

Uchwała Nr XI / 53 /2007

Rady Miejskiej w Debrznie

z dnia 06 lipca 2007 roku

w sprawie: procedury uchwalania i dokonywania zmian budżetu Miasta i Gminy Debrzno oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 , poz. 1591; z 2002 r Nr 23, poz.220 , Nr 62, poz. 558 ,Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806; z 2003 r. Nr 80, poz.717) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się szczegółowy tryb i zakres prac budżetowych ujętych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Dyrektorzy, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz pracownicy Urzędu Miasta i Gminy opracowują i przedkładają plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych wraz z kalkulacjami i podstawami prawnymi w terminach wynikających z harmonogramu, o którym mowa w ust. 1.

§ 2

Projekty planów , o których mowa w § 1 ust.2 opracowane są na podstawie: wskazówek Rady Miejskiej do projektu budżetu, aktualnego poziomu cen (stawek, taryf, opłat i podatków) z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego, zakładanej prognozy wzrostu cen w roku budżetowym, istniejącego w roku poprzedzającym rok budżetowy stanu organizacyjnego placówek finansowanych z budżetu gminy, z uwzględnieniem placówek przewidzianych do uruchomienia bądź likwidacji w roku budżetowym, przewidzianego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy, stawek wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem prognozy wzrostu.

§ 3

Radni oraz organy wykonawcze jednostek pomocniczych Gminy mogą składać Skarbnikowi wnioski do projektu budżetu w terminie ustalonym w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust.1.

§ 4

Skarbnik na podstawie przedłożonych materiałów i wniosków, a także prognozy kwot dochodów własnych Gminy , dotacji celowych na realizację zadań własnych i zadań z zakresu administracji rządowej oraz subwencji z budżetu państwa sporządza wstępne zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu, w terminie wynikającym z harmonogramu , o którym mowa w § 1 ust.1

§ 5

1. Burmistrz opracowuje:
 - 1) Projekt uchwały budżetowej na podstawie materiałów sporządzonych przez Skarbnika
 - 2) Informację o stanie mienia komunalnego
2. Projekt uchwały budżetowej oraz informację o stanie mienia komunalnego Burmistrz przedkłada nie później , niż do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:
 - 1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku celem zaopiniowania,
 - 2) Radzie Miejskiej w Debrznie

1. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) prognozowane dochody w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej według źródeł w podziale na dochody bieżące i majątkowe;
- 2) wydatki budżetowe w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem :
- 3) wydatków bieżących, w tym w szczególności :
 - 3) wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - 4) dotacji,
 - 5) wydatków na obsługę długu ,
 - 6) wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, tytułem poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę,
 - 4) wydatków majątkowych;
 - 5) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej;
 - 6) przychody i rozchody budżetu jednostki;
 - 7) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z uwzględnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów;
 - 8) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz środki pochodzące ze źródeł zagranicznych;
 - 9) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych;
 - 10) plany przychodów i wydatków funduszy celowych;
 - 11) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych;
 - 12) upoważnienia dla Burmistrza do zaciągania zobowiązań:
 - 13) na finansowanie wydatków na okres roku budżetowego, wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków budżetu Unii Europejskiej i ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi ,
 - 14) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki,
 - 15) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych;
 - 16) zakres i kwoty dotacji celowych na finansowanie kosztów realizacji inwestycji dla zakładów budżetowych;
 - 17) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami gminie;
 - 18) dotacje inne niż wymienione w pkt 11 i 12;
 - 19) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
 - 20) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;

21) określenie wysokości wydatków jednostek pomocniczych;

2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać:

- 1) upoważnienie dla Burmistrza do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu;
- 2) upoważnienie dla Burmistrza do dokonywania zmian w budżecie po stronie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami;
- 3) upoważnienie dla Burmistrza do przekazywania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym;
- 4) upoważnienie dla Burmistrza do dokonywania zmian przeznaczenia rezerwy celowej, po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwej komisji;
- 5) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu.

§ 7

Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz dołącza:

- a) objaśnienia do projektu budżetu,
- b) informację o stanie mienia komunalnego,
- c) prognozę długu.

§ 8

Objaśnienia , o których mowa w § 7 obejmują:

- a) opis prognozowanych kwot dochodów ze wskazaniem sposobu ich ustalania i podstawy prawnej do ich ustalania,
- b) opis planowanych kwot wydatków z podaniem podstawy prawnej ich finansowania oraz zasad kalkulowania w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej,
- c) informacje o źródłach przychodów oraz kierunków wydatków zakładów budżetowych i funduszy celowych;
- d) omówienie kwot przychodów przeznaczonych na pokrycie deficytu budżetowego bądź kierunków rozdysponowania nadwyżki budżetowej.

§ 9

Informacja o stanie mienia komunalnego obejmuje dane dotyczące:

- 1) gruntów zestawionych według tytułów władania i rodzajów użytkowania z wyszczególnieniem ich wartości;
- 2) budynków i budowli zestawionych według tytułów i rodzajów użytkowania wraz z ich szacunkową wyceną;
- 3) innych składników mienia nie wymienionych w pkt.1 i 2 ,w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych ,użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach;
- 4) dane o zmianie w stanie mienia komunalnego w zakresie określonym w pkt.1,2 i 3 od dnia złożenia poprzedniej informacji.

§ 10

Przewodniczący Rady Miejskiej otrzymany projekt uchwały wraz z materiałami informacyjnymi przekazuje do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.

Komisje Rady w terminie od 15 listopada do 10 grudnia odbywają posiedzenia , na których opiniują projekt uchwały budżetowej zgodnie z załącznikiem Nr 1.

Wprowadzenie zgłoszonych przez Komisje do projektu propozycji zmian polegających na zwiększeniu wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych kwotach dochodów lub zwiększeniu planowanych dochodów może nastąpić jedynie za zgodą Burmistrza ze wskazaniem przez komisję dodatkowych źródeł dochodów.

§ 11

Burmistrz w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Radzie Miejskiej projektu uchwały budżetowej przekazuje podległym jednostkom niezbędne informacje potrzebne do opracowania ich planów finansowych,

Jednostki podległe w terminie 30 dni od przekazania informacji, opracowują projekty planów finansowych, nie później niż do dnia 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 12

Projekt porządku sesji, na której uchwalony jest budżet winien obejmować następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) głosowanie nad przyjęciem uchwały budżetowej.

§ 13

Procedurę dokonywania zmian budżetu i zmian w budżecie określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 14

Traci moc uchwała Nr XLVI / 286 / 2006 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 14 lutego 2006 roku w sprawie: procedury uchwalania i dokonywania zmian budżetu Miasta i Gminy Debrzno oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Marek Romaniec