

Nr sprawy: ZP-G/51/2012

**Miasto i Gmina Debrzno**  
ul. Traugutta 2  
77 – 310 Debrzno  
Strona internetowa: [www.bip.debrzno.pl](http://www.bip.debrzno.pl)  
E-mail: [urząd@debrzno.pl](mailto:urząd@debrzno.pl)  
Telefon/Faks: 59 833 53 66

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

### **POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) - zwanej dalej "ustawą"

**Wykonywanie zleczanych usług geodezyjnych na terenie  
miasta i gminy Debrzno.**

**ZATWIERDZAM**

**BURMISTRZ**

Mirosław Burak

.....  
**Debrzno, dnia 11.12.2012 r.**

## ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Miasto i Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2

77 – 310 Debrzno

Strona internetowa: [www.bip.debrzno.pl](http://www.bip.debrzno.pl)

E-mail: [urząd@debrzno.pl](mailto:urząd@debrzno.pl)

Telefon/Faks: 59 833 53 66

## ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 oraz aktów wykonawczych do niniejszej ustawy.
2. Rodzaj zamówienia: usługi.

## ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług geodezyjnych na terenie miasta i gminy Debrzno obejmujących swym zakresem:

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	Max. Czas realizacji zamówienia	Szacunkowa ilość zleceń:
1.	<b>PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWYCH</b> (wraz z wypisem z rejestru gruntów i odpisem z księgi wieczystej):		
	a) na dwie pierwsze działki	45	5
	b) za każdą następną	45	5
2.	<b>WZNOWIENIE GRANIC NIERUCHOMOŚCI:</b>		
	1) Wznowienie granic nieruchomości do 4 punktów	21	10
	2) Wznowienie granic nieruchomości za każdy następny punkt na obiekcie	21	10
3.	<b>ROZGRANICZENIE NIERUCHOMOŚCI:</b>		
	1) Rozgraniczenie nieruchomości do 4 pkt	45	4
	2) Za każdy następny pkt	45	4
4.	<b>SPORZĄDZENIE MATRYCY LEWOSTRONNEJ DO CEŁÓW PROJEKTOWYCH:</b>		
	1) Sporządzenie matrycy lewostronnej do celów projektowych do 1 hektara	30	4
	2) Sporządzenie matrycy lewostronnej do celów projektowych za każdy hektar powyżej 1 hektara.	30	2

2. Podane ilości są szacunkowe i służą do ustalenia górnej granicy wartości umowy, ale Zamawiający zastrzega, że stosunek tych ilości może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. Nazwa i kod CPV Wspólnego słownika zamówień:  
70000000-1 Usługi w zakresie nieruchomości  
71354000-4 Usługi sporządzania map  
71355000-1 Usługi pomiarowe

## ROZDZIAŁ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Realizacja zamówienia następować będzie od dnia **02 stycznia 2013r. do 31 grudnia 2013 roku.** na podstawie sukcesywnie zleczanych usług geodezyjnych.

## **ROZDZIAŁ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. Wykonanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch usług tożsamyh co przedmiot zamówienia.
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jednym geodetą posiadającym odpowiednie uprawnienia.  
W przypadku pochodzenia Wykonawcy z innych państw członkowskich UE, osoba powinna posiadać równoważne uprawnienia uzyskane w kraju z którego pochodzi.
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 6. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga:
  - 1) oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik Nr 2 do SIWZ,
  - 2) wykaz wykonanych usług zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający wykonanie usług określonych w Rozdziale 3 ust. 1 SIWZ z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane prawidłowo (referencje).- załącznik Nr 2 a do SIWZ  
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.*
  - 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (co najmniej jeden geodeta posiadający odpowiednie uprawnienia), w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik Nr 3 do SIWZ,
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający wymaga:
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik Nr 4 do SIWZ,
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – załącznik Nr 5 do SIWZ.
3. Do oferty należy dołączyć również oświadczenie Wykonawcy o zakresie prac zleconych do

- wykonania Podwykonawcom – załącznik Nr 6 do SIWZ.
4. Dokumenty i oświadczenia o których mowa w ust. 1 i 2 są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  6. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów, załączników, oświadczeń) mających wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy.
  7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **ROZDZIAŁ 7. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków oraz dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenie o którym mowa w art. 44 ustawy PZP oraz dokumenty - o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
3. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Pełnomocnictwo powinno:
  - 1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
  - 2) wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu łączącą Wykonawców umowę (umowę cywilnoprawną) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
  - 1) sposób ich współdziałania,
  - 2) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
  - 3) numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu,
  - 4) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
  - 5) umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna oraz faksem na nr **059 83 35 366** i drogą elektroniczną email: **urząd@debrzno.pl**

2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust. 2 Prawa Zamówień Publicznych.
3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
5. Przedłożenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.
6. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.
7. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego.
8. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:  
w sprawach procedury przetargowej: Marek Szoska,  
w sprawach przedmiotu zamówienia: Danuta Klimek.

