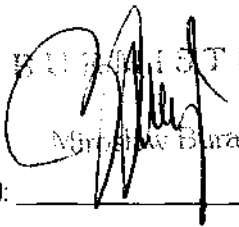


Zamawiający :
Miasto i Gmina Debrzno
77-310 Debrzno , ul. Traugutta 2
tel. / 59/ 8335366, fax / 59/ 8335351
www.debrzno.pl
www.bip.debrzno.pl
email: urząd@debrzno.pl

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla potrzeb wykonania robót budowlanych na obiekcie
stadionu miejskiego w Debrznie działka Nr 194/1 .**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony
nr sprawy: ZP- I/52 /2012


MARIUSZ
Mariusz Burak
zatwierdził: _____

Debrzno Listopad 2012 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Miasto i Gmina Debrzno, 77-310 Debrzno, ul. Traugutta 2, woj. pomorskie

NIP: 843-15-30-511

Tel.: 59-8335366

Fax.: 59-8335351

Adres strony internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej: „SIWZ”) i wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem o zamówienie publiczne: www.debrzno.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą” o wartości przedmiotu zamówienia, poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11, ust. 8 ustawy.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.),
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16.12.2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowo - dla potrzeb wykonania robót budowlanych na obiekcie stadionu miejskiego w Debrznie działka Nr 194/1.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. lokalizacja: Debrzno dz. nr ew.191/4,
2. wykonanie pełnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami szczegółowych opinii, uzgodnień, zatwierdzeń wraz z uzyskaniem we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych informacji koniecznych do właściwego wykonania zamówienia oraz uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub potwierdzonego o nie wnoszeniu sprzeciwu przez Starostwo Powiatowe w Człuchowie wniosku zgłoszenia robót budowlanych
3. **wykonania dokumentacji geodezyjnej tj.**
 - 1) mapa do celów projektów wraz uzgodnieniem w ZUDP w 2 egz.
4. szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia, w tym celu zaleca się wykonanie wizji lokalnej na koszt Wykonawcy,
5. konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie wykonania dokumentacji projektowej,
6. opisanie proponowanych materiałów i urządzeń zgodnie z postanowieniami art. 29 ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010r., Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna zawierać opracowania w następujących branżach:

- 1) drogowej
- 2) budowlanej
- 3) wodno – kanalizacyjnej
- 4) elektrycznej

Dokumentację projektowo - kosztorysową należy opracować w następującym zakresie:

- 1) projekty budowlano wykonawcze dla wszystkich branż wraz ze szczegółowymi opiniami, uzgodnieniami z właściwymi organami oraz zatwierdzeniami niezbędnymi do kompleksowej realizacji zadania w 6 egzemplarzach;
- 2) kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż w 2 egzemplarzach;
- 3) przedmiary robót dla wszystkich branż w 2 egzemplarzach;
- 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż i rodzajów robót w 4 egzemplarzach;
- 5) informację bioz w 6 egzemplarzach;
- 6) dokumentację geotechniczną oraz ocenę nawierzchni i gruntów podłoża
- 7) prawomocna decyzja pozwolenia na budowę

Dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna być sporządzona w formie papierowej w ilościach podanych powyżej dla poszczególnych opracowań oraz w formie elektronicznej w 2 egzemplarzach na nośniku elektronicznym CD-R (wiernie odzwierciedlającej projekty w wersji papierowej), w tym:

- a) dokumentację projektową, STWIOR - w formacie pdf;
- b) kosztorysy inwestorskie przedmiary robót, – w formacie pdf., ath

Wymagania dla projektowanych obiektów i urządzeń budowlanych

Wykonawca winien przewidzieć w opracowaniach projektowych zastosowanie nowoczesnych materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej.

Ponadto Wykonawca uwzględni wymienione poniżej zalecenia Zamawiającego, a także zalecenia Rad Technicznych, które będą organizowane przez Zamawiającego w trakcie prac projektowych.

Dokumentacja projektowa powinna zawierać :

- 1) projekt nowej nawierzchni boiska piłkarskiego o wym około 130x80m,
- 2) projekt boksów dla zawodników rezerwowych,
- 3) projekt instalacji automatycznego nawadniania płyty biska,
- 4) przebudowę istniejącego kolektora deszczowego oraz odwodnienie boiska,
- 5) rozbudowę trybun dla kibiców,
- 6) instalacje piłko chwytyłów za bramkami,
- 7) budowę ciągów pieszo jezdnych i parkingów,
- 8) oświetlenie zewnętrzne ciągów komunikacyjnych.

