

**UCHWAŁA NR VIII/ 52 /2003****Rady Miejskiej w Debrznie  
z dnia 13 czerwca 2003 roku**

w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Debrzno

Na podstawie art. 3 ust. 1 i art.18ust.2 pkt. 1 oraz art. 22 i 40 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. oraz z 2002 r. .Nr 32, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984.Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806 i art13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych ( Dz. U. Nr 62, poz. 718 )

Rada Miejska w Debrznie uchwała co następuje :

## §1

Uchwała się Statut Miasta i Gminy Debrzno stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

## §2

Traci moc uchwała Nr XXI/131/2000 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 14 kwietnia 2000 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Debrzno.

## §3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.



1  
**Załącznik do Uchwały  
Nr VIII/52/2003  
Rady Miejskiej w Debrznie  
z dnia 13 czerwca 2003 roku**

**S T A T U T  
M I A S T A I G M I N Y  
D E B R Z N O**

**Spis treści**

<b>1. Statut Miasta i Gminy Debrzno</b>	<b>str. 1</b>
<b>2. Mapa Gminy Debrzno</b>	<b>str. 14</b>
<b>3. Herb miasta Debrzno</b>	<b>str. 15</b>
<b>4. Jednostki pomocnicze Gminy</b>	<b>str. 16</b>
<b>5. Jednostki organizacyjne Gminy</b>	<b>str. 17</b>
<b>6. Regulamin Rady</b>	<b>str. 18</b>
<b>7. Regulamin Komisji Rewizyjnej</b>	<b>str. 32</b>
<b>8. Regulamin nadawania Honorowego Obywatelstwa Miasta Debrzno</b>	<b>str. 34</b>
<b>9. Regulamin nadawania Odznaki „Zasłużony dla Miasta i Gminy Debrzno”</b>	<b>str. 37</b>

# **Rozdział I**

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Miasto i Gmina Debrzno stanowi jedną jednostkę samorządu terytorialnego.
2. Miasto i Gmina Debrzno jest wspólnotą samorządową obejmującą wszystkich jej mieszkańców.

### **§ 2**

Siedzibą władz Miasta i Gminy Debrzno jest miasto Debrzno.

### **§ 3**

1. Gmina obejmuje obszar o powierzchni 224,2 km<sup>2</sup>.
2. Granice Gminy i granice sołectw określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.
3. Herbem Miasta Debrzno jest wizerunek biegnącego dzika po zielonym podłożu na tle zakratowanego białego pola, stanowiący załącznik nr 2 do Statutu.

### **§ 4**

Miasto i Gmina posiada osobowość prawną.

### **§ 5**

Ilekróć w Statucie mowa jest o :

1. „Gminie” - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Debrzno w rozumieniu ustawy z 08.marca 2000 roku o samorządzie gminnym,
2. „Radzie” - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Debrznie,
3. „Przewodniczącym” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Debrznie,
4. „Burmistrzu” - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno,
5. „Jednostkach pomocniczych” - należy przez to rozumieć sołectwa i osiedla,
6. „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Debrznie,
7. „ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

## **Rozdział II**

### **Zakres działania i zadania Gminy**

#### **§ 6**

Gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność zadania publiczne o znaczeniu lokalnym, związane z zaspokajaniem potrzeb wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawą na rzecz innych podmiotów.

#### **§ 7**

1. Jednostki pomocnicze, tworzy się w Gminie mając na uwadze interes wspólnoty środowiskowej w drodze uchwały Rady, nadając im statut.
2. W drodze uchwały Rady następuje też łączenie, podział lub zniesienie jednostek pomocniczych. Każde z wymienionych unormowań wymaga dokonania stosownych zmian w statutach wymienionych jednostek.
3. Podjęcie przez Radę uchwały, o której mowa w ust. 1 i 2, poprzedzone jest przeprowadzeniem konsultacji z mieszkańcami zainteresowanych środowisk lokalnych Gminy lub wynika z ich inicjatywy.
4. Konsultacje z mieszkańcami przeprowadza się na zebraniach zgodnie ze statutem.
5. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może uczestniczyć w pracach Rady, bez prawa udziału w głosowaniu.
6. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadamiania przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej o sesji Rady.
7. Wykaz jednostek pomocniczych określa załącznik nr 3 do Statutu.
8. Odrębną uchwałą Rada może przekazać jednostce pomocniczej składniki mienia komunalnego do korzystania.

#### **§ 8**

Nadzór nad działalnością jednostek pomocniczych sprawuje Rada.

#### **§ 9**

1. Dla wykonywania zadań publicznych przekraczających możliwości realizacyjne Gminy, może ona przystępować do związku gmin i stowarzyszeń.
2. Przystąpienie do związku gmin i stowarzyszeń wymaga wyrażenia zgody przez Radę.

3. Gmina oraz inna osoba komunalna może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w odrębnej ustawie.

### **§ 10**

1. Referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia ostatniego referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji lub od dnia wyborów.
2. Referendum może być przeprowadzone w każdej innej, ważnej dla gminy sprawie z inicjatywy Rady lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
3. Referendum jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30 % uprawnionych do głosowania.
4. Samoopodatkowanie mieszkańców Gminy na cele publiczne może być dokonane tylko w trybie referendum lokalnego.
5. Zasady i tryb przeprowadzenia referendum regulują odrębne przepisy.

## **R o z d z i a ł   I I I**

### **W ł a d z e   G m i n y**

#### **§ 11**

1. Organami Gminy są:
  - 1) Rada Miejska,
  - 2) Burmistrz Miasta i Gminy.
2. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady oraz wyboru Burmistrza określają odrębne ustawy.

#### **§ 12**

1. Organem stanowiącym i kontrolnym wspólnoty samorządowej jest Rada.
2. Rada składa się z 15 radnych, wybieranych na okres kadencji, licząc od dnia wyborów.

#### **§ 13**

1. Radny reprezentuje wyborców i ma obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami poprzez:
  - informowanie wyborców o stanie Gminy,
  - konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady,

- propagowanie zamierzeń i dokonań Rady,
  - informowanie mieszkańców o swej działalności w Radzie,
  - przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg mieszkańców Gminy.
2. W okresie kadencji radny odpowiada przed wyborcami za wyniki w pracach organów do których został wybrany, powołany lub desygnowany.
  3. Radny wykonuje swe zadania w oparciu o pełną znajomość faktów, po rozważeniu wszystkich argumentów i opinii, z przekonaniem, że działa w interesie gminy i z poszanowaniem prawa.
  4. Radni w sprawach związanych z wykonywaniem obowiązków służbowych przyjmowani są w Urzędzie oraz w gminnych jednostkach organizacyjnych poza kolejnością przyjęć interesantów.
  5. Radny z własnej inicjatywy może brać udział w posiedzeniu każdej komisji Rady której nie jest członkiem bez prawa udziału w głosowaniu.

#### § 14

1. Do wyłącznej właściwości Rady należą sprawy określone w art. 18 ustawy o samorządzie gminnym.
2. Rada nie może przenosić swych kompetencji na żaden inny organ.

#### § 15

Organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady określa Regulamin Rady, stanowiący załącznik nr 5 do Statutu.

#### § 16

1. Rada kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy. W tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.
2. Organizację wewnętrzną i tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej, stanowiący załącznik nr 6 do Statutu.

#### § 17

1. Rada stanowi o sprawach gminy w formie uchwał.
2. Rada może wypowiadać swoje opinie w drodze zajęcia stanowiska w danej sprawie. Wyrażenie stanowiska następuje w tej samej formie, co podjęcie uchwały.
3. Inicjatywa uchwalodawcza przysługuje 1/4 ustawowego składu Rady, Burmistrzowi, Komisjom Stałym Rady oraz 1/10 mieszkańców gminy posiadających czynne prawo wyborcze.
4. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

**§ 18**

1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonania swoich zadań wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.
3. Funkcji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady nie można łączyć z funkcją członka Komisji Rewizyjnej
4. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących następuje na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust. 1.

**§ 19**

1. Rada obraduje na sesjach, zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Działa poprzez swoje organy.
3. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.
4. Sesje Rady są jawne, o ile przepisy ustaw szczególnych nie stanowią inaczej.
5. Przewodniczący Rady zarządza tajność poszczególnych punktów obrad sesji lub ich części wówczas, gdy taki wniosek zgłosił przynajmniej jeden radny, a Rada w głosowaniu jawnym wniosek ten przyjęła.

**§ 20**

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.
2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady, do czasu wyboru przewodniczącego Rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.
3. Radni nowo wybranej Rady bądź radni wybrani w wyborach uzupełniających są obowiązani na pierwszej sesji złożyć ślubowanie.

**§ 21**

1. Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada tworzy stałe i doraźne Komisje.
2. Komisje Rady wykonują funkcje pomocnicze wobec Rady, a w szczególności:

- a) kontrolują jednostki organizacyjne gminy w zakresie spraw, do których zostały powołane;
- b) rozpatrują i opiniują sprawy przekazane im przez Radę oraz poszczególnych członków komisji,
- c) występują z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowują i opiniują projekty uchwał Rady,
- d) kontrolują realizację uchwał Rady.

#### § 22

1. Komisje podlegają Radzie, przedkładają jej plany pracy oraz sprawozdania ze swej działalności.
2. Praca Komisji podlega ocenie Rady.

#### § 23

Komisje działają na posiedzeniach.

#### § 24

1. W skład Komisji wchodzi Radni.
2. Przewodniczącego komisji wybiera Komisja, a zatwierdza Rada.
3. Komisja może wybrać zastępcę Przewodniczącego oraz sekretarza Komisji.

#### § 25

Przewodniczący Komisji, a w przypadku niemożliwości wykonywania przez niego obowiązków jego zastępca, zwołuje posiedzenia Komisji i ustala porządek posiedzenia. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.

#### § 26

1. Rada może powoływać w każdym czasie doraźne Komisje dla wykonywania określonych zadań.
2. Przedmiot i zakres działania tych Komisji określa Rada w uchwale o ich powołaniu.
3. Postanowienia dotyczące organizacji i działania Komisji Stałych Rady zawiera rozdział III Regulaminu Rady (załącznik nr 5 do Statutu).

#### § 27

Rada, poza Komisją Rewizyjną, powołuje następujące komisje stałe:

1. Komisję Finansów Publicznych ;
2. Komisję Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska;
3. Komisję Infrastruktury Społecznej.

## **R o z d z i a ł I V**

### **Organ wykonawczy oraz inne jednostki organizacyjne Gminy**

#### **§ 28**

1. Organem wykonawczym gminy jest Burmistrz.
2. Kadencja Burmistrza rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji Rady lub wyboru go przez Radę i upływa z dniem upływu kadencji Rady.
3. Burmistrz, w drodze zarządzenia, powołuje oraz odwołuje swojego zastępcę.

#### **§ 29**

1. Burmistrz wykonuje uchwały Rady i zadania określone przepisami prawa.
2. Do zadań Burmistrza w szczególności należy:
  - 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
  - 2) określenie sposobu wykonywania uchwał,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
  - 4) wykonywanie budżetu,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu majątkiem, a zwłaszcza:
    - a) zaciąganie zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji, modernizacji i remontów o wartości nie przekraczającej sumy ustalonej corocznie przez Radę,
    - b) zaciąganie pożyczek krótkoterminowych do łącznej wysokości ustalonej przez Radę na dany rok budżetowy,
    - c) zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonej przez Radę,
    - d) rozpatrywanie ofert w przetargach publicznych ogłoszonych przez Gminę;
  - 6) zapewnienie obsługi administracyjnej komisji dyscyplinarnej,
  - 7) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 8) opracowanie planu operacyjnego ochrony przed powodzią oraz ogłasza i odwołuje pogotowie i alarm przeciwpowodziowy;
  - 9) zarządza ewakuację ludzi lub mienia z obszarów bezpośrednio zagrożonych niebezpieczeństwem dla życia ludzi lub dla mienia.
3. W realizacji zadań własnych gminy Burmistrz podlega wyłącznie Radzie.

#### **§ 30**

Burmistrz kieruje bieżącymi sprawami gminy i reprezentuje ją na zewnątrz.

**§ 31**

1. Burmistrz wykonuje zadania przy pomocy Urzędu.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.
3. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz.
4. Burmistrz może powierzyć prowadzenie określonych spraw Gminy w swoim imieniu zastępcy Burmistrza, Sekretarzowi Gminy lub kierownikowi gminnej jednostki organizacyjnej.
5. Kierownik Urzędu wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu i innych pracowników samorządowych oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
6. Burmistrz zawiera oraz rozwiązuje umowy o pracę z pracownikami samorządowymi, zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę.
7. Status prawny pracowników samorządowych określa odrębna ustawa.

**§ 32**

1. Zastępca Burmistrza, Skarbnik Gminy i Sekretarz Gminy są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie powołania.
2. Podstawą nawiązania i rozwiązania stosunku pracy z Zastępcą Burmistrza jest zarządzenie Burmistrza.
3. Podstawą nawiązania i rozwiązania stosunku pracy ze Skarbnikiem i Sekretarzem jest uchwała Rady.
4. Stosunek pracy na podstawie powołania nawiązuje Burmistrz.

**§ 33**

1. W celu realizacji swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.
2. Tworzenie, reorganizacja i likwidacja jednostek organizacyjnych Gminy oraz wyposażanie ich w majątek następuje na podstawie uchwały Rady.
3. Rada uchwała statuty gminnych jednostek organizacyjnych.
4. Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy określa załącznik nr 4 do Statutu.

## **Rozdział V**

### **Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Burmistrza**

#### **§ 34**

Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

#### **§ 35**

Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

#### **§ 36**

1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady w dniach pracy Urzędu, w godzinach przyjmowania interesantów.
2. Dokumenty z zakresu działania Burmistrza oraz Urzędu udostępniane są w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.
3. Dokumenty, o jakich mowa w ust. 1, są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu.

#### **§ 37**

Realizacja uprawnień określonych w §§ 35 i 36 może odbywać się wyłącznie w Urzędzie w asyście pracownika Urzędu.

#### **§ 38**

Uprawnienia określone w §§ 35 i 36 nie znajdują zastosowania:

- a) w przypadku wyłączenia jawności – na podstawie ustaw,
- b) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- c) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej.

#### **§ 39**

1. Akty prawa miejscowego ustanawia Rada w formie uchwały.
2. Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 i z 2001 r. Nr 46, poz.499).

## **Rozdział VI**

### **Mienie komunalne**

#### **§ 40**

Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do Gminy oraz mienie innych Gminnych osób prawnych, w tym przedsiębiorstw.

#### **§ 41**

Podmioty mienia komunalnego samodzielnie decydują o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych, przy zachowaniu wymogów zawartych w odrębnych przepisach prawa.

#### **§ 42**

1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Burmistrz albo działający na podstawie jego upoważnienia zastępca Burmistrza samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Burmistrza osobą.
2. Jeżeli czynność prawna, związana jest z powstaniem zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.
3. Skarbnik Gminy, który odmówił kontrasygnaty dokona jej na pisemne polecenie Burmistrza powiadamiając o zaistniałym fakcie Radę oraz Regionalną Izbę Obrachunkową.

#### **§ 43**

Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy, nieposiadających osobowości prawnej, działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

## **Rozdział VII**

### **Gospodarka finansowa**

#### **§ 44**

1. Burmistrz i Zastępca Burmistrza są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w Urzędzie w ramach stosunku pracy.
2. Organem właściwym do nawiązania stosunku pracy z Burmistrzem jest Rada, w imieniu której działa jej Przewodniczący.

3. Rada określa uchwałą wysokość wynagrodzenia dla Burmistrza z uwzględnieniem zasad wynagradzania i kwalifikacji pracowników samorządowych, określonych przez przepisy szczególne.
4. Przewodniczący Rady otrzymuje z budżetu gminy dietę w formie ryczału, miesięcznie, w wysokości ustalonej przez Radę.
5. Radny otrzymuje z budżetu gminy dietę w formie ryczału, miesięcznie, w wysokości ustalonej przez Radę.
6. Przewodniczącym jednostek pomocniczych Gminy, uczestniczącym w sesjach Rady i spotkaniach organizowanych przez Burmistrza, przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę oraz zwrot kosztów podróży.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 45**

1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Zmiana Statutu następuje w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

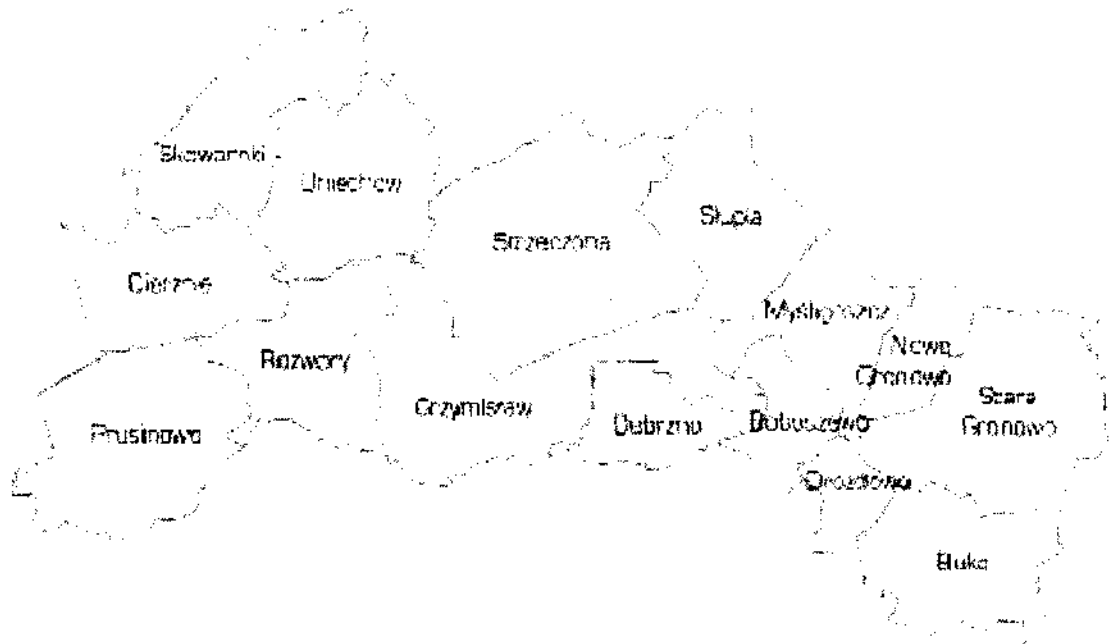
### **§ 46**

W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie:

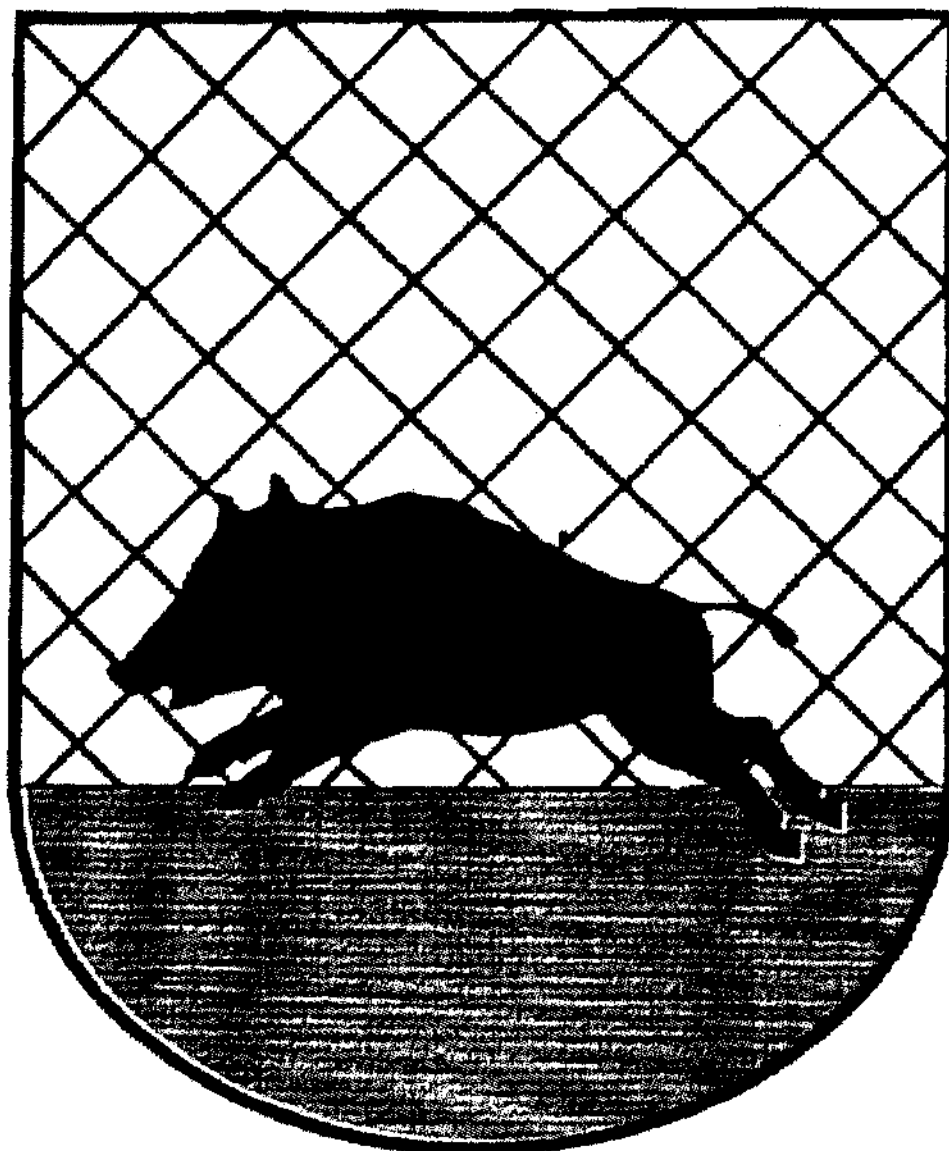
- 1/ ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2/ ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami),
- 3/ ustawa z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późniejszymi zmianami),
- 4/ ustawa z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113, poz. 984 z późniejszymi zmianami),
- 5/ ustawa z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 985 z późniejszymi zmianami).

