

**WYTYCZNE DO OPRACOWANIA I ZATWIERDZENIA
ARKUSZY ORGANIZACYJNYCH SZKÓŁ I PRZEDSZKOLA
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ DEBRZNO NA ROK SZKOLNY 2013/2014**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ustala się jednolite zasady organizacji szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Debrzno, które będą stanowić podstawę przy opracowywaniu arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2013/2014
2. Arkusz organizacji szkoły/przedszkola powinien być opracowany w powiązaniu z planem finansowym danej jednostki
3. Przy planowaniu organizacji pracy szkoły/przedszkola należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa oświatowego
4. Projekt organizacji szkoły/przedszkola powinien określać zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia:
 - 1) tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin lekcyjnych poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotów,
 - 2) liczbę godzin:
 - a. do dyspozycji dyrektora, ze wskazaniem jak zostały rozdysponowane
 - b. religii/etyki
 - c. pracy bibliotekarza
 - d. świetlicy szkolnej
 - e. nauczania indywidualnego, rewalidacyjnych i korekcyjno-kompensacyjnych (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami)
 - f. w przypadku Zespołu Szkół w Debrznie- przy tworzeniu większej liczby oddziałów tej samej klasy należy ustalić zbliżoną liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach
 - g. liczbę godzin wynikających z podziału na grupy.
5. Zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno arkusz organizacji szkoły/przedszkola stanowi dla dyrektora, który jest odpowiedzialny za efektywność zarządzania szkołą podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

§ 2

Tryb i przygotowanie arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkola

1. Do dnia 30 kwietnia 2013 roku dyrektorzy szkół i przedszkola przedkładają Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno w dwóch egzemplarzach arkusze organizacyjne na rok szkolny 2013/2014 – wzór nr 1
2. Na arkuszu organizacji szkoły/przedszkola należy zamieścić informację dotyczącą opinii Rady Pedagogicznej (nr uchwały Rady Pedagogicznej i data jej podjęcia)- podstawa prawna: art. 41 ust. 2 pkt 1 i 4 ustawy o systemie oświaty
3. Do projektów arkuszy organizacyjnych należy dołączyć:
 - 1) wykaz kadry pedagogicznej – z wyszczególnieniem kwalifikacji zawodowych i pedagogicznych oraz stopnia awansu zawodowego – wzór nr 2

- 2) szkolne plany nauczania dla poszczególnych etapów edukacyjnych opracowane wg wzorów:
 - szkoła podstawowa I etap edukacyjny (kl. I-III) – *wzór nr 3*,
 - szkoła podstawowa II etap edukacyjny (kl. IV-VI) – *wzór nr 4*,
 - gimnazjum III etap edukacyjny (kl. I-III) – *wzór nr 5*
 - 3) wykaz nauczycieli, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego w roku szkolnym 2013/2014, wraz ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań (podstawa prawna: art. 9d ust. 8 ustawy Karta Nauczyciela) – *wzór nr 6*
 - 4) informację o zajęciach i grupach zorganizowanych w oparciu o Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1487) – *wzór nr 7*
 - 5) w przypadku uczniów niepełnosprawnych realizujących kształcenie specjalne – wykaz uczniów posiadających aktualne orzeczenia /opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz informację na temat sposobu organizacji zajęć- *wzór nr 8*
 - 6) w przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym – wykaz uczniów z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz informację o organizacji nauczania (Rozporządzenie MEN z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175, poz. 1086) – *wzór nr 9*
 - 7) wykaz godzin wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela – do dyspozycji dyrektora, z podaniem sposobu organizacji zajęć – *wzór nr 10*
 - 8) imienną listę dzieci przyjętych do oddziałów zerowych/ klas pierwszych szkół podstawowych i uczniów przyjętych do klas pierwszych gimnazjum na rok szkolny 2013/2014- *wzór nr 11*
 - 9) Informację o liczbie uczniów dojeżdżających do szkoły z poszczególnych miejscowości- *wzór nr 12*
4. W arkuszu organizacyjnym należy uwzględnić pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych, urloпах do poratowania zdrowia, urloпах macierzyńskich i wychowawczych (z podaniem okresu tego urlopu).

