

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przetarg nieograniczony

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dn. 16 grudnia 2011r. (Dz. U. Nr 282 poz. 1649 z 2011r.)

na:

Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego – Inżyniera Kontraktu dla projektu pn:
„Budowa drogi zbiorczej w ciągu ulicy Długiej w Debrznie”.

ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie

Nazwa Zamawiającego:

Miasto i Gmina Debrzno
77-310 Debrzno , ul. Traugutta 2
tel. / 59/ 8335366, fax / 59/ 8335351
www.umig.debrzno.pl
email: urząd@debrzno.pl
Godziny urzędowania: pon.-pt 7:00 – 15:00

CPV 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
79421100-2 Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Adres

Urząd Miasta i Gminy
77-310 Debrzno
ul. Traugutta 2

znak postępowania: ZP-D/29/2012

Sporządził:

M. Szoska insp.
d./s drogownictwa UMIG

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

Mirosław Burak

Debrzno, 29.06.2012

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....	3
ROZDZIAŁ II. Opis przedmiotu zamówienia	3
ROZDZIAŁ III. Termin wykonania zamówienia	4
ROZDZIAŁ IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	5
ROZDZIAŁ V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	6
ROZDZIAŁ VI. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....	8
ROZDZIAŁ VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	8
ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium.....	9
ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą.....	9
ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania oferty.....	10
ROZDZIAŁ XI. Oferty wspólne.....	11
ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	12
ROZDZIAŁ XIII. Opis sposobu obliczania ceny.....	12
ROZDZIAŁ XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	13
ROZDZIAŁ XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	13
ROZDZIAŁ XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.....	14
ROZDZIAŁ XVII. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia wykonania umowy.....	15
ROZDZIAŁ XVIII. Podwykonawstwo.....	15
ROZDZIAŁ XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	15
Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.....	17
Załącznik nr 2 – Wzór umowy.....	19
Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 44 ustawy dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.....	25
Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.....	26
Załącznik nr 5 – Wykaz usług.....	27
Załącznik nr 6 – Wykaz osób.....	28
Załącznik nr 7 – Wykaz usług przeznaczonych do podwykonania.....	29
Załącznik nr 8 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.....	30

ROZDZIAŁ I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - strona internetowa Zamawiającego – www.zamowienia-publiczne.pl,
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. **Znak postępowania: ZP-D/29/2012**
Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

ROZDZIAŁ II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego – Inżyniera Kontraktu dla projektu pn: „Budowa drogi zbiorczej w ciągu ulicy Długiej w Debrznie”, zwanego dalej „projektem”

Budowa drogi zbiorczej w ciągu ulicy Długiej w Debrznie będzie obejmowała następujące zadania inwestycyjne :

Budowa drogi klasy Z w ciągu ul. Długiej w Debrznie

Zadanie obejmuje budowę drogi zbiorczej w ciągu istniejącej ul. Długiej wraz z budową dwóch skrzyżowań typu rondo. Ulica stanowi połączenie drogi powiatowej nr 2546G – ul. Królewska, drogi powiatowej nr 2552G – ul. Młynarska z drogą wojewódzką nr 188 – ul. Harcerska. W zakres inwestycji wchodzi również przebudowa ul. Dobrej łączącej ul. Długą z ul. Niepodległości (droga powiatowa nr 2552G), budowa drogi dojazdowej do stadionu miejskiego, przebudowę ul. Sportowej i budowę zajezdni autobusowej. W związku z budową ul. Długiej przebudowana zostanie kanalizacja deszczowa wraz z budową oczyszczalni wód deszczowych i odprowadzeniem ich do rzeki Debrzynki, kanalizacja sanitarna w rejonie objętym projektem, przebudowana sieć wodociągowa, telekomunikacyjna i elektroenergetyczna, wybudowane zostanie nowe oświetlenie ul. Długiej i Dobrej.

Przewiduje się następujący zakres oraz kolejność realizacji:

Przygotowanie terenu budowy, wykonanie objazdów tymczasowych (w miarę potrzeb), roboty pomiarowe, usunięcie drzew i krzewów, usunięcie ziemi roślinnej z hałdowaniem, rozbiórki elementów dróg, przebudowa urządzeń infrastruktury technicznej, budowa kanalizacji deszczowej, wbudowanie krawężników, budowa ścieków przykrawężnikowych, przebudowa skrzyżowań, budowa zajezdni autobusowej, budowa chodników, wykonanie poszerzeń, budowa elementów odwodnienia ulic, wykonanie oznakowania poziomego i pionowego, zagospodarowanie terenów zieleni.

Parametry techniczne:

- Ul. Długa: klasa ulicy: Z (zbiorcza), dostępność: ograniczona, przekrój: jednojezdniowy 1x2, prędkość projektowa - 50 km/h, szerokość pasa ruchu - 3.50 m – obramowany krawężnikiem, kategoria ruchu - KR 3, nośność nawierzchni - 115 kN.
- Ul. Dobra, ul. Sportowa, ulica do stadionu: klasa ulicy: L (lokalna), dostępność: nieograniczona, przekrój: jednojezdniowy 1x2, prędkość projektowa - 50 km/h, szerokość pasa ruchu - 3.00 m, kategoria ruchu - KR 2, nośność nawierzchni - 115 kN.
- Ul. Królewska, Niepodległości (droga powiatowa nr 2546G) i ul. Młynarska (droga powiatowa nr 2552G): klasa ulicy: L (lokalna), dostępność: nieograniczona, przekrój: jednojezdniowy 1x2, prędkość projektowa - 50 km/h, szerokość pasa ruchu - 4.00 m – ul. Królewska szerokość pasa ruchu - 3.50 m – ul. Niepodległości, Młynarska kategoria ruchu - KR 3, nośność nawierzchni - 115 kN.
- Ul. Harcerska (droga wojewódzka nr 188): klasa ulicy: G (główna), dostępność: nieograniczona, przekrój: jednojezdniowy 1x2, prędkość projektowa - 50 km/h, szerokość pasa ruchu - 3.50 m – na odc. Drogi wojewódzkiej szerokość pasa ruchu - 3.00 m (istniejąca) – na odc. Prowadzącym do centrum miasta kategoria ruchu - KR 3, nośność nawierzchni - 115 kN.
- Skrzyżowanie typu rondo: średnica zewnętrzna $D_z = 30,0m$, średnica wyspy centralnej (nieprzejezdna) $D_w = 14,0m$, szerokość pasa ruchu na rondzie - 6.0 m, szerokość pierścienia na rondzie - 2,0m, szerokość wlotu na rondo 3,5m + 0,5m – opaska, szerokość wylotu z ronda 4,0m + 0,5m – opaska, promień wyokrąglenia wlotu $R_{wl} = 16,0m$, promień wyokrąglenia wylotu $R_{wy} = 18,0m$, szerokość wyspy dzielącej 0,8 – 2,75m, skos wyspy dzielącej 1:10, nośność nawierzchni - 115 kN,
- Zajezdnia autobusowa: długość peronu przystankowego 26.0m, promień skrętu 12,0m, szerokość pasa ruchu - 6.0 m, nośność nawierzchni - 115 kN.