Załącznik Nr 1 do Statutu Miasta i Gminy Debrzno

**MAPA GMINY DEBRZNO**



**HERB MIASTA DEBRZNA**



## **WYKAZ JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY**

1. Sołectwo Boboszewo z wchodzącą w jego skład miejscowością Boboszewo jako osada.
2. Sołectwo Buka z wchodzącą w jej skład miejscowością Buka jako wieś.
3. Sołectwo Cierznie z wchodzącymi w jego skład miejscowościami : Cierznie jako wieś oraz Buszkowo i Nierybie jako osady.
4. Sołectwo Drozdowo z wchodzącą w jego skład miejscowością Drozdowo jako wieś.
5. Sołectwo Grzymistaw z wchodzącymi w jego skład miejscowościami: Grzymistaw jako kolonia, Gniewno jako osada, Jeleniec jako osada, Michałowo jako osada, Stanisławka jako osada, Przypólsko jako leśniczówka, Bolesławowo jako kolonia oraz Kostrzyca, Strzeszyn i Smug, jako integralna część Bolesławowa.
6. Sołectwo Myślignoszcz z wchodzącymi w jego skład miejscowościami : Myślignoszcz jako wieś i Służewo jako kolonia.
7. Sołectwo Nowe Gronowo z wchodzącą w jego skład miejscowością Nowe Gronowo jako wieś.
8. Sołectwo Prusinowo z wchodzącymi w jego skład miejscowościami : Prusinowo jako wieś oraz Ostrza jako osada.
9. Sołectwo Rozwory z wchodzącymi w jego skład miejscowościami : Rozwory jako wieś oraz Główna jako osada, Pędziszewo jako przysiółek i Strzeczonka jako integralna część Pędziszewa.
10. Sołectwo Skowarnki z wchodzącą w jego skład miejscowością Skowarnki jako osada.
11. Sołectwo Słupia z wchodzącą w jego skład miejscowością Słupia jako wieś.
12. Sołectwo Stare Gronowo z wchodzącymi w jego skład miejscowościami : Stare Gronowo jako wieś i Poręba jako integralna część Starego Gronowa.
13. Sołectwo Strieczona z wchodzącymi w jego skład miejscowościami : Strieczona jako wieś oraz Buchowo jako osada i Kamień jako przysiółek.
14. Sołectwo Uniechów z wchodzącymi w jego skład miejscowościami : Uniechów jako wieś oraz Pokrzywy jako osada i Uniechówek jako osada.

**Załącznik Nr 4 do Statutu Miasta i Gminy Debrzno****JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE  
GMINY**

1. Ośrodek Pomocy Społecznej
2. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
3. Zakład Wodociągów i Kanalizacji
4. Zakład Obsługi Oświaty:
  - Zespół Szkół w Debrznie,
  - Szkoła Podstawowa w Myśligoszczy,
  - Szkoła Podstawowa w Uniechowie,
  - Szkoła Podstawowa w Starym Gronowie,
  - Przedszkole Miejskie w Debrznie.

## **R E G U L A M I N R A D Y M I E J S K I E J**

- I. Postanowienia ogólne.
- II. Sesje Rady:
  - A. Postanowienia wstępne.
  - B. Przygotowanie sesji.
  - C. Obrady.
  - D. Głosowania.
  - E. Uchwały Rady
  - F. Dokumentacja pracy sesji.
  - G. Wspólne sesje Rad Gmin.
- III. Komisje Rady.
- IV. Radni Rady.
- V. Postanowienia końcowe.

### **R o z d z i a ł I**

#### **P o s t a n o w i e n i a o g ó l n e**

##### **§ 1**

Rada obraduje na sesjach. Działa przy pomocy Komisji, które pracują pod jej kontrolą i składają Radzie sprawozdania ze swej działalności.

### **R o z d z i a ł II**

#### **S e s j e R a d y**

##### **A. *Postanowienia wstępne***

##### **§ 2**

Rada rozpatruje i rozstrzyga na sesjach w drodze uchwał, bądź zajęcia stanowiska, wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydanych na podstawie ustaw w celu ich wykonania.

##### **§ 3**

- 1. Rada odbywa sesje zwyczajne w ilości potrzebnej do wykonania zadań Rady.
- 2. Sesjami zwyczajnymi są sesje umieszczone w planie Rady oraz sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie, tak jak sesje planowane.

**§ 4**

Rada może odbywać sesje nadzwyczajne zwołane przez Przewodniczącego w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku przez: Burmistrza, Komisję Rady lub 1/4 ustawowego składu Rady.

**§ 5**

1. Rada pracuje na podstawie rocznego planu pracy.
2. Rada w każdym czasie może dokonać zmian i uzupełnień w swoim planie pracy.

**B. Przygotowanie sesji****§ 6**

1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady, proponując projekt porządku obrad oraz wyznaczając miejsce i termin rozpoczęcia sesji.
2. O terminie i miejscu obrad Rady powiadamia się pisemnie (z wyjątkiem sesji nadzwyczajnych), najpóźniej na 7-dni przed terminem obrad.
3. Łącznie z zawiadomieniem należy przekazać projekt porządku obrad, projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad. Materiały dotyczące uchwalenia lub przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się najpóźniej na 14 dni przed sesją.
4. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady z podaniem terminu, miejsca i przedmiotu obrad podaje się do wiadomości publicznej.
5. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2 i 3, Rada może na wniosek radnego podjąć uchwałę o odroczeniu sesji.
6. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad przed przystąpieniem do uchwalenia porządku obrad.

**§ 7**

Przewodniczący Rady przed każdą sesją, w celu jej prawidłowego i merytorycznego przygotowania, zwołuje posiedzenie Przewodniczących Komisji Stałych Rady.

**§ 8**

Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, w uzgodnieniu z Burmistrzem, ustala szczegółową listę osób zainteresowanych tematyką sesji.

**§ 9**

Burmistrz zobowiązany jest udzielić Przewodniczącemu Rady wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

**C. Obrady****§ 10**

Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu. Jednakże ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad, konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów bądź inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie właściwe procedowanie lub rozstrzygnięcie spraw - na wniosek Przewodniczącego bądź radnych - Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie.

**§ 11**

W przypadku stwierdzenia braku quorum, w trakcie posiedzenia, Przewodniczący przerywa obrady i w przypadku niemożności jego osiągnięcia wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji, z tym że uchwały podjęte do tego momentu zachowują swoją moc.

**§ 12**

1. Sesję otwiera - wypowiadając formułę „otwieram (podaje numer) sesję Rady Miejskiej w Debrznie” - prowadzi i zamyka Przewodniczący lub jeden z Wiceprzewodniczących.
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku quorum stosuje odpowiednio przepis § 11 Regulaminu Rady.

**§ 13**

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący przedstawia pod dyskusję projekt porządku obrad sesji Rady.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić radny, Burmistrz lub jego Zastępca.
3. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
4. Przedmiotem wystąpień na sesji mogą być tylko sprawy objęte porządkiem obrad.
5. Porządek obrad winien przewidywać przyjęcie przez Radę protokołu z poprzedniej sesji.

**§ 14**

1. W porządku obrad na początku każdej sesji Przewodniczący Rady przedstawia informację o zgłoszonych interpelacjach radnych oraz o sposobie ich realizacji.
2. Radny lub grupa radnych mogą składać interpelacje i zapytania.
3. Interpelacje składa się w sprawach o istotnym znaczeniu dla Gminy i jej mieszkańców.

4. Przedmiotem interpelacji mogą być wyłącznie sprawy należące do kompetencji organów Gminy.
5. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego przedmiotem interpelacji oraz wynikające zeń pytania.
6. Interpelację - radny bądź grupa radnych - składa na piśmie Przewodniczącemu Rady, określając formę odpowiedzi.
7. Odpowiedź na interpelację udzielana jest:
  - a) w formie pisemnej w terminie 21 dni na ręce Przewodniczącego, radnego lub grupy radnych składających interpelację,
  - b) w formie ustnej na najbliższej sesji.
8. W razie uznania odpowiedzi na interpelację za niewystarczającą, radny lub grupa radnych może zwrócić się do Przewodniczącego o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi. W obu przypadkach, o których mowa w ust. 7, Przewodniczący udziela głosu autorowi odpowiedzi na interpelację celem jej uzupełnienia. Wnoszący interpelację po wystąpieniu autora odpowiedzi może złożyć wniosek o uznanie odpowiedzi na interpelację za niewystarczającą. Wniosek taki podlega przyjęciu przez Radę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przyjęcie wniosku zobowiązuje adresata interpelacji do ponownego przedstawienia odpowiedzi na najbliższej sesji Rady.
9. Zapytania składa się w sprawach niezbyt złożonych, a zwłaszcza w celu uzyskania informacji i wyjaśnień o faktach.
10. Zapytania formułowane są ustnie w trakcie sesji Rady.
11. Odpowiedzi na zapytania następują na końcu posiedzenia sesji Rady. Jeżeli udzielenie odpowiedzi na zapytanie nie jest możliwe w trakcie sesji, pytany udziela jej zainteresowanemu na piśmie w ciągu 14 dni.
12. Nad zapytaniem i odpowiedzią Rada nie debatuje.

#### § 15

Podczas sesji Przewodniczący składa krótką informację o działaniach podejmowanych od ostatniej sesji.

#### § 16

1. Porządek obrad zwyczajnej sesji Rady winien obejmować sprawozdanie Burmistrza z wykonania uchwał i postanowień Rady. Sprawozdanie składa Burmistrz.
2. W przypadku sprawozdania Komisji Rady informacji udziela Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez Komisję członek.

#### § 17

Sprawę objętą przedmiotem obrad referuje Przewodniczący lub wnioskodawca. Po zreferowaniu sprawy lub złożeniu sprawozdania następuje dyskusja.

**§ 18**

1. Przewodniczący obrad prowadzi je według uchwalonego porządku otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. W czasie obrad obowiązuje zasada, że żadnemu radnemu nie wolno zabierać głosu, jeżeli mu go Przewodniczący nie udzielił. Przewodniczący może zabierać głos w każdym momencie posiedzenia.

**§ 19**

1. Przewodniczący kieruje obradami i czuwa nad ich sprawnym przebiegiem, zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji. Głosu udziela w takiej kolejności w jakiej się zgłosili zainteresowani, a w przypadku rozbieżności zdań udziela głosu „za” i „przeciw” na przemian.
2. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego lub innej osoby w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji Przewodniczący przywołuje radnego bądź inną osobę „do porządku” a gdy to nie skutkuje, odbiera mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

**§ 20**

1. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej a w szczególności:
  - stwierdzenia quorum,
  - zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
  - ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
  - zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
  - przeliczenia głosów,
  - przestrzegania regulaminu obrad.
2. Wnioski formalne Przewodniczący poddaje pod głosowanie członków Rady, po dopuszczeniu w dyskusji dwóch głosów „za” i dwóch głosów „przeciw” wnioskowi, po czym rozstrzyga się sprawę w głosowaniu zwykłą większością głosów.

**§ 21**

1. Przewodniczący obrad może udzielić głosu lub odebrać głos osobie spośród publiczności.
2. Przewodniczący jest uprawniony do wezwania publiczności przysłuchującej się obradom do zachowania spokoju i porządku, a w razie nie zastosowania się do wezwania ma prawo zarządzić wydalenie osób zakłócających spokój lub opuszczenie obrad przez publiczność.

**D. Głosowanie****§ 22**

- 1 Po skończonej dyskusji nad wnioskiem Przewodniczący zarządza głosowanie.
- 2 Wnioski formułować należy możliwie w ten sposób aby odpowiedź mogła brzmieć „tak” lub „nie”.
- 3 Prawidłową redakcję wniosków zapewnia niestała Komisja Uchwał i Wniosków powoływana na początku każdej sesji.
- 4 Przeciwno formie wniosków i ich kolejności można zaprotestować i proponować zmiany.

**§ 23**

1. Rada rozstrzyga sprawy rozpatrywane na sesjach podejmując uchwały, które są odrębnymi dokumentami.
2. Rada może też wypowiadać swoje opinie w drodze zajęcia stanowiska w danej sprawie.
3. Oprócz uchwał Rada może podejmować:
  - postanowienia proceduralne,
  - deklaracje zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania,
  - apele - zawierające formalnie nie wiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.

**§ 24**

Głosowanie tajne przeprowadza się w przypadkach określonych ustawowo.

**§ 25**

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”.
2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z wielu możliwości, przechodzi wniosek lub kandydatura, na którą oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostał
3. W przypadku oddania równej ilości głosów, za kandydaturą lub wnioskiem w przypadku głosowania o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się ponowne głosowanie. O ile ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wszystkie zgłoszone kandydatury i wnioski uważa się za negatywnie rozstrzygnięte.
4. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała co najmniej 1 głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych” i „wstrzymujących się”.

5. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnie oddanych głosów za wnioskiem przewyższającą połowę ustawowego składu Rady i zarazem tej połowie najbliższy.
6. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.
7. Głosowanie bezwzględną większością 2/3 głosów ustawowego składu Rady oznacza oddanie za wnioskiem lub kandydaturą co najmniej 10 głosów.

#### **§ 26**

1. Przewodniczący obrad, przed poddaniem wniosku pod głosowanie, precyzuje i ogłasza zebranim proponowaną treść w taki sposób aby jej redakcja miała jednoznacznie brzmiącą treść, a treść wniosku nie budziła wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.
3. W przypadku głosowania personalnego Przewodniczący, przed zamknięciem listy kandydatów, pyta o wyrażenie zgody na kandydowanie.
4. Dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów.

#### **D. Uchwały Rady Miejskiej**

#### **§ 27**

1. Z inicjatywą uchwałodawczą, w formie projektu uchwały mogą wystąpić jako projektodawcy :
  - Komisje Rady,
  - 1/4 składu Rady,
  - Burmistrz,
  - 1/10 mieszkańców gminy posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Projekty uchwał, zaopiniowane pod względem formalno-prawnym, winny być złożone w Biurze Rady co najmniej na 5 dni przed pierwszym posiedzeniem stałej Komisji Rady.
3. Wyjątek stanowią projekty uchwał w sprawie zmian w budżecie gminy, które mogą być w nagłych przypadkach przedłożone przez projektodawcę na sesji z pominięciem trybu opisanego w § 27 ust. 2.

4. Projekt uchwały powinien być pisemnie uzasadniony , a uzasadnienie winno zawierać informację o ewentualnych skutkach prawnych, finansowych, społecznych i organizacyjnych wynikających z jej podjęcia lub nie podjęcia oraz podpis projektodawcy.
5. Uchwały Rady Miejskiej powinny być zredagowane w sposób czytelny, odzwierciedlać ich rzeczywistą treść i zawierać przede wszystkim:
  - numer i datę,
  - tytuł uchwały,
  - podstawę prawną do jej wydania,
  - rozstrzygnięcie sprawy będącej przedmiotem uchwały,
  - określenie podmiotu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
  - ustalenie terminu wejścia w życie uchwały,
  - sposób podania do wiadomości publicznej.

#### § 28

Uchwały Rady podpisuje osoba prowadząca sesję Rady.

#### § 29

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę : „zamykam (podaje numer) sesję Rady Miejskiej w Debrznie”.
2. Uchylenie lub zmiana podjętych uchwał może nastąpić tylko w drodze podjętych nowych uchwał.

#### § 30

1. Z każdej sesji Rady pracownik Biura Rady sporządza protokół obrad, w którym muszą być odnotowane podejmowane rozstrzygnięcia.
2. Kopie uchwał doręcza się najpóźniej w ciągu 7-dni od dnia zakończenia sesji Burmistrzowi.
3. Odpis protokołu doręcza się w ciągu 14-dni od zakończenia sesji Burmistrzowi a wyciągi z protokołów tym jednostkom organizacyjnym, które są nim zainteresowane lub zobowiązane do określonych działań.
4. Radnym udostępnia się projekt protokołu z sesji po upływie 14-dni od jej odbycia celem wniesienia ewentualnych poprawek.
5. Poprawki do projektu protokołu radni zgłaszają na najbliższej sesji, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący po wysłuchaniu protokolanta.
6. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 5 nie będzie uwzględniony wnioskodawca może odwołać się pisemnie do Rady.
7. Rada pisemny wniosek przyjmuje do protokołu lub odrzuca w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów na następnej sesji.

#### § 31

Obsługę sesji sprawuje pracownik Biura Rady.

**§ 32**

1. Burmistrz przedkłada Wojewodzie uchwały Rady w ciągu 7-dni od daty ich podjęcia.
2. Właściwej Regionalnej Izbie Obrachunkowej Burmistrz przedstawia uchwały budżetowe, uchwałę o nieudzieleniu Burmistrzowi absolutorium oraz inne wynikające z właściwości działań Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie 7-dni od ich podjęcia.

