Komisja dokonuje oceny wniosków pod względem formalnym (tj. złożenie wniosku w wymaganym terminie, w zakresie podpisu osoby uprawnionej i wymaganych załączników) oraz rekomenduje do realizacji projekty, których działania są zadaniami własnymi gminy, wpisują się bezpośrednio w Strategię Rozwoju MiG Debrzno, Plany Odnowy Miejscowości (jeśli zostały opracowane i przyjęte dla sołectwa) oraz służą poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 5

1. Za realizację projektu odpowiada sołtys. Zadania dla realizacji, w których sołtysowi nie przysługują kompetencje, są administrowane i wdrażane przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Debrzno oraz jednostek i zakładów budżetowych Gminy Debrzno.
2. Wydatki projektu muszą być zgodne z planowaną wartością całkowitą wniosku oraz terminem realizacji.
3. Dopuszcza się przesunięcia w ramach projektu wynoszące do 10% wartości danego zadania.
4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian innych niż tych, o których mowa w ust. 3 oraz zmian terminów i zakresu rzeczowego wymagana jest zgoda Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno.

Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno
Mirosław Burak
ul. Traugutta 2
77-310 Debrzno

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO
na rok

SOŁECTWO	
WNOSKOWANA KWOTA	
MAKSYMALNA DOSTĘPNA KWOTA – wypełnia UMiG Debrzno	

Na podstawie art. 4 ust.1-4 ustawy z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim / Dz.U.Nr 52, poz.420/, Uchwały Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 28.03. 2013r. Nr 14.XXXVII.2013 w sprawie rozstrzygnięcia o wyodrębnieniu w budżecie Gminy Debrzno na rok 2014 środków stanowiących fundusz sołecki - zglaszamy następujące zadania* do wykonania w ramach funduszu sołeckiego:

* wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia, jednak łączny ich koszt musi mieścić się w kwocie funduszu przyznanego na dany rok



	WARTOŚĆ CAŁKOWITA PROJEKTU	Jedn. miary	Ilość	Cena	RAZEM
	Zadanie 1				
1.1					
1.2					
1.3					
1.4					
1.5					
	Zadanie 2				
2.1					
2.2					
2.3					
2.4					
2.5					
	Zadanie 3				
3.1					
3.2					
3.3					
3.4					
3.5					



FUNDUSZ SOLECKI GMINY DEBRZNO

	Zadanie 4						
4.1							
4.2							
4.3							
4.4							
4.5							
	Zadanie 5						
5.1							
5.2							
5.3							
5.4							
5.5							
	RAZEM						



FUNDUSZ SOŁECKI GMINY DEBRZNO

2. Termin realizacji

OD [dd-mm-rrrr]	DO [dd-mm-rrrr]

3. Miejsce realizacji

Miejscowość (obręb geodezyjny)	Działka	Zakres

4. Zgodność z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym

Lp	Zadania w zakresie	[X]
1.	ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej	
2.	gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego	
3.	wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz	
4.	lokalnego transportu zbiorowego	
5.	ochrony zdrowia	
6.	pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych	
7.	gminnego budownictwa mieszkaniowego	
8.	edukacji publicznej	
9.	kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami	
10.	kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych	
11.	targowisk i hal targowych	
12.	zieleni gminnej i zadrzewień	
13.	cmentarzy gminnych	
14.	porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego	
15.	utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych	
16.	polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej	
17.	wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do	



FUNDUSZ SOŁECKI GMINY DEBRZNO

	działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej	
18.	promocji gminy	
19.	współpracy z organizacjami pozarządowymi	
20.	współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw	

5. Zgodność ze Strategią Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno na lata 2006 – 2013

Lp.	nr celu i jego nazwa
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

6. Opcjonalnie: zgodność z Planem Odnowy Miejscowości (jeśli istnieje) – dot. rozdział IV. Opis planowanych zadań inwestycyjnych i przedsięwzięć aktywizujących mieszkańców

Lp.	Zadanie (nr zadania, jego nazwa)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

III. Informacje dodatkowe

1. Wymagania formalno – prawne dot. projektu

Wymagania	TAK	NIE
Czy działania wymagają zgłoszenia budowy/ robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę?		
Czy działania wymagają pozwolenia na budowę?		
Czy niezbędne jest sporządzenie dokumentacji projektowej?		
Czy niezbędne jest sporządzenie kosztorysu?		



