

Miasto i Gmina Debrzno
ul. Traugutta 2
77-310 Debrzno

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

GLÓWNA KSIĘGOWA – STRAŻY MIEJSKIEJ W DEBRZNIE

I. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- nie był/a prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe
- ukończył/a ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości lub ukończył/a średnią policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości, jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów, posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych wydane na podstawie odrębnych przepisów.
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku

II. Wymagania dodatkowe:

- praktyczna znajomość obsługi komputera.

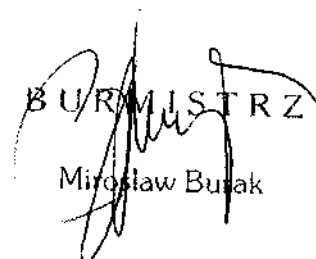
III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie spraw przewidzianych w usytawie o finansach publicznych dla stanowiska głównego księgowego
- wykonywanie, określonych przepisami prawa, obowiązków w zakresie rachunkowości
- prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej w zakresie budżetu zgodnie z wymogami planu kant
- analityczne rozliczanie podatków z Urzędem Skarbowym
- prowadzenie ewidencji z ZUS
- prowadzenie sprawozdawczości syntetycznej i finansowej
- kontrola rachunków i faktur pod względem rachunkowym i finansowym.

IV. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny
- kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i inne dokumenty poświadczające kwalifikacje i umiejętności wymagane treścią ogłoszenia

- potwierdzenie stażu pracy kopiami świadectw pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu
 - oświadczenie o niekaralności za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe
 - oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wolnym stanowisku
 - pisemne oświadczenie o przystąpieniu do konkursu i klauzula o treści " wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm) – podpisane w sposób czytelny.
- V. Zgłoszenie kandydaci powinni składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Debrzno pok. Nr 1 w terminie do 11 maja 2010r. godz. 15-tej z dopiskiem na kopercie "Nabór na wolne stanowisko - Główna Księgowa Straży Miejskiej w Debrznie."
- Oferty które wpłyną do urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia oferty uważa się datę i godzinę wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Debrzno.
- Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Debrzno.

BURMISTRZ

Mirosław Burak