**E. Wspólne sesje rad gmin****§ 33**

1. Rada może odbywać wspólne sesje z innymi radami.
2. Wspólną sesję organizują Przewodniczący zainteresowanych rad.
3. Zawiadomienia o wspólnej sesji podpisują Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący wszystkich rad.

**R o z d z i a ł   I I I****K o m i s j e   R a d y****§ 34**

Rada powołuje stałe i doraźne Komisje, ustalając ich przedmiot działania i skład.

**§ 35**

1. Komisje są organami opiniodawczymi, wnioskodawczymi oraz doradczymi Rady.
2. Do zadań Komisji należy :
  - przygotowywanie projektów uchwał,
  - rozpatrywanie i opiniowanie przedstawionych projektów uchwał,
  - przedkładanie organom samorządowym propozycji organizacyjnych i merytorycznych w zakresie spraw do których Komisja została powołana,
  - analizowanie działalności administracyjnej i gospodarczej Gminy,
  - przyjmowanie i rozpatrywanie skarg oraz wniosków mieszkańców w sprawach działalności Rady oraz Urzędu, przedsiębiorstw i innych instytucji w zakresie kompetencji Komisji.

3. Wykonując swe zadania Komisja jest uprawniona do :
- ządania od wszystkich osób podlegających bezpośrednio lub pośrednio Radzie - nie wyłączając jej Przewodniczącego, Burmistrza i pracowników jemu podległych – ustnych i pisemnych informacji oraz umożliwienia wglądu w dokumenty w dniu posiedzenia Komisji,
  - dokonywania oględzin, przyjmowania skarg i wniosków od obywateli i instytucji.

### § 36

1. Do zadań Komisji Finansów Publicznych należą sprawy:
  - analizowanie projektów i planów budżetów,
  - wyrażenie opinii o uruchomieniu środków finansowych z rezerwy budżetowej na zadania celowe,
  - analizowanie projektów podatków i opłat lokalnych.
2. Do zadań Komisji Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska należą sprawy:
  - analizowanie planów zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - rozpatrywanie i opiniowanie zadań wykonywanych w infrastrukturze gminnej,
  - analizowanie i kontrola zadań wykonywanych w ramach lokalnej strategii rozwoju Miasta i Gminy Debrzno,
  - inicjowanie, analizowanie i opracowywanie zadań związanych z gospodarką rolną, handlem, usługami i drobną wytwórczością,
  - rozpatrywanie i opiniowanie spraw związanych z bieżącym zaspokajaniem zbiorowych potrzeb ludności Gminy (gospodarka komunalna i mieszkaniowa, ochrona środowiska, ochrona przeciwpożarowa, obrona cywilna).
3. Do zadań Komisji Infrastruktury Społecznej należą sprawy:
  - inicjowanie i analizowanie zadań w dziedzinie oświaty i wychowania (szkoły i przedszkola),
  - inspirowanie i analizowanie zadań w dziedzinie kulturze (domy kultury, świetlice, biblioteki, twórczość artystyczna i ludowa, rzemiosło artystyczne),
  - inspirowanie zadań w kulturze fizycznej (sport szkolny i poza szkolny, stowarzyszenia sportowe, turystyka i agroturystyka, rekreacja i wypoczynek),
  - inicjowanie i rozpatrywanie zadań związanych z opieką zdrowotną i społeczną (ośrodki pomocy społecznej, domy pomocy społecznej, przeciwdziałanie alkoholizmowi, patologia społeczna),
  - inicjowanie i inspirowanie spraw związanych z bezpieczeństwem społecznym,

- analizowanie, rozpatrywanie i opiniowanie spraw związanych z problematyką bezrobocia na terenie Gminy (pomoc w tworzeniu nowych miejsc pracy),
- wspieranie przedsięwzięć podejmowanych przez bezrobotnych w tworzeniu miejsc pracy.

### § 37

1. Komisja może ze swego składu wybrać zastępcę i sekretarza.
2. Zastępca Przewodniczącego Komisji organizuje i kieruje pracami komisji podczas nieobecności lub niemożności sprawowania funkcji przez Przewodniczącego.

### § 38

Do zadań Przewodniczącego Komisji w szczególności należy:

- kierowanie pracami komisji ,
- inicjatywa opracowywania projektów planów Komisji,
- ustalanie terminów i porządku dziennego posiedzeń Komisji,
- zapewnienie członkom Komisji dostarczenia w odpowiednim czasie należycie przygotowanych materiałów.

### § 39

1. Komisje pracują na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji, w których - dla ich prawomocności - powinna uczestniczyć co najmniej połowa składu Komisji.
2. Przewodniczący zwołuje zwyczajne posiedzenie Komisji zgodnie z przyjętym planem, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.
3. Przewodniczący może zwołać, na wniosek 1/3 składu Komisji lub w związku z zadaniem zleconym przez Radę, nadzwyczajne posiedzenie Komisji.
4. Zwołując posiedzenie Komisji Przewodniczący określa projekt jego porządku, który wraz z zawiadomieniem o terminie posiedzenia przesyła członkom Komisji, Przewodniczącemu Rady oraz Burmistrzowi. Projekt porządku posiedzenia podlega przyjęciu przez Komisję.
5. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
6. Obsługę biurową Komisji sprawuje pracownik Biura Rady.
7. Na posiedzeniach Komisji prawo głosu przysługuje wszystkim jej członkom.
8. Przewodniczący Komisji zobowiązuje, w skierowanym zawiadomieniu, Burmistrza do przygotowania materiałów niezbędnych do realizacji zaplanowanego porządku posiedzenia.
9. W pracach Komisji, ze względu na posiadane kwalifikacje, mogą brać udział na zaproszenie Przewodniczącego, bez prawa udziału w głosowaniu , osoby spoza składu Komisji.

10. W posiedzeniu Komisji może brać udział, bez prawa udziału w głosowaniu, radny nie będący jej członkiem.
11. Posiedzenia Komisji są jawne. Komisje mogą, w wyjątkowych przypadkach, postanowić o odbyciu posiedzenia zamkniętego.
12. Przebieg posiedzenia Komisji jest zgodny z §§ 18, 19, 20, 21, 22, 23 ust. 2 i § 26 Regulaminu Rady dotyczącego przebiegu sesji.
13. Stanowiska Komisji mogą przybrać formę: projektów uchwał, opinii, wniosków, sprawozdań.
14. Stanowiska Komisji zapadają większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Komisji.
15. Wyznaczanie sprawozdawców na sesje Rady, to kompetencja całej Komisji.
16. Protokół z posiedzenia Komisji, po jego podpisaniu przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji, jest dostępny na zasadach określonych w § 51 Regulaminu Rady.

#### **§ 40**

1. Dla wykonania określonego zadania Komisja może ze swego składu powołać zespół.
2. Zespół przedkłada Komisji sprawozdanie z przeprowadzonych działań wraz z wnioskami na kolejnym posiedzeniu Komisji.

#### **§ 41**

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi Komisjami Rad innych gmin oraz z organizacjami działającymi na obszarze Gminy.

#### **§ 42**

Komisje działają w oparciu o przyjęty roczny plan pracy.

#### **§ 43**

Zmian w składzie Komisji dokonuje Rada na wniosek Komisji.

#### **§ 44**

Dokumentację pracy Komisji stanowią: protokoły posiedzeń, plan pracy, ewidencja zadań zleconych przez Radę, sprawozdania, opinie oraz inne dokumenty.

#### **§ 45**

Regulamin pracy Komisji podlega zatwierdzeniu przez Radę.

**§ 46**

Powyższy Regulamin dotyczy działalności Komisji Stałych Rady z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej.

## **Rozdział IV**

### **Radni Rady Miejskiej**

**§ 47**

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radni składają ślubowanie:

**„Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej,  
ślubuję uroczyście obowiązki Radnego sprawować godnie,  
rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej Gminy  
i jej mieszkańców.”**

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno Radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „**Tak mi dopomóż Bóg.**”

**§ 48**

1. Radni mają prawo domagać się wniesienia pod obrady sesji lub posiedzeń Komisji spraw, które uważają za społecznie pilne i uzasadnione.
2. Radni mają prawo podejmować interwencje i składać wnioski w instytucjach, których wnioski te dotyczą.

**§ 49**

1. Radny, z wyjątkiem Przewodniczącego Rady, obowiązany jest być członkiem co najmniej jednej Komisji Stałej Rady.
2. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach Rady i posiedzeniach Komisji podpisem na liście obecności.
3. W przypadku nieobecności Radny powinien usprawiedliwić swoją nieobecność przed posiedzeniem sesji Rady lub posiedzeniem Komisji u Przewodniczącego Rady lub Komisji.

4. W przypadku konieczności opuszczenia obrad sesji lub posiedzenia Komisji wymagane jest usprawiedliwienie u Przewodniczącego Rady lub Komisji.
5. Przewodniczący Rady, w uzasadnionych przypadkach, może zwrócić uwagę Radnym na niedociągnięcia lub uchybienia w ich pracy.

#### **§ 50**

1. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady. Rada odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z Radnym, jeżeli podstawą rozwiązania tego stosunku są zdarzenia związane z wykonywaniem przez Radnego mandatu.
3. Na zasadach ustalonych przez Radę Radny otrzymuje dietę w formie ryczałtu, miesięcznie oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

### **Rozdział V** **Postanowienia końcowe**

#### **§ 51**

1. Obywatelom mogą być udostępnione następujące rodzaje dokumentów: protokoły sesji Rady, protokoły Komisji w granicach nie naruszających ustawy o ochronie danych osobowych, rejestr wniosków o opiniach Komisji Rady, rejestr interpelacji i wniosków radnych.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1, po ich formalnym przyjęciu, podlegają udostępnieniu w Biurze Rady – w obecności pracownika Biura Rady – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.
3. Z dokumentów wymienionych w ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi.
4. Realizacja uprawnień określonych w ust. 3 może odbywać się wyłącznie w Urzędzie w obecności pracownika Urzędu.

#### **§ 52**

Przestrzeganie postanowień Regulaminu Rady Miejskiej zapewnia Przewodniczący Rady, który udziela pomocy we właściwej jego interpretacji.

## **REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ**

### **§ 1**

1. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić: Przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady.
2. Komisja wybiera Przewodniczącego i jego zastępcę.
3. Zastępca przewodniczącego organizuje i kieruje pracami Komisji podczas nieobecności lub niemożliwości sprawowania funkcji przez Przewodniczącego.
4. Komisja wykonuje zadania kontrolne w oparciu o roczny plan pracy zatwierdzony przez Radę. Zadania kontrolne Komisji mogą być określane doraźnie na wyłączne zlecenie Rady.

### **§ 2**

Do zadań Komisji należy :

- a) sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem zadań gospodarczych przez Organ Wykonawczy i podległe jednostki, a w szczególności kontrola realizacji budżetu,
- b) sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem przez Burmistrza uchwał i wniosków Rady oraz własnych rozstrzygnięć,
- c) przekazywanie Burmistrzowi wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- d) opiniowanie projektów prawa miejscowego oraz uchwał, dla których opinia jest obligatoryjna,
- e) opiniowanie wykonania budżetu gminy i występowanie do Rady z wnioskami absolutoryjnymi,
- f) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą i wnioskodawczą,
- g) składanie Radzie sprawozdań okresowych, półrocznych i rocznych ze swej działalności,
- h) opiniowanie zamierzeń Organów Gminy powierzających Radnemu wykonywanie pracy na podstawie umowy zlecenia lub umowy agencyjnej albo udzielenia zamówienia publicznego w zakresie nie objętym przepisami o zamówieniach publicznych.

### **§ 3**

1. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego.
2. Przewodniczący zwołuje zwyczajne posiedzenie Komisji w miarę potrzeb i zgodnie z przyjętym planem, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.

3. Przewodniczący zwołuje, na wniosek trzech członków Komisji lub w związku z zadaniem doraźnym zleconym przez Radę, nadzwyczajne posiedzenia Komisji.
4. Zwołując posiedzenie, Przewodniczący określa projekt jego porządku, który podlega doręczeniu członkom Komisji oraz Przewodniczącemu Rady, wraz z zawiadomieniem o wyznaczonym terminie. Projekt porządku posiedzenia podlega przyjęciu przez Komisję.
5. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
6. Obsługę biurową Komisji sprawuje Biuro Rady.
7. Na posiedzeniu Komisji prawo głosu przysługuje wszystkim członkom.
8. O posiedzeniach Komisji i proponowanym porządku Przewodniczący zawiadamia Burmistrza. Przewodniczący Komisji zobowiązuje w skierowanym zawiadomieniu Burmistrza do przygotowania materiałów niezbędnych do realizacji zaplanowanego porządku.
9. W pracach Komisji może brać udział z głosem doradczym inna osoba z uwagi na posiadane kwalifikacje.
10. Posiedzenia Komisji są, na przyjęty przez komisję w głosowaniu jawnym wniosek, zamknięte. Udział w zamkniętym posiedzeniu Komisji biorą wyłącznie członkowie Komisji oraz osoby zaproszone.
11. Protokół z posiedzenia Komisji, po jego podpisaniu przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji, jest dostępny na zasadach określonych w § 51 Regulaminu Rady.
12. Dla przeprowadzenia zadania kontrolnego, Komisja może ze swego składu powołać zespół kontrolny w składzie nie większym niż połowa jej składu.
13. Zespół kontrolny przedkłada Komisji sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli na najbliższym posiedzeniu, wraz z wnioskami.
14. Sprawozdanie i wnioski zespołu kontrolnego podlegają analizie dokonanej przez Komisję.
15. Zmiany w składzie Komisji dokonuje Rada na wniosek Komisji.

#### § 4

Dokumentacja Komisji Rewizyjnej obejmuje:

- a) protokoły posiedzeń,
- b) plan pracy,
- c) plan kontroli,
- d) protokoły pokontrolne,
- e) ewidencję zadań zleconych przez Radę,
- f) sprawozdania półroczne i roczne,
- g) opinie,
- h) dokumenty.

**REGULAMIN**  
**nadawania**  
**Honorowego Obywatelstwa Miasta Debrzna**

**§ 1**

Honorowe Obywatelstwo Miasta Debrzna zwane dalej Honorowym Obywatelstwem, jest wyrazem najwyższego wyróżnienia i uznania Rady. Nadawane może być przez Radę osobom szczególnie zasłużonym dla Debrzna.

**§ 2**

1. Honorowe Obywatelstwo może być nadane, zarówno obywatelom polskim, jak i cudzoziemcom nie będącym mieszkańcami Debrzna.
2. Honorowe Obywatelstwo może być nadane tej samej osobie tylko jeden raz.

**§ 3**

1. Z wnioskiem o nadanie Honorowego Obywatelstwa mogą wystąpić :
  - a) Komisje Rady,
  - b) 1/4 ustawowego składu Rady,
  - c) Burmistrz,
  - d) 20 mieszkańców Gminy mających czynne prawo wyborcze.
2. Wniosek pisemny o nadanie Honorowego Obywatelstwa powinien zawierać :
  - a) dane o kandydacie,
  - b) określenie zasług uzasadniających wyróżnienie kandydata.
3. Wniosek powinien być rozpatrzony przez Radę w terminie 60-dni od daty jego złożenia w Biurze Rady.

**§ 4**

1. Osoba wyróżniona otrzymuje Akt Nadania Honorowego Obywatelstwa, zwany dalej Aktem Nadania oraz legitymację.
2. Akt Nadania wykonany jest na papierze czerpanym o formacie A-4 o treści: „Rada Miejska w Debrznie nadaje (wymienione imię i nazwisko) Honorowe Obywatelstwo Miasta Debrzna”; z datą i podpisem Przewodniczącego Rady oraz zwisającą z dolnej krawędzi pieczęcią herbową miasta. Akt Nadania wręczany jest w teczce skórzanej, która ozdobiona jest metalowymi narożnikami a okładka - dodatkowo w części środkowej - herbem Debrzna.

**§ 5**

Wręczenia Aktu Nadania dokonuje - w imieniu Rady - Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący na sesji Rady.

**§ 6**

1. Osobie wyróżnionej Honorowym Obywatelstwem przysługują następujące przywileje:
  - a) używania tytułu „Honorowy Obywatel Miasta Debrzna”,
  - b) uczestniczenia - na prawach honorowego gościa - we wszystkich sesjach Rady oraz w innych uroczystościach,
  - c) przyjmowania poza kolejnością w Urzędzie oraz gminnych jednostkach organizacyjnych.
2. Nazwiska nieżyjących Honorowych Obywateli Miasta są brane pod uwagę przez Radę przy nadawaniu nazw ulicom i placom w Debrznie.

**§ 7**

1. Ewidencję osób wyróżnionych Honorowym Obywatelstwem prowadzi pracownik Biura Rady w „Księdze Honorowych Obywateli Miasta Debrzna”.
2. Dokument ewidencji stanowi wzór nr 1 niniejszego regulaminu.

Rada Miejska w Debrnie  
 Uchwałą Nr .....  
 z dnia .....  
 na wniosek złożony przez

.....  
 .....

nadała

**HONOROWE OBYWATELSTWO MIASTA DEBRZNA**

Pani / Panu .....

Wręczenia Aktu Nadania dokonał Przewodniczący Rady Miejskiej w Debrnie

.....  
 (imię i nazwisko)

w dniu .....

podczas

.....  
 .....

(okoliczności wręczenia)

Dane dotyczące wyróżnionej osoby :

1. Data i miejsce urodzenia .....
2. Adres zamieszkania .....

Uzasadnienie wyróżnienia :

Opis okoliczności wręczenia Honorowego Obywatelstwa:

Wpisu do Księgi Honorowych Obywateli Miasta Debrzna dokonał:

.....  
 (imię i nazwisko)

.....  
 (podpis)

**REGULAMIN**  
**nadawania Odznaki**  
**„Zasłużony dla Miasta i Gminy Debrzno”**

**§ 1**

Odznaka „Zasłużony dla Miasta i Gminy Debrzno” jest wyrazem wyróżnienia i uznania Rady. Nadawana jest przez Radę za wybitne zasługi dla rozwoju Miasta i Gminy Debrzno.

**§ 2**

1. Odznaka może być nadawana obywatelom polskim i cudzoziemcom oraz organizacjom i instytucjom.
2. Odznaka może być nadana tylko jeden raz.
3. Liczbę Odznak przeznaczonych do nadania określa Rada w formie uchwały.

**§ 3**

1. Wniosek pisemny o nadanie Odznaki powinien zawierać :
  - a) dane o kandydacie,
  - b) określenie zasług uzasadniających nadanie Odznaki.
2. Z wnioskiem do Rady o nadanie Odznaki mogą występować :
  - a) Komisje Rady,
  - b) 1/4 ustawowego składu Rady,
  - c) Burmistrz,
  - d) 20 mieszkańców gminy mających czynne prawo wyborcze.
3. Wniosek o nadanie Odznaki powinien być rozpatrzony przez niestałą Komisję ds. Odznaczeń w ciągu 60 dni od daty złożenia wniosku.
4. Odznaka powinna być wręczona, wraz z legitymacją i pamiątkowym dyplomem, przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego na sesji Rady.

**§ 4**

1. Ewidencję wyróżnionych Odznaką prowadzi Biuro Obsługi Rady.
2. Dokument ewidencji stanowi wzór nr 1 niniejszego regulaminu.
3. Odznaki, dyplomy i legitymacje podlegają ścisłemu zarachowaniu.
4. Odpowiedzialnym za ich przechowywanie jest pracownik Biura Rady.

