

REGULAMIN
udzielania zamówień, których wartość przekracza wyrażoną w złotych
równowartość kwoty 6.000 EURO, a nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 14.000 EURO

§1

Regulamin niniejszy określa zasady udzielania zamówień przez Miasto i Gminę Debrzno, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 6.000 EURO, a nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 EURO, zasady prowadzenia postępowania oraz sporządzania dokumentacji niezbędnej do jego udzielenia.

§ 2

Ileokroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) zamówieniu - należy przez to rozumieć umowy odpłatne, zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przekraczające 6.000 EURO, a nie przekraczające 14.000 EURO.
- 2) Zamawiającym - oznacza to jednostki organizacyjne Gminy

§3

Udzielając zamówienia Miasto i Gmina Debrzno winna faktycznie posiadać lub mieć zagwarantowane środki przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.

§4

Określenie przedmiotu zamówienia, ustalenie wartości zamówienia dokonuje zamawiający na pisemnym wniosku wg załącznika nr 3.

§5

Udzielenie zamówienia, o którym mowa w niniejszym regulaminie, wymaga sporządzenia notatki z negocjacji wg załącznika nr 1.

§6

- 1) W przypadku udzielenia zamówienia, o którym mowa w niniejszym regulaminie, odpowiedzialny merytorycznie pracownik zobowiązany jest do przekazania zaproszenia do złożenia ofert cenowych do co najmniej dwóch wykonawców realizujących, w ramach prowadzonej przez siebie działalności, dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
- 2) Dopuszcza się możliwość udzielenia zamówienia w przypadku, gdy wpłynęła tylko 1 oferta cenowa, po zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.
- 3) Dopuszcza się możliwość negocjacji oferowanych cen.
- 4) W przypadku, gdy zostały złożone co najmniej 2 (lub więcej) oferty cenowe, zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który po uwzględnieniu wszystkich potrzeb zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem ust. 3, zaoferował najniższą cenę.

- 5) Czynności, o których mowa w ust. 1, ust. 2 i ust. 3, należy udokumentować sporządzając "Zestawienie ofert cenowych" wg załącznika nr 2.
- 6) Ceny w ramach zamówień na dostawy lub usługi powtarzające się okresowo podlegają weryfikacji co najmniej 2 razy w roku zgodnie z ust. 1, ust. 2, ust. 3 i ust. 4 regulaminu.

§7

Notatkę z negocjacji zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno lub inna upoważniona osoba.

§8

1. Udzielenie zamówienia, o którym mowa w niniejszym regulaminie, wymaga sporządzenia umowy w formie pisemnej w oparciu o notatkę z negocjacji, o której mowa w § 5.
2. Umowy:
 - a) nie mogą wykraczać poza zakres przedmiotu zamówienia,
 - b) mogą być zawierane wyłącznie na czas oznaczony.

§9

Stosowanie postanowień § 6 ust. 1, 2, 4, 5 **wyłącza** się jeżeli:

- 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
 - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - c) w przypadku udzielenia zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
- 2) ze względu na wyjątkową sytuację nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
- 3) udziela się dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnym do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;
- 4) udziela się, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, podlegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego;
- 5) udziela się, w okresie ostatnich 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających, podlegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego.

6) Przedmiotem zamówienia są:

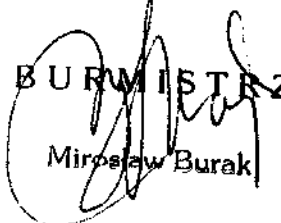
- dostawy wody za pomocą sieci wodociągowej lub odprowadzenie ścieków do sieci kanalizacyjnej,
- dostawy energii elektrycznej z sieci elektroenergetycznej,
- dostawy gazu z sieci gazowej,
- dostawy ciepła z sieci ciepłowniczej,
- powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (Dz. U. Nr 130, póź. 1188),
- usługi przesyłowe energii elektrycznej, ciepła i paliw gazowych.

§10

Obowiązek przechowywania i zabezpieczania dokumentacji wraz z załącznikami spoczywa na odpowiedzialnym merytorycznie pracowniku.

§11

Do postępowań wszczętych przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

BURMISTRZ

Mirosław Burak

Znak sprawy:

NOTAKTA Z NEGOCJACJI

z dnia

**na okoliczność udzielenia przez Miasto i Gminę Debrzno
zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 14.000 EURO**

spisana w przez:

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....

.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

.....

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....

.....

.....

2. W sprawie realizacji zamówienia zwrócono się do firmy:

.....

.....

3. Zamówienie zostanie udzielone w oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 14.000 EURO - wg średniego kursu złotego w stosunku do EURO wynosi zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów.

4. Ustalenia będące przedmiotem negocjacji:

a. Cena

- zaproponowana przez wykonawcę -+..... VAT =

- ustalona po negocjacjach -+..... VAT =

b. Termin realizacji zamówienia:

c. Warunki gwarancji:

d. Inne ustalenia:

Na tym notatkę zakończono i podpisano.

