

Zarządzenie 43.571.2013
Burmistrza Miasta i Gminy Debrzo
z dn. 4 lutego 2013r.

w sprawie: zmiany Zarządzenia nr 137.429.2012 Burmistrza Miasta i Gminy Debrzo z dnia 25 lipca 2012r.

na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dn. 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

zarządza się co następuje:

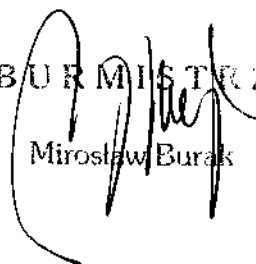
§ 1

1. Wprowadza się zmiany w zasadach wydatkowania Funduszu Sołeckiego Miasta i Gminy Debrzo, stanowiącego załącznik Nr 3 do Zarządzenia, dotyczące § 5 ust. 1.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia nr 137.429.2012 Burmistrza Miasta i Gminy Debrzo z 25 lipca 2012r. w sprawie ustanowienia Regulaminu Sołeckiego Miasta i Gminy Debrzo oraz zasad wydatkowania Funduszu Sołeckiego w Mieście i Gminie Debrzo otrzymuje brzmienie zgodnie z treścią załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
Mirosław Burak



Załącznik
do Zarządzenia Nr 43.571.2013
Burmistrza Miasta i Gminy Debrno
z dnia 4.02.2013r.

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 137.429.2012
Burmistrza Miasta i Gminy Debrno
z dnia 25.07.2012r.

Zasady wydatkowania Funduszu Sołeckiego
w Mieście i Gminie Debrno

§ 1

1. Realizacja wydatków w ramach Funduszu Sołeckiego odbywa się na podstawie wniosków o przyznanie środków zgodnie z uchwałą budżetową.
2. Wszelkie wydatki w ramach Funduszu Sołeckiego wydatkowane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 2

1. Zakup usług i materiałów związanych z wykonywaniem przyjętych przez sołectwo zadań powinien odbywać się podstawie zleceń, zamówień i umów cywilno – prawnych, których stroną (nabywcą i odbiorcą) jest Miasto i Gmina Debrno, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrno, NIP 843-15-30-511. Wzór zamówienia/ zlecenia stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 137.429.2012 Burmistrza Miasta i Gminy Debrno z dnia 25 lipca 2012 roku.
2. Pracownik odpowiedzialny za realizację projektów w ramach Funduszu Sołeckiego dokonuje kontroli w zakresie zgodności wskazanych kwot z wartością zaplanowaną we wniosku.
3. Pracownik odpowiedzialny za realizację projektów w ramach Funduszu Sołeckiego Urzędu dokonuje zlecenia zakupu usług i materiałów.

§ 4

1. Każdy dokument finansowy podlega opisaniu przez Sołtysa. Opis zawiera informację według schematu przedstawionego poniżej:

1. Wydatek zrealizowano w ramach środków z Funduszu Sołeckiego. 2. Projekt dotyczy sołectwa 3. Wydatek w kwocie dotyczy pozycji nr w budżecie wniosku. 4. Wydatek w kwocie dotyczy pozycji Planu Finansowego Funduszu Sołeckiego. 5. Numer i data umowy z wykonawcą / zlecenia..... 6. Wydatku dokonano zgodnie z zapisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2007 nr 223, poz.1655, z późn. zm.) w trybie: (wskazać odpowiedni artykuł ustawy PZP). Sprawdzono pod względem merytorycznym:	Data:
---	--------------

2. Pracownik Urzędu odpowiedzialny za realizację projektów w ramach Funduszu Sołeckiego dokonuje kontroli formalno-prawnej.

Mirosław B.

§ 5

1. Wydatkowanie środków w ramach Funduszu Sołeckiego kończy się z dniem 20 grudnia danego roku budżetowego.