Rada Miejska w Debrznie  
na wniosek złożony przez

.....  
.....

nadała

Odznakę

**„ZASŁUŻONY DLA MIASTA I GMINY DEBRZNO”**

Pani / Panu .....

Wręczenia Odznaki dokonał Przewodniczący Rady Miejskiej w Debrznie

.....

(imię i nazwisko)

w dniu .....

podczas

.....  
.....

Dane dotyczące wyróżnionej osoby (instytucji) :

1. Data i miejsce urodzenia (utworzenia) .....
2. Adres zamieszkania .....

Uzasadnienie wyróżnienia :

Opis okoliczności wręczenia Odznaki :

Wpisu do Księgi Odznaczonych dokonał :

.....

(imię i nazwisko)

.....

(podpis)

## **UCHWAŁA Nr XXXII/157/2008**

**Rady Miejskiej w Debrznie  
z dnia 23 październik 2008 roku**

**W sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Miasta i Gminy Debrzno**

Na podstawie art. 3 ust. 1 i art.18ust.2 pkt 1 oraz art. 22 i 40 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 z późniejszymi zmianami / i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych ( Dz. U. Nr 62, póź. 718 z późniejszymi zmianami )

**Rada Miejska w Debrznie  
uchwala co następuje :**

### **§ 1**

W załączniku do uchwały Nr VIII/52/2003 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 13 czerwca 2003 roku w § 31

- a) ust. 6 otrzymuje brzmienie „ 6. Stosunek pracy na podstawie mianowania nawiązuje Burmistrz z pracownikiem zatrudnionym na stanowisku d/s obsługi kasowej ”
- b) dotychczasowy ust. 6 i 7 oznacza się kolejno j jako ust. 7 i ust. 8.

### **§2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno.

### **§3**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

*Marek Romaniec*



KRAJOWY REJESTR URZĘDOWY PODMIOTÓW GOSPODARKI NARODOWEJ

URZĄD STATYSTYCZNY W GDAŃSKU  
80-434 GDAŃSK, UL. DANUSI 4  
tel.: (58) 7683250-55, faks: (58) 7683270, e-mail: SekretariatUSGDK@stat.gov.pl

URZĄD MIASTA I GMINY  
DEBRZNO data: 28-07-2010  
Wpłynęło dnia 02-08-2010  
Nr w D.K.  
Załączników 313/10

## ZAŚWIADCZENIE

### o numerze identyfikacyjnym REGON

Zaświadcza się, że na podstawie złożonego wniosku **osoba prawna**  
o nazwie: **GMINA DEBRZNO**  
i siedzibie w: województwo POMORSKIE  
powiat CZŁUCHOWSKI, gmina/dzielnica/delegatura DEBRZNO - MIASTO  
adres: DEBRZNO, UL. ROMUALDA TR AUGUTTA 2  
77-310 DEBRZNO  
otrzymała numer identyfikacyjny REGON:

**770979654**

Do powyższego numeru przypisane są między innymi następujące informacje:

Szczególna forma prawna: 03 WSPÓLNOTY SAMORZĄDOWE  
Własność: 113 WŁASNOŚĆ SAMORZĄDOWA

Rodzaj przeważającej działalności:  
wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) 8411Z KIEROWANIE PODSTAWOWYMI RODZAJAMI  
DZIAŁALNOŚCI PUBLICZNEJ

Liczba jednostek lokalnych: 1

Zaświadczenia o numerach identyfikacyjnych REGON nadanych jednostkom lokalnym drukowane są odrębnie.

pieczęć US

URZĄD STATYSTYCZNY w GDAŃSKU  
Gdział w Chojnicach  
89-620 CHOJNICE  
ul. Drzymały 14  
tel./fax 052 397 72 78, tel. 052 397 40 67

Urząd Statystyczny  
w Gdańsku  
KIEROWNIK DZIAŁU

*J. Marciński*

(podpis osoby upoważnionej  
przez Dyrektora Urzędu Statystycznego)

ORYGINAL

NACZELNIK  
Urzędu Skarbowego  
w Człuchowie  
77-300 CZŁUCHÓW  
ul. Jerzego z Dąbrki 1

CZŁUCHÓW 02.11.2004

DECYZJA

WYŚWIADANIE NADANIA NUMERU IDENTYFIKACJI PODATKOWEJ

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz.U. Nr 142, poz. 737 z późn. zm.), w związku z dokonaniem zgłoszenia formularzy KRS przez  
Naczelnik Urzędu Skarbowego - jako zainteresowany:

MIASTO I GMINA DEBRZNO

związ

Numer Identyfikacji Podatkowej

8491530511

Z up. NACZELNIKA  
Urzędu Skarbowego

*Ryszard Kalbarczyk*  
mgr Ryszard Kalbarczyk  
7 ca Naczelnika

(podpis z podpisem inwentarza, bezpieczeństwa i statystyczna służbowo)

Przeznaczenie:

Podatnik oraz płatnik na obowiązki:

- a) przekazywanie i aktualizacja danych do systemu identyfikacji podatkowej (SIP) zgodnie z art. 13 ust. 1 pkt 1,
  - b) aktualizowanie danych ojełach zgłoszenie identyfikacyjnych, zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 1,
  - od niniejszej decyzji przysyła się wniosek o udzielenie informacji do Urzędu Skarbowego w Człuchowie za pośrednictwem Naczelnika tutejszego Urzędu Skarbowego w terminie 14 dni, od dnia jej doręczenia.
- Ona podstawie art. 118 § 122 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo o Postępowaniu podatkowym - Dz.U. Nr 147, poz. 923 z późn. zm.,

Nakład:

URZĄD SKARBOWY W CZŁUCHOWIE

URZĘDNIK

07100001

17-001 04.10001

Wzrost:

MIASTO I GMINA DEBRZNO

PODANA DOKUMENT 2

07100001

17-001 04.10001

Debrzno, dnia 05 grudnia 2014 roku

## **ZAŚWIADCZENIE**

Stosownie do art. 490 ustawy z dnia 05 stycznia 2011 roku - Kodeks wyborczy ( Dz. U. Nr 21 , poz. 112 z późn. zmianami ) Miejsko – Gminna Komisja Wyborcza w Debrznie stwierdza, że w wyborach, które odbyły się dnia 30 listopada 2014 roku

**Pan Wojciech Tomasz KALLAS**

**wybrany został**

**BURMISTRZEM MIASTA I GMINY DEBRZNO**



Przewodnicząca  
Miejsko – Gminnej Komisji Wyborczej  
*Wioletta Anna Mężykowska*  
Wioletta Anna Mężykowska

**Lista jednostek powiązanych organizacyjnie**

L. p.	Nazwa jednostki	Typ jednostki	REGON	NIP
1.	Urząd Miasta i Gminy Debrzno	Jednostka budżetowa	000530212	843-100-27-00
2.	Inkubator Przedsiębiorczości Cierznie	Jednostka budżetowa	221596036	843-161-10-37
3.	Ośrodek Pomocy Społecznej w Debrznie	Jednostka budżetowa	005311680	843-107-24-97
4.	Przedszkole Miejskie w Debrznie	Jednostka budżetowa	000893593	843-1036-27-81
5.	Straż Miejska w Debrznie	Jednostka budżetowa	221014413	843-159-83-83
6.	Szkoła Podstawowa Debrzno	Jednostka budżetowa	771270403	843-153-42-36
7.	Szkoła Podstawowa Stare Gronowo	Jednostka budżetowa	001126750	843-153-42-65
8.	Szkoła Podstawowa w Myślizoszycy	Jednostka budżetowa	001126743	843-153-42-42
9.	Szkoła Podstawowa w Uniechowie	Jednostka budżetowa	001126766	843-153-42-59
10.	Żłobek Gminny w Debrznie	Jednostka budżetowa	360350824	843-161-32-08

**Lista jednostek powiązanych kapitałowo**

L.p	Nazwa jednostki	Typ jednostki	REGON	NIP
1.	Zakład Gospodarki komunalnej i Mieszkaniowej w Debrznie	Zakład budżetowy	770508067	843-000-28-56
2.	Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Debrznie	Zakład budżetowy	770751827	843-100-20-60

BURMISTRZ  
  
 Wojciech Kallas

URZĄD MIASTA I GMINY DEBRZNO	
OPRACZKA DZIENNIK A	2014-04-15
Nr w D.K.	3024/17

**UCHWAŁA Nr 048/g315/R /II/14**  
**Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku**  
**z dnia 7 kwietnia 2014r.**

**w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Miasta i Gminy Debrzno za 2013 rok.**

Na podstawie art. 13 pkt 5 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2012r. poz. 1113 z późn. zm.) oraz art. 267 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.) po rozpatrzeniu przedłożonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno sprawozdania z wykonania budżetu za 2013 rok - Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach :

1. Lucjan Długosz - przewodniczący
2. Małgorzata Kopowicz - członek
3. Józef Orłowski - członek

**opiniuje pozytywnie sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta i Gminy Debrzno za 2013 rok.**

W dniu 28 marca 2014r. wpłynęło do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku zarządzenie Nr 46.850.2014 Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno z dnia 21 marca 2014r. w sprawie: sprawozdania rocznego z wykonania budżetu za rok 2013.

Przedłożone sprawozdanie składa się z części tabelarycznej i opisowej oraz graficznej prezentacji wykonanego budżetu.

W części tabelarycznej realizację dochodów i wydatków przedstawiono podając kwoty planu i wykonania według pełnej klasyfikacji budżetowej. Ponadto wykonanie dochodów budżetu zaprezentowano w podziale na dochody bieżące i majątkowe oraz według źródeł ich pochodzenia. Dodatkowo przedstawiono wykonanie dochodów własnych w 2013 roku. Wykonane wydatki budżetu zaprezentowano z uwzględnieniem podziału na wydatki bieżące i majątkowe. W tej części zaprezentowano również, między innymi, wykonanie planu przychodów i rozchodów budżetu, wykonanie zadań inwestycyjnych oraz realizację udzielonych dotacji z budżetu gminy.

Na zaplanowane dochody budżetowe ogółem w kwocie 39.645.141 zł wykonanie wyniosło 38.152.923,36 zł, co stanowi 96,2% planu. W ramach dochodów budżetowych ogółem realizacja dochodów bieżących stanowi kwotę 34.557.290,20 zł, a zrealizowane dochody majątkowe stanowią kwotę 3.595.633,16 zł.

Udział podstawowych źródeł dochodów w wykonanych dochodach ogółem kształtuje się następująco: dotacje celowe na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej - 16,4%, subwencja oświatowa - 15,9%, subwencja wyrównawcza - 14,4%.

W ramach dochodów największe zaległości występują w podatku od nieruchomości, ale uległy one zmniejszeniu w stosunku do 2012 roku o 23,19% oraz w podatku rolnym i także uległy zmniejszeniu w stosunku do 2012 roku o 38,97%. Natomiast stan zaległości ogółem uległ zmniejszeniu w stosunku do 2012 roku o 7,96%.

Jak wynika z przedstawionego sprawozdania, wydatki budżetowe ogółem zrealizowano w wysokości 36.693.077,74 zł na plan 39.509.099 zł, co stanowi 92,9%. W ramach wydatków budżetowych realizacja wydatków bieżących stanowi kwotę 30.277.830,95 zł, a wydatków majątkowych 6.415.246,79 zł.

Wydatki poniesione na podstawie zawartych porozumień pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego stanowią kwotę 19.977 zł.

Budżet zamknął się nadwyżką budżetową w wysokości 1.459.845,62 zł na planowaną nadwyżkę w kwocie 136.041 zł.

Zobowiązania budżetu na koniec IV kwartału 2013 roku w stosunku do wykonanych dochodów w 2013 roku stanowią 23,91%, tj. kwotę 9.123.516,19 zł. Natomiast udzielone poręczenia stanowią kwotę 977.720,68 zł.

Planowane dochody i wydatki związane z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami wynosiły 6.477.022 zł, natomiast ich wykonanie wyniosło 6.247.487 zł.

W części opisowej do sprawozdania, w pierwszej kolejności, omówiono zmiany w zakresie dochodów i wydatków budżetu mające wpływ na plan budżetu. Następnie szczegółowo przedstawiono wykonanie dochodów budżetu według źródeł ich pochodzenia. Natomiast w zakresie wydatków omówiono ich realizację w podziale na wydatki bieżące i majątkowe. Dodatkowo szczegółowo zaprezentowano zobowiązania budżetu oraz wykonane zadania inwestycyjne w 2013 roku.

Porównanie kwot ujętych w sprawozdaniu z wielkościami wynikającymi z przedłożonej tutejszej Izbie sprawozdawczości nie wykazało różnic.

Tak opracowane sprawozdanie daje Radzie możliwość oceny wykonania budżetu i spełnia wymagania ustawowe.

Badając pod względem formalno-prawnym sprawozdania budżetowe, Skład Orzekający stwierdza, że zostały one sporządzone zgodnie z obowiązującymi wymogami.

Wraz z wyżej omówionym sprawozdaniem przedłożono także sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego samorządowych instytucji kultury oraz informację o stanie mienia komunalnego.

Mając powyższe na uwadze postawiono jak w sentencji.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.



PRZEWODNICZĄCY  
Składu Orzekającego

*Długosz*  
- Łucjan Długosz

*Richard*  
*11.11*

*3258/18*

**UCHWAŁA Nr 071/g315/R/II/15**  
**Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku**  
**z dnia 10 kwietnia 2015r.**

**w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Miasta i Gminy Debrzno za 2014 rok.**

Na podstawie art. 13 pkt 5 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2012r. poz. 1113 z późn. zm.) oraz art. 267 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.) po rozpatrzeniu przedłożonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno sprawozdania z wykonania budżetu za 2014 rok - Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach :

1. Lucjan Długosz - przewodniczący
2. Małgorzata Kopowicz - członek
3. Józef Orłowski - członek

**opiniuje pozytywnie sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta i Gminy Debrzno za 2014 rok.**

**UZASADNIENIE**

W dniu 27 marca 2015r. wpłynęło do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku zarządzenie Nr 61.76.2015 Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno z dnia 24 marca 2014 (winno być 2015 roku) w sprawie: sprawozdania rocznego z wykonania budżetu za rok 2014.

Przedłożone sprawozdanie składa się z części tabelarycznej i opisowej oraz graficznej prezentacji wykonanego budżetu.

W części tabelarycznej realizację dochodów i wydatków budżetu przedstawiono podając kwoty planu i wykonania według pełnej klasyfikacji budżetowej. Ponadto wykonanie dochodów budżetu zaprezentowano w podziale na dochody bieżące i majątkowe oraz według źródeł ich pochodzenia. Dodatkowo przedstawiono wykonanie dochodów własnych budżetu w 2014 roku. Wykonane wydatki budżetu zaprezentowano z uwzględnieniem podziału na wydatki bieżące i majątkowe. W ujęciu tabelarycznym zobrazowano także dokonane w ciągu roku zmiany zaplanowanych dochodów i wydatków budżetu. W tej części zaprezentowano również, między innymi, wykonanie planu przychodów i rozchodów budżetu, wykonanie zadań inwestycyjnych oraz realizację udzielonych dotacji z budżetu gminy.

Na zaplanowane dochody budżetowe ogółem w kwocie 44.108.425 zł wykonanie wyniosło 44.600.356,76 zł, co stanowi 101,1% planu. W ramach dochodów budżetowych ogółem realizacja dochodów bieżących wynosi kwotę 34.189.370,81 zł, a zrealizowane dochody majątkowe stanowią kwotę 10.410.985,95 zł.

Udział podstawowych źródeł dochodów w wykonanych dochodach ogółem kształtuje się następująco: dotacja rozwojowa - 19,4%, dotacje celowe na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej - 15,0%, subwencja oświatowa - 13,4%, subwencja wyrównawcza - 12,8%.

W ramach dochodów największe zaległości występują w podatku od nieruchomości i uległy one zwiększeniu w stosunku do 2013 roku o 31,71%. Zaległości w podatku od środków transportowych oraz w podatku rolnym uległy zwiększeniu w stosunku do 2013 roku o kolejno: 26,49% i 5,60%.

Jak wynika z przedstawionego sprawozdania, wydatki budżetowe ogółem zrealizowano w wysokości 52.077.143,74 zł na plan 53.867.704 zł, co stanowi 96,7%. W ramach wydatków budżetowych realizacja wydatków bieżących wynosi 32.204.803,39 zł, a wydatków majątkowych 19.872.340,35 zł.

Wydatki poniesione na podstawie zawartych porozumień pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego oraz w ramach udzielonej pomocy finansowej innej jednostce samorządu terytorialnego stanowią kwotę 1.671.492 zł.

Budżet zamknął się deficytem budżetowym w wysokości 7.476.786,98 zł na planowany w kwocie 9.759.279 zł.

Zobowiązania budżetu na koniec IV kwartału 2014 roku w stosunku do wykonanych dochodów w 2014 roku stanowią 39,72%, tj. kwotę 17.717.490,69 zł. Natomiast udzielone poręczenia stanowią kwotę 918.650,68 zł.

Planowane dochody i wydatki związane z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami wynosiły 6.804.415 zł, natomiast ich wykonanie wyniosło 6.679.187 zł.

W części opisowej do sprawozdania, w pierwszej kolejności, omówiono zmiany w zakresie dochodów i wydatków budżetu mające wpływ na plan budżetu. Następnie szczegółowo przedstawiono wykonanie dochodów budżetu według źródeł ich pochodzenia. Natomiast w zakresie wydatków omówiono ich realizację w podziale na wydatki bieżące i majątkowe. Dodatkowo szczegółowo zaprezentowano zobowiązania budżetu oraz wykonane zadania inwestycyjne w 2014 roku.

Porównanie kwot ujętych w sprawozdaniu z wielkościami wynikającymi z przedłożonej tutejszej Izbie sprawozdawczości nie wykazało różnic.

Tak opracowane sprawozdanie daje Radzie możliwość oceny wykonania budżetu i spełnia wymagania ustawowe.

Badając pod względem formalno-prawnym sprawozdania budżetowe, Skład Orzekający stwierdza, że zostały one sporządzone zgodnie z obowiązującymi wymogami.

Wraz z wyżej omówionym sprawozdaniem przedłożono także sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego samorządowej instytucji kultury oraz informację o stanie mienia komunalnego.

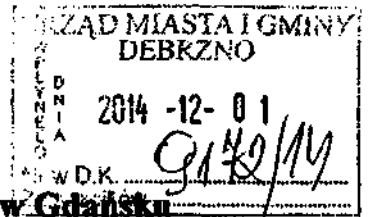
Mając powyższe na uwadze postawiono jak w sentencji.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.



PRZEKAZANO

*[Signature]*  
10.11.2014



**UCHWAŁA Nr 252/g315/F/II/14**  
**Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku**  
**z dnia 25 listopada 2014r.**

**w sprawie opinii o projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Miasta i Gminy Debrzno na lata: 2015 - 2024**

Na podstawie art. 13 pkt 12 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2012r. poz. 1113 z późn.zm.) oraz art. 230 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.) - Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

1. Łucjan Długosz - przewodniczący
2. Małgorzata Kopowicz - członek
3. Józef Orłowski - członek

**pozytywnie opiniuje projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Miasta i Gminy Debrzno na lata: 2015 - 2024.**

**UZASADNIENIE**

W dniu 12 listopada 2014r. wpłynęło do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno Nr 219.1023.2014 z dnia 12 listopada 2014 roku w sprawie: przedstawienia projektu uchwały Rady Miejskiej w Debrznie w sprawie: wprowadzenia zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2011 - 2024 Miasta i Gminy Debrzno.