§ 3

Ustalenia dotyczące zatrudnienia, liczebności dzieci w oddziałach

1. Nauczycieli zatrudnianych w trakcie roku szkolnego na czas określony lub na zastępstwo za nieobecnego nauczyciela, należy zatrudnić na okres zastępstwa, jednak nie dłużej niż do zakończenia zajęć dydaktycznych.
2. Zatrudnienie w szkole nauczycieli emerytów może nastąpić tylko i wyłącznie po wcześniejszym udokumentowaniu braku możliwości zatrudnienia innego nauczyciela. Decyzja w tej sprawie może zostać podjęta dopiero z początkiem roku szkolnego.
3. Zatrudnienie pracowników administracji i obsługi szkół i przedszkola w roku szkolnym 2013/2014 – wielkość zatrudnienia analogiczna do poziomu zatrudnienia roku szkolnego 2012/2013.
4. Liczba uczniów w oddziale szkoły podstawowej i gimnazjum w Zespole Szkół w Debrznie nie może być mniejsza niż 24 i nie większa niż 30.
5. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może być większa niż 25.
6. Oddział przedszkolny może zostać utworzony, gdy liczba dzieci wynosić będzie min. 20.

§ 4

Zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych

1. Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno zatwierdza arkusze organizacyjne szkół i przedszkola na rok szkolny 2013/2013 w terminie do dnia **30 maja 2013 roku**.
2. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do podjęcia we właściwym trybie i terminie decyzji kadrowych wynikających z zatwierdzonego arkusza organizacji swojej placówki
3. Zatwierdzeniu podlegają:
 - a) zgodność szkolnego planu nauczania z ramowym planem nauczania w zakresie liczby godzin w cyklu z poszczególnych zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału na etap edukacyjny (w szkole podstawowej) lub na okres nauczania (w gimnazjum)
 - b) zgodność szkolnego planu nauczania z ramowym planem nauczania w zakresie liczby godzin do dyspozycji dyrektora, w tym liczby godzin wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 lit a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela
 - c) zasadność stosowania podziału na grupy
 - d) zgodność przydziału godzin nauczania indywidualnego i kształcenia specjalnego
 - e) zgodność przydziału zajęć edukacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych z posiadanymi przez nauczycieli kwalifikacjami.

§ 5

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w tym kształcenie specjalne, nauczanie indywidualne, zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, wczesne wspomaganie rozwoju dziecka organizuje się zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Organizację zajęć, o których mowa w pkt 1 ustala dyrektor szkoły, na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej - w porozumieniu z organem prowadzącym. Dyrektor szkoły zobowiązany jest wówczas do uzgodnienia z organem prowadzącym (w formie pisemnej) proponowane liczby zajęć, których wymiar określają odrębne przepisy.

§ 5

Zasady dotyczące sporządzania aneksów do arkuszy organizacyjnych

1. Przed rozpoczęciem roku szkolnego 2013/2014 powinna być dokonana weryfikacja arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkola; w razie konieczności należy wprowadzić stosowne zmiany w formie pisemnego aneksu – *wzór nr 13*
2. Aneks do arkusza organizacji szkoły/przedszkola sporządza się określając w nim przyczynę zaistniałych zmian, okres ich trwania, informację o nauczycielach, którym przydzielono nowe zadania, oraz inne zaistniałe zmiany.
3. Aneks do arkusza organizacji szkoły na rok szkolny 2013/2014 powinien być sporządzony z uwzględnieniem procedury jego przygotowania i przedłożony do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno w terminie do dnia **06 września 2013 roku**.
4. Jeśli zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian w arkuszu organizacyjnym w trakcie roku szkolnego, aneks należy przedłożyć do zatwierdzenia na **7 dni** przed wprowadzeniem zmian.