UWAGA :

Szczegółowy opis zakresu prac projektowych zawiera załącznik Nr 8 do SIWZ

Infrastruktura nie związana z przedmiotem zamówienia

- 1) Dokumentacja projektowa powinna przewidywać usunięcie kolizji ze wszystkimi urządzeniami infrastruktury, a także z elementami zagospodarowania terenu (drzewa, ogrodzenia, itp.).

Pomiary, badania i ekspertyzy wykonywane przez Wykonawcę

Wykonawca wykona wszystkie potrzebne pomiary, badania i oceny (ekspertyzy) stanu istniejącego obiektów.

Uzgodnienia opracowań projektowych

Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne uzgodnienia, opinie, warunki odpowiednich instytucji, a więc zainteresowanych właścicieli lub zarządców: dróg, wód, urządzeń infrastruktury technicznej i innych obiektów: w zakresie wydawania warunków do budowy zarządzanych przez nich obiektów oraz w zakresie uzgadniania odpowiednich rozwiązań projektowych, a także właściwych jednostek organizacyjnych, w których kompetencji leży wydawanie opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.

Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii Wykonawca powinien na bieżąco przekazywać Zamawiającemu, w terminach umożliwiających ew. skorzystanie z trybu odwoławczego.

Wymagania szczegółowe:

Mapa do celów projektowych

Mapa do celów projektowych powinna być wykonana w skali 1:500.

Pomiar w oparciu o sieć osnowy państwowej

- 1) Wykonawca prześle Zamawiającemu mapę numeryczną - przyjętą do PODGiK – w formacie danych dwg na płycie CD (szt.1) oraz w wersji „papierowej

Dokumentacja geotechniczna oraz ocena nawierzchni i gruntów podłoża

Dokumentację geotechniczną oraz ocenę nawierzchni i gruntów podłoża Wykonawca winien opracować w zakresie wystarczającym do prawidłowego zaprojektowania konstrukcji nawierzchni. Wykonawca wykona wszelkie niezbędne badania konieczne do opracowania tej dokumentacji.

Inne wymagania dotyczące wykonania dokumentacji projektowo - kosztorysowej:

- 1) **kosztorys inwestorski i przedmiar robót** powinien być wykonany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. (Dz. U. Nr 130 poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym;

- 2) **informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia** należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003r. (Dz. U. Nr 120 poz. 1126 z późn. zm.) w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 3) **dokumentacja projektowa** będąca przedmiotem zamówienia musi odpowiadać - ustawie z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.); oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.);
- 4) **specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych** należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.);
- 5) projekty należy wykonać zgodnie z wymaganiami art. 30 pzp oraz obowiązującymi wytycznymi branżowymi;
- 6) w dokumentacji projektowo - kosztorysowej należy ująć średni standard cen materiałów;
- 7) projekt budowlano - wykonawczy nie może zawierać materiałów wskazujących producenta, a jedynie należy podać charakterystyczne wymagane minimalne parametry;
- 8) zapisy w projekcie powinny dopuszczać zastosowanie materiałów różnych producentów;

UWAGA : Zamawiający zastrzega sobie prawo przeniesienia prawa własności opracowanej dokumentacji

i możliwość realizacji projektowanej inwestycji na rzecz Stowarzyszenia Miejskiego Klubu Sportowego w Debrznie lub Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Debrznie.

Klasyfikacja wg kodów CPV

CPV 71320000 -7 - usługi inżynierskie w zakresie projektowania

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego..

V. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować w okresie: **od dnia podpisania umowy do dnia 15.02.2013 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykazą, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie następujących warunków dotyczących:
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
3. posiadania wiedzy i doświadczenia;
4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

oraz, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

Zaliczki:

Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

1.2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku :

Wykonanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługi polegające na **opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej** w zakresie przebudowy , rozbudowy lub budowy boiska sportowego do piłki nożnej o nawierzchni tradycyjnej uzyskanej z wysiewu nasion trawy o wartości opracowania minimum 30.000,00 zł brutto.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie dokumentów przedłożonych przez wykonawcę metodą: spełnia/ nie spełnia.