Analiza treści opiniowanego dokumentu wykazała, że projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej został opracowany zgodnie z wymogami określonymi w art. 226 i 227 ustawy o finansach publicznych.

Ponadto Skład Orzekający stwierdził, że wielkości zaplanowanych wydatków bieżących w poszczególnych latach nie przekraczają sumy dochodów bieżących, planowanej nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych i wolnych środków. Wobec powyższego została zachowana relacja określona w art. 242 wyżej przywołanej ustawy o finansach publicznych.

W wyniku analizy projektu wieloletniej prognozy finansowej pod względem merytorycznym i danych zawartych w projekcie wieloletniej prognozy finansowej biorąc pod uwagę ciężące na Gminie zobowiązania i planowane do zaciągnięcia w 2015 roku przychody, Skład Orzekający stwierdził, że w 2015 roku kwota spłaty zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek została zaplanowana w wysokości 9,15% (po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń) planowanych na ten rok dochodów

budżetu, przy dopuszczalnym na ten rok limicie spłat w wysokości 11,77% planowanych na ten rok dochodów. W dalszych latach objętych prognozą kwota spłat nie przekracza dopuszczalnych górnych limitów.

Wobec powyższego Skład Orzekający stwierdza, że w latach 2015 - 2024 nie zostanie przekroczony wskaźnik określony w art. 243 ustawy o finansach publicznych.

Jednocześnie Skład Orzekający zwraca uwagę, iż wyjaśnienia wymagają zaplanowane w wieloletniej prognozie finansowej w poz. 5.1.1.2 kwoty wyłączeń w latach 2015 - 2020.

Skład Orzekający analizując objaśnienia przyjętych wielkości dochodów uznaje je za realne. Objasnienia do projektu wieloletniej prognozy finansowej zawierają również szczegółowe informacje dotyczące wielkości planowanych przychodów i rozchodów budżetu. Jednakże w przedmiotowych objaśnieniach stwierdza się brak wyczerpujących informacji w zakresie przyjętych wielkości wydatków objętych prognozą.

Z uwagi na fakt, że dochody i wydatki budżetu objęte wieloletnią prognozą finansową w kolejnych latach kształtują się na poziomie zbliżonym do poziomu w roku poprzedzającym dany rok budżetowy, Skład Orzekający stwierdza, że proponowana prognoza jest możliwa do realizacji.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w ciągu 14 dni od dnia jej doręczenia.

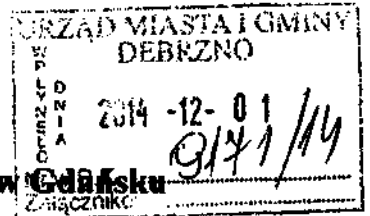


PRZEWODNICZĄCY  
Składu Orzekającego  
*Długosz*  
Łucjan Długosz

*P. Marynowicz*

**UCHWAŁA Nr 251/g315/P/II/14**

**Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku  
z dnia 25 listopada 2014r.**



**w sprawie opinii o projekcie uchwały budżetowej Miasta i Gminy Debrzno na 2015 rok oraz możliwości sfinansowania deficytu budżetowego.**

Na podstawie art. 13 pkt 3 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2012r. poz. 1113 z późn. zm.) oraz art. 246 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.) - Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- |                        |   |                |
|------------------------|---|----------------|
| 1. Lucjan Długosz      | - | przewodniczący |
| 2. Małgorzata Kopowicz | - | członek        |
| 3. Józef Orłowski      | - | członek        |

**opiniuje pozytywnie projekt uchwały budżetowej Miasta i Gminy Debrzno na 2015 rok oraz możliwość sfinansowania deficytu budżetowego.**

**UZASADNIENIE**

W dniu 14 listopada 2014r. wpłynęło do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku zarządzenie Nr 220.1024.2014 Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno z dnia 12 listopada 2014r. w sprawie: sporządzenia i przedłożenia projektu uchwały budżetowej Miasta i Gminy Debrzno na rok 2015.

Badając projekt uchwały budżetowej Miasta i Gminy Debrzno na 2015 rok, Skład Orzekający stwierdził, że został on opracowany zgodnie z wymogami określonymi w art. 212, art. 214, art. 222 ust. 1, art. 235, art. 236 oraz art. 242 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Przedłożony projekt zakłada, że Miasto i Gmina osiągnie dochody ogółem w wysokości 34.103.079,75 zł, w tym dochody bieżące stanowią kwotę 30.799.112,75 zł, a dochody majątkowe kwotę 3.303.967,00 zł. Wydatki budżetu ogółem zaplanowano w kwocie 35.537.119,17 zł, w tym wydatki bieżące w wysokości 30.796.948,76 zł, a wydatki majątkowe w wysokości 4.740.170,41 zł.

Planowany deficyt budżetowy stanowi kwotę 1.434.039,42 zł, który postanowiono pokryć przychodami pochodzącymi z pożyczek i kredytów.

Projekt budżetu na 2015 rok zakłada przychody w wysokości 6.433.000,00 zł, natomiast rozchody budżetu planuje się w wysokości 4.998.960,58 zł.

Ze względu na to, że zgodnie z art. 217 ust. 2 ustawy o finansach publicznych deficyt budżetu jednostki samorządu terytorialnego może być pokryty, między innymi, przychodami pochodzącymi z pożyczek i kredytów, Skład Orzekający stwierdził, że planowany sposób sfinansowania deficytu jest zgodny z prawem.

Projekt budżetu pod względem merytorycznym obejmuje możliwe do uzyskania dochody własne gminy z podziałem na dochody bieżące i majątkowe oraz wydatki na realizację obligatoryjnych zadań własnych, jak też zadań zleconych.

Został również spełniony wymóg art. 242 ustawy o finansach publicznych, który obliguje do zaplanowania w budżecie wydatków bieżących na poziomie nie wyższym niż planowane dochody bieżące powiększone o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych i wolne środki.

Skład Orzekający stwierdził jednakże następujące uchybienia:

- nieokreślenie w § 10 treści projektu uchwały budżetowej limitu zobowiązań zaciąganych na pokrycie planowanego deficytu budżetowego w wysokości 1.434.039,42 zł,

- błędne określenie w § 10 lit. b) treści projektu uchwały budżetowej kwoty limitu zobowiązań na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek, a w § 11 ust. 1 lit. b) kwoty upoważnienia dla Burmistrza do zaciągania zobowiązań na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.

W uzasadnieniu do projektu budżetu przedstawiono, między innymi, źródła dochodów możliwe do uzyskania w roku budżetowym 2015 według ich struktury oraz przedstawiono zadania przewidziane do realizacji w 2015 roku według poszczególnych działów klasyfikacji budżetowej.

Po analizie wszystkich materiałów przedłożonych do zaopiniowania, Skład Orzekający stwierdził, że projekt uchwały budżetowej został opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymogami zawartymi w wyżej wymienionej ustawie o finansach publicznych, a materiały jemu towarzyszące pozwalają ocenić zamierzenia Burmistrza w zakresie realizacji zadań gminy.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w ciągu 14 dni od dnia jej doręczenia.



PRZEWODNICZĄCY  
Składu Orzekającego  
*Długosz*  
Łucjan Długosz

**UCHWAŁA NR 58.XV.2015  
RADY MIEJSKIEJ W DEBRZNIE  
Z DNIA 29 CZERWCA 2015 R.**

w sprawie: wprowadzenia zmian w budżecie na rok 2015.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594) oraz art. 211, art. 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885 ze zmianami).

**RADA MIEJSKA W DEBRZNIE UCHWAŁA CO NASTĘPUJE:**

**§ 1**

Dokonuje się przesunięć po stronie dochodów, w dziale **150 – Przetwórstwo przemysłowe**, zgodnie z załącznikiem Nr 1.

**§ 2**

Zwiększa się planowane dochody, w dziale **700- Gospodarka mieszkaniowa**, z kwoty **1.404.007,00** do kwoty **1.412.558,00**, o kwotę **8.551,00**, zgodnie z załącznikiem Nr 1.

**§ 3**

Zwiększa się planowane dochody, w dziale **754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa**, z kwoty **4.155.700,00** do kwoty **4.170.900,00**, o kwotę **15.200,00**, zgodnie z załącznikiem Nr 1.

**§ 4**

Zwiększa się planowane dochody, w dziale **756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem**, z kwoty **6.883.453,00** do kwoty **6.884.953,00**, o kwotę **1.500,00**, zgodnie z załącznikiem Nr 1.

**§ 5**

Zmniejsza się planowane wydatki, w dziale **400 – Wytwarzanie i zaopatrzenie w energię elektryczną, gaz i wodę**, z kwoty **978.466,00** do kwoty **260.466,00**, o kwotę **718.000,00**, zgodnie z załącznikiem Nr 2.

**§ 6**

Zwiększa się planowane wydatki, w dziale **600 – Transport i łączność**, z kwoty **3.606.150,00** do kwoty **3.611.150,00**, o kwotę **5.000,00**, zgodnie z załącznikiem Nr 2.

**§ 7**

Dokonuje się przesunięcia pomiędzy paragrafami w dziale **750– Administracja publiczna**, zgodnie z załącznikiem Nr 2.

**§ 8**

Zwiększa się planowane wydatki, w dziale **754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa**, z kwoty **2.070.774,00** do kwoty **2.085.974,00**, o kwotę **15.200,00**, zgodnie z załącznikiem Nr 2.

**§ 9**

Zmniejsza się planowane wydatki, w dziale **853 - Żłobki**, z kwoty **827.701,00** do kwoty **822.701,00**, o kwotę **5.000,00**, zgodnie z załącznikiem Nr 2.

**§ 10**

Zmniejsza się planowane wydatki, w dziale **900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska**, z kwoty **2.560.080,02** do kwoty **2.325.080,02**, o kwotę **235.000,00**, zgodnie z załącznikiem Nr 2.

## § 11

1. Budżet po dokonanych zmianach zamyka się kwotami:

- **po stronie dochodów 34.748.084,11**, w tym:
  - dochody majątkowe 4.265.054,00,
  - dochody bieżące 30.483.030,11
- **po stronie wydatków 35.967.123,53**, w tym:
  - wydatki majątkowe 5.236.286,41,
  - wydatki bieżące 30.730.837,12.

2. Budżet zamyka się deficytem w wysokości **1.219.039,42**, który pokryty zostanie przychodami z kredytów i pożyczek.

## § 12

Treść załącznika Nr 4 do uchwały Rady Miejskiej w Debrznie Nr 2.VIII.2015 z dnia 29 stycznia r. w sprawie: uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Debrzno na rok 2015 otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

## § 13

Treść załącznika Nr 8 do uchwały Rady Miejskiej w Debrznie Nr 2.VIII.2015 z dnia 29 stycznia r. w sprawie: uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Debrzno na rok 2015 otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.

## § 14

Treść załącznika Nr 12 do uchwały Rady Miejskiej w Debrznie Nr 2.VIII.2015 z dnia 29 stycznia r. w sprawie: uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Debrzno na rok 2015 otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej uchwały.

## § 15

Treść załącznika Nr 13 do uchwały Rady Miejskiej w Debrznie Nr 2.VIII.2015 z dnia 29 stycznia r. w sprawie: uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Debrzno na rok 2015 otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem Nr 6 do niniejszej uchwały.

## § 16

Treść załącznika Nr 22 do uchwały Rady Miejskiej w Debrznie Nr 2.VIII.2015 z dnia 29 stycznia r. w sprawie: uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Debrzno na rok 2015 otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem Nr 7 do niniejszej uchwały.

## § 17

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno.

## § 18

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

Zdzisław Szarek

## UZASADNIENIE

W rozdziale 150 – dokonano przesunięć po stronie dochodów, gdyż błędnie zastosowano klasyfikację rozdziału.

Zwiększono wpływy z tytułu odsetek i pozostałych dochodów oraz rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych w wysokości **10.051,00** złotych. Zwiększono plan finansowy w Straży Miejskiej w skutek uzyskanych dochodów z tytułu wystawianych upomnień za mandaty oraz utraconą korespondencję w wysokości **15.200,00** złotych. Pozyskanie środki przeznaczono na:

- zakup nagród w ramach akcji profilaktycznej 2.000,00
- remont Sali w OSP , remont radaru 6.000,00
- zakup usług telekomunikacyjnych 3.000,00
- zakup tonerów oraz materiałów biurowych 4.200,00

Zmniejszono środki finansowe zaplanowane na wydatki majątkowe w budżecie w związku z brakiem możliwości ich realizacji w całości:

- Stacja Uzdatniania Wody pozostawiono kwotę **100.466,00** złotych celem aktualizacji dokumentacji technicznej,
- Rewitalizacja Debrzna poprzez zagospodarowanie parku pozostawiono kwotę **50.000,00** złotych , która winna być wystarczająca na przeprowadzenie inwentaryzacji i wyprowadzenie wron.

Po przeprowadzonym przetargu i spisaniu umów z wykonawcami zadania „ Budowa wodociągu rozdzielczego na trasie Stanisławka-Przypólsko” , zmniejszono dotację celową o 334.000,00 złotych ( pozostało **160.000,00** złotych).

Zabezpieczono środki finansowe w formie dotacji celowej dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w wysokości **15.000,00** złotych na „Przebudowę i rozbudowę budynku biurowo-socjalnego”.

Jest to kwota jaką pozyskał by Dyrektor z tytułu sprzedaży ciągnika przekazanego do użytku dla Urzędu.

Zgodnie ze złożonym wnioskiem dokonano przesunięć kwoty **5.000,00** złotych z wydatków inwestycyjnych zaplanowanych na Żłobek i przeznaczono na zagospodarowanie ronda „Miast Frydlandzkich”. Przesunięto środki finansowe, które pozostały po rozstrzygniętych konkursach dla Pożytku Publicznego na promocje Gminy w wysokości **5.400,00** złotych.

Wprowadzono do przychodów tzw. wolne środki w wysokości **1.251.949,00** złotych i tym samym zmniejszono plan kredytów do zaciągnięcia.

Planowana kwota kredytu do zaciągnięcia w 2015 roku wynosi **4.200.000,00** złotych.

EM

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
*Zdzisław Marek*

**Załącznik Nr 1**  
**DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ**  
**NR 58.XV.2015 Z DNIA 29 CZERWCA 2015 R.**

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
150	15013		Przetwórstwo przemysłowe	126 160,96	0,00	126 160,96
			Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki i przedsiębiorczości	0,00	3 536,96	3 536,96
		2007	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, z wyłączeniem dochodów klasyfikowanych w paragrafie 205	0,00	281,37	281,37
		2009	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, z wyłączeniem dochodów klasyfikowanych w paragrafie 205	0,00	3 255,59	3 255,59
700	15095		Pozostała działalność	126 160,96	- 3 536,96	122 624,00
		2007	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, z wyłączeniem dochodów klasyfikowanych w paragrafie 205	281,37	- 281,37	0,00
		2009	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, z wyłączeniem dochodów klasyfikowanych w paragrafie 205	3 255,59	- 3 255,59	0,00
			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>1 404 007,00</b>	<b>8 551,00</b>	<b>1 412 558,00</b>
754	75416		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1 404 007,00	8 551,00	1 412 558,00
			Pozostałe odsetki	10 000,00	2 800,00	12 800,00
		0920	Wpływy z różnych dochodów	129 040,00	5 751,00	134 791,00
			<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>4 155 700,00</b>	<b>15 200,00</b>	<b>4 170 900,00</b>
756	75615		Straz gminna (miejska)	4 155 700,00	15 200,00	4 170 900,00
			Wpływy z różnych opłat	500,00	12 700,00	13 200,00
			Wpływy z różnych dochodów	1 700,00	2 500,00	4 200,00
			<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>	<b>6 883 453,00</b>	<b>1 500,00</b>	<b>6 884 953,00</b>
75615	0910		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1 693 063,00	1 500,00	1 694 563,00
			Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1 000,00	937,00	1 937,00
			Rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	0,00	563,00	563,00



## Załącznik Nr 2

DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ  
Nr 58.XV.2015 Z DNIA 29 CZERWCA 2015 R.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
400	40002		Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	978 466,00	- 718 000,00	260 466,00
			Dostarczanie wody	978 466,00	- 718 000,00	260 466,00
600	60016	6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych samorządowych zakładów budżetowych	978 466,00	- 718 000,00	260 466,00
			Transport i łączność	3 606 150,00	5 000,00	3 611 150,00
			Drogi publiczne gminne	1 966 150,00	5 000,00	1 971 150,00
760	6060		Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	19 200,00	5 000,00	24 200,00
			Administracja publiczna	3 733 240,19	0,00	3 733 240,19
			Promocja jednostek samorządu terytorialnego	148 886,40	0,00	148 886,40
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	31 000,00	- 5 400,00	25 600,00
754	75416	4300	Zakup usług pozostałych	63 886,40	5 400,00	69 286,40
			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2 070 774,00	15 200,00	2 085 974,00
			Straż gminna (miejska)	1 911 979,00	15 200,00	1 927 179,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	65 000,00	- 9 500,00	55 500,00
		4190	Nagrody konkursowe	0,00	2 000,00	2 000,00
853	4210		Zakup materiałów i wyposażenia	140 200,00	13 700,00	153 900,00
		4270	Zakup usług remontowych	15 000,00	6 000,00	21 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	536 500,00	3 000,00	539 500,00
			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	827 701,00	- 5 000,00	822 701,00
900	85305		Żłobki	827 701,00	- 5 000,00	822 701,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	120 000,00	- 5 000,00	115 000,00
			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2 560 080,02	- 235 000,00	2 325 080,02
90017	90013		Schroniska dla zwierząt	0,00	39 000,00	39 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	39 000,00	39 000,00
			Zakłady gospodarki komunalnej	400 000,00	15 000,00	415 000,00

6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych samorządowych zakładów budżetowych	50 000,00	15 000,00	65 000,00
90010	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	340 000,00	- 250 000,00	90 000,00
6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	300 000,00	- 250 000,00	50 000,00
90095	Pozostała działalność	57 000,00	- 39 000,00	18 000,00
4300	Zakup usług pozostałych	40 000,00	- 39 000,00	1 000,00
<b>Razem:</b>		<b>36 904 923,53</b>	<b>- 937 800,00</b>	<b>35 967 123,53</b>

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
*Zdzisław Marek*

**ZALĄCZNIK NR 3 DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ NR 58.XV.2015 Z DNIA 29 CZERWCA 2015 R**  
**PLAN FINANSOWY PRZYCHODÓW NA ROK 2015**

Paragraf	Treść	Po zmianie
950	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy	2 000 000,00
	<b>WOLNE ŚRODKI Z ROKU POPRZEDNIEGO</b>	2 000 000,00
951	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych ze środków publicznych	18 000,00
	<b>POZYCZKI UDZIELANE NA REALIZACJE ZADAŃ Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW POCH Z BUDŻ UNII EUROPEJSKIEJ</b>	18 000,00
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	4 200 000,00
	<b>OPRACOWANIE DOKUMENTACJI I PRZEBUDOWA UL. OGRODOWEJ</b>	20 000,00
	<b>PRZEBUDOWA DRÓGI DOJAZDOWEJ PRUSINOWO</b>	0,00
	<b>PRZEBUDOWA UL. MŁYŃSKIEJ, BRZOSOWEJ, OKRZEI</b>	1 300 000,00
	<b>REWITALIZACJA PARKU W DEBRZNIE</b>	50 000,00
	<b>POKRYCIE DEFICYTU BUDŻETOWEGO I SPŁATA ZOBOWIĄZAŃ</b>	1 220 000,00
	<b>STACJA UZDATNIANIA WODY W DEBRZNIE</b>	100 000,00
	Opracowanie dokumentacji do przebudowy ul. Wspólna i ul. Szkolna	0,00
	Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych od m. Uniechów do m. Pokrzywy, działka nr 396/2.	0,00
	Budowa wodociągu rozdzielczego na trasie Stanisławka - Przypiólisko	160 000,00
	<b>PRZEBUDOWA MIODOWEJ I ZEJŚCIE DO SCHODNI UL. DŁUGA</b>	0,00
	<b>PLAN ZAGOSPODAROWANIA I STUDIUM UWARUNKOWAŃ GMINY</b>	0,00
	<b>PRZEBUDOWA (ODNOWA) DRÓG POWIATOWYCH</b>	1 350 000,00
	<b>DOKUMENTACJA I BUDOWA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W BUCHOWIE</b>	0,00
	Wykup gruntów pod inwestycje i przepompownie	0,00
	<b>ZAKUP SAMOCHODU DLA POLICJI</b>	0,00
	Przebudowa drogi gminnej nr 233081G od drogi powiatowej Nr 2561G do m. St. Gronowo z przebiegiem przez m. Drozdowi i m. Bułka	0,00

Razem: 6218000,0000

PRZEWODNICZĄCY  
 RADY MIEJSKIEJ  
*Andrzej*

ZAŁĄCZNIK NR 4  
DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ  
NR 58.XV.2015  
Z DNIA 29 CZERWCA 2015 R.

