

KODEKS ETYCZNY PRACOWNIKÓW URZĘDU MIASTA I GMINY DEBRZNO

PREAMBUŁA

Mając na względzie podstawowe kryteria wykonywania zadań powierzonych pracownikom Urzędu Miasta i Gminy Debrzno oraz dostrzegając konieczność pełnej ich realizacji w praktyce, ustanawiamy Kodeks Etyczny Pracowników Urzędu Miasta i Gminy Debrzno.

Kodeks ten stanowi zbiór wartości i zasad, którymi powinni kierować się pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Debrzno podczas wykonywania zadań służbowych w miejscu pracy i poza nim.

§ 1

Zakres obowiązywania

1. Zasady określone w Urzędzie obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Debrzno, zwanym dalej Urzędem.

§ 2

Zasady postępowania

1. Urzędnik samorządowy poprzez wykonywanie swoich zadań pełni służbę publiczną. Realizuje ją w sposób powszechnie uznany za etyczny. Swoja postawą wzbudza zaufanie, wzmacnia pozytywny odbiór przez społeczeństwo Urzędu, jako instytucji zaufania publicznego.

§ 3

Podstawowe normy postępowania

1. Uczciwość;
2. Obiektywizm;
3. Profesjonalizm;
4. Kultura osobista;
5. Uprzejmość wobec interesanta;
6. Godne reprezentowanie Urzędu;
7. Odpowiedzialność;

8. Lojalność – urzędnik, będąc lojalnym wobec przełożonych i urzędu, powinien być gotów do wykonywania poleceń służbowych, kierując się przy tym obowiązującymi normami prawnymi i innymi uregulowaniami wewnętrznymi jak również normami etycznymi;
9. Służebność – praca urzędnika jest służbą publiczną;
10. Efektywność – każdy urzędnik dąży do uzyskania możliwie najlepszych wyników swojej pracy przy jednoczesnej minimalizacji ponoszonych nakładów ze środków publicznych;
11. Jakość – każdy urzędnik dąży do sytuacji, kiedy jego działanie wolne będzie od błędnych decyzji i nieefektywnych sposobów postępowania;
12. Ochrona zasobów – urzędnicy samorządowi dbają o każdy zasób. Mogą to być zasoby: osobowe, finansowe, rzeczowe (infrastruktura, mienie) i informacyjne;
13. Przejrzystość – każdy pracownik dba o zachowanie przejrzystości w relacjach z obywatelami i współpracownikami;
14. Stały rozwój zawodowy;
15. Aktywny udział w rozwijaniu i usprawnianiu pracy urzędu,
16. Zwalczanie oszustw i nadużyć.

§ 4

Zachowania uznawane za nieetyczne

1. Dokonywanie oszustw i nadużyć;
2. Wchodzenie w konflikt interesów;
3. Złe wykonywanie obowiązków służbowych, łamiące ustalone standardy pracy;
4. Lekceważenie poleceń służbowych;
5. Działanie na szkodę gminy oraz jej jednostek organizacyjnych;
6. Uchylanie się od odpowiedzialności;
7. Prowadzenie sytuacji konfliktowych;
8. Lekceważenie interesantów;
9. Niestosowne zachowanie,
10. Wygląd łamiący standardy obowiązujące w administracji publicznej;
11. Celowe wprowadzanie w błąd;
12. Wykorzystywanie informacji uzyskanych w czasie realizacji obowiązków służbowych dla celów prywatnych;
13. Łamanie ustawy o ochronie informacji niejawnej, o ochronie danych osobowych jak również tajemnicy skarbowej i służbowej.

BEURMISTRZ
Miroslaw Burak

