

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

TEL./FAX:

REGON:

NIP:

nawiązując do ogłoszenia opublikowanego na stronie internetowej Zamawiającego składam/my ofertę na zadanie pn.:

Dostawa i zakup artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie”

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że :

1. Zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Oferuję wykonanie całego zamówienia za:

1) Cena netto za realizację całego zamówienia (bez podatku VAT) zł

(słownie bez podatku VAT)..... zł

2) Podatek VATzł

(słownie:zł

3) Cena brutto za realizację całego zamówienia (z podatkiem VAT)zł.

(słownie z podatkiem VAT).....zł.

2. Termin realizacji zamówienia

3 Okres gwarancji.....

4. Zapłata za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi po odbiorze, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury

5. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

.....
(podpis i pieczęćki imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li)
wykonawcy

ZP-3/2012 Dostawa artykułów biurowych dla Urzędu Miasta i Gminy
Debrzno

UMOWA Nr - Wzór

zawartą w Debrznie w dniuroku pomiędzy miastem i Gminą Debrzno, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno legitymującą się Nr NIP 843-15-30-511, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym, reprezentowaną przez :

**Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno – Mirosława Buraka
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Ewy Matraszek**
a

.....
.....o następującej treści:

§ 1.

- 1.Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie wg asortymentu i cennika przedłożonego przez Wykonawcę w złożonej ofercie z dniaroku
- 2.Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu artykuły wymienione w ust.1 po wcześniejszym zamówieniu przez Urząd Miasta i Gminy w Debrznie w ciągu trzech dni roboczych od momentu przyjęcia zamówienia.

§ 2.

- 1.Wartość zamówienia wynosizł.
2. Wartość, o której mowa w ust.1, zawiera cenę dostarczonych artykułów wraz z kosztami transportu.
3. Ceny towarów, przedstawione w ofercie, o której mowa w § 1, będą obowiązywały przez cały czas trwania umowy.

§ 3.

Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności za dostarczone materiały eksploatacyjne w terminie 14 dni na konto Wykonawcy wskazane na rachunku, bądź fakturze, licząc od dnia doręczenia dokumentu zapłaty przez Wykonawcę.

ZP-3/2012 Dostawa artykułów biurowych dla Urzędu Miasta i Gminy
Debrzno

§ 4.

Umowa zostaje zawarta na okres **od 01.02.2012 r. do 31.01.2013 r.**

§ 5.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia w trybie natychmiastowym od niniejszej umowy w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku dostarczania artykułów, określonych w zamówieniu i terminie, o którym mowa w § 1 ust.2 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości zamówienia.
3. Towar złej jakości Wykonawca wymieni niezwłocznie na towar dobrej jakości.

§ 6.

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy :

- a) w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
- b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
- c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje go pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- d) Wykonawca nie wymienia niezwłocznie towaru złej jakości na towar dobrej jakości

§ 7.

Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w § 6, może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach.

§ 8.

Zmiana postanowień umowy w granicach prawem dopuszczalnych wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Nie dopuszcza się możliwości wprowadzania zmian do zawartej umowy, oraz nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

ZP-3/2012 Dostawa artykułów biurowych dla Urzędu Miasta i Gminy
Debrzno

§ 9.

Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu umowy strony wyznaczają :

..... reprezentującego Wykonawcę, oraz
Panią Sandrę Krampikowską reprezentującą Zamawiającego.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz prawa zamówień publicznych.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający :

Wykonawca :

.....

.....

.....

.....

Załącznik Nr 3

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)