§ 6

Inne postanowienia

1. Przy planowaniu zatrudnienia i przydziału godzin ponadwymiarowych dla pracowników pedagogicznych zaleca się uwzględnienie zabezpieczenia średniego wynagrodzenia nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego, poprzez wyeliminowanie

- wypłat jednorazowego dodatku uzupełniającego dla nauczycieli.
2. Złożony arkusz organizacyjny przed zatwierdzeniem podlega pisemnej ocenie przez inspektora ds. oświaty w zakresie osiągania średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego.
 3. Dyrektorom szkół i przedszkola zaleca się pozyskiwanie środków ze źródeł zewnętrznych (np. MEN, POKL) na finansowanie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych.
 4. Organ prowadzący zastrzega sobie prawo zmiany powyższych wytycznych, zwłaszcza w sytuacji znaczącej zmiany okoliczności funkcjonowania danej placówki.

Tabl. V Uczniowie, klasy, oddziały i godziny lekcyjne w roku szkolnym 2013/2014

Wyszczególnienie	Klasy SP						Ogółem SP	Klasy G			Ogółem G	Ogółem ZS
	II	III	IV	V	VI	II		III	IV			
Liczba uczniów w klasie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Z tej liczby przyjętych z innych szkół												
Liczba oddziałów												
Liczba godzin lekcyjnych ogółem												
Z tej liczby	wymagalnych z planu nauczania											
	wymagalnych z potrzeb na grupy											

Tabl. VI Godziny zajęć dodatkowych w roku szkolnym 2013/2014

Wyszczególnienie	Szkoła Podstawowa						Gimnazjum					
	Liczba grup w r. szk.		Liczba uczniów w r. szk. 2009/2010	Tygodniowa liczba godzin w r. szk.		Liczba grup w r. szk.	Liczba uczniów w r. szk. 2009/2010	Tygodniowa liczba godzin w r. szk.		Liczba grup w r. szk.	Liczba uczniów w r. szk. 2009/2010	
	poprzed	2009/2010		poprzed	2009/2010			poprzed	2009/2010			
Koła zainteresowań												
Koła przedmiotowe												
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze												
Gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna												
Gry i zabawy ogólnorozwojowe												
Język zachodnioeuropejski												
Chór szkolny												
Zespół instrumentalny												
Oddział przedszkolny												
Zajęcia rekreacyjno-sportowe												
Nauczanie indywidualne												
Inne zajęcia												
Ogółem	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Przysposobienie czytelniczo-informacyjne												

Tabl. VII Pracownicy pedagogiczni i projektowana liczba godzin lekcyjnych i innych zajęć tygodniowo w r. szk. 2013/2014

Stanowisko służbowe	Liczba osób		Liczba godzin lekcyjnych i zajęć dodatkowych					
	zakładanych w r. szk. 2009/2010	projekt do zat. w r. 2009/2010	w poprzed. r. szk.			projektowana w r. 2013/2014		
			Ogółem	w tym godz. poniedziałkom	Ogółem	w tym godz. poniedziałkom	do uzupeł. w innej szkole	
Dyrektor szkoły								
V-ce dyrektor szkoły								
Nauczyciele	pełnozatrudnieni							
	uzupełniający etat w innej szkole							
	niepełnozatrudnieni							
	dopełniający etat w tej szkole							
Pedagog szkolny								
Wychowawca świetlicy								
Bibliotekarz								
Ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0

Zaopiniowano Uchwałą Rady Pedagogicznej nr..... w dniu.....

.....dn. 2013r.

podpis dyrektora

Uwagi organu prowadzącego:

Zatwierdzam:

- a) oddziałów:
- b) godzin ogółem:
- c) etatów pedagogicznych
- d) etatów administracji i obsługi
- e) grup świetlicy

w tej liczbie ponadwymiarowych:
w tym niepełnozatrudnionych:

.....dn. 2013r.

