

**Uchwała Nr 44.LIII.2017**  
**Rady Miejskiej w Debrznie**  
**z dnia 28 lipca 2017 r.**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 234, art. 235, art. 236 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.)

**RADA MIEJSKA W DEBRZNIE UCHWALA, CO NASTĘPUJE:**

**§ 1. 1** W celu opracowania projektu uchwały budżetowej, Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno w terminie do 5 września roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na kolejny rok budżetowy.

2. Kierownicy jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, instytucji kultury, kierownicy referatów Urzędu Miasta i Gminy, pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach w Urzędzie Miasta i Gminy opracowują i przekazują Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy materiały planistyczne o których mowa w ust. 1.

3. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi kierownicy jednostek i pracownicy wymienieni w ust. 2 przedstawiają objaśnienia i uzasadnienia do planowanych dochodów i wydatków.

4. Wnioski do projektu budżetu mogą składać również Radni, Sołtysi oraz Komisje merytoryczne Rady Miejskiej w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 2.** Projekt uchwały budżetowej Miasta i Gminy Debrzno sporządza się w szczególności:

1) prognozowane dochody w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody bieżące i majątkowe,

2) prognozowane wydatki budżetu w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:

a) wydatków bieżących w szczególności:

- wydatki jednostek budżetowych, w tym na:

--wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń,

--wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych,

- dotacje na zadania bieżące,

- wydatki na świadczenia na rzecz osób fizycznych,

- wydatki na programy finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej i innych zagranicznych źródeł niepodlegających zwrotowi, w części związanej z realizacją zadań miasta i gminy,

- wydatki związane z udzieleniem poręczeń i gwarancji,
  - wydatki na obsługę długu miasta i gminy,
- b) wydatki majątkowe, w tym:
- inwestycje i zakupy inwestycyjne z wyodrębnieniem wydatków na programy finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej i innych zagranicznych źródeł niepodlegających zwrotowi, w części związanej z realizacją zadań miasta i gminy,
- 3) kwotę planowanego deficytu lub planowanej nadwyżki wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu;
- 4) kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu według ich źródeł;
- 5) limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych;
- 6) wysokość rezerw;
- 7) dochody i wydatki związane z realizacją:
- a) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie odrębnymi ustawami;
  - b) zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
  - c) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii oraz w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
  - d) dochody i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska;
  - e) dochody i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 8) kwoty dotacji udzielanych z budżetu w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych oraz dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych;
- 9) wydatki na realizację zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 10) przychody i koszty samorządowych zakładów budżetowych;
- 11) prognozowany plan obrotu nieruchomości.

### § 3. Projekt uchwały budżetowej może zawierać:

- 1) upoważnienia dla Burmistrza do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych;
- 2) upoważnienie dla Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno do dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym w art. 258 ustawy o finansach publicznych;
- 3) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu Miasta i Gminy.

§ 4. Do projektu uchwały budżetowej załącza się informację opisową prognozowanych kwot dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów.

§ 5. Wieloletnia Prognoza Finansowa będzie uchwalana przez Radę Miejską w Debrznie w formie odrębnej uchwały.

§ 6. 1. Opracowany na podstawie przedłożonych materiałów projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami i uzasadnieniem Burmistrz Miasta i Gminy przekłada Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno przedstawia Radzie Miejskiej przed uchwaleniem budżetu.

§ 7. 1 Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przekazuje projekt do zaopiniowania stałym komisjom Rady.

2. Komisje Rady Miejskiej w terminie do 30 listopada odbywają posiedzenia, na których formułują pisemnie swoje opinie i wnioski do projektu budżetu.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest do wskazania źródła jego finansowania.

4. W przypadku, gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej Gminy zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Burmistrza.

5. Komisja Finansów Publicznych w terminie do 15 grudnia odbywa posiedzenie z udziałem przewodniczących stałych Komisji Rady, na którym wypracowuje zbiorczą opinię wszystkich komisji i przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno.

6. Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno po zapoznaniu się z opinią Komisji Finansów Publicznych zajmuje stanowisko o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu zbiorczego wniosku aby dokonać ewentualnych zmian do projektu budżetu

7. Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno po zapoznaniu się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej i ewentualnych zmianach uwzględniając zbiorczy wniosek Komisji Finansów Publicznych może dokonać w projekcie budżetu gminy autopoprawek, które przedkłada Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Debrznie do dnia 20 grudnia przed rozpoczęciem roku budżetowego lub na sesji Rady Miejskiej.

8. Przewodniczący Rady Miejskiej przed rozpoczęciem roku budżetowego zwołuje sesję w celu uchwalenia uchwały budżetowej, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

**§ 8.** Traci moc Uchwała Nr XXV/135/2012 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 06 czerwca 2012 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta i Gminy Debrzno, procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu oraz ustalenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze roku budżetowego.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma po raz pierwszy zastosowanie do trybu prac nad projektem budżetu Miasta i Gminy Debrzno na 2018 rok.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
*Zdzisław Marek*