<b>Zadania inwestycyjne na rok 2015 r. i ujęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2011-2024</b>												
Lp.	Dział	Rozdz.	§**	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne koszty finansowe	rok budżetowy 2015 (8+9+10+11)	Planowane wydatki				Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu	
							rozkłady własne JSR	kredyty i pożyczki	środków pochodzących z innych źródeł	środków wyznaczonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	O10	O1010	6230	Dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej	30 000,00	30 000,00	30 000,00					
2	O10	O1042	6050	Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych od m. Uniechów do m. Pokrzywy, działka nr 396/2.	900 000,00	205 000,00	205 000,00	0,00				UMiG
3	400	40002	6210	Budowa wodociągu rozróżnielowego na trasie Stanisławka - Przypółsko	494 000,00	160 000,00	0,00	160 000,00				
4	600	60016	6050	Opracowanie dokumentacji do przebudowy ul. Wspólna i ul. Szkolna	300 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00				UMiG
5	600	60016	6050	Przebudowa ul. Miodowej	20 000,00	20 000,00	20 000,00					UMiG
6	600	60016	6050	Przebudowa dojazdu do schodni i pięci autobusowej ul. Barlickiego	25 000,00	16 924,69	16 924,69					UMiG
7	600	60016	6050	Budowa chodnika łączącego stadion z chodnikiem w ciągu ul. Długiej	33 384,99	33 384,99	33 384,99					UMiG
8	600	60016	6050	Wiatła przystankowa na pięci autobusowej przy ul. Długiej	30 000,00	30 000,00	30 000,00					UMiG
9	600	60016	6050	Modernizacja schodów ul. Szkolna -Długa	14 700,00	14 690,32	14 690,32					
10	600	60016	6060	Zakup wiaty przystankowej	4 200,00	4 200,00	4 200,00					
11	600	60016	6060	Zagospodarowanie terenów zielonych wokół obwodnicy Debrzina	15 000,00	15 000,00	15 000,00					
12	600	60014	6300	Remont ( odnowa) nawierzchni dróg powiatowych.	3 290 000,00	1 640 000,00	290 000,00	1 350 000,00				UMiG
13	700	70005	6060	Wykup gruntów pod inwestycje i przepompownie	271 500,00	81 000,00	81 000,00	0,00				UMiG
14	700	70001	6210	Remont nieruchomości Buchowo 17	20 000,00	20 000,00	20 000,00					ZOKiM
15	700	70001	6210	Wykonanie przyłącza energetycznego Buchowo 22	5 000,00	5 000,00	5 000,00					
16	750	75023	6060	Remont i wyposażenie pomieszczeń urzędu	70 000,00	70 000,00	70 000,00					



9	710	71004	6050	Plan Zagospodarowania Przestrzennego.				UMiG
10	710	71004	6050	300 000,00	80 000,00	80 000,00	80 000,00	UMiG
11	900	90019	6059	300 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	UMiG
				682 683,18	0,00	50 000,00	50 000,00	UMiG
12	921	92120	6580	250 000,00	13 700,00	13 700,00	13 700,00	UMiG
13	926	92601	6050	209 638,00	18 869,41	18 869,41	18 869,41	Rada Sołecka
X	X	X	X	18 073 821,18	2 004 335,41	2 004 335,41	1 470 600,00	0,00 X
X	X	X	X	26 112 993,00	5 236 286,41	5 236 286,41	2 276 286,41	0,00 X
				SUMA KONTR.	5 256 286,41	WLASNE 9	52 046,00	
				NOWE	796 250,00	do zaciągnięcia	4 200 000,00	7,8.
				KONTYN.	1 927 869,41	pozostałe	1 220 000,00	52 851,00
				DOTACJE	2 512 167,00			
					5 236 286,41			

PRZEWODNICZĄCY  
RANKI MIEJSCOWOŚCI  
Zajęty Marek

ZALĄCZNIK NR 5  
DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ  
NR 58.XV.2015  
Z DNIA 29 CZERWCA 2015 R.

**DOTACJE CELOWE NA ZADANIA WŁASNE GMINY REALIZOWANE PRZEZ PODMIOTY  
NIENALEŻĄCE DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH W 2015 R.**

L.p.	Nazwa zadania	dział	rozdział	§	kwota dotacji
1	Edukacja, nauka, szkolnictwo wyższe, oświata i wychowanie	854	85415	2820	10 000,00
2	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	926	92695	2820	29 000,00
3	wspieranie działalności w zakresie kultury i tradycji regionu, sztuki i ochrony dóbr kultury oraz promocja	750	75075	2820	25 600,00
4	Wspieranie wolontariatu	750	75075	2820	0,00
x	<b>OGÓŁEM</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>64 600,00</b>

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*Zdzisław Marek*

ZAŁĄCZNIK NR 6  
DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ  
NR 58.XV.2015  
Z DNIA 29 CZERWCA 2015 R.

<b>ZAKRES I KWOTY DOTACJI CELOWYCH NA FINANSOWANIE KOSZTÓW REALIZACJI INWESTYCJI DLA ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH W ROKU 2015</b>				
NAZWA JEDNOSTKI	DZIAŁ RODZIAŁ	§	ZAKRES	KWOTA
Zakład Wodociągów i Kanalizacji Debrzno	400 40002	6210	Stacja Uzdatniania Wody w Debrznie	100 466,00
Zakład Wodociągów i Kanalizacji Debrzno	400 40002	6210	Budowa wodociągu rozdzielczego na trasie Stanisławka - Przypólsko	160 000,00
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	700 70001	6210	Remont i modernizacja lokali socjalnych	10 000,00
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	700 70001	6210	Remont nieruchomości Buchowo 17	20 000,00
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	700 70001	6210	Wykonanie przełężcza energetycznego Buchowo 22	5 000,00
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	900 90017	6210	Przebudowa i rozbudowa budynku biurowo- socjalnego	15 000,00
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	900 90017	6210	Zakup samochodu osobowego	50 000,00
<b>RAZEM</b>	<b>X</b>	<b>x</b>	<b>X</b>	<b>360 466,00</b>

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
*Zdzisław Marek*

ZALĄCZNIK NR 7  
DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ  
NR 58.XV.2015

Z DNIA 29 CZERWCA 2015 R.

**PLAN PRZYCHODÓW I KOSZTÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH NA ROK 2015**

Lp.	Wyszczególnienie	Stan środków obrotowych na początek 2015 roku	Przychody*				Wydatki				Stan środków obrotowych na koniec 2015 roku	Rozliczenia z budżetem z tytułu wpłat nadwyżek środków za 2015 r.
			ogółem	dotacje z budżetu***	w tym:		ogółem	W TYM	WYDATKI NA INWESTYCJE	WPŁATA DO BUDŻETU		
					§ 265	§ 6210						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Debrznie	184 023,00	2 327 000,00	910 000,00	810 000,00	100 000,00	2 321 228,00	1 177 769,00	100 000,00	0,00	189 795,00	0,00
	Zakład Gospodarki Mieszkaniowej	89 844,00	1 037 000,00	35 000,00	310 000,00	35 000,00	1 037 957,00	532 124,00	35 000,00	0,00	88 687,00	0,00
	Oczyszczanie miast i wsi	42 655,00	330 000,00	310 000,00	310 000,00	310 000,00	327 367,00	271 731,00			45 288,00	0,00
	Utrzymanie zieleni	9 700,00	110 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	109 531,00	61 017,00			10 169,00	0,00
	Zakłady Gospodarki Komunalnej	16 854,00	430 000,00	415 000,00	350 000,00	65 000,00	428 994,00	105 358,00	65 000,00	0,00	17 560,00	0,00
	Pozostała działalność-cmentarze	25 870,00	370 000,00	0,00	0,00	0,00	367 479,00	168 547,00			28 081,00	0,00
	Pozostała działalność- place	0,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	38 992,00			0,00	0,00
2.	Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Debrznie	206 100,00	4 525 266,00	260 466,00	0,00	260 466,00	4 514 566,00	1 340 100,00	260 466,00	0,00	216 800,00	0,00
	Dostarczanie wody	103 800,00	1 777 466,00	260 466,00	260 466,00	260 466,00	1 772 066,00	673 600,00	260 466,00	0,00	109 000,00	0,00
	Gospodarka ściekowa	102 500,00	2 747 800,00	0,00	0,00	0,00	2 742 500,00	666 500,00	0,00	0,00	107 800,00	0,00
x	<b>O G Ő Ł E M</b>	<b>390 123,00</b>	<b>6 852 266,00</b>	<b>1 170 466,00</b>	<b>810 000,00</b>	<b>360 466,00</b>	<b>6 835 794,00</b>	<b>2 517 869,00</b>	<b>360 466,00</b>	<b>0,00</b>	<b>406 595,00</b>	<b>0,00</b>

**UCHWAŁA NR 59.XV.2015  
RADY MIEJSKIEJ W DEBRZNIE  
Z DNIA 29 CZERWCA 2015 R.**

w sprawie: wprowadzenia zmian w budżecie na rok 2015.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594.) oraz art. 211 , art. 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz.885 ze zmianami.)

RADA MIEJSKA W DEBRZNIE UCHWAŁA CO NASTĘPUJE:

**§ 1**

Zwiększa się planowane dochody ,w dziale **700- Gospodarka mieszkaniowa**, z kwoty **1.412.558,00** do kwoty **1.413.478,23**, o kwotę **920,23**, zgodnie z załącznikiem Nr 1.

**§ 2**

Zwiększa się planowane dochody ,w dziale **750 – Administracja publiczna**, z kwoty **169.896,15** do kwoty **172.203,75**, o kwotę **2.307,60**, zgodnie z załącznikiem Nr 1.

**§ 3**

Zwiększa się planowane wydatki ,w dziale **700 – Gospodarka mieszkaniowa**, z kwoty **288.500,00** do kwoty **289.420,23**, o kwotę **920,23**zgodnie z załącznikiem Nr 2

**§ 4**

Zwiększa się planowane wydatki ,w dziale **750 – Administracja publiczna**, z kwoty **3.733.240,19** do kwoty **3.735.547,79**, o kwotę **2.307,60**, zgodnie z załącznikiem Nr

**§ 5**

1. Budżet po dokonanych zmianach zamyka się kwotami:

- **po stronie dochodów**    **34.751.311,94**, w tym:
  - dochody majątkowe            **4.265.974,23**,
  - dochody bieżące                **30.485.337,71**
- **po stronie wydatków**    **35.970.351,36**, w tym:
  - wydatki majątkowe            **5.237.206,64**
  - wydatki bieżące                **30.733.144,72**

2. Budżet zamyka się deficytem w wysokości **1.219.039,42**, który pokryty zostanie przychodami z kredytów i pożyczek.

**§ 6**

Treść załącznika Nr 8 do uchwały Rady Miejskiej w Debrznie Nr 2.VIII.2015 z dnia 29 stycznia r. w sprawie: uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Debrzno na rok 2015 otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 7**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

**UZASADNIENIE**

Wprowadzono zwroty z wydatków niewygasających ustalonych uchwałą Rady Miejskiej Nr 81.VII.2014 z dnia 30 grudnia 2014 r w sprawie: ustalenia wykazu wydatków budżetu Miasta i Gminy Debrzno, które w roku 2014 nie wygasają z upływem roku budżetowego i zabezpieczono ponownie te zadania. Opracowanie projektów insygniów władzy na kwotę 2.307,60 złotych oraz wykonanie przyłącza do sieci energetycznej świetlicy wiejskiej w Buce na kwotę 920,23 złotych.

EM

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
*Zdzisław Marek*

**Załącznik Nr 1**

DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ  
NR 59.XV.2015 Z DNIA 29 CZERWCA 2015 R.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
700	70005		Gospodarka mieszkaniowa	1 412 558,00	920,23	1 413 478,23
			Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1 412 558,00	920,23	1 413 478,23
750	75075	6660	Wpływy ze zwrotów dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotyczące dochodów majątkowych	0,00	920,23	920,23
			Administracja publiczna	169 896,15	2 307,60	172 203,75
			Promocja jednostek samorządu terytorialnego	60 736,40	2 307,60	63 044,00
		2990	Wpłata środków finansowych z niewykorzystanych w terminie wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego	43 886,40	2 307,60	46 194,00
<b>Razem:</b>				34 748 084,11	3 227,83	34 751 311,94

30.485.337,74  
4.265.974,23

PRZENOSNICZACY  
RADY MIEJSKIEJ  
Zdzisław Marek

3.400.087,00  
3.403.623,96  
3.536,96

**Załącznik Nr 2**  
**DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ**  
**Nr 59.XV.2015 Z DNIA 29 CZERWCA 2015 R**

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
700			Gospodarka mieszkaniowa	288 500,00	920,23	289 420,23
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	249 500,00	920,23	250 420,23
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	920,23	920,23
750			Administracja publiczna	3 733 240,19	2 307,60	3 735 547,79
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	148 886,40	2 307,60	151 194,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	20 000,00	2 307,60	22 307,60
<b>Razem:</b>				35 967 123,53	3 227,83	35 970 351,36

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
*Zdzisław Marek*

ZALĄCZNIK NR 3  
DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ  
59.XV.2015  
Z DNIA 29 CZERWCA 2015 R.

Zadania inwestycyjne na rok 2015 r. i ujęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2011-2024															
Lp.	Dział	Rozdz.	§**	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne koszty finansowe	rok budżetowy 2015 (8+9+10+11)	Planowane wydatki				Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu				
							z tego źródła finansowania								
							8	9	10	11					
			4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	010	01010	6230	Dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej	30 000,00	30 000,00	30 000,00								
2	010	01042	6050	Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych od m. Uniechów do m. Pokrzywy, działka nr 396/2.	900 000,00	205 000,00	205 000,00	0,00			UMiG				
3	400	40002	6210	Budowa wodociągu rozdzielczego na trasie Stanisławka - Przypółsko	494 000,00	160 000,00	0,00	160 000,00							
4	600	60016	6050	Opracowanie dokumentacji do przebudowy ul. Wspólna i ul. Szkolna	3 000 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00			UMiG				
5	600	60016	6050	Przebudowa ul. Miodowej	20 000,00	20 000,00	20 000,00				UMiG				
6	600	60016	6050	Przebudowa dojazdu do schodni i petli autobusowej ul. Barlickiego	25 000,00	16 924,69	16 924,69				UMiG				
7	600	60016	6050	Budowa chodnika łączącego stadion z chodnikiem w ciągu ul. Długiej	33 384,99	33 384,99	33 384,99				UMiG				
8	600	60016	6050	Wiaty przystankowa na petli autobusowej przy ul. Długiej	30 000,00	30 000,00	30 000,00				UMiG				
9	600	60016	6050	Modernizacja schodów ul. Szkolna - Długa	14 700,00	14 690,32	14 690,32								
10	600	60016	6060	Zakup wiaty przystankowej	4 200,00	4 200,00	4 200,00								
11	600	60016	6060	Zagospodarowanie terenów zielonych wokół obwodnicy Debrzina	15 000,00	15 000,00	15 000,00								
12	600	60014	6300	Remont (odnowa) nawierzchni dróg powiatowych.	3 290 000,00	1 640 000,00	290 000,00		1 350 000,00		UMiG				
13	700	70005	6060	Wykup gruntów pod inwestycje i przepompownie	271 500,00	81 000,00	81 000,00		0,00		UMiG				
14	700	70001	6210	Remont nieruchomości Buchowo 17	20 000,00	20 000,00	20 000,00				ZOKiM				
15	700	70001	6210	Wykonanie przyłącza energetycznego Buchowo 22	5 000,00	5 000,00	5 000,00								
16	700	70005	6059	Budowa świetlicy w miejscowości Buksa	330 853,97	920,23	920,23								



8	700	70005	6050	Opracowanie dokumentacji i budowa świetlicy w Uniechówku.				250 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00		
9	710	71004	6050	Plan Zagospodarowania Przeszterenowego.				300 000,00	80 000,00	80 000,00			UMiG
10	710	71004	6050	Studium Uwarunkowań.				300 000,00	50 000,00	50 000,00			UMiG
11	900	90019	6059	Rewitalizacja Debrzna poprzez zagospodarowanie parku.				682 683,18	50 000,00	0,00	50 000,00		UMiG
12	921	92120	6580	Zagospodarowanie Zespołu Parkowo -Palacowego w Starym Gronowie w ramach Funduszu Sołeckiego.				250 000,00	13 700,00	13 700,00			UMiG
13	926	92601	6050	Przygotowanie terenów rekreacyjnych - Plac zabaw - Fundusz sołecki.				209 638,00	18 869,41	18 869,41			Rada Sołecka
X	X	X	X	<b>RAZEM WPI</b>				18 073 821,18	2 004 335,41	554 335,41	1 470 000,00	0,00	0,00 X
X	X	X	X	<b>OGÓLEM</b>				26 443 846,97	5 237 206,64	2 277 206,64	2 980 000,00	0,00	0,00 X

SUMA KONTR.

5 257 206,64

WŁASNE 9

52 046,00

NOWE

796 250,00

4 200 000,00

805,00

KONTYNN.

1 928 789,64

1 220 000,00

52 851,00

DOTACJE

2 512 167,00

1 220 000,00

52 851,00

5 237 206,64

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTSKIEJ  
Zdzisław Marek

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ  
W DEBRZNIE  
NR 61.XV.2015  
Z DNIA 29 CZERWCA 2015 R.**

w sprawie: wprowadzenia zmian do Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Debrzno  
na lata 2011-2024

Na podstawie art. 10 ust 2 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2013 , poz.594 z późniejszymi zmianami) oraz art. 226, art. 227 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz 885 ze zm.)