Podpisy przedstawicieli Zamawiającego:

1. -
(imię i nazwisko) (podpis)

2. -
(imię i nazwisko) (podpis)

3. -
(imię i nazwisko) (podpis)

Podpisy osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy:

1. -
(imię i nazwisko) (podpis)

2. -
(imię i nazwisko) (podpis)

3. -
(imię i nazwisko) (podpis)

Uwagi:

Propozycja zawarcia umowy na warunkach
wynikających z niniejszej notatki
zatwierdzam:

BURMISTRZ

.....
(podpis i pieczęć Burmistrza, lub osoby upoważnionej)

Mirosław Burak

Znak sprawy:

Zestawienie ofert cenowych

Dotyczy zamówienia pn.

Zaproszenie do złożenia ofert cenowych przekazano do:

<i>Lp</i>	<i>Nazwa i adres wykonawcy</i>	<i>Uwagi</i>
1.		
2.		
3.		

Do dnia wpłynęły następujące oferty cenowe:

<i>Lp</i>	<i>Nazwa i adres wykonawcy</i>	<i>Uwagi</i>
1.		
2.		
3.		

Po przeprowadzeniu negocjacji oferowane ceny kształtują się następująco:

<i>Lp</i>	<i>Nazwa i adres wykonawcy</i>	<i>Uwagi</i>
1.		
2.		
3.		

Wybrano ofertę najtańszą spośród w/w tj.

.....
 (podpis wraz z pieczętką osoby odpowiedzialną
 za prowadzenie postępowania)

BURMISTRZ

 Mirosław Burek

**O DOKONANIE ZAKUPU / ZLECENIA USŁUGI / WYKONANIA ROBÓT
BUDOWLANYCH* O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ OD 6.000 EURO DO 14.000 EURO**

Debrzno, dnia

(Wnioskodawca)

1. Nazwa przedmiotu zamówienia (szczegółowy opis):

.....
.....
.....

2. Szacunkowa wartość zamówienia:

wartość netto zł.

Podatek VAT zł.

Wartość brutto zł.

(słownie złotych:)

Wartość zamówienia netto w przeliczeniu na EURO wynosi:

Średni kurs złotego do EURO, służący do przeliczenia wartości zamówienia, określany jest przez Prezesa Rady Ministrów zgodnie z art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, póź. 177, z późn. zm.).

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu - - określonego na podstawie:

Osoba / osoby* dokonujące ustalenia wartości zamówienia:

1. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia:

1).....

(imię i nazwisko)

2).....

(imię i nazwisko)

Zamówienie wynika z planu finansowego na rok nazwa zadania:

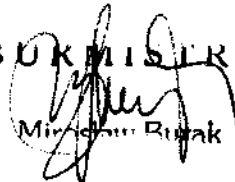
.....

Zatwierdzam:

.....

.....
(Podpis osoby sporządzającej wniosek)

.....
(podpis Zamawiającego)

BURKISZ

Mirosław Burak

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że przyjąłem/łam do wiadomości i ścisłego przestrzegania zasady określone w Zarządzeniu Nr 112 /2008 z dnia 14 maja 2008 oraz zobowiązuję się postępować zgodnie z zawartymi w niej ustaleniami.

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Podpis
1.	2.	3.	4.
1.	Burak Mirosław	Burmistrz	
2.	Świdorski Mirosław	Sekretarz	
3.	Matraszek Ewa	Skarbnik	
4.	Cienciała Jolanta	Z-ca Skarbnik	
5.	Żychlińska Małgorzata	Inspektor ds. księgowości budżetowej	
6.	Karwacka Bogumiła	Inspektor ds. księgowości podatkowej, poboru podatków i opłat	
7.	Trwoga Elżbieta	Inspektor ds. wymiaru podatków i opłat	
8.	Rutkowska Halina	Inspektor ds. obsługi kasowej	
9.	Klimek Danuta	Inspektor ds. gospodarki gruntami i nieruchomościami	
10.	Siutkowski Zenon	Inspektor ds., inwestycji, zamówień publicznych i planowania	
11.	Szoska Marek	Inspektor ds. obrony cywilnej i drogownictwa	
12.	Laskowicz Jerzy	Inspektor ds. rolnictwa i ochrony środowiska	
13.	Jasińska Grażyna	Inspektor ds. działalności gospodarczej, kadrowych i archiwum	
14.	Trela Anna	Inspektor ds. obsługi sekretariatu	
15.	Kobryń Jolanta	Inspektor ds. księgowości materiałowej	
16.	Ćwiora Jolanta	Inspektor ds. plac	
17.	Kopeć Bernadeta	Inspektor ds. Rady	

18.	Lupa Grażyna	Inspektor ds.. oświaty	
19.	Tabaczyńska Halina	Kierownik USC	
20.	Czechowska Ewa	Inspektor ds.obywatelskich	
21.	Bil Józef	Inspektor ds.. geodezji	
22.	Hołbowska Zdzisława	Inspektor ds.. promocji	
23.	Dopke Anna	Inspek. ds.gospod. mieszk	
24.	Gałęza Mirosław	Insp ds. informatyki	

BURMISTRZ

Mirosław Burak