Chodniki szerokość min 2.0

Uwaga :

Zamawiający przewidziana wykonał rozbiórkę budynków w pasie drogowym.

Szczegółowy zakres inwestycji zawiera dokumentacja projektowa.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i obowiązków Inspektora nadzoru zawiera Załącznik nr 8 do SIWZ

W ramach pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

- 1.1. Szczegółowa weryfikacja opracowanej dokumentacji projektowej wszystkich branż oraz aktualizacja kosztorysów inwestorskich,
- 1.2. reprezentowanie Inwestora poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania z wnioskiem i umową o dofinansowanie 9 w przypadku uzyskania dofinansowania w ramach NPPDL), dokumentacją budowlaną, ofertą wykonawcy, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, bhp, przeciwpożarowymi i normami oraz wszelkimi decyzjami administracyjnymi
- 1.3. sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych materiałów budowlanych, w tym zapobieganie zastosowaniu wadliwych i niedopuszczonych wyrobów budowlanych do stosowania w budownictwie,
- 1.4. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
- 1.5. uczestniczenie w prowadzonych próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych,
- 1.6. przygotowanie, obsługa i uczestniczenie w czynnościach odbiorowych,
- 1.7. przekazanie gotowych obiektów do użytkowania, w przypadku zaistnienia takich okoliczności,
- 1.8. potwierdzenie faktycznie wykonanych robót,
- 1.9. potwierdzenie usunięcia przez wykonawcę ewentualnych wad, usterek, niedoróbek,
- 1.10. przygotowanie wszelkich postępowań o zamówienia publiczne niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu, opracowanie dokumentacji przetargowej związanej z realizacją poszczególnych zadań projektu (m.in. SIWZ, kalkulacji szacunkowej wartości zamówienia, uzasadnienia dla trybów innych niż przetarg nieograniczony), udzielanie wyjaśnień na zapytania uczestników postępowań przetargowych oraz uczestnictwo w procedurach zamówień publicznych na wybór wykonawców: , - nadzoru autorskiego i innych pojawiających się w trakcie realizacji projektu.
- 1.11. zarządzanie realizacją umów zawartych ze wszystkimi wykonawcami robót budowlanych, usług i dostaw.
- 1.12. prowadzenie dokumentacji projektu, w tym m.in. sporządzenie protokołów z porad i udostępnianie jej na żądanie Zamawiającego. Przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją projektu..
- 1.13. dokonywanie i kontrolowanie bieżącego i końcowego rozliczenia budowy.
- 1.14. poddawanie się kontrolom dokonywanym przez Zamawiającego oraz inne podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy. W przypadku kontroli Wykonawca udostępni podmiotom kontrolującym wszelkie wymagane dokumenty.

Planowany termin rzeczowego zakończenia realizacji projektu: 30.11.2013 r.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ III. Termin wykonania zamówienia.

Przewiduje się następujące terminy realizacji zamówienia:

- Rozpoczęcie – data podpisania umowy.
 - W terminie do dnia 31.08.2012 roku – wykonanie szczegółowej weryfikacji dokumentacji projektowej wszystkich branż oraz przekazanie Zamawiającemu zaktualizowanych kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
 - przekazanie Zamawiającemu w terminie do dnia 14.09.2012 roku opracowanej dokumentacji przetargowej służącej rozpoczęciu postępowania na opracowanie dokumentacji projektowej, a szczególności SIWZ, projektu umowy i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - Zakończenie
 - w przypadku rozwiązania umowy po zakończeniu ETAPU I wraz z upływem roku budżetowego , w którym nie uzyskano środków finansowych na realizację ETAPU II,
 - w przypadku realizacji ETAPU II po przekazaniu protokołem projektu Zamawiającemu.
- Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania usługi objętej przedmiotem zamówienia w przypadku wystąpienia konieczności zmiany terminów realizacji rzeczowej inwestycji.
- Zamawiający przedłuży termin wykonania robót objętych przedmiotem zamówienia w przypadkach wskazanych w projekcie umowy.

ROZDZIAŁ IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia: - warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty wymagany wykaz nadzorowanych zadań – tzn. wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – świadczył co najmniej 1 usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu/Inwestora Zastępczego/Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji inwestycji o wartości nie mniejszej niż 6,0 mln zł brutto, dotyczącej budowy dróg, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. (Załącznik nr 5 do SIWZ).

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: - warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty wymagany wykaz osób – tzn. wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

1.3.1. 1 osobą na stanowisko koordynatora – posiadającą uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych lub kierowaniu budową. Powyższą funkcję może pełnić również osoba, a której mowa w art. 12 a ustawy Prawo budowlane lub w odniesieniu do obywateli państw członkowskich, posiadających odpowiednie, równoważne kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające swoim zakresem uprawnieniom budowlanym, o których mowa w ustawie Prawo budowlane.

1.3.2. co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych lub kierowaniu budową. Powyższą funkcję może pełnić również osoba, a której mowa w art. 12 a ustawy Prawo budowlane lub w odniesieniu do obywateli państw członkowskich, posiadających odpowiednie, równoważne kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające swoim zakresem uprawnieniom budowlanym, o których mowa w ustawie Prawo budowlane.

1.3.3. co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych lub kierowaniu budową. Powyższą funkcję może pełnić również osoba, a której mowa w art. 12 a ustawy Prawo budowlane lub w odniesieniu do obywateli państw członkowskich, posiadających odpowiednie, równoważne kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające swoim zakresem uprawnieniom budowlanym, o których mowa w ustawie Prawo budowlane.

1.3.4. co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych lub kierowaniu budową. Powyższą funkcję może pełnić również osoba, a której mowa w art. 12 a ustawy Prawo budowlane lub w odniesieniu do obywateli państw członkowskich, posiadających odpowiednie, równoważne kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w

- budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające swoim zakresem uprawnieniom budowlanym, o których mowa w ustawie Prawo budowlane
- 1.3.5. co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności sieci i instalacji telekomunikacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych lub kierowaniu budową. Powyższą funkcję może pełnić również osoba, a której mowa w art. 12 a ustawy Prawo budowlane lub w odniesieniu do obywateli państw członkowskich, posiadających odpowiednie, równoważne kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające swoim zakresem uprawnieniom budowlanym, o których mowa w ustawie Prawo budowlane
- 1.3.6. co najmniej 1 osobą na stanowisko **specjalisty ds. zamówień publicznych** posiadający co najmniej 3 - letnie doświadczenie zawodowe w przygotowaniu, przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji kontraktu zawartego w trybie ustawy prawo zamówień publicznych; – posiadającą doświadczenie zawodowe przy realizacji przynajmniej jednej zakończonej inwestycji o wartości nie mniejszej niż 6,0 mln zł (brutto)
Zamawiający dopuszcza łączenie poszczególnych funkcji wymienionych powyżej, pod warunkiem wykazania się niezbędnymi uprawnieniami i doświadczeniem dla każdej z nich.
- 1.4. spełniają warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN.
- 2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp.**
- 2.1. Zamawiający uzna spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp przez Wykonawcę, jeśli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w tym przepisie oraz dokumenty wymienione w rozdziale V SIWZ.
- 2.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli ten przedstawi oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz dołączy dokumenty wymienione w Rozdziale V.
- 2.3. Zamawiający dokona oceny spełniania ww warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale V niniejszej SIWZ. Spełnienie ww. warunków przez Wykonawcę powinno jednoznacznie wynikać z treści załączonych dokumentów. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca obowiązany jest wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 1.1. **Oświadczenia Wykonawcy**, zgodnie z art. 44 ustawy, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1, których wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ
- 1.2. **Wykaz usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - co najmniej 1 usługa polegająca na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu/Inwestora Zastępczego/Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji inwestycji o wartości nie mniejszej niż 6,0 mln zł brutto, dotycząca budowy dróg, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługa ta została wykonana należycie. Załącznik nr 5 do SIWZ.
W wykazie należy umieścić tylko te usługi, które odpowiadają warunkowi określonemu w Rozdziale IV pkt 1.2.
- 1.3. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a

także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z warunkiem określonym Rozdziale IV pkt 1.3 SIWZ - załącznik nr 6 do SIWZ.

- 1.4. **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zgodnie z warunkiem określonym w Rozdziale IV pkt 1.3 SIWZ.
 - 1.5. **Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający**, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN. Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jeden wspólny dokument potwierdzający, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca obowiązany jest wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:
 - 2.1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1** - Wykonawca składa oświadczenia, których wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 2.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
 - 2.3. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego**, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.4. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego**, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 3. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 4. Wszystkie dokumenty należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę
 5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
 6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
 7. Niespełnienie warunków, których mowa w Rozdziale IV, bądź niedołączenie do oferty dokumentów i oświadczeń potwierdzających ich spełnienie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
 8. Pozostałe informacje. W toku oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o ile zajdzie taka potrzeba, Zamawiający wezwie wykonawców do:
 - 8.1. złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp – na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp;
 - 8.2. do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 – na podstawie art. 26 ust. 4 Pzp.

ROZDZIAŁ VI. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V punkcie 1.:
 - 1) ppkt 1.2), 1.3), 1.4) i 1.6) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Dokumenty, o których mowa w punkcie 2.1) lit. a) i c) oraz w punkcie 2.2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w punkcie 2.1) lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Stosownie do treści § 4 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania. Postanowienia pkt 3 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną wzajemną korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem nr 59 83-35-366) lub poprzez e-mail: udza@debrzno.pl. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, wysyłając faks lub mail zwrotny – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający żąda w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
2. Forma pisemna wymagana jest do złożenia oferty wraz z załącznikami.
3. Udzielanie wyjaśnień i wprowadzanie zmian przez Zamawiającego:
Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy

udzielanych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na niniejszą specyfikację. Każda zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

4. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

Marka Szoska – inspektora ds. drogownictwa – tel. 59 83-35-351 wew. 36, fax 59-8335366, e-mail: marek.szoska@wp.pl

ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Człuchowie o/Debrzno

Nr 23 9326 0006 0080 0091 2000 0030

z adnotacją „Wadium – Inżynier Kontraktu”

4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
5. Wadium może być wnoszone również w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych i gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – **oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty – w osobnej kopercie zatytułowanej „wadium”.**
6. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 Pzp.
7. Zwrot wadium następuje zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.
8. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku gdy:
a/ odmówi podpisania umowy, na warunkach określonych w ofercie
b/ zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
Ponadto wadium traci Wykonawca, który w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużania ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium, jednakże Wykonawca zostaje z tego tytułu wykluczony z prowadzonego postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**.
2. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale V niniejszej specyfikacji.
3. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i spełniać wszystkie wymagania SIWZ. Brak zastosowania się Wykonawcy chociażby do jednego z wymogów niniejszej specyfikacji skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust.1 lub wykluczeniem gdy Wykonawca narusza przesłanki art. 24 prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty zawierające wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone. Wykonawca wchodzący w skład grupy podmiotów składających ofertę wspólnie, nie może złożyć samodzielnie niezależnej oferty.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Podpisy/pełnomocnictwo
 - a) Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz,
 - b) Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,
 - c) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upelnomocnienia,
 - d) w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”:
 - a. przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
 - b. przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
 - c. przez notariusza.

W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.
7. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - a) Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.”
 - b) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Informacje techniczne:
 - a) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej i trwałą techniką.
 - b) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane.
 - c) Wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty należy spiąć w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie.
 - d) Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
 - e) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
 - f) Kserokopie dokumentów winny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie i podpisane przez Wykonawcę. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub

więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy).

9. Opakowanie i oznaczenie oferty:

- a) Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie zamkniętej, zaadresowanej na Zamawiającego, na podany niżej adres oraz posiadać następujące oznaczenia:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Adresat: Urząd Miasta i Gminy w Debrznie
Ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno

OFERTA NA:

Nadzór inwestorski – Inżynier Kontraktu dla projektu pn: „*Budowa drogi zbiorczej w ciągu ulicy Długiej w Debrznie*” **NIE OTWIERAĆ PRZED 09.07.2012 r. godz. 10.15**

- b) Koperty powinny być nieprzezroczyste i zabezpieczone w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

10. Zmiana/Wycofanie/Zwrot oferty:

- a) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- b) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert (art. 84 Pzp).
- c) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale X pkt. 9 z dopiskiem „WYCOFANIE”;
- d) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonych jak w rozdziale X pkt. 9, przy czym koperta powinna mieć dopisek „ZMIANA”;
- e) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

11. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

ROZDZIAŁ XI. Oferty wspólne.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) musi zawierać jeden dokument wspólny w postaci:
 - a. oferta - Załącznik nr 1,
 - b. wykaz usług - Załącznik Nr 5,
 - c. wykaz osób - Załącznik nr 6,
 - d. wykaz usług do podwykonania - Załącznik nr 7,
 - e. polisa (Wykonawcy mogą złożyć jeden wspólny dokument)
- 3) musi zawierać dokumenty, które każdy z członków konsorcjum składa indywidualnie:
 - a. odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS.

- b. oświadczenia o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik Nr 3 i 4 do SIWZ).

ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Debrznie, (pokój Nr 1 – sekretariat), ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno, w terminie do dnia **09.07.2012 r. do godz. 10.00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego jak wyżej, pok. 26 dnia **09.07.2012 r. godz. 10.15.**
4. Otwarcie ofert jest jawne i odbywa się z udziałem Wykonawców.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek. Informacje te zostaną zawarte w protokole postępowania przetargowego.
8. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
9. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
10. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
11. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu, zamieszczając ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, na swojej stronie internetowej oraz wysyłając do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Po zawarciu umowy Zamawiający przekaze ogłoszenie o udzieleniu zamówienia do Biuletynu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena musi zostać podana w PLN.
2. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową brutto za wykonanie zamówienia.
3. Określając cenę ryczałtowa brutto należy oszacować koszt nadzoru nad realizacją zakresu rzeczowego dla każdego z Etapów realizacji inwestycji, zgodnie z opisem zakresu rzeczowego w Załączniku nr 8:

Lp.	Zakres	Koszt nadzoru
1.	ETAP I	...
2.	ETAP II	...
Razem cena ryczałtowa		...

4. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. nr 54 poz. 535 ze zm.). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
5. Cena netto, podatek VAT oraz cenna brutto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. (Zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić końcówkę w górę).
6. Cena ryczałtowa oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją usług, wynikające wprost z określonego zakresu rzeczowego, jak i również inne elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.
UWAGA: Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie dokumentacji projektowej i w terenie warunków wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy oświadczeń i zaświadczeń złożonych w ofercie.
2. Przy wyborze ofert kierować się będzie: **Kryterium: cena**
Waga: 100 %
3. Sposób obliczenia punktów za cenę: **Formuła oceny oferty:**

Cena najniższa /cena badanego wykonawcy x 100%

- a) Wynik obliczeń jest zaokrąglany do czterech miejsc po przecinku
 - b) Wynik badania oferty mieści się w przedziale od 0 do 100 pkt.
 - c) Wygrywa ta oferta, która uzyska największą ilość punktów.
4. W toku badania i ceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 89 ustawy Pzp.
 7. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 8. Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. W przypadku zaistnienia przesłanek z art. 93 ustawy Pzp, Zamawiający unieważnia postępowanie, zawiadamiając o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
4. Termin i miejsce zawarcia umowy:

- a) Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało przesłane faksem lub mailem, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- b) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- c) Niezwłocznie po zawarciu umowy, Zamawiający przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia do Biuletynu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do pisemnego zawarcia umowy z Zamawiającym na realizację zamówienia na warunkach określonych w załączonym projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**.
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze umowy i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi w załączonym wzorze.
4. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - a. Zmiana strony umowy, tj. następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów,
 - b. Zmiany terminu realizacji zamówienia:
 - konieczność wykonania zamówień dodatkowych, od których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego.
 - konieczności wykonania dodatkowych prac archeologicznych na terenie budowy.
 - wystąpienie przestojów spowodowanych koniecznością usunięcia uszkodzeń istniejących sieci i urządzeń podziemnych, nieoznaczonych w dokumentacji projektowej.
 - termin może ulec przedłużeniu gdyby w trakcie wykonywania robót okazało się, że istnieją niezainwentaryzowane urządzenia podziemne i należy zmienić sposób wykonania zamówienia.
 - aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu.
 - wydłużenie przewidywanego terminu na wybór i podpisanie umowy z wykonawcą robót.
 - zmiany kolejności wykonania części zamówienia bądź rezygnacji z wykonania części zamówienia.
 - zmiany terminów wykonania rzeczowego inwestycji.
 - wystąpienie siły wyższej i innych zdarzeń nadzwyczajnych
 - c. Zmiany warunków i terminów płatności i inne:
 - nieprzewidziany brak płynności finansowej u Zamawiającego zmiany kolejności wykonania części zamówienia bądź rezygnacji z wykonania części zamówienia,
 - aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu
 - rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.
 - wystąpienie siły wyższej i innych zdarzeń nadzwyczajnych.
 - d. Zmiany osobowe:
 - zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie prawo budowlane,
 - zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego – dysponującego co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym,
- 5.1. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 5.2 Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych:
 - a. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b. zmiana danych teledresowych, zmiany osób reprezentujących Strony,

6. Zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadania, bez zmiany terminu końcowego wykonania zadania i zmiany wartości zadania, skutkuje koniecznością zmiany umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylił się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. Jeżeli umawiające się strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojnę, strajk, nieprzewidziane zdarzenia wpływające istotnie na stan zdrowia oraz inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa” wraz odpowiednimi dowodami i wnioskami.
10. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie sił wyższych u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.
11. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

ROZDZIAŁ XVII. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII. Podwykonawstwo.

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić Podwykonawcy lub Podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie część przedmiotu zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. Wykaz zakresu prac przeznaczonych do podwykonania należy przedstawić także w formie Załącznika nr 7 do SIWZ. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

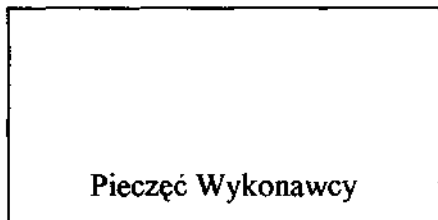
ROZDZIAŁ XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji

istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
7. Na czynności, o których mowa w pkt 7, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.
8. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano
9. jako najkorzystniejszą

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy



Miasto i Gmina Debrzno
Ul. Traugutta 2
77-310 Debrzno

Odpowiadając na ogłoszenie w trybie przetargu nieograniczonego, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 141857 w dniu 29 czerwiec.2012 na wykonanie zamówienia pn.

Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego – Inżyniera Kontraktu dla projektu pn: „**Budowa drogi zbiorczej w ciągu ulicy Długiej w Debrznie**” oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ:

1. za cenę ryczałtową brutto:zł

słownie:

wartość netto -zł

podatek VAT wg stawki % -zł.

w tym:

Lp.	Zakres	Cena
1.	ETAPI	...
2.	ETAP II	...
Razem cena ryczałtowa brutto		...

*Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

2. W terminie do 30.11.2013 r.

3. Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- akceptujemy istotne postanowienia umowy;
- zapoznaliśmy się z wszystkimi lokalizacjami planowanej inwestycji i uzyskaliśmy informacje do wykonania przedmiotu zamówienia
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

4. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Oferta została złożona na stronach

6. Do oferty dołączono:

-
-

-
-
-
-

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....
NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....
Strona internetowa Wykonawcy :

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....
Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

e-mail

....., dn.

.....
**Podpis osób uprawnionych
do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki**

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

UMOWA NR :
zawarta w dniu r.

pomiędzy:

Miastem i Gminą Debrzno, mającą swoją siedzibę w Debrznie przy ul. Traugutta 2, NIP- 843-15-30-511 zwaną dalej "**Zamawiającym**" reprezentowaną przez:

Mirosława Buraka - Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Ewy Matraszek

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**:

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego – Inżyniera Kontraktu dla projektu pn: „**Budowa drogi zbiorczej w ciągu ulicy Długiej w Debrznie**” została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego – Inżyniera Kontraktu dla projektu pn: „**Budowa drogi zbiorczej w ciągu ulicy Długiej w Debrznie**”, zgodnie z ofertą z dnia r. z uwzględnieniem podziału na etapy realizacji projektu i treść ust. 4.
2. Nadzór nad inwestycją obejmuje:
 - a) Nadzór inwestorski w specjalności drogowej
 - b) Nadzór inwestorski w specjalności konstrukcyjno- budowlanej
 - c) Nadzór inwestorski w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
 - d) Nadzór inwestorski w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
 - e) Nadzór inwestorski w specjalności sieci i instalacji telekomunikacyjnych
 - f) Nadzór inwestorski – stanowisko **specjalisty** ds. zamówień publicznych
3. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje do wykonania funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego – Inżyniera Kontraktu i dla potwierdzenia powyższych okoliczności przedkłada zaświadczenie dotyczące wpisu na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
4. W przypadku nie uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania projektu w ramach Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych lub z innych funduszy zewnętrznych umowa ulega rozwiązaniu po wykonaniu zamówienia określonego dla ETAPU I.

Termin wykonania zamówienia

§ 2

Przewiduje się następujące terminy realizacji zamówienia:

- Rozpoczęcie – data podpisania umowy.
- opracowanie w terminie do dnia 14 września 2012 roku w imieniu Zamawiającego wniosku o dofinansowanie inwestycji w ramach programu pod nazwą : **NARODOWY**

PROGRAM PRZEBUDOWY DRÓG LOKALNYCH – ETAP II BEZPIECZEŃSTWO – DOSTĘPNOŚĆ ROZWÓJ ;

- w terminie do dnia 31 października 2012 roku – przekazanie Zamawiającemu przygotowanej dokumentacji przetargowej służącej rozpoczęciu postępowania na roboty budowlane, a szczególności SIWZ, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Zakończenie
 - w przypadku rozwiązania umowy po zakończeniu ETAPU I wraz z upływem roku budżetowego , w którym nie uzyskano środków finansowych na realizację ETAPU II,
 - w przypadku realizacji ETAPU II po przekazaniu protokołem projektu Zamawiającemu

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania usługi objętej przedmiotem zamówienia w przypadkach określonych w § 8 niniejszej umowy,

Obowiązki stron

§ 3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Protokolarne przekazanie dokumentacji posiadanej projektowej,
 - 2) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonaną usługę.
2. Zamiarem Zamawiającego jest, aby Wykonawca działał przy realizacji inwestycji w jego imieniu.
3. W ramach pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu do podstawowych obowiązków Wykonawcy:
 - 1) reprezentowanie Inwestora poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania z wnioskiem i umową o dofinansowanie, dokumentacją budowlaną, ofertą wykonawcy, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, bhp, przeciwpożarowymi i normami oraz wszelkimi decyzjami administracyjnymi,
 - 2) sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych materiałów budowlanych, w tym zapobieganie zastosowaniu wadliwych i niedopuszczonych wyrobów budowlanych do stosowania w budownictwie,
 - 3) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
 - 4) uczestniczenie w prowadzonych próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych,
 - 5) przygotowanie, obsługa i uczestniczenie w czynnościach odbiorowych,
 - 6) przekazanie gotowych obiektów do użytkowania, w przypadku zaistnienia takich okoliczności,
 - 7) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót,
 - 8) potwierdzenie usunięcia przez wykonawcę ewentualnych wad, usterek, niedoróbek,
 - 9) sprawdzenie i szczegółowa weryfikacja opracowanej dokumentacji projektowej,
 - 10) sprawdzenie i aktualizacja kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót,
 - 11) sprawdzenie i aktualizacja specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, opracowanie w imieniu Zamawiającego wniosku o dofinansowanie inwestycji w ramach programu pod nazwą : **NARODOWY PROGRAM PRZEBUDOWY DRÓG LOKALNYCH – ETAP II BEZPIECZEŃSTWO – DOSTĘPNOŚĆ – ROZWÓJ** ,
 - 12) przygotowanie wszelkich postępowań o zamówienia publiczne niezbędnych dla prawidłowej realizacji inwestycji, opracowanie dokumentacji przetargowej związanej z realizacją poszczególnych zadań inwestycji (m.in. SIWZ, kalkulacji

szacunkowej wartości zamówienia, uzasadnienia dla trybów innych niż przetarg nieograniczony), udzielanie wyjaśnień na zapytania uczestników postępowań przetargowych oraz uczestnictwo w procedurach zamówień publicznych na wybór wykonawców,

13) zarządzanie realizacją umów zawartych ze wszystkimi wykonawcami robót budowlanych, usług i dostaw.

14) dokonywanie i kontrolowanie bieżącego i końcowego rozliczenia budowy.

15) poddawanie się kontrolom dokonywanym przez Zamawiającego oraz inne podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy. W przypadku kontroli Wykonawca udostępni podmiotom kontrolującym wszelkie wymagane dokumenty.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zakresem obowiązków określa SIWZ Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia, punkt 1 oraz Załącznik nr 8.

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za pełnienie czynności określonych w §3 niniejszej umowy, jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

BRUTTOzłotych (słownie:),

w tym

VAT: złotych, zgodnie z obowiązującą stawką podatkową.

z tym jednakże, że o ile umowa ulegnie rozwiązaniu po zakończeniu ETAPU I wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie przedmiotu umowy wynosi wyłącznie kwotęzłotych(słownie:), w tym VAT: złotych

Wzrost wartości nadzorowanych robót nie powoduje zmiany ceny umownej za pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu

2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy.....

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur wystawionych odrębnie za każdy zakończony etap wykonania przedmiotu umowy.

4. Podstawą do wystawienia faktury za ETAP II będzie przekazanie Zamawiającemu protokołem w użytkowanie projektu.

5. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność materialną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Inżyniera Kontraktu określonych niniejszą umową oraz przepisami prawa.

2. Odpowiedzialność Wykonawcy kształtuje się na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego (art. 471 i następnne).

Kary umowne i odstąpienie od umowy

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wykonywania umowy przez Wykonawcę w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami, lub w przypadku niezgodności z postanowieniami umowy. W takim przypadku Wykonawca nie otrzyma

- wynagrodzenia i dodatkowo zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia i dodatkowo zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
 3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający poniesie szkodę, to Wykonawca zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 5. Odstąpienie następuje poprzez pisemne oświadczenie woli Zamawiającego. Oświadczenie może być złożone bezpośrednio w siedzibie drugiej strony bądź przesłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
 6. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, jeżeli w wyniku kontroli na Zamawiającego zostanie nałożona korekta finansowa, przypisana konkretnym rodzajom naruszeń prawa zamówień publicznych, w zakresie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przygotowywanych przez Wykonawcę. Wysokość kary w wyrażeniu procentowym w stosunku do wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 będzie odpowiadała procentowej wielkości korekty nałożonej na Zamawiającego zgodnie z Taryfikatorem korekt finansowych.

Umowy o podwykonawstwo

§ 7

1. Wykonawca może zlecić, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na ustanowienie podwykonawcy, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt.
3. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania usług określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

Zmiana umowy

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W wypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:
 - a. Zmiana strony umowy, tj. następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów,
 - b. Zmiany terminu realizacji zamówienia:
 - konieczność wykonania zamówień dodatkowych, od których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego.
 - konieczności wykonania dodatkowych prac archeologicznych na terenie budowy.
 - wystąpienie przestojów spowodowanych koniecznością usunięcia uszkodzeń istniejących sieci i urządzeń podziemnych, nieoznaczonych w dokumentacji projektowej.
 - termin może ulec przedłużeniu gdyby w trakcie wykonywania robót okazało się, że istnieją niezainwentaryzowane urządzenia podziemne i należy zmienić sposób wykonania zamówienia.
 - aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu.
 - wydłużenie przewidywanego terminu na wybór i podpisanie umowy z wykonawcą robót.
 - zmiany kolejności wykonania części zamówienia bądź rezygnacji z wykonania części zamówienia.
 - zmiany terminów wykonania rzeczowego inwestycji.
 - wystąpienie siły wyższej i innych zdarzeń nadzwyczajnych.
 - c. Zmiany warunków i terminów płatności i inne:
 - nieprzewidziany brak płynności finansowej u Zamawiającego zmiany kolejności wykonania części zamówienia bądź rezygnacji z wykonania części zamówienia,
 - aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu
 - rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.
 - wystąpienie siły wyższej i innych zdarzeń nadzwyczajnych.
 - d. Zmiany osobowe:
 - zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie prawo budowlane,
 - zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego – dysponującego co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym,
- 4.1. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy z dn. 29.01.2004 r.
 - Prawo zamówień publicznych:
 - a. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b. zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących Strony.
- 4.2. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych:
 - a. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np.

- zmiana nr rachunku bankowego),
- b. zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących Strony.
5. Zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadania, bez zmiany terminu końcowego wykonania zadania i zmiany wartości zadania skutkuje koniecznością zmiany umowy.
 6. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron.
 7. Jeżeli umawiające się strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodów wymienionych w pkt 6, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonania usługi o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz.1118 z późniejszymi zmianami) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ wraz z załącznikami stanowią Integralną część niniejszej umowy.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA

**Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 44 ustawy
dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Zamawiający
Miasto i Gmina Debrzno
Ul. Traugutta 2
77-310 Debrzno**

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust 1 dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

....., dn.

.....
**Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka**

Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Zamawiający
Miasto i Gmina Debrzno
Ul. Traugutta 2
77-310 Debrzno**

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenia z zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

....., dn.

.....
**Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka**

Załącznik nr 5 – Wykaz usług

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z warunkiem określonym Rozdziale IV 1.2. SIWZ.

Lp.	Nazwa i przedmiot usługi	Wartość nadzorowanego zadania brutto	Czas realizacji nadzoru		Zamawiający
			Rozpoczęcie mm.rrrr	Zakończenie mm.rrrr	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

UWAGA: o uwzględnieniu usługi w okresie ostatnich 3-let decyduje data zakończenia realizacji.

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane należycie.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis i pieczęć)

Załącznik nr 6 – Wykaz osób

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych	Informacja na temat doświadczenia	Informacje na temat wykształcenia	Rodzaj i numer uprawnień	Informacja o podstawie dysponowania osobą
		Koordinator – Inspektor Nadzoru w specjalności drogowej					
		Inspektor Nadzoru w specjalności - instalacyjnej w zakresie stęci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych					
		Specjalista ds. zamówień publicznych					
		Inspektor Nadzoru w specjalności - Instalacyjnej w zakresie stęci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych					
		Inspektor Nadzoru - w specjalności konstrukcyjno - budowlanej					
		Inspektor Nadzoru - w specjalności stęci i instalacji telekomunikacyjnych					

Załączniki:

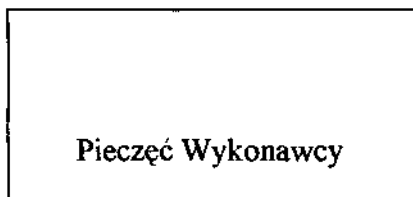
– Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia

....., dn.

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

oraz pieczętka / pieczętki

Załącznik nr 7 – Wykaz usług przeznaczonych do podwykonania.



Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego – Inżyniera Kontraktu dla projektu pn: „*Budowa drogi zbiorczej w ciągu ulicy Długiej w Debrznie*”

oświadczam, że część usług zamierzam wykonać z podwykonawcą:

Lp.	Zakres usług

....., dn.

.....

Podpis* osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka

Załącznik nr 8 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Cel zamówienia.

Celem udzielenia zamówienia przez Zamawiającego jest, aby Wykonawca – Inżynier Kontraktu działał przy realizacji inwestycji w jego imieniu, tj. m.in.:

1.1. ETAP I

PRACE WSTĘPNE ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM PROJEKTU DO REALIZACJI

- przeprowadzenie inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową;
- sprawdzenie i szczegółowa weryfikacja opracowanej dokumentacji projektowej;
- sprawdzenie i aktualizacja kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót;
- sprawdzenie i aktualizacja specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
- opracowanie w terminie do dnia 14 września 2012 roku w imieniu Zamawiającego wniosku o dofinansowanie inwestycji w ramach programu pod nazwą : **NARODOWY PROGRAM PRZEBUDOWY DRÓG LOKALNYCH – ETAP II BEZPIECZEŃSTWO – DOSTĘPNOŚĆ – ROZWÓJ** ;
- opracowanie w terminie do dnia 31 października 2012 roku , w uzgodnieniu z Zamawiającym – Miastem i Gminą Debrzno, materiałów przetargowych w postaci Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i innych niezbędnych załączników, w tym projektu umowy z Wykonawcą w formie papierowej i elektronicznej .
Dokumentacja do ogłoszenia przetargu podpisywana jest przez Zamawiającego- Miasto i Gminę Debrzno.
Uczestnictwo w pracach komisji przetargowej, udzielanie wyjaśnień Wykonawcom, przygotowanie dokumentacji z przeprowadzonego postępowania (w tym protokół z postępowania, korespondencja z Wykonawcami).
Sporządzanie projektów pism zawierających odpowiedzi na zapytania Wykonawców, w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania zapytania,
sporządzanie projektów odpowiedzi na odwołania i przekazanie Zamawiającemu do akceptacji w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania odwołania,
reprezentowanie Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą,
udział z głosem doradczym w pracach Komisji Przetargowej.
- kontrola i nadzór nad przeprowadzeniem procedur przetargowych na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych wynagradzanego wynagrodzeniem ryczałtowym w drodze przetargu nieograniczonego;

W przypadku nie uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania projektu w ramach **narodowego programu przebudowy dróg lokalnych** lub z innych funduszy zewnętrznych umowa ulega rozwiązaniu po wyczerpaniu przedmiotu zamówienia określonego dla ETAPU I.

1.2. ETAP II

PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD REALIZACJĄ PROJEKTU

- w przypadku uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania projektu w ramach **narodowego programu przebudowy dróg lokalnych**, zapoznanie się z umową o dofinansowanie projektu i stosowanie się do warunków określonych w tej umowie.

1.2.1 Strony ustalają, że do obowiązków Zleceniobiorcy należy pełny zakres czynności jaki dla inspektora nadzoru przewiduje ustawa z Ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane / Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 wraz z późniejszymi zmianami/ oraz Ustawy z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym /Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami/Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. Nr 19 poz. 177/,

oraz zakres usług obejmuje również nadzór nad robotami polegającymi na kształtowaniu i pielęgnacji terenów zieleni, poprzez:

- a) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- b) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i zastosowanych materiałów/wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych, niepełnowartościowych;
- c) sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w odbiorach oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów i przekazywanie ich do użytkowania;
- d) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy.

1.2.2. W przypadku niejasności w zakresie praw i obowiązków Zleceniobiorcy ustala się, iż celem niniejszej umowy jest stworzenie całościowego efektywnego systemu nadzoru inwestorskiego nad zadaniem inwestycyjnym, o którym mowa w § 1.

1.2.3. W przypadku niejasności w zakresie praw i obowiązków Zleceniobiorcy ustala się, iż celem niniejszej usługi jest stworzenie całościowego efektywnego systemu nadzoru inwestorskiego nad zadaniami inwestycyjnymi realizowanymi w ramach projektu pn.: „Budowa drogi zbiorczej w ciągu ul. Długiej w Debrznie”. Zleceniobiorca podczas realizacji umowy zobowiązany jest do takiego działania na rzecz i w imieniu Zamawiającego, aby najkorzystniej zrealizować inwestycje tj. przy utrzymaniu standardów jakości działać na rzecz terminowego zakończenia realizacji inwestycji, w szczególności:

- a) reprezentowanie Zamawiającego na placu budowy poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania inwestycyjnego, z obowiązującymi przepisami i polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej, z Dokumentacją Projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, pozwoleniem na budowę, decyzją środowiskową, umową o dofinansowanie zawartą między Zamawiającym a Województwem Pomorskim, umowami o wykonanie robót budowlanych, dotyczącymi realizacji zadań inwestycyjnych, zawartymi pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami,
- b) sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie stosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie; wszelkie zastosowane materiały budowlane na zadaniu inwestycyjnym muszą być nowe oraz odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. , Nr 92, poz. 881), a także wymaganiom jakościowym określonym w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz Dokumentacji Projektowej.
- c) koordynacja robót poszczególnych branż,
- d) sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikowi i sporządzenie na tą okoliczność częściowego protokołu odbioru, uczestniczenie w próbach, badaniach, oględzinach oraz przygotowanie i udział w czynnościach przekazania placu budowy, odbiorów częściowych i odbiorów końcowych,
- e) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót, usunięcia wad oraz kontrolowanie rozliczeń budowy,
- f) kontrola prawidłowości prowadzenia Dziennika Budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego oraz wyceny robót,
- g) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót a w razie potrzeby zaciągania opinii autora projektu,
- h) stwierdzanie gotowości do odbiorów robót zanikowych, odbiorów częściowych i końcowych wpisem do Dziennika Budowy oraz pisemne poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego.
- i) potwierdzanie faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstawy do fakturowania częściowego zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami,
- j) sprawdzanie pod względem zasadności wykonania, obmiaru oraz kontroli merytorycznej i rachunkowej wycen robót dodatkowych, przedstawianie do zatwierdzenia protokołów konieczności

robót dodatkowych – wprowadzanie ich do realizacji po uzyskaniu akceptacji projektanta (rysunki zamienne lub wpis do Dziennika Budowy) i Zamawiającego (umowa na roboty dodatkowe); kompletowanie protokołów nadzoru autorskiego, kompletowanie dokumentacji z naniesionymi poprawkami projektanta na dokumentacje projektowe, kompletowanie protokołów odbioru robót zanikowych, prób technicznych, itp. wynikających z prawa budowlanego i norm branżowych,

k) składanie miesięcznych raportów o stanie zaawansowania inwestycji oraz występujących trudnościach w realizacji zadania inwestycyjnego i odstępstwach od umów zawartych przez Zamawiającego z Wykonawcami w terminie do 5 – go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni,

l) przygotowanie w imieniu Zamawiającego kompletu dokumentów oraz złożenie zawiadomienia o zakończeniu budów do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego i przekazanie kopii wniosku Zamawiającemu z potwierdzoną datą wpływu PINB i oświadczeniem o przyjęciu go bez zastrzeżeń,

ł) przygotowanie oraz przedłożenie Zamawiającemu w terminie 15 dni od daty podpisania protokołów końcowych budów sprawozdań końcowych z realizacji inwestycji.

m) uczestniczenie w przeglądach wynikłych z rękojmi w terminach 12, 24, 36... miesięcy od dnia rozpoczęcia okresów rękojmi,

n) obowiązkowy udział w radach budowy, nie częściej niż dwa razy w miesiącu, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego. W okresie kiedy roboty budowlane nie będą wykonywane z powodu tzw. przerwy zimowej strony dopuszczają możliwość rzadszego organizowania rad budowy, jednak nie rzadziej niż to wynika z charakteru zawartej między stronami umowy i obowiązujących przepisów.

o) jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie uzasadniona konieczność wykonania robót dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy Zleceniobiorca powinien niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego w formie sporządzonego protokołu konieczności wraz z uzasadnieniem i kosztorysem. Pisemna zgoda Zamawiającego będzie podstawą wszczęcia postępowania, o którym mowa w art. 67 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych i zawarcia stosownej umowy z Wykonawcą i wykonania robót dodatkowych.

1.2.4. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych obowiązkiem Zleceniobiorcy będzie pełnienie nadzoru zgodnie z obowiązkami przewidzianymi w niniejszej umowie bez odrębnego wynagrodzenia.

1.2.5. Obowiązki o których mowa w pkt.3 wykonywane będą poprzez pobyt koordynatora/inspektora nadzoru odpowiednio do potrzeb wynikających z toku budowy jednak nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy Debrzno. Pobyt musi być udokumentowany wpisem do Dzienników Budów i podpisem na liście obecności złożonym w siedzibie Zamawiającego wraz z ustnym przekazaniem informacji o stanie zaawansowania prac na placu budowy.

1.2.6. W okresie kiedy roboty budowlane nie będą wykonywane z powodu tzw. przerwy zimowej strony dopuszczają możliwość rzadszego wizytowania placu budowy, jednak nie rzadziej niż to wynika z charakteru zawartej między stronami umowy i obowiązujących przepisów.

1.3. SKŁADANIE SPRAWOZDAWCZOŚCI ZWIĄZANEJ Z REALIZACJĄ PROJEKTU POPRZEZ SPORZĄDANIE RAPORTÓW W ZAKRESIE RZECZOWYM I FINANSOWYM

1.3.1. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do raportowania z postępów realizacji projektu oraz z postępu swojej pracy, poprzez składanie raportów/sprawozdań w zakresie rzeczowym i finansowym:

a) sprawozdanie wstępne - sporządzi i przekaże Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia przekazania placu budowy Wykonawcy robót, które obejmie informację i uwagi wynikające z przeglądu dokumentacji oraz inspekcji terenu budowy,

b) sprawozdania miesięczne – sporządzi i przekaże Zamawiającemu co miesiąc do piątego dnia roboczego następnego miesiąca. Sprawozdanie winno zawierać: informację z postępu robót w stosunku do harmonogramu rzeczowo – finansowego, informacje o powstałych problemach, plan robót na kolejne miesiące, zaawansowanie finansowe, fotografie dokumentujące postęp robót, wykaz ewentualnych zmian z podaniem ich wartości,

- c) sprawozdanie przejściowe - sporządzi i przekaze Zamawiającemu w terminie 5 dni od przeprowadzenia symulacji rzeczowo-finansowej po wykonaniu 50 % zakładanych robót budowlanych,
- d) sprawozdanie końcowe - sporządzi i przekaze Zamawiającemu w terminie 10 dni od końcowego rozliczenia rzeczowo – finansowego robót. Sprawozdanie winno zawierać wszystkie informacje dotyczące wykonania prac budowlanych wraz z przeprowadzoną analizą zgodności wykonanych robót z założonym harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz analizę głównych problemów i proponowane zalecenia dla przyszłych działań o podobnym charakterze; Zatwierdzone przez Zamawiającego sprawozdanie końcowe będzie stanowiło podstawę zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla Wykonawcy robót i dla Zarządzającego projektem,
- e) sprawozdanie ostateczne - sporządzi i przekaze Zamawiającemu w terminie 10 dni po zakończeniu okresu rękojmi. Sprawozdanie winno zawierać podsumowanie wszystkich działań podejmowanych w czasie realizacji inwestycji, informacje z przebiegu realizacji inwestycji oraz informację o sporządzonych raportach w trakcie realizacji projektu współfinansowanego ze środków w ramach narodowego programu przebudowy dróg lokalnych; Przyjęte przez Zamawiającego sprawozdanie ostateczne będzie stanowiło podstawę zwolnienia zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi dla Wykonawcy robót i dla Inżyniera Kontraktu.

2. Wymagany okres z tytułu rękojmi za wady na wykonane usługi wynosi 36 miesięcy od dnia rozpoczęcia biegu terminu rękojmi rozumianego jako termin zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru robót budowlanych + 60 dni na realizację obowiązków wynikających z umowy.