## **ROZDZIAŁ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy sporządzić wg formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz załączyć wymagane oświadczenia i dokumenty.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
6. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą specyfikacją.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

9. Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażań lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta), zaadresowanym i opisanym: powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści:

**Przetarg nieograniczony na wykonywanie usług geodezyjnych.**

**OFERTY NIE OTWIERAĆ PRZED godz. 11:15 w dniu 19.12.2012r.**

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego jej oznaczenia.
12. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżł, że nie mogą być one udostępnione.
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
14. W przypadku niezabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
15. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem zapisów art. 93 ust. 4 ustawy PZP.

## **ROZDZIAŁ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miasta i Gminy Debrzno, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno, pok. Nr 1 sekretariat w terminie do dnia 19.12.2012r. do godziny 11:00.
2. Oferty dostarczone pocztą muszą dotrzeć do Zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w ust. 1.
3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miasta i Gminy Debrzno, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno, pok. Nr 26, w dniu 19.12.2012r. o godzinie 11:15.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
8. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej SIWZ.
2. Ceny jednostkowe oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem VAT).
3. Cena oferty musi być podana w złotych cyfrowo i słownie.
4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy, Zamawiający nie przewiduje waloryzacji ceny.
5. Ceny jednostkowe powinny zawierać ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
6. Cena oferty musi obejmować koszty związane z ubezpieczeniem usługi oraz wszystkie podatki.
7. Przyjęte przez Zamawiającego ilości, są ilościami szacunkowymi, które wykonawcy powinni przyjąć dokonując wyceny swoich ofert, tj. wyceny jednostkowej oraz wyceny całkowitej, łącznej, przy czym ta druga wycena służyć będzie tylko i wyłącznie czynności porównania ofert.

#### **ROZDZIAŁ 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający ocenę spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej dokona przy pomocy Komisji Przetargowej.
2. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert w swojej siedzibie.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W takiej sytuacji oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane prace konserwatorskie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń i/lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.
7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do udzielenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny, w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
11. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.
12. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki udziału w postępowaniu dokonana zostanie ocena ofert na podstawie kryterium: CENA = 100%.
13. Ocena oferty wyrażona jest w punktach, które będą liczone wg następującego wzoru:  
$$\frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 100\%$$
14. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
15. Wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza, tj. spełniająca warunki określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia - zawierająca najniższą cenę (najwyższą ilość punktów) ofertową brutto.
16. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

#### **ROZDZIAŁ 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy

- wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
  3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców zgodnie z postanowieniami ROZDZIAŁU 7 ust. 7.
  4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który podczas realizacji zamówienia zamierza korzystać z Podwykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wymaga się przedstawienia umów regulujących współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami.
  5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.
  6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert bez ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

## **ROZDZIAŁ 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH;**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ oraz zgodną z wymaganiami zawartymi w SIWZ.
2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy stanowiący załącznika Nr 7 do SIWZ.
3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania nieistotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian do umowy:
  - 1) zmiana obowiązującej stawki VAT,
  - 2) zmiana terminów realizacji umowy - z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody z znacznych rozmiarach,
  - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
  - 4) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
5. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminu realizacji zamówienia Wykonawca winien niezwłocznie poinformować Zamawiającego pisemnie.

## **ROZDZIAŁ 18. INFORMACJE DOTYCZĄCE ART. 36 UST. 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
4. Walutą, w jakiej prowadzone będą rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będzie złoty polski (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwość wystąpienia zamówień uzupełniających.

## **ROZDZIAŁ 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU PROWADZENIA POSTĘPOWANIA.**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP.
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ 20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Zasady udostępniania dokumentów:
  - 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

- 2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
  - d) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,30 zł,
  - e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **ROZDZIAŁ 21. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- 2a. Wykaz wykonywanych usług.
3. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
5. Oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy w stosunku do osób fizycznych
6. Oświadczenie Wykonawcy o zakresie prac zleconych do wykonania Podwykonawcom
7. Wzór umowy

# O F E R T A

## WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

### Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu/faks..... e-mail .....

Nr NIP ..... Nr REGON .....