1.2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

dysponowanie osobami posiadającymi uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w następujących specjalnościach:

- 1) architektoniczno - konstrukcyjnej
- 2) wodno – kanalizacyjnej,
- 3) elektrycznej
- 4) drogowej

posiadającymi minimum 3 letnie doświadczenie w samodzielny projektowaniu w swojej branży

zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie dokumentów przedłożonych przez wykonawcę metodą: spełnia/ nie spełnia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 pkt 1-2) wykonawcy ci mogą spełnić łącznie, warunki w zakresie braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy każdy z wykonawców spełnia samodzielnie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ), należy przedłożyć:

- 1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie- załącznik nr 4 do SIWZ
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 5 do SIWZ,
- 3) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wymienione w wykazie, o którym mowa w ust. 2, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2:

- 1) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Oferta wspólna (np.: konsorcjum lub spółka cywilna)

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (wykonawcy występujący wspólnie) są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

W takim przypadku należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno mieć formę oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność przez notariusza.

2. Wykonawcy występujący wspólnie składają jedną ofertę, przy czym:
 - 1) wymagane oświadczenia i dokumenty – wskazane w części VII ust. 2 pkt 1 i 2 SIWZ – składa każdy z wykonawców,
 - 2) pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
3. Oświadczenia, formularze, dokumenty składa i podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców – Pełnomocnik lub inne osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.
5. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są pisemnie lub faksem lub w zakresie wyjaśnień SIWZ drogą elektroniczną.
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego www.debrzno.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
7. Do kontaktu z Wykonawcą uprawniony jest:
 - Pan Marek Szoska - w zakresie procedury
 - Pan Tomasz Prus i- w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - e- mail: urzed@debrzno.pl, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00.

Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego.

IX. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.

2. Do oferty należy dołączyć wymagane w SIWZ załączniki potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. W odniesieniu do dokumentów i oświadczeń, których formularze stanowią załączniki do SIWZ zaleca się ich sporządzenie według tych formularzy.
3. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
4. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zalecane jest sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
5. Ofertę należy sporządzić w taki sposób, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem.

Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią, opatrzonej nazwą Wykonawcy oraz oznaczeniem: **Oferta na: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę Stadionu Miejskiego w Debrznie**. Nie otwierać przed dniem **26.11.2012 r. przed godz.10.15"**.

6. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy dla osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć odpowiednio dokumenty potwierdzające to uprawnienie lub pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych przez notariusza i dokumenty, z których wynika upoważnienie do udzielenia tego pełnomocnictwa w imieniu Wykonawcy.
7. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego oraz opatrzonej pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” oferty na Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu Oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
10. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) należy umieścić w odrębnej, zaklejonej kopercie opisanej „Tajemnica Przedsiębiorstwa” dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty należy umieścić we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu informację, że jest on zastrzeżony i znajduje się w odrębnej kopercie.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy Debrzno pokój nr 1 (sekretariat).
2. Termin składania ofert upływa dnia **26.11.2012 r.** o godzinie **10.00**.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie, bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia **26.11.2012 r.** o godzinie **10.15** w pokoju 26.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium:
- cena (z VAT): **100 %**
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
3. Oferta Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę otrzyma 100 pkt, każda następna otrzyma punktację obliczoną według poniższego wzoru:
$$\text{Liczba punktów oferty} = (\text{cena oferty najniższej skalkulowanej} \times 100) : \text{cena oferty ocenianej}.$$
4. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny i sposób rozliczenia usługi

1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w formularzu ofertowym - **załącznik nr 1 do SIWZ**
2. Cena stanowiąca wynagrodzenie wykonawcy jest ceną ryczałtową.
3. W cenie Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie wymogi zawarte w niniejszej SIWZ, a także wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki

- 4 Następnie od tak wyliczonej ceny łącznej netto należy wyliczyć podatek VAT i cenę brutto za wykonanie usługi objętej niniejszym zamówieniem
- 5 Cena powinna być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6 Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia .
- 7 Podaną w **Formularzu Oferty cenę brutto** przyjmuje się jako, ryczałtową, niezmienną w trakcie trwania umowy i obejmującą podatek od towarów i usług.
- 8 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. **Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć** uprawnienia budowlane osób wskazanych w ofercie do projektowania.
2. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poda termin zawarcia umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje żadnych dodatkowych formalności przed zawarciem umowy.

XV. Zmiany umowy.

Określono w części XVI SIWZ Wzór umowy.

XVI. Wzór umowy.

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, umowę, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).

XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

W toku postępowania Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI tej ustawy tj. odwołanie w zakresie wskazanym w art. 180 ust. 2 pkt 2 – 4 oraz skarga do sądu.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wzór Formularza oferty.

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy.

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Załącznik nr 4 - Wzór wykazu usług

Załącznik nr 5 - Wzór wykazu osób

Załącznik nr 6 – Wzór umowy

Załącznik nr 7 – Załącznik graficzny lokalizacja

Załącznik nr 8 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.