Rada Miejska postanawia:

**§ 1**

Wprowadza się zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Debrzno na lata 2015-2024, podjętej uchwałą Rady Miejskiej Nr II / 09 / 2010 z dnia 29 grudnia 2010 r, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wprowadza się zmiany w przedsięwzięciach realizowanych w latach 2015-2024 podjętych uchwałą Rady Miejskiej Nr II / 09 / 2010 z dnia 29 grudnia 2010 r. stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty

EM

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**  
*Zdzisław Marek*

za organ stanowiący Zdzisław Józef Marek  
Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie  
wygenerowana dnia 2015.06.30

strona 1 z 30

# Wieloletnia prognoza finansowa

załącznik nr 1 do  
uchwały nr 61.XV.2015  
z dnia 2015-06-29

Wyszczególnienie	Z tego:											w tym:					
	1	1.1					1.3			1.4			1.5	1.2	1.1	1.2	
		1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.1.5	1.1.5	1.1.5							
Formuła	(1.1)+(1.2)																
Wykonanie 2012	39 847 233,58	35 209 791,83	2 534 383,00	26 285,89	4 291 373,74	1 939 786,11	12 539 929,00	8 418 159,42	4 637 442,05	132 136,06	4 361 553,54						
Wykonanie 2013	36 152 923,36	34 557 260,20	2 672 459,00	24 483,85	4 734 529,44	2 049 639,19	12 352 918,00	8 459 459,08	3 595 633,16	526 932,45	2 008 457,97						
Plan 3 kw. 2014	35 771 433,20	35 458 874,20	2 742 234,00	22 500,00	4 991 020,90	2 184 017,00	12 436 432,00	9 277 206,56	4 314 459,00	758 025,00	3 539 034,00						
Wykonanie 2014	44 606 356,76	34 189 370,81	2 772 687,00	26 287,01	4 855 300,72	2 036 361,08	12 439 432,00	10 085 291,17	10 410 985,95	955 405,80	9 368 773,15						
2015	34 751 311,94	30 495 337,71	2 863 876,00	22 500,00	4 985 389,00	2 137 249,90	11 814 097,00	5 612 617,98	4 285 874,23	844 987,00	3 400 087,00						
	28 927,83	28 007,80	0,00	0,00	12 700,00	0,00	0,00	449,00	920,23	0,00	0,00						
	34 722 384,11	30 467 330,11	2 863 876,00	22 500,00	4 982 668,00	2 137 249,00	11 814 097,00	5 612 168,96	4 285 054,00	844 987,00	3 400 087,00						
2016	35 775 136,50	34 259 865,50	3 351 000,00	22 000,00	4 896 800,00	2 197 331,75	12 100 404,00	6 400 000,00	1 515 171,00	574 400,00	940 771,00						
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
	35 775 136,50	34 259 865,50	3 351 000,00	22 000,00	4 896 800,00	2 197 331,75	12 100 404,00	6 400 000,00	1 515 171,00	574 400,00	940 771,00						
2017	34 492 116,20	33 917 716,20	3 434 776,00	21 000,00	5 019 250,00	2 252 266,00	12 100 404,00	6 400 000,00	574 400,00	574 400,00	0,00						
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
	34 492 116,20	33 917 716,20	3 434 776,00	21 000,00	5 019 250,00	2 252 266,00	12 100 404,00	6 400 000,00	574 400,00	574 400,00	0,00						
2018	34 613 676,90	34 039 276,90	3 520 644,00	21 000,00	5 144 733,00	2 308 571,00	12 100 404,00	6 400 000,00	574 400,00	574 400,00	0,00						
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
	34 613 676,90	34 039 276,90	3 520 644,00	21 000,00	5 144 733,00	2 308 571,00	12 100 404,00	6 400 000,00	574 400,00	574 400,00	0,00						
2019	34 248 194,88	33 673 794,88	3 608 650,00	22 000,00	5 273 300,00	2 366 200,00	12 100 404,00	6 400 000,00	574 400,00	574 400,00	0,00						
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
	34 248 194,88	33 673 794,88	3 608 650,00	22 000,00	5 273 300,00	2 366 200,00	12 100 404,00	6 400 000,00	574 400,00	574 400,00	0,00						
2020	33 407 801,48	32 833 401,48	3 698 876,00	22 000,00	5 405 100,00	2 425 443,00	12 100 404,00	6 400 000,00	574 400,00	574 400,00	0,00						
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
	33 407 801,48	32 833 401,48	3 698 876,00	22 000,00	5 405 100,00	2 425 443,00	12 100 404,00	6 400 000,00	574 400,00	574 400,00	0,00						
2021	34 935 482,54	34 361 082,54	3 791 348,00	22 000,00	5 540 300,00	2 486 000,00	12 100 404,00	6 400 000,00	574 400,00	574 400,00	0,00						
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
	34 935 482,54	34 361 082,54	3 791 348,00	22 000,00	5 540 300,00	2 486 000,00	12 100 404,00	6 400 000,00	574 400,00	574 400,00	0,00						

Wyszczególnienie	z tego:										w tym:	ze sprzedaży majątku *	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje							
	w tym:																			
1	1.1		1.1.1		1.1.2		1.1.3		1.1.3.1		1.1.4		1.1.5		1.2		1.2.1		1.2.2	
Formuła	[1.1]+[1.2]																			
2022	a	34 843 454,85	34 069 054,85	3 886 133,00	21 000,00	21 000,00	5 678 000,00	5 678 000,00	2 548 200,00	2 548 200,00	12 100 404,00	12 100 404,00	6 400 000,00	6 400 000,00	574 400,00	574 400,00	574 400,00	574 400,00	0,00	0,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	34 843 454,85	34 069 054,85	3 886 133,00	21 000,00	21 000,00	5 678 000,00	5 678 000,00	2 548 200,00	2 548 200,00	12 100 404,00	12 100 404,00	6 400 000,00	6 400 000,00	574 400,00	574 400,00	574 400,00	574 400,00	0,00	0,00
2023	a	34 344 563,27	33 770 183,27	3 983 000,00	21 000,00	21 000,00	5 820 800,00	5 820 800,00	2 611 900,00	2 611 900,00	12 100 404,00	12 100 404,00	6 400 000,00	6 400 000,00	574 400,00	574 400,00	574 400,00	574 400,00	0,00	0,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	34 344 563,27	33 770 183,27	3 983 000,00	21 000,00	21 000,00	5 820 800,00	5 820 800,00	2 611 900,00	2 611 900,00	12 100 404,00	12 100 404,00	6 400 000,00	6 400 000,00	574 400,00	574 400,00	574 400,00	574 400,00	0,00	0,00
2024	a	31 174 642,00	30 800 242,00	4 082 000,00	21 000,00	21 000,00	5 966 300,00	5 966 300,00	2 677 235,00	2 677 235,00	12 100 404,00	12 100 404,00	6 400 000,00	6 400 000,00	574 400,00	574 400,00	574 400,00	574 400,00	0,00	0,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	31 174 642,00	30 800 242,00	4 082 000,00	21 000,00	21 000,00	5 966 300,00	5 966 300,00	2 677 235,00	2 677 235,00	12 100 404,00	12 100 404,00	6 400 000,00	6 400 000,00	574 400,00	574 400,00	574 400,00	574 400,00	0,00	0,00

1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się także dla lat wykraczających poza minimalny (4-letni) okres prognozy, wykraczający z art. 227 ustawy.

3) W pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
*Józef Marek*





Wyszczególnienie	Wynik budżetu	Przychody budżetu	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych *	w tym:		Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy *	w tym:		Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych *	w tym:		inne przychody niezwiązane z zaciąganiem długu s. x	w tym:
				na pokrycie deficytu budżetu *	4.1.1		4.2	4.2.1		4.3	4.3.1		
4	3	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	4.4.1			
Formuła	[1]-(2)	(4.1)+(4.2)+(4.3)+(4.4)											
Wykonanie 2012	1 847 395,27	4 990 638,79	0,00	0,00	783 230,79	0,00	4 990 000,00	4 990 000,00	107 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2013	1 459 845,92	3 584 500,90	0,00	0,00	1 052 000,50	0,00	2 532 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2014	-14 209 279,00	18 742 908,00	0,00	0,00	1 156 304,50	0,00	15 588 634,80	14 209 279,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2014	-7 476 786,88	11 110 634,50	0,00	0,00	0,00	0,00	11 110 634,50	7 476 786,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a	-1 219 039,42	6 218 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00	0,00	4 200 000,00	1 219 039,42	18 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b	963 051,00	-963 051,00	0,00	0,00	1 251 949,00	-748 051,00	-2 215 000,00	-215 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c	-2 182 080,42	7 181 051,00	0,00	0,00	748 051,00	748 051,00	6 415 900,00	1 434 039,42	18 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a	-2 173 154,92	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000 000,00	2 173 154,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c	-2 173 154,92	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000 000,00	2 173 154,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a	2 826 845,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c	2 826 845,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a	3 148 040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c	-3 148 040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a	3 277 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c	3 277 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a	3 250 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c	-3 250 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a	3 156 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c	-3 156 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a	2 165 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c	-2 165 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a	250 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

z tego:

Wyszczególnienie	Wynik budżetu *	Przychód budżetu	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych *	w tym:		Wolne środki o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy *	w tym:		Kredyty, pożyczki, emisje papierów wartościowych **	w tym:		Inne przychody niezwiązane z zaciąganiem długu 9 *	w tym:	
				na pokrycie deficytu budżetu *	4.1		na pokrycie deficytu budżetu *	4.2.1		4.3	na pokrycie deficytu budżetu *		4.4.1	
Lp	3	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	4.4.1				
Formuła	(1) (2)	$(4.1) + (4.2) = (4.3)$												
2024	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	250 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5) W pozycji wykazuje się w szczególności kwoty przychodów z tytułu prywatyzacji majątek oraz, spłaty pożyczek udzielonych ze środków jednostki.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTECZKIEJ  
Zabstawi Marek

LP	S	5.1	w tym łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o których mowa w art. 243 ustawy	z tego:			inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu
				kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy	kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń innych niż określone w art. 243 ustawy	
Formuła	(5.1) + (5.2)	5.1	$[5.1.1] + [5.1.1.2] + [5.1.1.3]$	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2
Wykonanie 2012	5 937 712,09	5 892 712,09	2 931 095,07	2 931 095,07	0,00	0,00	145 000,00
Wykonanie 2013	3 888 041,61	3 888 041,61	2 903 201,62	2 903 201,62	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2014	2 534 660,00	2 516 660,00	321 603,81	321 603,81	0,00	0,00	18 000,00
Wykonanie 2014	4 998 960,58	4 998 960,58	2 920 820,58	2 920 820,58	0,00	0,00	18 000,00
2015	4 998 960,58	4 998 960,58	2 920 820,58	2 920 820,58	0,00	0,00	0,00
2016	2 826 845,03	2 826 845,03	1 128 805,08	1 128 805,08	188 591,11	939 213,97	0,00
2017	2 826 845,03	2 826 845,03	751 805,03	751 805,03	188 591,11	939 213,97	0,00
2018	3 148 040,00	3 148 040,00	640 000,00	640 000,00	0,00	0,00	0,00
2019	3 277 300,00	3 277 300,00	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00
2020	3 250 700,00	3 250 700,00	372 000,00	372 000,00	0,00	0,00	0,00
2021	3 250 700,00	3 250 700,00	372 000,00	372 000,00	0,00	0,00	0,00
2022	3 136 700,00	3 136 700,00	372 000,00	372 000,00	0,00	0,00	0,00
2023	2 165 700,00	2 165 700,00	372 000,00	372 000,00	0,00	0,00	0,00
	250 700,00	250 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Rozchody, budżetu	Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych	z tego:				inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu
			W tym łączna kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy *	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy *	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy *	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń innych niż określone w art. 243 ustawy	
LP	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2
Formuła	[5.1] + [5.2]		[5.1.1] + [5.1.1.2] + [5.1.1.3]	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	b	250 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1456 oraz z 2013 r. poz. 1199) oraz kwoty wykupu obligacji przychodowych.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTEJSKIEJ  
Józef Marek

Wyszczególnienie	Kwota długu *	Kwota zobowiązań wynikających z przyjęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształconych jednostkach budżetowych dołączanych do sektora finansów publicznych	Relacja zobowiązane wyjątków budżetowych, o którym mowa w art. 242 ustawy	
			8.1	8.2
LP	6	7	(1) - (2) - 1	(1) - (2) - 2
Formuła				
Wykonanie 2012	10 479 067,81	0,00	6 397 759,46	7 180 988,25
Wykonanie 2013	9 123 516,19	0,00	4 279 459,25	5 331 459,75
Plan 3 kw. 2014	17 726 490,69	0,00	1 768 562,55	2 914 897,06
Wykonanie 2014	17 717 460,89	0,00	1 964 567,42	1 984 567,42
a	19 133 530,11	0,00	-247 807,01	1 752 192,89
b	0,00	0,00	10 061,00	1 262 000,00
c	19 133 530,11	0,00	-257 868,01	480 192,99
a	21 306 685,03	0,00	4 211 674,08	4 211 674,08
b	0,00	0,00	0,00	0,00
c	21 306 685,03	0,00	4 211 674,08	4 211 674,08
a	18 479 840,00	0,00	8 752 445,03	8 752 445,03
b	0,00	0,00	0,00	0,00
c	18 479 840,00	0,00	8 752 445,03	8 752 445,03
a	15 331 800,00	0,00	7 022 978,00	7 022 978,00
b	0,00	0,00	0,00	0,00
c	15 331 800,00	0,00	7 022 978,00	7 022 978,00
a	12 054 500,00	0,00	7 166 028,00	7 166 028,00
b	0,00	0,00	0,00	0,00
c	12 054 500,00	0,00	7 166 028,00	7 166 028,00
a	8 863 800,00	0,00	6 699 195,00	6 699 195,00
b	0,00	0,00	0,00	0,00
c	8 863 800,00	0,00	6 699 195,00	6 699 195,00
a	5 553 100,00	0,00	7 187 890,00	7 187 890,00
b	0,00	0,00	0,00	0,00
c	5 553 100,00	0,00	7 187 890,00	7 187 890,00
a	2 416 400,00	0,00	6 700 257,00	6 700 257,00
b	0,00	0,00	0,00	0,00
c	2 416 400,00	0,00	6 700 257,00	6 700 257,00
a	250 700,00	0,00	6 767 187,00	6 767 187,00
b	0,00	0,00	0,00	0,00
c	250 700,00	0,00	6 767 187,00	6 767 187,00
a	0,00	0,00	4 862 675,00	4 862 675,00

Wyszaczkowanie	Kwota dlugu <sup>4)</sup>	Kwota zobowiazani wynikajacych z przejscia przez jednostke samorzadu terytorialnego zobowiazani po skwidowanych i przeznaczonych jednostkach zaliczanych do sektora finansow publicznych	Relacja zrownowazenia wydatkow biezacych, o ktorej mowa w art. 242 ustawy	
			Roznica miedzy dochodami biezacych i wydatkami biezacych	Roznica miedzy dochodami biezacych, skorygowanymi o skarki <sup>5)</sup> wydatkami biezacych, pomniejszonymi <sup>6)</sup> o wydatki
LP	6	7	8.1	8.2
Formula			(1.1) - (2.1)	(1.1) + (4.1) - (2.1) - (2.1) -
2024	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	4 862 675,02	4 862 675,00

7) Skorygowanie o skarki okrelone w przepisach dotyczacych szczegolosci powiazania o nadwyzke budzetowa z lat ubieglych, zgodnie z art. 242 ustawy.  
8) Pomniejszenie wydatkow biezacych, zgodnie z art. 96 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektorych ustaw w zwiazku z realizacja ustawy budzetowej, dotyczacy lat 2013-2015.

PRZEWODNICZACY  
RADY MIEJSKIEJ  
Zdzislaw Marek

Lp	Wzrostki spłaty zobowiązań							9.7	9.7.1
	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.6.1		
Formuła	$(R_{t+1} - R_{t+1}) \cdot (2,3,4) + (R_{t+1})$	$\frac{R_{t+1} - R_{t+1}}{R_{t+1}}$		$\frac{R_{t+1} - R_{t+1}}{R_{t+1}}$	$\frac{R_{t+1} - R_{t+1}}{R_{t+1}}$	$\frac{R_{t+1} - R_{t+1}}{R_{t+1}}$	$\frac{R_{t+1} - R_{t+1}}{R_{t+1}}$	$\frac{R_{t+1} - R_{t+1}}{R_{t+1}}$	$(9.6.1) - (9.4)$
Wykonanie 2012	16,00%	8,88%	0,00	8,98%	0,16	0,00%	0,00%	0,00%	TAK
Wykonanie 2013	11,07%	3,46%	0,00	3,46%	0,13	0,00%	0,00%	0,00%	TAK
Plan 3 kw. 2014	7,07%	6,53%	0,00	6,53%	0,06	0,00%	0,00%	0,00%	TAK
Wykonanie 2014	6,35%	5,52%	0,00	5,52%	0,07	0,00%	0,00%	0,00%	TAK
a	10,02%	10,30%	0,00	10,30%	0,02	11,77%	11,77%	11,86%	TAK
b	-0,01%	-0,01%	0,00	-0,01%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	TAK
c	18,05%	10,31%	0,00	10,31%	0,02	11,77%	11,77%	11,86%	TAK
a	9,18%	5,77%	0,00	5,77%	0,13	6,89%	6,89%	6,99%	TAK
b	0,00%	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,01%	0,01%	0,01%	TAK
c	9,18%	5,77%	0,00	5,77%	0,13	6,87%	6,87%	6,98%	TAK
a	9,32%	6,97%	0,00	6,97%	0,27	7,14%	7,14%	7,25%	TAK
b	0,00%	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,01%	0,01%	0,01%	TAK
c	9,32%	6,97%	0,00	6,97%	0,27	7,13%	7,13%	7,24%	TAK
a	10,79%	8,85%	0,00	8,85%	0,22	14,05%	14,05%	14,05%	TAK
b	0,00%	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,01%	0,01%	0,01%	TAK
c	10,79%	8,85%	0,00	8,85%	0,22	14,04%	14,04%	14,04%	TAK
a	10,98%	9,50%	0,00	9,50%	0,23	20,79%	20,79%	20,79%	TAK
b	0,00%	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	TAK
c	10,98%	9,50%	0,00	9,50%	0,23	20,79%	20,79%	20,79%	TAK
a	10,87%	8,76%	0,00	8,76%	0,22	23,86%	23,86%	23,86%	TAK
b	0,00%	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	TAK
c	10,87%	8,76%	0,00	8,76%	0,22	23,86%	23,86%	23,86%	TAK
a	10,10%	10,10%	0,00	10,10%	0,22	22,11%	22,11%	22,11%	TAK
b	0,00%	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	TAK
c	10,10%	10,10%	0,00	10,10%	0,22	22,11%	22,11%	22,11%	TAK
a	9,57%	9,57%	0,00	9,57%	0,21	22,20%	22,20%	22,20%	TAK
b	0,00%	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	TAK
c	9,57%	9,57%	0,00	9,57%	0,21	22,20%	22,20%	22,20%	TAK
a	6,61%	6,61%	0,00	6,61%	0,21	21,86%	21,86%	21,86%	TAK
b	0,00%	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	TAK
c	6,61%	6,61%	0,00	6,61%	0,21	21,86%	21,86%	21,86%	TAK
a	1,06%	1,06%	0,00	1,06%	0,17	21,53%	21,53%	21,53%	TAK