.....
stanowisko służbowe i podpis

Tabl. VIII Pracownicy administracji i obsługi w r. szk. 2013/2014

Wyszczególnienie	Liczba pracowników etatowych w r. szk.	
	poprzedni	2009/2010
Kier. administr. gospodarczy		
Sekretarz		
Księgowy		
Referent		
Razem pracowników administr.	0	0
Woźny		
Sprzątaczk		
Palacze		
Kucharki		
Inni		
Razem pracowników obsługi	0	0

Tabl. IX Świetlica szkolna i dożywianie

Wyszczególnienie		poprzedn. rok szk.	2013/2014
Liczba godzin świetlicy			
Liczba uczniów korzystających	z obiadów		
	inna forma dożywiania		
Liczba grup wychowawczych			

Tab. X Biblioteka

Liczba woluminów	Liczba godzin etatowych	Liczba godzin zajęci w szkole nie na etacie

Tabl. XI Wychowanie przedszkolne w r. 2013/2014

Liczba dzieci ur. w r. 2003 uczęszczających do			Liczba oddz. przedszkolnych
przedszkola	oddz. przedszk. (0)	kl. I	

Tab. XII Nauczyciele wg stopnia awansu zawodowego

Wyszczególnienie	Liczba
stażysta	
kontraktowy	
mianowany	
dyplomowany	

Tab. XIII Nauczyciele odbywający staż na stopień awansu

Wyszczególnienie	Liczba
kontraktowy	
mianowany	
dyplomowany	

WYKAZ KADRY PEDAGOGICZNEJ W
(nazwa szkoły/przedszkola)

na rok szkolny 2013/2014

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Dokumenty potwierdzające kwalifikacje merytoryczne i pedagogiczne	Nauczany przedmiot/prowadzone zajęcia	Liczba godzin zajęć	Stopień awansu zawodowego
1	2	3	4	5	6

SZKOŁA PODSTAWOWA

SZKOLNY PLAN NAUCZANIA
I Etap edukacyjny (I-III), rok szkolny 20 /20 , klasa.....

Lp.	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne	Liczba godz. tygodniowo			Razem (na 3 lata)	L. godz. zrealizow. w cyklu 3-letnim	Wymagane min. w cyklu 3-letnim
		I 20 /20	II 20 /20	III 20 /20			
Obowiązkowe zajęcia edukacyjne							
1	Edukacja polon., społ., przyr., matem., zaj. tech.						1150
2	Język obcy nowożytny						190
3	Edukacja muzyczna						95
4	Edukacja plastyczna						95
5	Zajęcia komputerowe						95
6	Wychowanie fizyczne						290
7	Razem						0
8	Religia / Etyka						0
Dodatkowe zajęcia edukacyjne							
	<i>Razem:</i>						
	<i>Pozostało godzin do dysp. dyrektora:</i>						

miejsowość , data

pieczęć i podpis dyrektora

SZKOŁA PODSTAWOWA.....
SZKOLNY PLAN NAUCZANIA

II Etap edukacyjny (IV-VI), rok szkolny 20 /20 , klasa.....

Lp.	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne	Liczba godz. tygodniowo			Razem (na 3 lata)	L. godz. zrealizow. w cyklu 3-letnim	Wymagane min. w cyklu 3-letnim
		IV 20 /20	V 20 /20	VI 20 /20			
Obowiązkowe zajęcia edukacyjne							
1	Język polski						510
2	Język obcy nowożytny						290
3	Muzyka						95
4	Plastyka						95
5	Historia i społeczeństwo						130
6	Przyroda						290
7	Matematyka						385
8	Zajęcia komputerowe						95
9	Zajęcia techniczne						95
10	Wychowanie fizyczne						385
11	Zajęcia z wychowawcą						95
12	Razem						0
13	Religia / Etyka						0
14	Wychowanie do życia w rodzinie						0
Dodatkowe zajęcia edukacyjne							
	<i>Razem:</i>						
	<i>Pozostało godzin do dysp. dyrektora:</i>						

miejsowość , data

pieczęć i podpis dyrektora

GIMNAZJUM

SZKOLNY PLAN NAUCZANIA

III Etap edukacyjny (gimnazjum), rok szkolny 20 /20 , klasa.....

