

**UCHWAŁA NR 55.LXXIV.2018  
RADY MIEJSKIEJ W DEBRZNIE**

z dnia 30 sierpnia 2018 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 i art.40 ust.1, art 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 443 ust. 2-4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2017 r. poz.1566 z późn. zm.), Rada Miejska w Debrznie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady udzielania dotacji na rzecz spółek wodnych, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczenia.

**§ 2. 1.** Spółkom wodnym można udzielić pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Debrzno z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie realizowanych inwestycji na terenie Miasta i Gminy Debrzno.

2. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółki wodne na prowadzoną działalność gospodarczą, udzielenie dofinansowania będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013 r.).

**§ 3.** Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 50% kosztów realizacji zadania.

**§ 4.** Postępowanie w sprawie udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, oparte jest na zasadach jawności, uczciwej konkurencji i równego traktowania spółek wodnych i udzielania dotacji na podstawie umowy zawartej przez gminę ze spółką wodną.

**§ 5. 1.** Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 2 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym przedsięwzięcie będzie realizowane.

3. W roku 2018 wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w terminie do końca następnego miesiąca po dniu wejścia w życie uchwały.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy,
- 2) adres wnioskodawcy,
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
- 5) dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 6) wielkości wnioskowanej dotacji,
- 7) szczegółowy opis zadania, na które ma być udzielana dotacja,
- 8) termin i miejsce realizacji zadania,
- 9) harmonogram realizacji zadania,
- 10) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł finansowania zadania,
- 11) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

5. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) statut wnioskodawcy,

- 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji,
- 4) zestawienie robót, wraz z zestawieniem ich wartości.

7. Spółki wodne obiegające się o pomoc de minimis, powinny dołączyć:

- 1) wypełniony formularz, stanowiący załącznik do aktualnego rozporządzenia w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
- 2) Zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości pomocy de minimis, jaką otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nie otrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 3) Zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jaką otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

§ 6. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień lub do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni.

2. W przypadku nie usunięcia uchybień lub nieuzupełnienia złożonego wniosku, w zakresie wskazanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno w wezwaniu, o którym mowa w ust.1, wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno podaje corocznie do publicznej wiadomości informację o naborze wniosków, o których mowa w § 5 ust.1 oraz o wysokości środków przeznaczonych na ich realizację, poprzez umieszczanie jej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie w miejscu przeznaczonym na publikowanie ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie <http://www.debrzno.pl> oraz Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.bip.debrzno.pl>

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) zakres zadań, na które może być udzielona pomoc finansowa spółkom wodnym,
- 2) wysokość środków finansowych, które są przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej spółkom wodnym na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1,
- 3) kryteria oceny złożonych wniosków,
- 4) istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie udzielenia pomocy finansowej,
- 5) dokumenty, które należy załączyć do wniosku,
- 6) termin i miejsce składania wniosków.

3. Termin ustalony na składanie wniosków nie może być krótszy niż 14 dni, licząc od daty zamieszczenia ogłoszenia w sposób określony w ust. 1.

§ 8. 1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielanej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia umowy.

§ 9. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno podaje do publicznej wiadomości o wynikach postępowania w tym wskazanie spółki wodnej, która otrzyma pomoc finansową w postaci dotacji celowej, kwotę tej pomocy oraz dofinansowane zadanie poprzez zamieszczenie tych informacji w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Debrzno w miejscu przeznaczonym na publikowanie ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie w miejscu do tego przeznaczonym na publikowanie ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie <http://debrzno.pl> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.debrzno.pl>

2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia złożonego wniosku Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno zawiera z wnioskodawcą umowę o udzielenie dotacji celowej.

**§ 10.** 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 20 dni od upływu określonego terminu jej wykorzystania.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, które powinny zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej,
- 2) adres spółki wodnej,
- 3) datę i nr wpisu do katastru wodnego,
- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 5) wysokość rozliczanej dotacji,
- 6) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- 7) termin i miejsce realizacji zadania,
- 8) harmonogram realizowanego zadania,
- 9) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł ich finansowania,
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) Uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
- 2) Uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

5. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno.

**§ 12.** Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Gminę Debrzno pomocy de minimis obowiązują do dnia 30 czerwca 2021 r.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Debrznie

  
**Zdzisław Józef Marek**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 55.LXXIV.2018 r.  
Rady Miejskiej w Debrznie  
z dnia z dnia 30 sierpnia.2018 r.

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....  
.....

2. Data i numer wpisu do katastru wodnego: .....

3. Numer rachunku bankowego spółki wodnej:

.....

4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

**II. Wielkość dotacji:**

1. Wnioskowana kwota dotacji: .....

2. Słownie: .....

.....

**III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:**

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....  
.....  
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....  
.....  
.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań


**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych kosztów	Łączna wartość planowanych kosztów	w tym:	
		sfinansowanych z dotacji:	sfinansowanych ze środków własnych:
Razem:			100%

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych kosztów	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem:		100%

**V. Dodatkowe uwagi:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....

**Załączniki:**

- Statut,
- Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki na dany rok kalendarzowy, w którym realizowane będzie zadanie,
- Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- Dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń w imieniu spółki wodnej,
- Zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wysokości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

PRZEWODNICZĄCY  
 RADY GMINNEJ  
*Zdzisław Marek*

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 55.LXXIV.2018 r.  
Rady Miejskiej w Debrznie  
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

### SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

#### I. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:

1. Nazwa spółki wodnej:

.....  
.....

2. Adres :

.....  
.....

3. Numer rachunku bankowego spółki wodnej:

.....

4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:

.....  
.....  
.....

#### II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji: .....

2. Słownie: .....

#### III. Opis zrealizowanego zadania z udziałem środków z dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania: .....

.....  
.....  
.....  
.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
*Zdzisław Marck*

.....  
.....  
.....  
.....

**IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania finansowanego z dotacji

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj kosztów	Kwota kosztów	w tym:	
				sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych kosztów	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem:		100 %

V. Dodatkowe uwagi:

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

Załączniki:

1. Uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
2. Uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzanie protokołu.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
*Zdzisław Marck*