Wyszczególnienie	Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych									
	Przeznaczenie prognozowanej niebudyżetowej (10)	w tym nr:	Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego (11)	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 276 ust. 3 pkt 4 ustawy	bieżące	z tego: majątkowe	Wydatki inwestycyjne kontynuowane (12)	Nowe wydatki inwestycyjne (13)	Wydatki majątkowe w formie dotacji
Łą.	10.1	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6	
Formuła				[11.3.1] + [11.3.2]						
Wykonanie 2012	0,00	1 847 395,27	11 408 010,79	2 480 698,01	6 686 328,47	0,00	8 686 328,47	0,00	100 200,00	
Wykonanie 2013	0,00	1 459 845,62	12 184 734,60	2 668 616,46	2 661 148,32	0,00	2 661 148,32	2 352 769,08	1 759 555,13	
Plan 3 kw. 2014	0,00	0,00	13 652 179,68	3 191 270,83	15 850 895,40	0,00	15 850 895,40	3 910 458,40	2 437 000,00	
Wykonanie 2014	0,00	0,00	12 502 402,52	2 730 093,41	15 246 186,19	0,00	15 246 186,19	3 938 936,41	2 449 266,66	
2015	0,00	0,00	13 735 765,72	3 093 903,75	2 004 335,41	0,00	2 004 335,41	796 250,00	2 512 167,00	
	0,00	0,00	-21 545,67	0,00	-634 000,00	0,00	-634 000,00	0,00	-703 000,00	
	0,00	0,00	13 757 311,39	3 093 903,75	2 638 335,41	0,00	2 638 335,41	796 250,00	3 215 167,00	
2016	0,00	0,00	11 956 535,00	2 646 322,00	7 528 000,00	0,00	7 528 000,00	1 172 748,00	3 500 000,00	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2017	2 826 845,03	2 826 845,03	11 956 535,00	2 646 322,00	7 528 000,00	0,00	7 528 000,00	1 172 748,00	3 500 000,00	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2018	2 826 845,03	2 826 845,03	11 956 535,00	2 646 322,00	6 400 000,00	0,00	6 400 000,00	1 500 363,00	506 000,00	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2019	3 148 040,00	3 148 040,00	11 956 535,00	2 646 322,00	3 620 000,00	0,00	3 620 000,00	1 000 000,00	800 000,00	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020	3 148 040,00	3 148 040,00	11 956 535,00	2 646 322,00	3 620 000,00	0,00	3 620 000,00	1 000 000,00	800 000,00	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2021	3 277 300,00	3 277 300,00	11 956 535,00	2 646 322,00	2 500 000,00	0,00	2 500 000,00	1 663 000,00	800 000,00	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	3 250 700,00	3 250 700,00	11 956 535,00	2 646 322,00	2 500 000,00	0,00	2 500 000,00	1 500 000,00	800 000,00	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2023	3 196 700,00	3 196 700,00	11 956 535,00	2 646 322,00	2 500 000,00	0,00	2 500 000,00	1 500 000,00	800 000,00	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2 165 700,00	2 165 700,00	11 953 535,00	2 646 322,00	2 500 000,00	0,00	2 500 000,00	1 500 000,00	800 000,00	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2 165 700,00	2 165 700,00	11 953 535,00	2 646 322,00	2 500 000,00	0,00	2 500 000,00	1 500 000,00	800 000,00	
	250 700,00	250 700,00	11 953 535,00	2 646 322,00	2 500 000,00	0,00	2 500 000,00	1 500 000,00	800 000,00	

Wyszczególnienie	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki (a) budżetowej (a)	w tym na:	Informacja uzupełniająca o wybranych rodzajach wydatków budżetowych z tego:						Wydania inwestycyjne kontynuowane (a)	Nowe wydatki inwestycyjne (a)	Wydanki majątkowe w formie dotacji
			Spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych	Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	bieżące	majątkowe			
Lp	10	10.1	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6	
Formuła					(11.3.1) + (11.3.2)						
2024	0,00	250 700,00	0,00	2 846 322,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			11 953 535,00	2 846 322,00	0,00	0,00	0,00	2 886 375,00	1 500 000,00	800 000,00	

10) Przeznaczenia nadwyżki budżetowej, inne niż spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

11) W pozycji wykazuje się kwoty wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 760 - Administracja publiczna w rozdziałach właściwych dla organów i urzędów jednostki samorządu terytorialnego (rozdziały od 75017 do 75023)

12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.

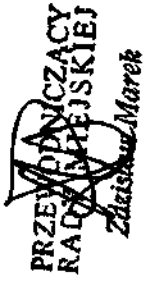
13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
Zdzisław Marek

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy									
	w tym:		w tym:		w tym:		w tym:		w tym:	
	Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy
Lp	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2
Formuła										
Wykonanie 2012	382 640,04	338 965,13	338 965,13	4 281 553,54	3 259 482,54	3 259 482,54	3 259 482,54	438 639,30	388 447,32	388 447,32
Wykonanie 2013	409 089,34	409 089,34	409 089,34	1 885 957,97	1 739 893,35	1 739 893,35	1 885 957,97	493 573,94	493 573,94	493 573,94
Plan 3 kw. 2014	1 344 712,55	1 158 176,31	1 158 176,31	2 039 638,00	1 417 938,00	1 417 938,00	1 417 938,00	1 429 651,92	1 228 117,08	1 228 117,08
Wykonanie 2014	1 339 688,68	1 154 268,78	1 157 268,78	7 882 885,06	7 855 385,68	7 855 385,68	7 855 385,68	1 388 484,98	1 200 837,52	1 200 837,52
2015	3 538,96	281,37	281,37	3 400 087,00	3 382 587,00	3 382 587,00	3 382 587,00	21 874,07	18 355,23	21 874,07
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3 518,84	0,00
	3 538,96	281,37	281,37	3 400 087,00	3 382 587,00	3 382 587,00	3 382 587,00	21 874,07	21 874,07	21 874,07
2016	0,00	0,00	0,00	940 771,00	940 771,00	940 771,00	940 771,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	940 771,00	940 771,00	940 771,00	940 771,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy									
	w tym:		w tym:		w tym:		w tym:		w tym:	
	Dochoły bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające z wyłączenia z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania	Dochoły majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające z wyłączenia z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania	Wydzielone na realizację programu, projektu lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Wydzielone na realizację programu, projektu lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Wydzielone na realizację programu, projektu lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Wydzielone na realizację programu, projektu lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy
LP	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2	
Formuła										
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

14) W pozycji 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2, 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz 12.8.1, wykazuje się wyłączone kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.



Wyszczególnienie	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1
Wykonane 2012	6 307 827,35	2 493 832,87	2 493 832,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonane 2013	1 679 515,67	1 417 281,84	1 679 515,67	0,00	0,00	0,00	0,00	655 500,00	655 500,00
Plan 3 kw. 2014	11 935 139,00	5 720 065,05	5 720 065,05	6 210 837,86	6 210 837,86	1 071 761,24	1 071 761,24	5 579 634,50	5 579 634,50
Wykonane 2014	11 727 447,23	7 113 740,02	7 113 740,02	4 811 384,88	4 811 384,88	4 313 770,79	4 313 770,79	5 579 634,50	5 579 634,50
2015	53 771,23	805,00	805,00	53 771,23	3 771,23	0,00	0,00	0,00	0,00
	-249 079,77	0,00	0,00	-249 079,77	920,23	0,00	0,00	0,00	0,00
	302 861,00	805,00	805,00	302 861,00	2 861,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

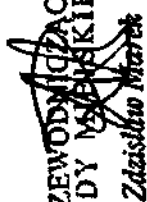
Wyszczególnienie	Wydanki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		Wydanki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydanki na świadczenia krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:		Wydanki na wkład krajowy w związku z umową na realizację projektu w styczniu 2013 r. lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		Przychody z tytułu świadczeń państwowych, w tym państwowych wartościowych przewidzianych w projekcie, o których mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:	
		finansowane środkami w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy			12.5	12.5.1		12.6	12.6.1		12.7	12.7.1
Lp	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1				
Formuła													
2024	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynoszące dochód, dla których poziom finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala się po odliczeniu zyskownego dochodu obliczanego zgodnie z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY WOJEWÓDZKIEJ  
Zdzisław Marek



4		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

  
**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY MIASTECZKIEJ**  
*Zdzisław Marek*

Wyszczególnienie	Dane uzupełniające o dług i jego spłacie *						Wynik operacji finansowych wpływających na kwotę długu (m.in. umorzenia, różnice kursowe)
	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	
LP	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4
Formuła							
Wyniesienie 2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145 000,00
Wyniesienie 2013	3 888 041,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2014	2 516 660,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wyniesienie 2014	2 516 660,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a	4 998 960,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c	4 998 960,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	2 826 845,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a	2 826 845,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c	2 826 845,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	2 826 845,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a	2 826 845,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c	2 826 845,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	2 148 040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a	2 148 040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c	2 148 040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	1 277 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a	1 277 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c	1 277 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	1 250 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a	1 250 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c	1 250 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	1 250 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a	1 250 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c	1 250 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	636 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a	636 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c	636 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	250 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a	250 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c	250 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	250 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a	250 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c	250 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a	250 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

za organ stanowiący Zdzisław Józef Marek  
Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2015.06.30


Wyszczególnienie	Dane uzupełniająca o długi i jego spłacie*						Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu (m.in. umorzenia, różnice kursowe)
	Społaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt 5.1., wynikające wyłączenia z tytułu zobowiązań już x zaciągniętych	Kwota długu, którego planowana spłata określa się z wydatków budżetu	Wydatki zmniejszające dług	Spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 14.3.3	Związane z umowami zaliczonymi do tytułów dłużnych wliczanych do parastatowego długu publicznego	w tym:	
Lp	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4
Formuła							
2024	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	250 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

\* Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy po uwzględnieniu zobowiązań samorządu terytorialnego, oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń zostanie automatycznie wygenerowana przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 88, z późn. zm.). Automatycznie wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności lat: poz. 9.6.-9.6.1 i pozycji z sekcji nr 16.

\*\* Należy wskazać jedną z następujących podstaw prawnych: art. 240a ust. 4 / art. 240a ust. 8 / art. 240b ustawy określającą procedurę jaką objęta jest jednostka samorządu terytorialnego.  
x - pozycje oznaczone symbolem „X” sporządza się na okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne (prognoza kwoty długu). Okres ten nie podlega wykluczeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji w okresie dłuższym niż okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne, informację o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej. W przypadku, gdy kwoty wydatków wynikające z limitów wydatków n

16) Pozycje sekcji 15 są wykazywane wyłącznie przez jednostki samorządu terytorialnego emitujące obligacje przychodowe.

17) Pozycje sekcji 16 wykazują wyłącznie jednostki objęte procedurą wynikającą z art. 240a lub art. 240b ustawy

  
PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTECZKI  
Zdzieszówka Marek

# Przedsięwzięcia WPF

załącznik nr  
uchwały nr 61.XV  
z dnia 2015-

kwoty w  
zł

Lp.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Limit 2015	Limit 2016	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019
			od	do					
1	Wydatki na przedsięwzięcie-ogółem (1.1+1.2+1.3)				2 004 335,41	7 528 000,00	6 400 000,00	3 620 000,00	2 500 000
1.a	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0
1.b	- wydatki majątkowe				2 004 335,41	7 528 000,00	6 400 000,00	3 620 000,00	2 500 000
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.15 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.NF 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				220 466,00	4 000 000,00	4 930 000,00	3 600 000,00	2 500 000
					Łączne nakłady finansowe				
1.1.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0
1.1.2	- wydatki majątkowe				220 466,00	4 000 000,00	4 930 000,00	3 600 000,00	2 500 000
1.1.2.1	Modernizacja osiedla technologicznego i gospodarki osadowej - Oczyszczalnia Ścieków Debrzno Mięso - POPRAWA GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ	URZĄD MIASTA / GMINY DEBRZNO	2014	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0
1.1.2.2	MODERNIZACJA I ODBUDOWA KOLEKTORA DESZCZOWEGO Q 500 KRÓLEWSKA-STADION - połączenie ze stacją	URZĄD MIASTA / GMINY DEBRZNO	2014	2018	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0
1.1.2.3	MODERNIZACJA STACJI UZDATNIANIA WODY ROZWORY / BUDOWA WJĘC WODY - POPRAWA JAKOŚCI WODY	URZĄD MIASTA / GMINY DEBRZNO	2014	2018	0,00	0,00	0,00	600 000,00	0
1.1.2.4	PRZEBUDOWA DRUGI GIMNEX DO ST.GROMOWA Z PRZEBIEGIEM PRZEZ M. DROZDOWO I M. BUKA - POPRAWA ŻYCIA MIESZKANCOM	URZĄD MIASTA / GMINY DEBRZNO	2015	2018	70 000,00	1 500 000,00	1 430 000,00	0,00	0

Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024	Limit zobowiązań
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 926 883,18
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 926 883,18
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 292 883,18

0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 292 883,18
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 000 000,00

0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00
------	------	------	------	------	--------------


0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00
------	------	------	------	------	------------

0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000 000,00
------	------	------	------	------	--------------

Lp.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2015	Limit 2016	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019
			od	do						
1.1.2.5	REWITALIZACJA DEBRZNA POPRZEC ZAGOSPODAROWANIE PARKU - POPRAWA ESTETYKI MIASTA	URZĄD MIASTA I GMINY DEBRZNO	2013	2015	682 683,18	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.6	STACJA UZDATNIANIA WODY W M. DEBRZNO. PROJ. TECH. I BUDOWA - POPRAWA DOSTĘPNOŚCI DO WODY	ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W DEBRZNE	2009	2017	7 010 000,00	100 466,00	2 500 000,00	3 500 000,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2); z tego				7 609 138,00	1 783 869,41	3 528 000,00	1 470 000,00	20 000,00	0,00
1.3.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				7 609 138,00	1 783 869,41	3 528 000,00	1 470 000,00	20 000,00	0,00
1.3.2.1	DOKUMENTACJA I BUDOWA ŚWIETLICY MIEJSKIEJ W UNIECHÓWKU - POPRAWA ŻYCIA MIESZKAŃCÓW	URZĄD MIASTA I GMINY DEBRZNO	2015	2016	250 000,00	10 000,00	240 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.2	OPRACOWANIE DOKUMENTACJI DO PRZEBUDOWY UL OGRODOWEJ - POPRAWA ŻYCIA MIESZKAŃCÓW	URZĄD MIASTA I GMINY DEBRZNO	2015	2017	3 000 000,00	50 000,00	1 500 000,00	1 450 000,00	0,00	0,00
1.3.2.3	OPRACOWANIE DOKUMENTACJI I BUDOWA ŚWIETLICY W BUCHOWIE - POPRAWA ŻYCIA MIESZKAŃCÓW	URZĄD MIASTA I GMINY DEBRZNO	2015	2016	250 000,00	22 000,00	228 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.4	PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY	URZĄD MIASTA I GMINY DEBRZNO	2013	2016	300 000,00	80 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.5	PRZEBUDOWA DRÓGI DOJAZDOWEJ DO GRUNTÓW ROLNYCH W M. PRUSINOWO, DZ. 69 - POPRAWA ŻYCIA MIESZKAŃCÓW	URZĄD MIASTA I GMINY DEBRZNO	2015	2016	250 000,00	15 000,00	235 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.6	PRZEBUDOWA DRÓG GMINNYCH UL MEYNSKA, BRZOZOWA I OKRZEI W DEBRZNE - POPRAWA ŻYCIA MIESZKAŃCÓW	URZĄD MIASTA I GMINY DEBRZNO	2014	2016	2 664 500,00	1 514 300,00	1 100 000,00	0,00	0,00	0,00

Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024	Limit zobowiązań
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	682 683,18
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 010 000,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 634 200,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 634 200,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000 000,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 664 500,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2015	Limit 2016	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019
			od	do						
1.3.2.7	PRZYGOTOWYWANIE TERENÓW REKREACYJNYCH - PLACE ZABAW - FUNDUSZ SOLECKI - POPRAWA ESTETYKI WSKI	URZĄD MIASTA / GMINY DEBRZNO	2013	2016	209 838,00	18 869,41	20 000,00	0,00	0,00	€
1.3.2.8	REMONT I MODERNIZACJA LOKALI SOCJALNYCH - POPRAWA ESTETYKI	ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ / MIESZKANOWEJ DEBRZNO	2007	2018	135 000,00	10 000,00	60 000,00	20 000,00	20 000,00	€
1.3.2.9	STUDIUM UWARUNKOWAŃ GMINY DEBRZNO- ZMIANY	URZĄD MIASTA / GMINY DEBRZNO	2013	2016	300 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	€
1.3.2.10	ZAGOSPODAROWANIE ZESPOŁU PALACOWO-PARKOWEGO W STARYM GRONOWIE - FUNDSZ SOLECKI - ZASPOKOJENIE POTRZEB WSPÓLNOTY / POPRAWA ŻYCIA MIESZKANCÓW	URZĄD MIASTA / GMINY DEBRZNO	2012	2016	250 000,00	13 700,00	25 000,00	0,00	0,00	€

  
 PRZEWODNICZĄCY  
 RADY MIEJSKIEJ  
 Zdzisław Marek

Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024	Limit zobowiązań
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	209 700,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160 000,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
Zdzisław Marek

**Objaśnienia**

**DO UCHWAŁY 61.XV.2015 z dnia 29 czerwca 2015 R.**

Zwiększono dochody ogółem o kwotę **25.700,00** złotych, na którą składają się:

- **Dochody bieżące**, które zwiększono o kwotę **25.700,00** złotych, z tego:
  - podatki i opłaty o kwotę **12.700,00** złotych
  - dotacje na zadania zlecone w wysokości - **449,00** złotych,
  - pozostałe dochody bieżące **13.000,00** złotych.**Dochody majątkowe** pozostały na tym samym poziomie.

Zmniejszono wydatki ogółem o kwotę **937.351,00** złotych , na które składają się:

- **Wydatki bieżące** zwiększono wysokości **15.649,00**, z tego
  - zwiększono wydatki jednostek budżetowych o kwotę **15.649,00** złotych , z tego:
    - wydatki związane z realizacją zadań statutowych w wysokości **15.649,00** złotych;
- **Wydatki majątkowe** zmniejszono o kwotę **953.000,00** złotych, na które składają się:
  - Zmniejszono środki finansowe na zadaniu o nazwie: „Stacja Uzdatniania Wody „ w wysokości **384.000,00** złotych.
  - Rewitalizacja Debrzna poprzez zagospodarowanie parku zmniejszono kwotę **250.000,00** złotych,
  - „ Budowa wodociągu rozdzielczego na trasie Stanisławka Przypólsko zmniejszono dotacje o **334.000,00** złotych.
  - Zabezpieczono na „Przebudowę i rozbudowę budynku biurowo- socjalnego” w wysokości **15.000,00** złotych

Zmniejszono przychody budżetu w wysokości **963.051,00** złotych, w skutek wprowadzenia wolnych środków w wysokości **1.251.949,00** złotych zmniejszono planowane do zaciągnięcia kredyty o kwotę **2.215.000,00** złotych.

**W przedsięwzięciach w Części 1.1 - Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240,z późn. zm.), zmniejszono ogólnie o kwotę **634.000,00** złotych:**

- W poz. 1.1.2.1 - Rewitalizacji Debrzna poprzez zagospodarowanie i odnowę parku miejskiego” zmniejszono o **250.000,00** złotych.
- W poz. 1.1.2.2 Stacja Uzdatniania Wody w m. Debrzno zmniejszono kwotę **384.000,00** złotych

EM

za organ stanowiący Zdzisław Józef Marek  
Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie  
wygenerowana dnia 2015.06.30

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

Zdzisław Marek

strona 30 z 30

103