### Dane dotyczące Zamawiającego

Miasto i Gmina Debrzno

ul. Traugutta 2

77-310 Debrzno

NIP 843-15-30-511

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**„Wykonywanie zleczanych usług geodezyjnych na terenie miasta i gminy Debrzno”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ za cenę<sup>1</sup>:

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	Szacunkowa ilość zleceń	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	<b>PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWYCH (wraz z wypisem z rejestru gruntów i odpisem z księgi wieczystej):</b>				
	a) na dwie pierwsze działki	5			
	b) za każdą następną	5			
2.	<b>WZNOWIENIE GRANIC NIERUCHOMOŚCI:</b>				
	1) Wznowienie granic nieruchomości do 4 punktów	10			
	2) Wznowienie granic nieruchomości za każdy następny punkt na obiekcie	10			
3.	<b>ROZGRANICZENIE NIERUCHOMOŚCI :</b>				
	1) Rozgraniczenie nieruchomości do 4 pkt	4			
	2) Za każdy następny pkt	4			
4.	<b>SPORZĄDZENIE MATRYCY LEWOSTRONNEJ DO CELÓW PROJEKTOWYCH:</b>				
	1) Sporządzenie matrycy lewostronnej do celów projektowych do 1 hektara	4			
	2) Sporządzenie matrycy lewostronnej do celów projektowych za każdy hektar powyżej 1 hektara.	2			
<b>RAZEM:</b>					

### UWAGA:

Przyjęte przez Zamawiającego ilości, są ilościami szacunkowymi, które wykonawcy powinni przyjąć dokonując wyceny swoich ofert, tj. wyceny jednostkowej oraz wyceny całkowitej, łącznej, przy czym ta druga wycena służyć będzie tylko i wyłącznie czynności porównania ofert.

1

W przypadku Wykonawców, którzy nie są płatnikami podatku VAT oraz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, wartość obliczoną należy wpisać w formularzu Oferty w pozycji „wartość brutto”.

- 2 Zobowiązujemy się wykonać zamówienie od dnia **02 stycznia 2013 r.** do dnia **31 grudnia 2013r.** na podstawie sukcesywnie zleczanych usług geodezyjnych.
- 3 Akceptujemy warunki płatności do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury,
- 4 Zamówienie przyjmujemy do realizacji bez zastrzeżeń i wykonamy zakres prac wynikający z opisu przedmiotu zamówienia, złożonej oferty oraz SIWZ za oferowaną cenę.
- 5 Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 6 Oświadczamy iż podczas realizacji zamówienia zamierzamy *\*/nie zamierzamy\** korzystać z podwykonawców a w przypadku korzystania z podwykonawcy spełnimy postanowienia o których mowa w Rozdziale 15 pkt. 4.
- 7 Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
- 8 Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w brzmieniu ustalonym przez Zamawiającego w terminie wyznaczonym w piśmie Zawiadamiającego.
- 9 *\*Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*
- 10 *\*Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:*

.....  
 .....  
 ..

*\* (niepotrzebne skreślić )*

Załącznikami do niniejszej oferty są :

5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....
13. ....

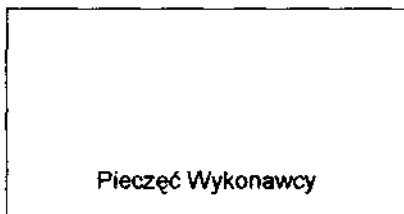
Oferta zawiera ..... ponumerowanych stron.

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)



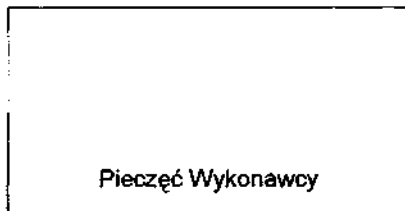
### **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Stosownie do art. 44 ustawy PZP (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oświadczam, iż ubiegając się o udzielenie zamówienia spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczące:**

3. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
4. posiadania wiedzy i doświadczenia,
5. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
6. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)



**Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług geodezyjnych potwierdzających spełnianie warunku określonego w Rozdziale 3 ust. 1 SIWZ.**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem wykazania realizacji określonego zakresu)	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji		Nazwa Odbiorcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					
4.					

**Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane prawidłowo (referencje itp.)**

....., dn. ....

.....  
 Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki



### WYKAZ OSÓB

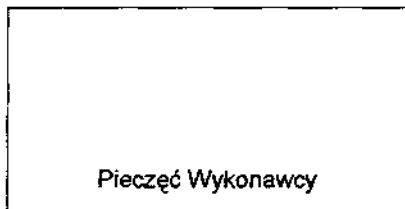
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (co najmniej jeden geodeta posiadający odpowiednie uprawnienia), w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz podstawą do dysponowania tymi osobami

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą

W przypadku gdy Wykonawca zamierza polegać na osobach innych podmiotów do oferty załącza pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu osób do dyspozycji na czas niezbędny do realizacji niniejszego zamówienia.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)

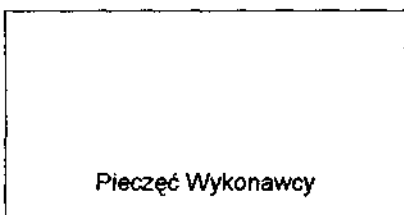


### OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.).

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)



## OŚWIADCZENIE

**dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**"Wykonywanie zleczanych usług geodezyjnych na terenie miasta i gminy Debrzno"**

Ja ..... zamieszkały .....

