

## **Zarządzenie Nr 156.684.2013**

### **Burmistrza Miasta i Gmin Debrzno z dnia 28. czerwca 2013 roku**

w sprawie wprowadzenia zmian do Zarządzenia Nr 120/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno z dnia 29 czerwca 2012 roku w sprawie zasad prowadzenia czynności kancelaryjnych, oznakowania spraw i zakładania dokumentów.

Na podstawie art.33 ust.2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( tekst jednolity : Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianą: Dz. U. z 2013 r. poz. 645 ) oraz § 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia dnia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14, póź. 67 z późn. zm.),

### **Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno**

#### **zarządza, co następuje:**

#### **§ 1**

W Zarządzeniu Nr 120/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno z dnia 29 czerwca 2012 roku w sprawie zasad prowadzenia czynności kancelaryjnych, oznakowania spraw i zakładania dokumentów wprowadza się następujące zmiany :

1. W § 10 ust.3 pkt przed przecinkiem dodaje się :  
" zgodnie z treścią załącznika Nr 4 ".
2. Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 120/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno z dnia 29 czerwca 2012 roku w sprawie zasad prowadzenia czynności kancelaryjnych, oznakowania spraw i zakładania dokumentów opisany jest w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

#### **§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach pracy Urzędu .

#### **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2013 roku.


**BURMISTRZ**  
  
Mirosław Burak

**Załącznik****do Zarządzenia Nr 156.684.2013****Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno****z dnia 28 czerwca 2013 roku****Załącznik Nr 4****do Zarządzenia Nr 120/2012****Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno****z dnia 29 czerwca 2012 roku****Oznaczenie komórki organizacyjnej/ stanowisko pracy**

<b>L.p</b>	<b>Komórka organizacyjna/ stanowisko pracy</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>oznaczenie</b>
1.	Burmistrz	Burak Mirosław	BUR
2.	Sekretarz	Świdorski Mirosław	SEK
3.	Skarbnik	Matraszek Ewa	SKAR
4.	Zastępca Skarbnika - Główny Księgowy Urzędu Miasta i Gminy Debrzno	Cienciała Jolanta	Fn-KB
5.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	Tabaczyńska Halina	USC
6.	d/s inwestycji i planowania przestrzennego	Marek Agnieszka	B
7.	d/s gospodarki gruntami i nieruchomościami	Klimek Danuta	GN
8.	d/s geodezji	Bil Józef	GDN

9.	d/s rolnictwa i ochrony środowiska	Faryno-Kuś Dominika Marek Katarzyna	RiOŚ
10.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	Czechowska Ewa	SO
11.	d/s zamówień publicznych, drogownictwa i obrony cywilnej	Szoska Marek	D
12.	d/s Rady	Kopec Bernardeta	RM
13.	d/s gospodarki mieszkaniowej	Dopke Anna	GKM
14.	d/s ewidencji gospodarczej , kadrowych i archiwum	Jasińska Grażyna	Dz.GiK
15.	d/s księgowości materiałowej	Trela Anna	Fn-ST
16.	d/s płac	Fryca Karolina	Fn-PL
17.	d/s promocji i wdrażania Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno	Dziubińska Helena Mazur Marta	PP
18.	d/s wymiaru podsatku i opłat	Trwoga Elżbieta	Fn-WP
19.	d/s księgowosci podatkowej , poboru podatkow i opłat	Karwacka Bogumila	Rn-PO
20.	d/s obsługi kasowej	Rutkowska Halina	Fn-KAS
21.	d/s sekretariatu	Olkowska Marta	S
22.	d/s księgowości budżetowej	Żychlińska Małgorzata	Fn-KBO
23.	d/s oświaty	Lupa Grażyna	O
24.	d/s obsługi informatycznej Urzędu	Gałęza Mirosław	INF

25.	d/s pozyskiwania środków pozabudżetowych	Król Anna	PŚ
26.	d/s komunalnych	Krampikowska Sandra	GK
27.	d/s obsługi prawnej	Rzecznyński Władysław	RP
28.	d/s rozliczania należności finansowych	Sieńko Halina	Fn-RF

  
BURMISTRZ  
Mirosław Burak