

Ogłoszenie o naborze:

Miasto i Gmina Debrzno

1. Urząd Miasta i Gminy w Debrznie
ul. Traugutta 2
77-310 Debrzno

2. ds. płac

3. warunki związane ze stanowiskiem

- wykształcenie wyższe
- doświadczenie zawodowe na stanowisku ds. płac
- znajomość obsługi programów „Word”, „Excel” i „Płatnik”
- znajomość regulacji prawnych z zakresu systemu ubezpieczeń społecznych, podatku dochodowego od osób fizycznych, systemu płac oświatowych
- znajomość podstawowych zagadnień prawa pracy

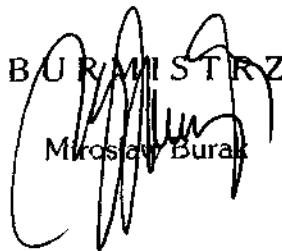
4. zakres zadań wykonywanych na w/w stanowisku:

- sporządzanie list płac pracowników Urzędu i poszczególnych placówek oświatowych oraz przygotowanie dokumentów do zapłaty wynagrodzenia wynikającego z innych stosunków prawnych;
- prowadzenie wszelkich rozliczeń związanych z płacami z ZUS, Urzędem Skarbowym i innymi,
- współpraca ze Skarbnikiem w zakresie płac przy przygotowaniu projektu budżetu;
-
- prowadzenie rozliczeń składek ZUS i podatku dochodowego z Urzędu Skarbowego;
- przygotowywanie projektów uchwał Rady, sprawozdań, analiz pod obrady Rady jej organów oraz zarządzeń Burmistrza;
- przygotowywanie dokumentów podlegających ogłoszeniu w BIP i terminowe ich przekazanie w wersji elektronicznej administratorowi danych Urzędu Miasta i Gminy;
- wykonywanie innych prac zleconych przez Burmistrza, Sekretarza i Skarbnika związanych z zajmowanym stanowiskiem.

5. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- list motywacyjny
- kwestionariusz osobowy
- dokumenty stwierdzające posiadane wykształcenie
- aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku
- oświadczenie o niekaralności

- w przypadku posiadania stażu pracy – dokumenty potwierdzające
 - pisemne oświadczenie o przystąpieniu do konkursu i klauzuli o treści: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2002r. Nr 101, poz 926 z późn. zm.)
6. Zgłoszenie kandydaci powinni składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Debrzno pokój nr 1 w terminie do 26 czerwca 2008r. godz. 15-tej z dopiskiem na kopercie „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. płac”. Decyduje data złożenia -wpłynięcia zgłoszenia do Urzędu Miasta i Gminy Debrzno.

BURMISTRZ

Mirosław Burak