FUNDUSZ SOLECKI GMINY DEBRZNO

2. Rzeczowy, osobowy wkład własny w realizację projektu z orientacyjną wyceną (Np. lokal, sprzęt, materiały, wolontariusze)



FUNDUSZ SOLECKI GMINY DEBRZNO

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć Wnioskodawcy)

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych)

Dokumenty wymagane do złożenia wraz z wnioskiem:

1. uchwała zebrania wiejskiego ws. zatwierdzenia wniosku
2. lista obecności z zebrania wiejskiego

Poświadczenie złożenia wniosku (nie wypełniać)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić



FUNDUSZ SOŁECKI GMINY DEBRZNO



Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 167.695.2013
Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno
z dnia 26.07.2013r.

Zasady wydatkowania Funduszu Sołeckiego w Mieście i Gminie Debrzno

§ 1

1. Realizacja wydatków w ramach Funduszu Sołeckiego odbywa się na podstawie wniosków o przyznanie środków zgodnie z uchwałą budżetową.
2. Wszelkie wydatki w ramach Funduszu Sołeckiego wydatkowane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 2

1. Zakup usług i materiałów związanych z wykonywaniem przyjętych przez sołectwo zadań powinien odbywać się podstawie zleceń, zamówień i umów cywilno – prawnych, których stroną (nabywcą i odbiorcą) jest Gmina Debrzno, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno, NIP 843-15-30-511. Wzór zamówienia/ zlecenia stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 167.695.2013 Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno z dnia 26.07.2013r.
2. Pracownik odpowiedzialny za realizację projektów w ramach Funduszu Sołeckiego dokonuje kontroli w zakresie zgodności wskazanych kwot z wartością zaplanowaną we wniosku.
3. Pracownik odpowiedzialny za realizację projektów w ramach Funduszu Sołeckiego Urzędu dokonuje zlecenia zakupu usług i materiałów.

§ 4

1. Każdy dokument finansowy podlega opisaniu przez Sołtysa. Opis zawiera informację według schematu przedstawionego poniżej:

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Wydatek zrealizowano w ramach środków z Funduszu Sołeckiego.2. Projekt dotyczy sołectwa3. Wydatek w kwocie dotyczy pozycji nr w budżecie wniosku.4. Wydatek w kwocie dotyczy pozycji Planu Finansowego Funduszu Sołeckiego.5. Numer i data umowy z wykonawcą / zlecenia.....6. Wydatku dokonano zgodnie z zapisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2007 nr 223, poz.1655, z późn. zm.) w trybie: (wskazać odpowiedni artykuł ustawy PZP). |
|---|

Sprawdzono pod względem
merytorycznym:

Data:

2. Pracownik Urzędu odpowiedzialny za realizację projektów w ramach Funduszu Sołeckiego dokonuje kontroli formalno-prawnej.

§ 5

1. Wydatkowanie środków w ramach Funduszu Sołeckiego kończy się z dniem 20 grudnia danego roku budżetowego.

.....
.....
.....

ZLECENIE/ ZAMÓWIENIE

Gmina Debrzno, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno, NIP 843-15-30-511 zleca/ zamawia

.....
.....
.....

Zlecenie/ zamówienie obejmuje: dostawę do/ montaż w
...../ inne:

Wartość zlecenia/ zamówienia:.....

Warunki płatności: 14/ 30/ dni od dostarczenia faktury/ rachunku. Podstawą do wystawienia faktury/ rachunku jest dokument potwierdzający odbiór przemiotu zamówienia (protokół zdawczo – odbiorczy, list przewozowy itp.).

Termin wykonania i dostawy: 7/ 14/ dni.