Lp.	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne	Liczba godz. tygodniowo			Razem (na 3 lata)	L. godz. zrealizow. w cyklu 3-letnim	Wymagane min. w cyklu 3-letnim
		I 20 /20	II 20 /20	III 20 /20			
Obowiązkowe zajęcia edukacyjne							
1	Język polski						450
2	Język obcy nowożytny						450
3	Drugi język obcy nowoż.						
4	Muzyka						30
5	Plastyka						30
6	Historia						190
7	Wiedza o społeczeństwie						65
8	Geografia						130
9	Biologia						130
10	Chemia						130
11	Fizyka						130
12	Matematyka						385
13	Informatyka						65
14	Wychowanie fizyczne						385
15	Edukacja dla bezp.						30
16	Zajęcia artystyczne						65
17	Zajęcia techniczne						65
18	Zajęcia z wychowawcą						95
19	Razem						0
20	Religia / Etyka						0
21	Wych. do życia w rodzinie						0
Dodatkowe zajęcia edukacyjne							
	<i>Razem:</i>						
	<i>Pozostało godzin do dysp.dyr.</i>						

**Wykaz nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego
przystępujących do postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego
w roku szkolnym 2013/2014**

Imię i nazwisko nauczyciela	Stopień awansu zawodowego	Termin złożenia przez nauczyciela wniosku o podjęcie postępowania
1	2	3

[pieczęć szkoły]

Zajęcia dla uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych

Rodzaj zajęć	liczba uczniów z symbolami: orz. – orzeczenie op. – opinia ob. – obserwacja n-la i podaniem klasy przy zajęciach wyrównawczych oraz rozwijających zainteresowania	liczba godzin tygodniowo	art. 42 ust. 2 pkt 2 KN, nazwisko nauczyciela, stanowisko i wymiar zatrudnienia	w etacie, nazwisko nauczyciela, stanowisko i wymiar zatrudnienia	ponadwymiarowe, nazwisko nauczyciela, stanowisko i wymiar zatrudnienia

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć dyrektora szkoły

*Wzór Nr 8
do Załącznika Nr 1
do Zarządzenia Nr 92.620.2013*

.....
(pieczęć szkoły)

Wykaz uczniów niepełnosprawnych realizujących kształcenie specjalne

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	klasa	Nr orzeczenia	Orzeczenie wydaje się do dnia....., na okres.....	Stopień upośledzenia	Rodzaj zajęć i liczba godzin

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis
dyrektora szkoły)

.....
(pieczęć szkoły)

Informacja o indywidualnym nauczaniu

1. Imię i nazwisko ucznia
2. Klasa
3. Plan indywidualnego nauczania:

Lp.	Nazwa zajęć edukacyjnych	Tygodniowa liczba godzin	Imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego zajęcia	Kwalifikacje

W przypadku ucznia objętego nauczaniem indywidualnym posiadającego równocześnie orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dodatkowo załączyć kserokopię tego orzeczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

.....
(pieczęć szkoły)

WYKAZ UCZNIÓW
DOJEŻDŻAJĄCYCH DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ/GIMNAZJUM
W

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa	Miejsce zamieszkania, z którego uczeń będzie dowożony

.....
(miejsowość, data)

ANEKS NR

do arkusza organizacji
(nazwa przedszkola/szkoły)

1. Przyczyna zaistniałych zmian

.....

.....

.....

.....

.....

2. Okres trwania zmian: od do

3. Informacja o nauczycielach, którym przydzielono nowe zadania:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje	Realizowane zadania				Suma wszystkich realizowanych godzin łącznie	
			przedmiot	przed zmianą		po zmianie		
				klasa	liczba godzin	klasa		liczba godzin
1			1.	.....	.....	.....	.....
			2.	.....	.....	.....	.....
			3.	.....	.....	.....	.....

4. Informacja o opinii rady pedagogicznej na temat zmian

.....

.....

5. Aneks do arkusza organizacji został opracowany w oparciu o szkolny plan nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego .

.....
(pieczęć, podpis dyrektora szkoły)

Zatwierdzam:

.....
(Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno)