

ZP- D-10 /2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na przebudowę drogi powiatowej Nr 2651G ul. Gronowska w Debrznie** celem wykonania zadania inwestycyjnego pn: „ Remont i rozbudowa istniejącego chodnika od ul. Wojska Polskiego do terenu rekreacyjnego Jezioro Żuczek”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. lokalizacja: Debrzno dz. nr ew.862- droga powiatowa Nr 2651G
2. wykonanie pełnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami szczegółowych opinii, uzgodnień, zatwierdzeń wraz z uzyskaniem we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych informacji koniecznych do właściwego wykonania zamówienia oraz uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub potwierdzonego o nie wnoszeniu sprzeciwu przez Starostwo Powiatowe w Człuchowie wniosku zgłoszenia robót budowlanych.

Opracowanie winno zawierać :

- projekt dla chodnika w ciągu drogi powiatowej ul. Gronowska od działki Nr 489/1 (zjazd na teren myjni samochodowej) do działki Nr 495 (zjazd na teren drogi dojazdowej do jeziora Żuczek) oraz remont częściowy istniejącego chodnika i dokumentacje stałej organizacji ruchu w granicach opracowania;
 - projekt kanalizacji deszczowej (na odcinku wymagającym takiego opracowania)
 - szerokość chodnika do 2,00 m, nawierzchnia z kostki brukowej betonowej.
 - długość projektowanego chodnika ok. 1100 mb.
3. **wykonania dokumentacji geodezyjnej tj.**
 - mapa do celów projektów wraz uzgodnieniem w ZUDP w 2 egz.
 4. szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia, w tym celu zaleca się wykonanie wizji lokalnej na koszt Wykonawcy,
 5. konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie wykonania dokumentacji projektowej,
 6. opisanie proponowanych materiałów i urządzeń zgodnie z postanowieniami art. 29 ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010r., Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna zawierać opracowania w następujących branżach:

- 1) drogowej
- 2) sanitarnej

Dokumentację projektowo - kosztorysową należy opracować w następującym zakresie:

- 1) projekty budowlane dla wszystkich branż wraz ze szczegółowymi opiniami, uzgodnieniami z właściwymi organami oraz zatwierdzeniami niezbędnymi do kompleksowej realizacji zadania w 6 egzemplarzach;
- 2) kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż w 3 egzemplarzach;
- 3) przedmiary robót dla wszystkich branż w 3 egzemplarzach;
- 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż i rodzajów robót w 4 egzemplarzach;
- 5) informację bioz w 6 egzemplarzach;
- 6) projekt stałej organizacji ruchu w 6 egzemplarzach, ;
- 7) prawomocna decyzja pozwolenia na budowę lub potwierdzony wniosek zgłoszenia robót budowlanych o nie wnoszeniu sprzeciwu przez Starostwo Powiatowe w Człuchowie.

Dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna być sporządzona w formie papierowej w ilościach podanych powyżej dla poszczególnych opracowań oraz w formie elektronicznej w 2 egzemplarzach na nośniku elektronicznym CD-R (wiernie odzwierciedlającej projekty w wersji papierowej), w tym:

- a) dokumentację projektową, przedmiary robót, STWIOR - w formacie pdf:
- b) kosztorysy inwestorskie – w formacie pdf i ath

Wymagania dla projektowanych obiektów i urządzeń budowlanych

Wykonawca winien przewidzieć w opracowaniach projektowych zastosowanie nowoczesnych materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej.

Ponadto Wykonawca uwzględni wymienione poniżej zalecenia Zamawiającego, a także zalecenia Rad Technicznych, które będą organizowane przez Zamawiającego w trakcie prac projektowych.

Obiekty drogowe

Drogi

Dokumentacja projektowa powinna przewidywać wykonanie drogi chodnika z kostki brukowej betonowej jako ciąg pieszy.

UWAGA :

Zakres opracowania przedstawiono na załączniku graficznym.

- Długość projektowanych dróg - około 1100,00 m
- Szerokość – do 2,00 m
- zjazdy i dojścia do posesji – po jednym zjeździe i dojściu do każdej z posesji.

Infrastruktura związana z drogą

Dokumentacja projektowa powinna przewidywać:

- 1) Odwodnienie drogi powierzchniowe.
- 2) Budowę nowej kanalizacji deszczowej z odprowadzeniem do istniejącej kanalizacji na odcinkach gdzie nie jest możliwe odwodnienie powierzchniowe, po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 3) Stała organizacja ruchu.

Infrastruktura nie związana z drogą

- 1) Dokumentacja projektowa powinna przewidywać usunięcie kolizji ze wszystkimi urządzeniami infrastruktury, a także z elementami zagospodarowania terenu (drzewa, ogrodzenia, kapliczki itp.).

Pomiary, badania i ekspertyzy wykonywane przez Wykonawcę

Wykonawca wykona wszystkie potrzebne pomiary, badania i oceny (ekspertyzy) stanu istniejącego obiektów.

Uzgodnienia opracowań projektowych

Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne uzgodnienia, opinie, warunki odpowiednich instytucji, a więc zainteresowanych właścicieli lub zarządców: dróg, wód, urządzeń infrastruktury technicznej i innych obiektów: w zakresie wydawania warunków do budowy zarządzanych przez nich obiektów oraz w zakresie uzgadniania odpowiednich rozwiązań projektowych, a także właściwych jednostek organizacyjnych, w których kompetencji leży wydawanie opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.

W szczególności Wykonawca uzyska:

- 1) opinie organów zarządzających ruchem na drogach powiatowych
- 2) wstępne uzgodnienia lokalizacji istniejących wjazdów do posesji z ich właścicielami

Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii Wykonawca powinien na bieżąco przekazywać Zamawiającemu, w terminach umożliwiających ew. skorzystanie z trybu odwoławczego.

Wymagania szczegółowe:

Mapa do celów projektowych

Mapa do celów projektowych powinna być wykonana w skali 1:500.

Pomiar w oparciu o sieć osnowy państwowej

- 1) Wykonawca przekaze Zamawiającemu mapę numeryczną - przyjętą do PODGiK – w formacie danych dwg na płycie CD (szt.1) oraz w wersji „papierowej

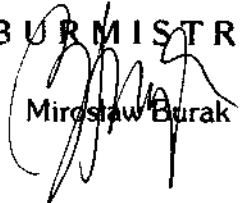
Dokumentacja geotechniczna oraz ocena nawierzchni i gruntów podłoża

Dokumentację geotechniczną oraz ocenę nawierzchni i gruntów podłoża Wykonawca winien opracować w zakresie wystarczającym do prawidłowego zaprojektowania konstrukcji nawierzchni. Wykonawca wykona wszelkie niezbędne badania konieczne do opracowania tej dokumentacji.

Inne wymagania dotyczące wykonania dokumentacji projektowo - kosztorysowej:

- 1) **kosztorys inwestorski** powinien być wykonany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. (Dz. U. Nr 130 poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym,
- 2) **informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia** należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003r. (Dz. U. Nr 120 poz. 1126) w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 3) **przedmiar robót** należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.);
- 4) **dokumentacja projektowa** będąca przedmiotem zamówienia musi odpowiadać - ustawie z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2003r. Nr 207, poz. 2016, z późn. zm.);
- 5) **specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych** należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.);
- 6) projekty należy wykonać zgodnie w wymaganiami art. 30 pzp oraz obowiązującymi wytycznymi branżowymi;
- 7) w dokumentacji projektowo - kosztorysowej należy ująć średni standard cen materiałów;
- 8) projekt budowlano - wykonawczy nie może zawierać materiałów wskazujących producenta, a jedynie należy podać charakterystyczne wymagane minimalne parametry;
- 9) zapisy w projekcie powinny dopuszczać zastosowanie materiałów różnych producentów;

Termin wykonania zamówienia do 16.04.2012 rok

BURMISTRZ

Mirosław Burak

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

TEL./FAX:

REGON:

NIP:

nawiązując do ogłoszenia opublikowanego na stronie internetowej Zamawiającego składam/my ofertę na zadanie pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na przebudowę drogi powiatowej Nr 2561G ul. Gronowska w Debrznie celem wykonania zadania inwestycyjnego pn: „ Remont i rozbudowa istniejącego chodnika od ul. Wojska Polskiego do terenu rekreacyjnego Jezioro Żuczek”.

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że :

1. Zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Oferuję wykonanie całego zamówienia za:

1) Cena netto za realizację całego zamówienia (bez podatku VAT)zł

(słownie bez podatku VAT).....zł

2) Podatek VATzł

(słownie:zł

3) Cena brutto za realizację całego zamówienia (z podatkiem VAT)zł.

(słownie z podatkiem VAT).....zł.

2. Termin realizacji zamówienia do 16.04.2012 rok

3 Okres gwarancji.....

4. Zapłata za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi po odbiorze, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury

5. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych)

przedstawiciela(- li) wykonawcy

Umowa Nr-/2012
zawarta w dniu 2012 roku

do której nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.Nr 223 ze zm.) z uwagi na treść art. 4 pkt 8 tejże ustawy, pomiędzy :

I. Miastem i Gminą Debrzno 77-310 Debrznie ul.Traugutta 2 NIP 843-15-30-511 reprezentowanym przez:

1. Burmistrza Miasta i Gminy - Mirosława Burak
przy kontrasygnacie skarbnika gminy - Ewy Matraszek
zwanym dalej w tekście „Zamawiającym”

II a

zwaną w dalszej części umowy „Jednostką Projektową”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest :

„OPRACOWANIE DOKUMENTACJI WYKONAWCZEJ TECHNICZNO - KOSZTORYSOWEJ NA PRZEBUDOWĘ DROGI POWIATOWEJ NR 2561G UL. GRONOWSKA W DEBRZNIE celem wykonania zadania inwestycyjnego pn: „**Remont i rozbudowa istniejącego chodnika od ul. Wojska Polskiego do terenu rekreacyjnego Jezioro Żuczek**” „zwanej dalej, przedmiotem umowy.

2. Zamawiający zleca Jednostce Projektowej wykonanie przedmiotu umowy określonego w pkt 1 , a Jednostka Projektowa przyjmuje do realizacji

§ 2

1. Na podstawie art. 4 ust 8 Ustawy Prawo Zamówieniach Publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14.000 EURO.

2. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie zleconego w § 1 ust. 1 przedmiotu umowy i wynosić ono będzie Nettozł. plus% podatek VAT - zł., kwota brutto zł., słownie :...../100 złotych

§ 3

1. Jednostka Projektowania na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy pełnić funkcję nadzoru autorskiego w zakresie:

- a) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
- b) uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
- c) uzupełniania projektu w rozwiązania robocze oraz wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji robót,
- d) udziału w komisjach i naradach technicznych, odbiorze inwestycji od wykonawcy robót i czynnościach mających na celu doprowadzenie do

osiągnięcia zakładanych parametrów,

2. Jednostka Projektowania opracuje projekt, kosztorys inwestorski i przedmiar robót w układzie kosztorysowym z uwzględnieniem:

- 1) projekty budowlane dla wszystkich branż wraz ze szczegółowymi opiniami, uzgodnieniami z właściwymi organami oraz zatwierdzeniami niezbędnymi do kompleksowej realizacji zadania w 6 egzemplarzach;
- 2) kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż w 3 egzemplarzach;
- 3) przedmiary robót dla wszystkich branż w 3 egzemplarzach;
- 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż i rodzajów robót w 4 egzemplarzach;
- 5) informację bioz w 6 egzemplarzach;
- 6) projekt stałej organizacji ruchu w 6 egzemplarzach, ;
- 7) prawomocna decyzja pozwolenia na budowę lub potwierdzonym wnioskiem zgłoszenia robót budowlanych o nie wnoszeniu sprzeciwu przez Starostwo Powiatowe w Człuchowie.

§ 4

1. Do obowiązków Jednostki Projektowania należy:

- a) uzyskanie mapy do celów projektowych
- b) opracowanie projektu budowlanego wykonawczego w sposób zgodny z decyzją warunków zabudowy celu publicznego, wymaganiami ustawy prawo budowlane, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- c) uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,
- d) opracowanie harmonogramu rzeczowego wykonania przedmiotu umowy,
- e) zaopatrzenie dokumentacji projektowej lub jej części w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja obiektu budowlanego jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, i że zostaje wydana w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć),
- f) uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub potwierdzonym wnioskiem zgłoszenia robót budowlanych o nie wnoszeniu sprzeciwu przez Starostwo Powiatowe w Człuchowie,
- e) przed przystąpieniem do prac projektowych **Jednostka Projektowa** zobowiązana jest do przedłożenia koncepcji rozwiązań projektowych i uzyskania pozytywnej opinii wydanej przez :
 - Powiatowy Zarząd Dróg w Człuchowie
 - Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno,

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) zapewnienie dokumentów uzasadniających jego prawo do władania gruntem na którym, pod którym lub nad którym będą prowadzone roboty budowlane

- objęte projektowaną inwestycją,
- b) dostarczenie **Jednostce Projektowania** danych wyjściowych do projektowania na podstawie pisemnego wystąpienia przez **Jednostkę Projektowania** do **Zamawiającego**.

§ 5

1. **Jednostka Projektowania** wyda **Zamawiającemu** przedmiot umowy kompletny w terminie do 16-04-2012r .
2. Ustala się, że miejscem dostarczenia dokumentacji jest siedziba **Zamawiającego**.
3. Przy odbiorze przedmiotu umowy **Zamawiający** nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jakości przedmiotu umowy , co nie zwalnia **Jednostki Projektowania** z roszczeń odszkodowawczych **Zamawiającego** za jakość Przedmiotu umowy oraz jej kompletności pod względem celu któremu ma służyć.
4. O zauważonych wadach dokumentacji projektowej **Zamawiający** powinien Zawiadomić niezwłocznie **Jednostkę Projektowania** . Wady te powinny być usunięte do dnia wyznaczonego przez **Zamawiającego**.

§ 6

1. Zapłata przez **Zamawiającego** wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi po przekazaniu kompletnej dokumentacji wykonawczej techniczno – kosztorysowej na podstawie faktury wystawionej przez **Jednostkę Projektowania**
2. Strony uzgodniły, że wynagrodzenie za wykonaną pracę nastąpi nie później niż 14 dni, licząc od daty dostarczenia **Zamawiającemu** przez **Jednostkę Projektowania** dokumentów rozliczeniowych.
3. Wynagrodzenie przysługujące **Jednostce Projektowania** płatne będzie przez **Zamawiającego** na rachunek **Jednostki Projektowania**.

§ 7

1. **Zamawiający**, który otrzymał wadliwą dokumentację wykonawczą , techniczno – kosztorysową wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem **Jednostki Projektowania**, może:
 - a) żądać bezpłatnego usunięcia wad, w terminie niezbędnym na dokonanie naprawy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - b) odstąpić od umowy, jeżeli wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej z zachowaniem praw odszkodowawczych w tym kary umownej za odstąpienie od umowy z winy **Jednostki Projektowania**.
2. **Jednostka Projektowania** w szczególności ponosi odpowiedzialność za rozwiązania projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w danych wyjściowych do projektowania i zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

§ 8

Zamawiający traci uprawnienia z tytułu gwarancji lub rękojmi dokumentacji projektowej, jeżeli nie dopełnił obowiązku ponownego zlecenia wykonania jej

zweryfikowania przez **Jednostkę Projektowania**, w zakresie przyjętych w projekcie uzgodnień i dostosowania rozwiązań projektowych do aktualnych przepisów, norm, warunków wykonawstwa i dostaw, w przypadku gdy do realizacji robót wg opracowanego projektu przedmiot umowy przystąpiono po upływie 24 miesięcy od daty odbioru pracy projektowej przez **Zamawiającego**,

§ 9

Jednostka Projektowania może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi, jeżeli wykaze, że wada powstała wskutek wykonania dokumentacji projektowej wg wymogów **Zamawiającego**, które **Jednostka Projektowania** zakwestionowała na piśmie i uprzedziła

Zamawiającego o możliwości wystąpienia ujemnych skutków w razie zastosowania się do tych wymogów.

§ 10

Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady określone w § 8 w przypadku, jeżeli obiekt zrealizowany wg dokumentacji projektowej nie osiągnął założonych parametrów technicznych lub użytkowych, **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia od **Jednostki Projektowania** naprawienia szkody, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 11

Uprawnienia **Zamawiającego** z tytułu gwarancji i rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do **Jednostki Projektowania** (i podwykonawców prac projektowych) wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót zrealizowanych na podstawie tego projektu.

§ 12

1. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1) **Zamawiający** zapłaci **Jednostce Projektowania** karę umowną:

a) za odstąpienie **Zamawiającego** od umowy wskutek okoliczności za które **Jednostka Projektowania** nie odpowiada - w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia za cały przedmiot umowy,

2. **Jednostka Projektowania** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jego wykonania,

2) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowej stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad,

3) za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** lub **Jednostkę Projektowania** wskutek okoliczności, za które odpowiada **Jednostka Projektowania** - w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego.

3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki staje się wymagalne:

a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,

b) za każdy następny dzień zwłoki - odpowiednio, w każdym z tych dni.

§ 13

1. Zmiana umowy następuje za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności wyłączni w granicach określonym prawem.
2. **Jednostka Projektowania** może żądać zmiany terminu wykonania dokumentacji projektowej lub jej części jeżeli:
 - a) **Zamawiający** nie wykonał w terminie obowiązków umownych zapisanych w §4 ust. 2 pkt. a,b umowy,
 - b) **Zamawiający** w sposób istotny zmienił dane wyjściowe do projektowania lub zakres prac projektowych w stosunku do ustaleń umowy,
3. Strona domagająca się zmiany treści umowy jest obowiązana opracować aneks do umowy i przesłać go drugiej stronie wraz z uzasadnieniem żądania.
4. Jeżeli strona, która aneks opracowała nie otrzyma w ciągu 14 dni zgody drugiej strony, może uprzedzając o tym drugą stronę od umowy odstąpić z żądaniem zapłaty za dotychczas wykonane prace oraz zastrzeżoną karę umowną.

§ 14

1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy ze strony **Jednostki Projektowania** wyznacza się Pana/ą
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony **Zamawiającego** wyznacza się Pana **Marek Szoska**.

§ 15

Opracowanie projektowe, stanowiące przedmiot odbioru, **Jednostka Projektowania** dostarczy **Zamawiającemu** zgodnie z § 3 ust. 2. Za dodatkowe egzemplarze ponad ustalenia umowy lub wersje elektroniczne z opracowaniem projektowym, **Zamawiający** zapłaci dodatkowo wg uzasadnionych nakładów na ich wykonanie.

§ 16

Opracowanie projektowe, będące przedmiotem umowy jest chronione prawem autorskim, co oznacza m.in., że zmieniony w stosunku do projektu sposób realizacji robót, bez zgody tej jednostki zwalnia **Jednostkę Projektowania** z obowiązku naprawienia szkody w okresie rękojmi oraz że **Zamawiający** nie może realizować robót wg dokumentacji uzyskanej w wyniku tej umowy, na innej budowie.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 18

Spory wynikające z treści niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Umowę sporządzono w 2 egz., po 1 egz. dla każdej ze stron .

Zamawiający:

Jednostka Projektowa

Załącznik Nr 3

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)