

Regulamin Przetargu Ustnego Nieograniczonego na Sprzedaż materiału Porozbiórkowego Cegły Pełnej Czerwonej w ilości około 6030 szt.

§ 1

1. Przetarg na sprzedaż materiału porozbiórkowego cegły pełnej czerwonej w ilości około 6030 szt odbędzie się dnia 7 września 2020 roku o godz. 11⁰⁰ w pokoju nr 21 Urzędu Miejskiego Debrzna.
2. Materiał porozbiórkowy można obejrzeć i zapoznać się z jego stanem po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu pod numerem telefonu 59 8335351 wew.39 , 30 lub 607 504 365 w godz. od 8⁰⁰ do godz. 15⁰⁰.

§ 2

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy Urzędu Miejskiego w Debrznie oraz opublikowanie na stronie głównej bip@debrzno.pl.
2. Ogłoszenie stanowi Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 162.464.2020 Burmistrza Debrzna z dnia 19 sierpnia 2020 roku.

§ 3

1. Przetarg ustny nieograniczony przeprowadza Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Debrzna wymienionego w § 1 pkt. 2 niniejszego Regulaminu.
2. Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom treść niniejszego Regulaminu, zapytując czy uczestnicy zgłaszają do jego treści zastrzeżenia. Jeżeli tak, to jakie, oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska lub nazwy albo firmy osób, które zostały dopuszczone do uczestnictwa w przetargu.
3. We wskazanym terminie uiszczy wadium w wymaganej wysokości.

§ 4

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne oraz prawne.
2. Osoby fizyczne mogą być reprezentowane przez pełnomocnika, który musi posiadać i przedłożyć oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczoną kopię.
3. Przedstawiciele osób prawnych uczestniczących w przetargu winny legitymować się stosownym umocowaniem do występowania w imieniu i na rzecz osoby prawnej wraz z aktualnym odpisem z właściwego rejestru.
4. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz ich małżonkowie, dzieci, rodzice i rodzeństwo.

§ 5

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości 603,00 zł słownie: (sześćset trzy złotych 00/100) tj. 10 % ceny wywoławczej na rachunek bankowy Gminy Debrzna Nr 23 9326 0006 0080 0091 2000 0030 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 4 września 2020 roku z oznaczeniem, iż jest to wadium z oznaczeniem materiału.
2. Uczestnik przetargu powinien w dniu przetargu posiadać ze sobą ważny dokument tożsamości oraz dowód wpłaty wadium wymaganej wysokości na rachunek bankowy wymieniony w § 5 pkt. 1 niniejszego Regulaminu celem przedłożenia Komisji Przetargowej.

§ 6

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej podaje cenę wywoławczą cegły czerwonej pełnej, która zgodnie z opinią inspektora ds. inwestycji wynosi 1,00 zł za 1 szt.
2. Do ceny sprzedaży doliczony zostanie podatek VAT w wysokości 23 %.
3. Przetarg przeprowadzony będzie w formie licytacji prowadzonej przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej poprzez zgłaszanie przez jego uczestników postąpień” w górę” ponad cenę wywoławczą.
4. Przetarg jest ważny jeżeli nastąpi jedno postąpienie ponad cenę wywoławczą.
5. Minimalna wysokość postąpienia wynosi 0,10 zł słownie: (dziesięć groszy) tj. 10 % ceny wywoławczej.
6. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika przetargu, gdy inny uczestnik przetargu podczas licytacji przed ostatnim- trzecim wywołaniem zaoferuje cenę wyższą.
7. Nabywcą materiału porozbiórkowego cegły czerwonej pełnej, będzie uczestnik przetargu, który zaoferował cenę najwyższą- zadeklarował kwotę trzykrotnie wywołaną przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej.
8. Przewodniczący Komisji Przetargowej zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko/nazwę nabywcy cegły czerwonej pełnej , który przetarg wygrał.
9. Uczestnik przetargu zobligowany będzie do podpisania umowy sprzedaży, której wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Zarządzenia w § 2 pkt.2 Burmistrza Debrzna.
10. Materiał porozbiórkowy odbierany jest na koszt nabywcy w terminie określonym przez Gminę.
11. Jeżeli pierwszy przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, drugi przetarg organizuje się po upływie, jednego tygodnia.
12. Jeżeli drugi przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, mogą być przeprowadzone negocjacje ceny, po upływie dwóch dni od dnia zamknięcia przetargu.

§ 7

Ogłoszony przetarg może być odwołany jedynie z uzasadnionej przyczyny, a informacja o odwołaniu przetargu winna być niezwłocznie podana do wiadomości publicznej w formie właściwej dla ogłoszenia o przetargu.

§ 8

1. Komisja Przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji Przetargowej.
3. Od rozstrzygnięć Komisji Przetargowej nie przysługuje odwołanie.

§ 9

1. Komisja Przetargowa sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu.
2. Protokół przeprowadzonego przetargu powinien zawierać następujące informacje:
 - 1) termin i miejsce przetargu,
 - 2)oznaczenie rzeczy ruchomej będącej przedmiotem przetargu,
 - 3)informację o prowadzonej ustnej licytacji, ilości postąpień ich wysokości oraz
 - 4)trzykrotnym wywołaniu najwyższej zaoferowanej w wyniku postąpienia ceny,
 - 5)Imię i nazwisko , adres lub nazwę firmy i jej siedzibę jako nabywcy,
 - 6)Imiona i nazwiska Komisji Przetargowej,
3. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i Członkowie Komisji Przetargowej.

§ 10

1. Uczestnikom , którzy przetargu nie wygrali, wadium zwraca się niezwłocznie po zakończeniu przetargu.

2. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy uczestnik wygrywający przetarg uchyli się od zawarcia umowy.

§ 11

1. Przetarg uważa się zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.
2. W przypadku pierwszego przetargu zakończony wynikiem negatywnym stosuje się przepis § 6 pkt.11 niniejszego Regulaminu.

BURMISTRZ


Wojciech Kallas

sporządził:
Danuta Klimek