**jako osoba fizyczna prowadzę/nie prowadzę\* działalność gospodarczą pn.**

.....

**z siedzibą ..... zgodnie z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej**

**nr ..... z dnia ....., w prowadzonej przez .....**

.....

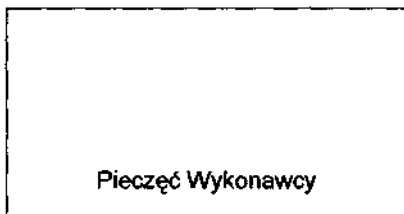
**Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)



**OŚWIADCZENIE O ZAKRESIE PRAC ZLECONYCH PODWYKONAWCOM**

Oświadczam, że w realizacji zamówienia na „Wykonywanie zleconych usług geodezyjnych na terenie miasta i gminy Debrzno”

zamierzam zlecić podwykonawcom następujący zakres prac:

.....  
.....  
.....

(zakres prac do wykonania przez podwykonawcę)

**Podwykonawca posiada:**

1. zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie, który został mu zlecony,
2. uprawnienia niezbędne do wykonania usług, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień.

Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)

## Umowa (wzór)nr .....

zawarta w dniu .....2012 r. w ..... pomiędzy:

Gminą ..... ul. ....

zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez

.....

przy kontrasygnacie .....

a

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

## § 1

3. Przedmiotem umowy jest **wykonywanie zleczanych usług geodezyjnych na terenie miasta i gminy Debrzno** w cenie ustalonej w czasie składania oferty przetargowej z dnia ..... 2012 roku, w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Zamawiającemu usług geodezyjnych na terenie Miasta i Gminy Debrzno, zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w SIWZ oraz złożoną ofertą, która stanowi integralną część umowy.

## § 2

Realizacja zamówienia następować będzie od dnia 02 stycznia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013r. na podstawie sukcesywnie zleczanych usług geodezyjnych.

## § 3

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą przetargową:

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1.	<b>PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWYCH</b> (wraz z wypisem z rejestru gruntów i odpisem z księgi wieczystej):		
	a) na dwie pierwsze działki		
	b) za każdą następną		
2.	<b>WZNOWIENIE GRANIC NIERUCHOMOŚCI:</b>		
	1) Wznowienie granic nieruchomości do 4 punktów		
	2) Wznowienie granic nieruchomości za każdy następny punkt na obiekcie		
3.	<b>ROZGRANICZENIE NIERUCHOMOŚCI:</b>		
	1) Rozgraniczenie nieruchomości do 4 pkt		
	2) Za każdy następny pkt		
4.	<b>SPORZĄDZENIE MATRYCY LEWOSTRONNEJ DO CELÓW PROJEKTOWYCH:</b>		
	1) Sporządzenie matrycy lewostronnej do celów projektowych do 1 hektara		
	2) Sporządzenie matrycy lewostronnej do celów projektowych za każdy hektar powyżej 1 hektara.		

3. Zamawiający zapłaci przelewem na konto Wykonawcy, najpóźniej w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Ceny określone w ofercie przetargowej przez Wykonawcę nie mogą ulec zmianie w czasie trwania umowy.

#### § 4

- Wykonanie usługi geodezyjnej przez Wykonawcę poprzedzone będzie każdorazowo pisemnym zleceniem sporządzonym przez Zamawiającego.
- Termin realizacji wykonania prac zleconych (usług geodezyjnych) Wykonawca zobowiązuje się wykonać bez zwłoki i nie może przekroczyć 60 dni od dnia ich zgłoszenia.

#### § 5

- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- W przypadku nie dotrzymania terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
- W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługiwać będzie od Wykonawcy kara umowna w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy.

#### § 6

- Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian do niniejszej umowy:
  - zmiana obowiązującej stawki VAT,
  - zmiana terminów realizacji umowy - z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody z znacznych rozmiarach.
  - gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
  - z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
- O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminu realizacji zamówienia Wykonawca winien niezwłocznie poinformować Zamawiającego pisemnie.

#### § 7

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

#### § 8

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

#### § 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy w granicach prawem dopuszczalnych wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 10

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 11

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA

*Niniejszy wzór umowy może ulec modyfikacji jedynie w zakresie, który nie spowoduje zmian wykraczających poza jego istotne postanowienia.*