

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminnego w 2026 roku przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 1338), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz Uchwały Nr 61.XXVIII.2025 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 28 listopada 2025r. w sprawie rocznego programu współpracy na 2026 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 11 grudnia 2025 r., Poz. 4682) **zarządzam, co następuje:**

§1

Ogłaszam otwarty konkurs na realizację zadań z zakresu:

1. Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
2. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
3. Wspierania działań z zakresu promocji i organizacji wolontariatu,
4. Wspierania działalności w zakresie kultury i tradycji regionu, sztuki, i ochrony dóbr kultury oraz promocji Gminy Debrzno,
5. Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa,
6. Działania w obszarze polityki senioralnej,
7. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

§2

Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3

1. Oferty powinny być składane zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do tego Zarządzenia.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **25.03.2026 r. o godz. 15:00.**

§4

Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu na stronie internetowej www.debrzno.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.debrzno.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Debrznie.

§5

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Dokonanie wszelkich czynności związanych z wykonaniem tego Zarządzenia polecam pracownicy Urzędu Miejskiego w Debrznie pani Wiktorii Rzepinskiej.

Opracowała:
Wiktorija Rzepinska
Zatwierdzenie formalnoprawne:
Sebastian Ćwiora
Radca prawny

BURMISTRZ

Marta Urbańska

**Burmistrz Debrzna
ogłasza otwarty konkurs ofert na**

**wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu
gminnego w 2026 roku przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku
publicznego**

1. Rodzaj zadania:

- 1) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie, w tym:
 - a) udzielanie pomocy materialnej uczącej się młodzieży;
 - b) wyrównywanie szans w dostępie do edukacji.
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w tym:
 - a) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży mające na celu kształtowanie ich uzdolnień i sprawności fizycznej;
 - b) organizacja zajęć sportowych i rekreacyjnych;
 - c) zakup niezbędnego wyposażenia i strojów sportowych;
 - d) organizowanie obozów sportowych dla dzieci i młodzieży;
 - e) organizacja masowej imprezy wspierającej sport i kulturę fizyczną
- 3) wspieranie działalności w zakresie kultury i tradycji regionu, sztuki, i ochrony dóbr kultury, promocji gminy, w tym:
 - a) różne formy popularyzacji kultury regionu, podtrzymywanie tradycji regionalnych oraz pielęgnowanie świadomości kulturowej, promocja gminy;
 - b) organizacja imprez kierowanych do dzieci i dorosłych mieszkańców Gminy, wspieranie i promocja wartościowych przedsięwzięć kulturalnych i edukacyjnych o charakterze regionalnym, takich jak: organizacja konkursów i przeglądów, promocja twórczości regionalnej Gminy Debrzna, ochrona dóbr kultury i tradycji
- 4) wspieranie działalności z zakresu kultury i tradycji regionu, sztuki i ochrony dóbr kultury oraz promocji gminy:
 - a) organizacja cyklicznego festynu promującego lokalne tradycje, folklor i twórczość regionalną mieszkańców
 - b) przeprowadzenie prac konserwatorskich przy zabytkowej kapliczce lub innym obiekcie dziedzictwa kulturowego na terenie Gminy Debrzna.

- c) organizacja wystawy i warsztatów artystycznych prezentujących dorobek lokalnych twórców oraz historię regionu
- 5) Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa:
 - a) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - b) świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.
- 6) Działania w obszarze polityki senioralnej,
 - a) organizowanie regularnych spotkań integracyjnych, warsztatów, zajęć ruchowych oraz wydarzeń międzypokoleniowych,
 - b) realizacja wykładów, kursów i zajęć edukacyjnych dla seniorów w ramach programów takich jak Uniwersytet Trzeciego Wieku
- 7) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
 - a) Wspieranie działań integracyjnych mieszkańców oraz budujących więzi sąsiedzka i poczucie wspólnoty lokalnej

Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Debrzno w roku 2026 na realizację zadań:

1. Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania – 30.000,00 zł
2. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu – 80.000,00 zł
3. Wspieranie działań z zakresu promocji i organizacji wolontariatu oraz wspierania działalności w zakresie kultury i tradycji regionu, sztuki, i ochrony dóbr kultury oraz promocji Gminy Debrzno – 7.000,00 zł
4. Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa – 5.000,00 zł
5. Działania w obszarze polityki senioralnej 10.000,00 zł
6. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – 5.000,00 zł

2. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) O udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych mogą ubiegać się podmioty określone w art. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem na zasadach określonych

- w uchwale Nr 61.XXVIII.2025 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie rocznego programu współpracy na 2026 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Zlecenie realizacji zadań nastąpi w trybie otwartego konkursu ofert.
 - 3) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybranym w niniejszym postępowaniu konkursowym.
 - 4) Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
 - 5) Oferty konkursowe **w dwóch egzemplarzach** należy złożyć na formularzu stanowiącym wzór na <https://bip.debrzno.pl/> - współpraca z organizacjami w zamkniętej kopercie z oznaczeniem numeru zadania i adnotacją „Otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminnego w 2026 roku przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego” w Sekretariacie Urzędu Miejskiego Debrznie. Formularz oferty w wersji elektronicznej na stronie internetowej <https://bip.debrzno.pl/> - współpraca z organizacjami. Wymagane załączniki do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem **w jednym egzemplarzu**:
 - a) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. Informacja odpowiadająca treścią odpisowi aktualnemu z KRS pobrana i wydrukowana ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości nie wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem.
 - 6) Koszt zadań z zakresu administracji, pracy członków zarządu, stowarzyszenia i wolontariuszy nie może przekroczyć 20% wysokości dotacji.

3. Terminy i warunki realizacji zadania:

- 1) Zakres i zasady wykonania zadania publicznego określa umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego, która wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Wymagane będzie sporządzenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania dostępny na stronie

internetowej <https://bip.debrzno.pl/> - współpraca z organizacjami. Wymagany załącznik do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem w jednym egzemplarzu

- 3) Termin realizacji zadania **do 31 grudnia 2026 roku.**
- 4) Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Burmistrz Debrzno może wezwać do złożenia częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
- 5) Szczegółowy termin oraz warunki realizacji zadania zostaną każdorazowo określone w umowie,
- 6) Miejsce realizacji zadania: Gmina Debrzno.

4. Termin składania ofert:

Termin składania ofert upływa **25 marca 2026 r. o godz. 15:00.**

5. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi 26 marca 2026 r.
- 2) Oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną na zasadach określonych w Rozdziale X Załącznika nr 1 do uchwały nr 61.XXVIII.2025 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 28 listopada 2025 roku, w sprawie rocznego programu współpracy na 2026 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w trybie otwartego konkursu ofert.
- 3) Komisja Konkursowa przy wyborze ofert dokonuje oceny formalnej oraz oceny merytorycznej zgodnie z §10 Załącznika nr 1 do uchwały wymienionej wyżej na podstawie karty oceny formalnej i merytorycznej.
- 4) Wnioskodawca składający więcej niż jedną ofertę powinien złożyć je w sposób odrębny, przy czym, gdy oferty złożone zostały w tym samym czasie dopuszcza się możliwość złożenia tylko jednego kompletu odpowiednich (statut, odpis/ wyciąg, sprawozdania) załączników. Odpowiednia informacja w tym zakresie powinna być dołączona do każdej ze złożonych ofert.
- 5) Ogłaszający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do wydłużenia terminu składania ofert.

Wynik konkursu ogłoszony zostanie poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Debrznie i publikację na stronie www.debrzno.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.debrzno.pl> w terminie 14 dni od zakończenia postępowania konkursowego.

6. Informacje dodatkowe:

- a) Umowa wsparcia realizacji zadania zawarta będzie w formie pisemnej. Wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz.2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
- b) Dodatkowych informacji udziela: Wiktoria Rzepinska - promocja@debrzno.pl , tel. 59 833 53 51 wew. 23

BURMISTRZ

Marta Urbańska

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz.U.2023 poz.571)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	BURMISTRZ DEBRZNA
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)			

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

4. Plan i harmonogram działań na rok 2023

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ³⁾		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I. Koszty realizacji działań								
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II. Koszty administracyjne								
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶⁾

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
...	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

BURMISTRZ

Marta Urbanska